Westminster Community Charter School

শিক্ষার্থী-অভিভাবক হ্যান্ডবুক

২০২৬-২০২৭

অধ্যক্ষ: মিসেস টেরেসা গার্চম্যান

সহকারী অধ্যক্ষ: চেলসি এলেজ

প্রকল্প প্রশাসক: জনাব ব্রায়ান মেসি

আমাদের প্রাইড উপলক্ষে শিক্ষা, প্রত্যাশা এবং সহায়তা বিষয়ক একটি নির্দেশিকা।

ওয়েবসাইট:https://www.westminsterccs.org/

ফোন: (716) 816-3450

সাধারণ ইমেল:wccs@westminsterccs.org

ট্রাস্টি বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত

৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২৬

বিষয়বস্তু

ভূমিকা..... ৪
পারিবারিক সম্পৃক্ততা চুক্তি..... ৪
পরিদর্শক এবং স্বেচ্ছাসেবকদের অংশগ্রহণ..... ৫
ভর্তি ও তালিকাভুক্তি..... ৬
পরবর্তী শিক্ষাবর্ষের জন্য পুনঃভর্তি..... ৬
নতুন শিক্ষার্থীদের জন্য ভর্তি পর্ব এবং ভর্তি লটারি..... ৬
শিক্ষাবিদদের..... ৭
শিক্ষার্থীদের শ্রেণিভিত্তিক পদোন্নতি এবং অনুত্তীর্ণকরণ..... ৭
শ্রেণি-স্তরে ধরে রাখার জন্য প্রাথমিক শনাক্তকরণ এবং হস্তক্ষেপ..... ৮
উচ্চ বিদ্যালয়ে পদোন্নতি..... ৮
একাডেমিক সততা নীতি..... ৮
ইউনিফর্ম এবং ব্যক্তিগত চেহারা..... ৯
পোশাক বিধি..... ৯
অতিরিক্ত পোশাক বিধি সংক্রান্ত প্রয়োজনীয়তা এবং সীমাবদ্ধতা..... ৯
সাধারণ পোশাক - পোশাক বিধি..... ১০
অভিভাবক/অভিভাবিকা অংশীদারিত্ব..... ১০
আগমন এবং প্রস্থান পদ্ধতি..... ১০
সকালের প্রক্রিয়া..... ১১
বরখাস্ত করার পদ্ধতি..... ১১
বিদ্যালয়ে উপস্থিতি নীতি..... ১২
শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি সমর্থন করা..... ১৩
অনুমোদিত ও অননুমোদিত অনুপস্থিতি, দেরিতে আসা এবং সময়ের আগে প্রস্থানের সংজ্ঞা..... ১৪
ছাত্র উপস্থিতি এবং অংশগ্রহণ..... ১৫
উপস্থিতি সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ ও রেকর্ড সংরক্ষণ..... ১৬
WCCS-এর প্রযুক্তি ব্যবহারের গ্রহণযোগ্য নীতিমালা..... ১৬
বিদ্যালয়ে প্রযুক্তি সরঞ্জামের গ্রহণযোগ্য ব্যবহারের জন্য নীতি নির্দেশিকা..... ১৭
আচরণবিধি..... ১৮
শিক্ষার্থীদের জন্য ইতিবাচক আচরণগত হস্তক্ষেপ এবং সহায়তা (PBIS)..... ১৮
বিদ্যালয় প্রাঙ্গণে জনশৃঙ্খলা বজায় রাখা..... ১৯
শাস্তি এবং প্রয়োগ..... ২০
ছাত্র শৃঙ্খলা বিধি..... ২১
অতিরিক্ত শাস্তিমূলক ব্যবস্থা..... ২৩
অপসারণ চলাকালীন পরিষেবা প্রদান..... ২৪
বিশেষ শিক্ষা শিক্ষার্থীদের জন্য শৃঙ্খলা পদ্ধতি..... ২৪
ছাত্র শৃঙ্খলার রেকর্ড..... ২৬
শিক্ষার্থীর অধিকার ও দায়িত্ব..... ২৬
বিদ্যালয়ের কার্যকলাপে অংশগ্রহণ..... ২৬
স্থায়ী ছাত্র রেকর্ড..... ২৬
পারিবারিক শিক্ষা অধিকার এবং বিদ্যালয় গোপনীয়তা আইন (FERPA)-এর অধীনে অধিকার সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি..... ২৬

মত প্রকাশের স্বাধীনতা.....২৭
তল্লাশি ও জব্দ.....২৭
সকল শিক্ষার্থীর মর্যাদা আইন (ডাসা) (১ জুলাই, ২০১২ তারিখে প্রণীত).....২৮
বিবিধ.....২৯
মোবাইল ফোন এবং অন্যান্য ইন্টারনেট-সক্ষম ডিভাইস.....২৯
লকার.....৩০
হারানো ও প্রাপ্তি.....৩০
মধ্যাহ্নভোজের বিরতি.....৩০
শ্রেণী/বিদ্যালয়/হলওয়ের আচরণবিধি.....৩০
স্কুল-পরবর্তী ক্লাব এবং কার্যক্রম.....৩১
খেলাধুলার যোগ্যতা.....৩১
কালেডা স্বাস্থ্য ক্লিনিক.....৩২
খাদ্য পরিষেবা প্রোগ্রাম.....৩৩
খাবার পরিবর্তনের নীতি.....৩৩
হালাল খাবারের বিকল্প.....৩৩
খাদ্য পরিষেবা কর্মসূচি সম্পর্কিত বৈষম্যের অভিযোগের কার্যপ্রণালী.....৩৩

মিশন:ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুলে আমরা গর্বের সাথে শিক্ষার্থীদের একটি সুসংহত ও সামগ্রিক শিক্ষণ পদ্ধতি প্রদান করি। আমরা একটি নিরাপদ ও যত্নশীল পরিবেশ গড়ে তুলি, যাতে প্রতিটি শিশু তার পূর্ণ সম্ভাবনায় বিকশিত হতে পারে – জীবনের প্রতি তার অনুরাগ খুঁজে পেতে এবং আনন্দ, দক্ষতা ও সাফল্যের সাথে সেই অনুরাগ অনুসরণ করতে পারে।

লক্ষ্য:ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুল হলো একটি পছন্দের কমিউনিটি স্কুল, যা বিভিন্ন সংস্কৃতি, প্রেক্ষাপট, ভাষা এবং দক্ষতার মানুষদের নিয়ে গঠিত। আমরা—কর্মী, শিক্ষার্থী, পরিবার এবং কমিউনিটির অংশীদাররা—একসাথে এমন একটি পরিবেশ তৈরি করতে কাজ করি, যেখানে প্রত্যেকে নিজেকে আপন মনে করে, কঠোর পরিশ্রম করে ও শেখে এবং নিজের সম্ভাবনার পূর্ণ বিকাশ ঘটায়।

ওয়েস্টমিনস্টারে, শিক্ষাগত উৎকর্ষ এবং শিক্ষার্থীদের কল্যাণ একে অপরের পরিপূরক। আমরা বিশ্বাস করি, শিক্ষার্থীরা তখনই বিকশিত হয় যখন তারা নিরাপদ, সংযুক্ত, মূল্যবান এবং চ্যালেঞ্জিং অনুভব করে। এই হ্যান্ডবুকটি পরিবার, শিক্ষার্থী এবং কর্মীদের নিয়ে একটি ইতিবাচক, সুসংহত ও সহায়ক বিদ্যালয় পরিমণ্ডল গড়ে তোলার জন্য আমাদের পথপ্রদর্শক হিসেবে কাজ করে।

আমাদের গর্বে আমরা পারি:

- সম্প্রদায়ের সকল সদস্যের জন্য দৃঢ় সম্পর্ক এবং আপনত্বের অনুভূতি গড়ে তুলুন।
- সুস্পষ্ট প্রত্যাশা শেখান এবং তা জোরদার করুন।
- নিরাপদ, অনুমানযোগ্য এবং আকর্ষণীয় শিক্ষণ পরিবেশ তৈরি করুন যেখানে শিক্ষার্থীরা শেখে ও বিকশিত হয়।
- প্রতিটি শিক্ষার্থীকে সুনির্দিষ্ট সহায়তা প্রদানের জন্য ডেটা ব্যবহার করুন।
- শিক্ষার্থীদের সাফল্যকে উৎসাহিত করতে পরিবার ও আমাদের সম্প্রদায়ের সাথে অংশীদারিত্ব করুন।
- আমাদের বিদ্যালয় জুড়ে অভিন্ন প্রত্যাশা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করুন।

আমাদের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যকে বাস্তবে রূপ দিতে প্রত্যেক ব্যক্তিরই অপরিহার্য ভূমিকা রয়েছে। আমাদের বিদ্যালয়ের অঙ্গীকার:

I promise to value all people
I will make them feel
welcomed, safe, important,
and loved.

ভূমিকা

আমাদের লক্ষ্য অর্জনের জন্য, ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুলের প্রত্যেক সদস্যকে অবশ্যই সমাজের সকল সদস্যের অধিকারকে সম্মান করতে হবে। এর অর্থ হলো এমন একটি পরিবেশ তৈরি করা যা শারীরিক, মানসিক এবং বুদ্ধিবৃত্তিকভাবে নিরাপদ, সুশৃঙ্খল এবং শিক্ষার জন্য সহায়ক। এই হ্যান্ডবুকে প্রদত্ত তথ্য আমাদের সকল আচরণ ও মনোভাবের জন্য নির্দেশিকা প্রদান করে, যা এমন একটি ইতিবাচক পরিবেশ তৈরি করবে যেখানে প্রত্যেক শিক্ষার্থী, অভিভাবক এবং শিক্ষক অবদান রাখতে ও শিখতে পারবেন।

পারিবারিক সম্পৃক্ততা চুক্তি

ওয়েস্টমিনস্টারে আমরা শুধু শিক্ষার্থীদেরই নয়, তাদের পরিবারকেও অন্তর্ভুক্ত করি। আমাদের স্কুলব্যাপী টাইটেল I প্রোগ্রামের জন্য প্রত্যেক শিক্ষার্থীর শিক্ষাজীবনে সকল পিতামাতা, আইনগত অভিভাবক, দাদা-দাদি/নানা-নানি এবং পরিবারের অন্যান্য সদস্যদের গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করা আবশ্যক। শিক্ষার্থীদের উচ্চ শিক্ষাগত মান অর্জনে সহায়তা করার জন্য পরিবার এবং স্কুলের একসাথে কাজ করা জরুরি। স্কুল এবং আমাদের পরিবারগুলোর প্রতি ওয়েস্টমিনস্টারের প্রত্যাশাগুলো নিচে উল্লেখ করা হলো:

<u>বিদ্যালয়ের দায়িত্বসমূহ:</u>

- একটি নিরাপদ ও ইতিবাচক শিক্ষণ পরিবেশে প্রতিদ্বন্দ্বিতামূলক শিক্ষা প্রদান করুন।
- শিক্ষার্থীদের সাথে পারস্পরিক শ্রদ্ধার ভিত্তিতে স্নেহপূর্ণ ও পেশাদার সম্পর্ক স্থাপন করুন।
- প্রত্যেক ছাত্রছাত্রীর অগ্রগতি সম্পর্কে অভিভাবকদের অবহিত রাখুন।
- সততা, জ্ঞানপিপাসা, দায়িত্ববোধ এবং সৃজনশীলতার আদর্শ স্থাপন করুন।
- সর্বদা সকল ছাত্রছাত্রীর শিক্ষক হোন এবং নীতিবোধ ও চরিত্র গঠনে নিবেদিতপ্রাণ হোন।
- সকল কর্মীর জন্য পেশাগত উন্নয়নের সুযোগ প্রদান করুন।
- অভিভাবকদের সাথে এমন অংশীদারিত্ব গড়ে তুলুন ও বজায় রাখুন যা প্রতিটি শিক্ষার্থীর সুস্থতা ও ক্রমবর্ধমান স্বাধীনতায় সহায়তা করে।
- স্কুলে সংঘটিত বিভিন্ন ঘটনা ও হালনাগাদ তথ্য সম্পর্কে পরিবারগুলোকে অবহিত রাখার জন্য একাধিক উপায় রাখুন, (যেমন: সাপ্তাহিক নিউজলেটার, অনুষ্ঠানের প্রচারপত্র, মাসিক অভিভাবক উপদেষ্টা পরিষদের সভা, বার্ষিক অভিভাবক সমীক্ষা বিতরণ, সোশ্যাল মিডিয়ার হালনাগাদ তথ্য, ইত্যাদি)।
- শেখান, পুনরায় শেখানএবং আচরণের সুস্পষ্ট প্রত্যাশাগুলো ধারাবাহিকভাবে জোরদার করুন।
- সক্রিয় ও সহায়ক পদক্ষেপের মাধ্যমে উদ্ভূত উদ্বেগগুলো মোকাবিলা করুন।
- শিক্ষার্থীদের বিকাশে সহায়তা করার জন্য পরিবারগুলোর সাথে শুরুতেই অংশীদারিত্ব গড়ে তুলুন।
- ক্ষতিপূরণ করতে, জবাবদিহিতা বাড়াতে এবং সম্প্রদায়কে শক্তিশালী করতে পুনরুদ্ধারমূলক অনুশীলন ব্যবহার করুন।
- শিক্ষার্থীদের জন্য লক্ষ্যভিত্তিক হস্তক্ষেপ প্রদান করুনআচরণগত চাহিদা পূরণে সহায়তা করা।

<u>পারিবারিক দায়িত্ব:</u>

- বাড়িতে এমন একটি পরিবেশ তৈরি করুন যা বিদ্যালয়ের আদর্শের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ ইতিবাচক শেখার মনোভাব, অভ্যাস এবং মূল্যবোধের বিকাশে সহায়তা করে।
- শিক্ষকদের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রাখুন এবং শিক্ষাবর্ষ চলাকালীন নির্ধারিত সকল অভিভাবক-শিক্ষক সম্মেলনে উপস্থিত থাকুন।
- বিদ্যালয়ের অনুষ্ঠানগুলোতে ইতিবাচকভাবে অংশগ্রহণ করে সমর্থন ও উৎসাহ প্রদান করুন।
- প্রতিদিন রাতে প্রত্যেক শিশু তাদের স্কুলের কাজ শেষ করছে কিনা তা পরীক্ষা করে দেখুন।
- নিশ্চিত করুন যেন প্রতিটি শিশু প্রতিদিন সময়মতো স্কুলে আসে।
- প্রতিটি শিশু যেন বিদ্যালয় ও শ্রেণিকক্ষের নিয়মকানুন মেনে চলে, তা নিশ্চিত করুন, যাতে সকল ছাত্রছাত্রী, শিক্ষক-কর্মচারী, অভিভাবক এবং শিশুটির নিজের নিরাপত্তা, অনুভূতি ও অধিকার সুরক্ষিত থাকে এবং শিক্ষার জন্য একটি অনুকূল পরিবেশ গড়ে ওঠে।
- প্রতিদিন প্রতিটি শিশু যেন সঠিক ইউনিফর্ম পরে থাকে, তা নিশ্চিত করুন।
- স্কুল থেকে যোগাযোগের সাথে সাথে দ্রুত সাড়া দিন, বিশেষ করে কোনো জরুরি অবস্থা বা সাময়িক বরখাস্তের ক্ষেত্রে। যদি আমরা ৯০ মিনিটের মধ্যে কোনো অভিভাবকের সাথে যোগাযোগ করতে না পারি, তাহলে স্কুল শিক্ষার্থীর নিরাপত্তা ও

সুস্থতা নিশ্চিত করার জন্য তার জরুরি যোগাযোগের ব্যক্তি(দের) সাথে যোগাযোগ করবে, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষকে জানাবে এবং অন্য যেকোনো প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।



শিক্ষার্থীর দায়িত্ব:

- WCCS প্রত্যাশাগুলো শিখুন এবং অনুশীলন করুনএনএস: নিরাপদ, দায়িত্বশীল এবং শ্রদ্ধাশীল।
- শেখার জন্য প্রস্তুত হয়ে স্কুলে এসো। এর জন্য প্রয়োজনীয় সমস্ত উপকরণ সাথে নিয়ে এসো এবং শেখার ক্ষেত্রে বাধা সৃষ্টি করতে পারে এমন যেকোনো জিনিস বাড়িতে রেখে এসো।
- প্রতিদিন স্কুলে সময়মতো উপস্থিত হও।
- তারা তাদের সর্বোচ্চ চেষ্টা করবে এবং ক্লাসের ও বাড়ির সমস্ত কাজ সময়মতো সম্পন্ন করবে।
- প্রতিদিন তাদের স্কুলের ইউনিফর্ম ও জুতো পরতে হবে।
- স্কুল ও ক্লাসের নিয়মকানুন মেনে চলো এবং নিজের আচরণের জন্য দায়িত্বশীল হও।
- সকল ছাত্রছাত্রী, কর্মচারী, অভিভাবক ও অতিথিদের সম্মান করুন।
- একটি ইতিবাচক শ্রেণিকক্ষ ও বিদ্যালয় পরিবেশ গড়ে তুলতে অংশগ্রহণ করুন।
- নিজের পছন্দের দায়িত্ব নিন এবং ক্ষতি ঘটলে আত্মসমালোচনা বা প্রতিকারমূলক জবাবদিহিতার পদক্ষেপে অংশগ্রহণ করুন।
- যখন পড়াশোনা, সামাজিক-আবেগিক, উপস্থিতি বা আচরণগত সমস্যার কারণে সফল হওয়া কঠিন হয়ে পড়ে, তখন সাহায্য চান এবং/অথবা গ্রহণ করুন।
- ছাত্রছাত্রীরা ভবন এবং বইপত্র সহ বিদ্যালয়ের সকল সম্পত্তির যত্ন সহকারে ব্যবহার করবে। এই নিয়ম পালনে ব্যর্থ হলে, অভিভাবককে সৃষ্ট যেকোনো ক্ষতি প্রতিস্থাপন বা মেরামত করার জন্য অর্থ প্রদান করতে হবে।

পরিদর্শক এবং স্বেচ্ছাসেবকদের অংশগ্রহণ

স্বেচ্ছাসেবক সহ সকল দর্শনার্থীকে অবশ্যই মেনে চলতে হবেওয়েস্টমিনস্টারের আচরণবিধিআগমনকালে, দর্শনার্থীদের ভবনে প্রবেশের পর প্রধান কার্যালয়ে রিপোর্ট করতে হবে।অবশ্যইভিজিটর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম ব্যবহার করে সাইন ইন করার সময় ছবিসহ পরিচয়পত্র প্রদান করতে হবে, যা ব্যাকগ্রাউন্ড চেক করে এবং আমাদের শিক্ষার্থীদের জন্য একটি অতিরিক্ত স্তরের সুরক্ষা প্রদান করে। একটি স্কুল ব্যাজ প্রদান করা হবে এবং স্কুলে বা স্কুল প্রাঙ্গণে থাকাকালীন তা অবশ্যই সর্বদা পরিধান করতে হবে। দর্শনার্থীদের তাদের কাজের জন্য অনুমোদিত স্থানে থাকতে হবে এবং ভবন ও/অথবা প্রাঙ্গণের মধ্যে চলাচলের সময় একজন স্টাফ সদস্য তাদের সাথে থাকবেন। স্কুল ছাড়ার আগে দর্শনার্থীকে অবশ্যই তার ব্যাজ ফেরত দিতে হবে এবং ভিজিটর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম থেকে সাইন আউট করতে হবে।

- স্কুল চলাকালীন কোনো শ্রেণীকক্ষ পর্যবেক্ষণ করতে ইচ্ছুক অভিভাবক বা ব্যক্তিদের অধ্যক্ষের কার্যালয়ের মাধ্যমে আগে থেকেই পরিদর্শনের ব্যবস্থা করতে হবে, যাতে ক্লাসের বিঘ্ন ন্যূনতম পর্যায়ে রাখা যায়।
- শিক্ষকরানাদর্শনার্থী বা স্বেচ্ছাসেবকদের সাথে ব্যক্তিগত বিষয় নিয়ে আলোচনা করার জন্য ক্লাসের সময় ব্যবহার করুন।
- বিদ্যালয় প্রাঙ্গণে কোনো অননুমোদিত ব্যক্তির উপস্থিতি অধ্যক্ষকে জানানো হবে।

যেসব অভিভাবক স্বেচ্ছাসেবক হতে আগ্রহী (যেমন—শ্রেণিকক্ষে সেবা প্রদান, অভিভাবক উপদেষ্টা পরিষদে যোগদান, বা শিক্ষামূলক ভ্রমণে তত্ত্বাবধায়ক হিসেবে কাজ করা), তাদের অবশ্যই একটি ফর্ম পূরণ করতে হবে।স্বেচ্ছাসেবক আবেদনআরও তথ্যের জন্য প্রধান কার্যালয়ে যোগাযোগ করুন।

ভর্তি**s** এবংতালিকাভুক্তি

নিউইয়র্কের আইন অনুসারে, ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুল নিউইয়র্ক রাজ্যের যেকোনো পাবলিক স্কুলে ভর্তির যোগ্য সকল ছাত্রছাত্রীর জন্য উন্মুক্ত। এক্ষেত্রে জাতিগত পরিচয়, জাতীয় পরিচয়, লিঙ্গ, যৌন অভিমুখিতা, অক্ষমতা বা এমন কোনো কারণ যা

কোনো স্কুলের জন্য বেআইনি হতে পারে, তা বিবেচনা করা হয় না। ছাত্রছাত্রী ভর্তি বুদ্ধিবৃত্তিক ক্ষমতা, কৃতিত্ব বা যোগ্যতার পরিমাপ, ক্রীড়া দক্ষতা, অক্ষমতা, বর্ণ, ধর্মবিশ্বাস, লিঙ্গ, যৌন অভিমুখিতা, জাতীয় পরিচয়, ধর্ম বা বংশের ভিত্তিতে সীমাবদ্ধ করা হয় না। উপরোক্ত বিষয় সত্ত্বেও, চলতি শিক্ষাবর্ষে ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুলে ভর্তি হওয়া সকল শিশু প্রতি বছর পুনরায় ভর্তির ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার পায়। যদি আবেদনকারীর সংখ্যা প্রতিটি গ্রেডের জন্য উপলব্ধ আসন সংখ্যাকে ছাড়িয়ে যায়, তবে আবেদনকারীদের অগ্রাধিকার-স্তরের গ্রুপে (নিচে দেখুন) রাখা হয় এবং তারপর দৈবচয়নের ভিত্তিতে নির্বাচন করা হয়।

বিশেষ শিক্ষা এবং/অথবা ইংরেজি ভাষার পরিষেবা প্রয়োজন এমন শিক্ষার্থীদের ভর্তির ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার দেওয়া হয়; এরপর বিদ্যালয়ে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের ভাইবোনদের, তারপর জেলার বাসিন্দাদের এবং সবশেষে জেলার বাইরের শিক্ষার্থীদের—যদি কোনো আসন খালি থাকে।

WCCS-এ ছাত্রছাত্রীদের নিবন্ধন করার জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:

- সীলমোহর সহ জন্ম/দত্তক গ্রহণের মূল শংসাপত্র বা পাসপোর্ট
- টিকাকরণ রেকর্ড: প্রয়োজনীয় টিকাকরণ হালনাগাদ করা হয়েছে
- ডেন্টাল সার্টিফিকেট
- ঠিকানার প্রমাণ: পিতা-মাতা/আইনগত অভিভাবকের নাম ও ঠিকানাসহ বর্তমান গ্যাস বা বিদ্যুৎ বিল, ভাড়ার চুক্তিপত্র, বাড়িওয়ালার বিবৃতি।
- শিক্ষাবর্ষ চলাকালীন নিবন্ধন করলে জুন মাসের চূড়ান্ত রিপোর্ট কার্ড অথবা আনুষ্ঠানিক স্থানান্তরের প্রতিলিপি।

পরবর্তী শিক্ষাবর্ষের জন্য পুনঃভর্তি

পরবর্তী শিক্ষাবর্ষের জন্য খালি আসনের সংখ্যা নির্ধারণ করার জন্য, যে সকল ভর্তি হওয়া শিশু পুনরায় ভর্তি হতে ইচ্ছুক তাদের অভিভাবক এবং যে সকল শিশু পরবর্তী বছরে ভর্তি হতে ইচ্ছুক তাদের ভাইবোনদের অবশ্যই একটি 'শিক্ষার্থী পুনঃভর্তি ফর্ম' এবং একটি 'অভিভাবক/বিদ্যালয় চুক্তি' পূরণ করে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে জমা দিতে হবে। অনুগ্রহ করে মনে রাখবেন যে, এই ফর্মটি অবশ্যই বিদ্যালয় অফিসে জমা দিতে হবে, অন্যথায় আপনার সন্তানের আসনটি অন্য কেউ নিয়ে নিতে পারে, কারণ ভর্তির একটি নির্দিষ্ট সীমা এবং একটি অপেক্ষমাণ তালিকা রয়েছে।

নতুন শিক্ষার্থীদের জন্য ভর্তি পর্ব এবং ভর্তি লটারি

১লা ডিসেম্বরের পর নতুন ছাত্রছাত্রীদের আনুষ্ঠানিক ভর্তি প্রক্রিয়া শুরু হয়। WCCS উন্মুক্ত নিবন্ধনের জন্য বিজ্ঞাপন দেয় এবং আগ্রহী পরিবারগুলো ১লা এপ্রিল পর্যন্ত আবেদনপত্র জমা দেয়, এরপর ছাত্রছাত্রীদের একটি লটারিতে অন্তর্ভুক্ত করা হয়। এই লটারিটি প্রতি বছর ১লা এপ্রিলের পর অনুষ্ঠিত হবে এবং এর অল্প কিছুদিন পরেই ছাত্রছাত্রীদের জানিয়ে দেওয়া হবে।

লটারির প্রয়োজন হলে, আবেদনকারীদের নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে ভর্তির ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার দেওয়া হয়:

- পুরাতন ছাত্রছাত্রীদের প্রথম অগ্রাধিকার দেওয়া হবে, যাদেরকে বিদ্যালয়ে স্বয়ংক্রিয়ভাবে একটি স্থান বরাদ্দ করা হবে।
- যেসব আবেদনকারী নিজেদের আইইপি (IEP) আছে বলে জানান অথবা যাদের দ্বিতীয় ভাষা ইংরেজি, তাদেরকে দ্বিতীয় অগ্রাধিকার দেওয়া হবে।
- চার্টার স্কুলে ইতিমধ্যে ভর্তি হওয়া শিক্ষার্থীদের ভাইবোনদের তৃতীয় অগ্রাধিকার দেওয়া হবে।
- ১৪২১৫-জিপ কোডের বাসিন্দাদের চতুর্থ অগ্রাধিকার দেওয়া হবে।
- ভর্তির ক্ষেত্রে পঞ্চম অগ্রাধিকার হলো সেইসব শিক্ষার্থীদের জন্য, যারা সংশ্লিষ্ট স্কুল ডিস্ট্রিক্টে (অর্থাৎ, বাফেলো পাবলিক স্কুলস) বসবাস করে।
- অবশিষ্ট আসনগুলো কর্মস্থলের জেলার বাইরে বসবাসকারী আবেদনকারীদের জন্য উপলব্ধ থাকবে।

একটি অপেক্ষমাণ তালিকাও তৈরি করা হবে। পরবর্তী বছরের ভর্তি পর্বের পর অনুষ্ঠিত লটারির মাধ্যমে প্রতি বছর এই অপেক্ষমাণ তালিকার মেয়াদ শেষ হবে। নির্বাচিত সকল পরিবারের কাছে নিবন্ধনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র পাঠানো হবে।

শিক্ষাবিদদের

একজন শিক্ষার্থী যে সকল ক্লাস বা বিষয়ে ভর্তি হয়, সেগুলোর প্রতিটিতে তার কৃতিত্ব ও অগ্রগতি নির্দেশ করতে গ্রেড ব্যবহার করা হয়। গ্রেডিং আংশিকভাবে শিক্ষার্থীর কৃতিত্ব, শ্রেণিকক্ষের আলোচনায় অংশগ্রহণ, স্বতন্ত্র কাজ, বিভিন্ন কার্যক্রম এবং প্রকল্পের উপর ভিত্তি করে করা হবে। উচ্চ গ্রেড অর্জনের জন্য শ্রেণিকক্ষে অংশগ্রহণ এবং ফলস্বরূপ শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি একটি গুরুত্বপূর্ণ বিষয়।

এর বিস্তারিত বিবরণ নিম্নরূপ:

কিন্ডারগার্টেন থেকে চতুর্থ শ্রেণি:

এনওয়াইএস নেক্সট জেনারেশন স্ট্যান্ডার্ডস-এর উপর দক্ষতার ভিত্তিতে গ্রেড দেওয়া হবে। নিম্নলিখিত নির্দেশিকা ব্যবহার করা হবে:

৪	শ্রেণি স্তরের মানদণ্ডের চেয়ে বেশি দক্ষতা
৩	শ্রেণি স্তরের দক্ষতার মানদণ্ড পূরণ করা
২	শ্রেণি স্তরের মানদণ্ডের পারদর্শিতার কাছাকাছি
১	শ্রেণি স্তরের মানদণ্ডের চেয়ে নিম্নমানের
প্রযোজ্য নয়	মূল্যায়ন করা হয়নি

মাধ্যমিক বিদ্যালয় (৫ম-৮ম শ্রেণি):

মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের শ্রেণিকাজ, মূল্যায়ন এবং স্বতন্ত্র কাজের সমন্বয়ে একটি সংখ্যাসূচক স্কোর থাকবে।

কিন্ডারগার্টেন থেকে অষ্টম শ্রেণি:

যদি শিক্ষার্থীরা ক্লাসের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এবং বর্ধিত সুযোগ পাওয়ার পরেও তাদের কাজ সম্পন্ন করতে না পারে, তবে তাদেরকে বাড়িতে নির্ধারিত কাজটি সম্পন্ন করে বিদ্যালয়ে জমা দিতে বলা হতে পারে। ইউনিট প্রজেক্টটি সম্পন্ন করার কাজ চালিয়ে যাওয়ার জন্য শিক্ষার্থীরা বর্ধিত প্রজেক্টের কাজ বাড়িতে নিয়ে যেতে পারে; এগুলো মূল্যায়ন বিভাগের অন্তর্ভুক্ত হবে।

যদি কোনো অভিভাবক জানেন যে তাদের সন্তান বেশ কয়েকদিন অনুপস্থিত থাকবে, তবে কমপক্ষে এক সপ্তাহ আগে অনুরোধ জানালে বাড়ির কাজ বাড়িতে পাঠানো সম্ভব। অনুপস্থিত থাকা বাড়ির কাজের ব্যবস্থা করার জন্য অভিভাবককে অবশ্যই শিক্ষার্থীর শ্রেণিশিক্ষকের সাথে যোগাযোগ করতে হবে।

শিক্ষার্থীদের শ্রেণিভিত্তিক পদোন্নতি এবং অনুত্তীর্ণকরণ

প্রাথমিক ও মাধ্যমিক স্তরে (কে-৮), যে সকল শিক্ষার্থী তাদের শ্রেণির সকল মানদণ্ডে দক্ষতা অর্জন করবে, তাদের পরবর্তী শ্রেণিতে উত্তীর্ণ করা হবে। যে সকল শিক্ষার্থী এক বা একাধিক মৌলিক বিষয়ে—যেমন ইংরেজি ভাষা ও সাহিত্য (ELA), গণিত, সমাজবিজ্ঞান এবং বিজ্ঞান—দক্ষতা প্রদর্শন করবে, তাদের বিষয়টি স্বতন্ত্রভাবে বিবেচনা করা হবে এবং তাদের একই শ্রেণিতে রাখা হতে পারে।

শিক্ষক, পরামর্শদাতা এবং অভিভাবক/অভিভাবিকার অংশগ্রহণে প্রতিটি ক্ষেত্রে আলাদাভাবে আলোচনার মাধ্যমে শিক্ষার্থীকে রেখে দেওয়ার সুপারিশের বিষয়ে সিদ্ধান্ত নেওয়া হবে। পর্যালোচনার জন্য সমস্ত তথ্য অধ্যক্ষের কাছে পাঠানো হবে। অধ্যক্ষ সমস্ত তথ্য বিবেচনা করে শিক্ষার্থীকে রেখে দেওয়ার বিষয়ে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত নেবেন।

বিবেচ্য বিষয়গুলোর মধ্যে রয়েছে শিক্ষকের সুপারিশ; পড়াশোনার অগ্রগতি ও শ্রেণিকক্ষের সাফল্য; প্রমিত পরীক্ষার স্কোর; সামাজিক, আবেগিক ও শারীরিক বিকাশ; উপস্থিতি; এবং পারিবারিক আলোচনা।

শ্রেণি-স্তরে ধরে রাখার জন্য প্রাথমিক শনাক্তকরণ এবং হস্তক্ষেপ

শ্রেণিশিক্ষকদের কাছ থেকে প্রত্যাশা করা হয় যে, তাঁরা ফেল করা বা একই শ্রেণিতে থেকে যাওয়ার ঝুঁকিতে থাকা শিক্ষার্থীদের দ্রুত শনাক্ত করার জন্য সর্বাত্মক প্রচেষ্টা চালাবেন। যদি শিক্ষার্থীকে একই শ্রেণিতে থেকে যাওয়ার আশঙ্কা থাকে, তবে প্রশাসনকে অবিলম্বে জানাতে হবে। এরপর শিক্ষক বা তাঁর মনোনীত ব্যক্তি অভিভাবকের সাথে যোগাযোগ করবেন এবং প্রাপ্ত তথ্য পর্যালোচনা ও শিক্ষার্থীর জন্য একটি কর্মপরিকল্পনা তৈরির উদ্দেশ্যে একটি বৈঠকের ব্যবস্থা করবেন।

উচ্চ বিদ্যালয়ে পদোন্নতি

উচ্চ বিদ্যালয়ে উত্তীর্ণ হওয়ার জন্য নিম্নলিখিত যোগ্যতাগুলো প্রয়োজন:

- ইংরেজি ভাষা ও সাহিত্য (ELA) এবং গণিতে সামগ্রিক ক্লাস গড় ৬৫-এর উপরে এবং বিজ্ঞান অথবা সমাজবিজ্ঞানে পাস করার পাশাপাশি উপস্থিতিও একটি গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে। যে সকল ছাত্রছাত্রীর অনুপস্থিতি শিক্ষাবর্ষের ১০% বা তার বেশি হয়, তাদের পরবর্তী শ্রেণিতে উত্তীর্ণ হওয়া ঝুঁকির মুখে পড়তে পারে।
- যেসব ছাত্রছাত্রী দুই বা ততোধিক মূল কোর্সে অকৃতকার্য হবে, তাদের গ্রীষ্মকালীন স্কুলে অংশগ্রহণ করতে হবে। ৭ দিনের জন্য গ্রীষ্মকালীন স্কুল বাধ্যতামূলক। ৬ষ্ঠএবং ৮ম যারা ফেল করে, তাদের গ্রেড দাও।
- যেসব ছাত্রছাত্রী একাধিক বিষয়ে সফলভাবে উত্তীর্ণ হতে পারেনি, তারা সমাবর্তনে অংশগ্রহণের যোগ্য নয়।

একাডেমিক সততা নীতি

WCCS এমন একটি শিক্ষণ পরিবেশকে সমর্থন করে যেখানে সততাকে মূল্য দেওয়া হয়। প্রাতিষ্ঠানিক অসততা এই মানকে ক্ষুণ্ন করে এবং তা বরদাস্ত করা হবে না। এটা গুরুত্বপূর্ণ যে প্রত্যেক শিক্ষার্থীর কাজ যেন শুধুমাত্র তার সর্বোত্তম প্রচেষ্টারই প্রতিফলন ঘটায়। প্রাতিষ্ঠানিক অসততা একজন শিক্ষকের পক্ষে শিক্ষার্থীর কাজ বিশ্লেষণ বা তার প্রতিকার করার ক্ষমতাকে বাধাগ্রস্ত করে। প্রাতিষ্ঠানিক অসততা শুধুমাত্র শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর মধ্যকার একটি ব্যক্তিগত বিষয় নয়। এটি সমগ্র বিদ্যালয় সম্প্রদায়ের জন্য উদ্বেগের বিষয়।

একাডেমিক অসততার উদাহরণগুলির মধ্যে নিম্নলিখিতগুলি অন্তর্ভুক্ত, তবে এগুলিই একমাত্র উদাহরণ নয়:

- রচনাচুরি: অন্যের ধারণা, লেখা ইত্যাদি নিয়ে যথাযথ উৎসের উল্লেখ না করে সেগুলোকে নিজের বলে চালিয়ে দেওয়ার কাজ। এর মধ্যে কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তা (AI) টুলের (যেমন, chatGPT, Claude) ব্যবহারও অন্তর্ভুক্ত।
- কুইজ, পরীক্ষা বা মূল্যায়নের সময় তথ্য দেওয়া বা নেওয়া।
- অন্যভাবে নির্দেশ দেওয়ার পরেও কোনো কাজ বা প্রতিবেদনে সহযোগিতা করা।
- কুইজ, পরীক্ষা বা মূল্যায়নের সামগ্রী বা প্রশ্নাবলীর অননুমোদিত ব্যবহার, গ্রহণ বা বিতরণ।
- প্রযুক্তির অননুমোদিত ব্যবহার বা অপব্যবহার এবং/অথবা প্রযুক্তি ফাইল, এআই, ইত্যাদি অনুলিপি করা।
- অন্য ছাত্রের কাজ নকল করা।
- কলেজ, বৃত্তি বা আর্থিক সহায়তার আবেদনপত্রে মিথ্যা তথ্য অন্তর্ভুক্ত করা।
- যেকোনো ধরনের প্রতারণা।

এই নীতিমালার একবার লঙ্ঘন করলে নিম্নলিখিত পরিণতি ভোগ করতে হবে:

1. পিতা-মাতাকে অবহিত করুন।
2. শিক্ষার্থী শিক্ষাগত কাজের জন্য শূন্য পাবে।
3. শিক্ষার্থীর ভবিষ্যৎ কাজ নিবিড়ভাবে খতিয়ে দেখা হবে।
4. মামলার গুরুত্ব অনুযায়ী শাস্তিমূলক ব্যবস্থা সহ অন্যান্য উপযুক্ত পদক্ষেপ গ্রহণ করা যেতে পারে।

ইউনিফর্ম এবং ব্যক্তিগত চেহারা

পোশাক বিধি

একটি নিরাপদ ও সুশৃঙ্খল পরিবেশ তৈরি করতে এবং বিভিন্ন ধরনের পোশাকের কারণে সৃষ্ট প্রতিযোগিতা ও মনোযোগের বিচ্যুতি দূর করতে WCCS-এর ছাত্রছাত্রীরা ইউনিফর্ম পরিধান করে। আপনাকে প্রতিদিন ইউনিফর্ম পরে আসতে হবে। মধ্যাহ্নভোজের সময়সহ পুরো স্কুল দিন ছাত্রছাত্রীদের ইউনিফর্ম পরে থাকা আবশ্যক।

কিন্ডারগার্টেন থেকে অষ্টম শ্রেণি
শীর্ষে:নেভি ব্লু স্কুল লোগো টপ • WCCS এমব্রয়ডারি করা হাফ হাতা পোলো। • WCCS এমব্রয়ডারি করা সোয়েটশার্ট

ছোট হাতার পোলো শার্টছাত্রছাত্রীদের পোলো শার্টের নিচে কোনো দৃশ্যমান শার্ট পরা উচিত নয়। ঠান্ডা লাগলে তারা স্কুলের সোয়েটশার্ট পরতে পারে।
বটমস:<u>খাকি বা নেভি (রঙ)</u> ● ইউনিফর্ম বা ড্রেস প্যান্ট* ● ইউনিফর্ম বা ড্রেস শর্টস** ● ইউনিফর্ম জাম্পার ● ইউনিফর্ম বা ড্রেস স্কার্ট*** ড্রেস প্যান্টডেনিম, ছেঁড়া কাপড়, লেগিংস বা জেগিংস অন্তর্ভুক্ত করা যাবে না। ড্রেস প্যান্ট সুতি, পলিয়েস্টার মিশ্রণ বা উলের তৈরি হতে হবে। ড্রেস শর্টসঅবশ্যই ড্রেস প্যান্টের কাপড় দিয়ে তৈরি হতে হবে এবং এর ইনসিম কমপক্ষে ৭ ইঞ্চি হতে হবে; নিচের অংশ অবশ্যই হেম করা থাকতে হবে (কোনো কাটা অংশ চলবে না)। ড্রেস স্কার্টঅবশ্যই ড্রেস প্যান্টের কাপড় দিয়ে তৈরি হতে হবে এবং এর ইনসিম কমপক্ষে ৯ ইঞ্চি হতে হবে; নিচের অংশ অবশ্যই হেম করা থাকতে হবে (কোনো কাটা অংশ চলবে না)।
ছেঁড়া, কাটা, ফাটা বা ফুটো পোশাক পরা নিষিদ্ধ, এমনকি ক্যাজুয়াল পোশাকের দিনগুলোতেও। ছেঁড়া পোশাকের নিচে ফিলিং করা থাকলে তা পরা যাবে না।
জুতা:<u>জুতা বা স্নিকার্স</u> ● রাবারের তলাযুক্ত জুতো - দৌড়ানো এবং খেলার জন্য উপযুক্ত। ● সুতি, চামড়া বা কৃত্রিম চামড়া, নিরেট উপরের অংশ ● জুতার গোড়ালি ও আঙুলের অংশ অবশ্যই ঢাকা থাকতে হবে। ● স্যান্ডেল, স্লাইড, স্লিপার, হাই হিল, ঘরের জুতো, মোকাসিন, বুট, ফ্লিপ-ফ্লপ, রাবারের জুতো বা ক্রোকস পরা যাবে না। ● নিরাপত্তাজনিত কারণে এই জুতা সংক্রান্ত নিয়মাবলী আরোপ করা হয়েছে।

অতিরিক্ত পোশাক বিধি সংক্রান্ত প্রয়োজনীয়তা এবং সীমাবদ্ধতা

স্কুলের ইউনিফর্ম পরা নিশ্চিত করার পাশাপাশি, WCCS ইউনিফর্মের চেহারা এবং ব্যক্তিগত চেহারার ক্ষেত্রে এই অতিরিক্ত নির্দেশিকাগুলো অনুসরণ করার জন্য অনুরোধ করে:

- ধর্মীয় বিশ্বাস ও স্বাস্থ্যগত কারণে প্রয়োজন রয়েছে এমন ব্যক্তি ছাড়া বিদ্যালয়ে কোনো শিরোবস্ত্র পরা যাবে না। শিক্ষার্থীরা ভবনের ভেতরে টুপি, ক্যাপ, সিল্কের স্কার্ফ, বনেট, স্পোর্টস ব্যান্ড, ব্যান্ডানা, সানগ্লাস, চিরুনি, পিক ইত্যাদি পরতে পারবে না। চুল মুখ থেকে দূরে রাখতে বা চুলের প্রান্তভাগ ঢাকতে শিক্ষার্থীরা ২ ইঞ্চি বা তার কম চওড়া, একরঙা ও ফিতা দিয়ে না বাঁধা যায় এমন হেডব্যান্ড পরতে পারবে।
- স্কুলে পৌঁছানোর পর ছাত্রছাত্রীরা হুডি, কোট, জিন জ্যাকেট, জগিং/অ্যাথলেটিক স্যুট, দস্তানা বা সাধারণত বাইরের পোশাক হিসেবে বিবেচিত কোনো পোশাক পরতে পারবে না এবং ক্লাসের ভেতরে তো কখনোই নয়। ঠান্ডা আবহাওয়ায় ছাত্রছাত্রীদের স্কুলের সোয়েটশার্ট পরতে হবে।
- যেসব গয়নাকে অস্ত্র হিসেবে গণ্য করা হতে পারে, সেগুলো অনুমোদিত নয়। এর মধ্যে অন্তর্ভুক্ত, তবে সীমাবদ্ধ নয়, একাধিক আঙুল ঢাকা আংটি, কাঁটাযুক্ত মালা, বড় আকারের রিং আকৃতির কানের দুল, বড় বকলসযুক্ত বেল্ট এবং চেইনের মতো বস্তু।
- গ্যাং বা স্ট্রিট ক্লাব/দলের সাথে সম্পর্কিত পোশাক গ্রহণযোগ্য নয়।
- মোজা সহ সকল পোশাক বিদ্যালয়ের জন্য উপযুক্ত হতে হবে।
- বিশেষ পরিস্থিতিতে বিশেষ পোশাকের প্রয়োজন হতে পারে।

সাধারণ পোশাক - পোশাক বিধি

নির্দিষ্ট কিছু দিনে ছাত্রছাত্রীদের ইউনিফর্ম ছাড়া অন্য পোশাক পরার অনুমতি দেওয়া হতে পারে। নিম্নলিখিত নির্দেশিকাগুলি অবশ্যই মেনে চলতে হবে:

- ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুলের টি-শার্ট ও ইউনিফর্মের নিচের অংশ।
- থিম শার্ট ও ইউনিফর্মের নিচের অংশ।
- ক্যাজুয়াল পোশাক - পছন্দের শার্ট।
- সকল ক্যাজুয়াল ড্রেসের দিনে ইউনিফর্ম প্যান্ট পরা আবশ্যক।
- ছেঁড়া, কাটা, ফাটা বা ফুটো পোশাক পরা নিষিদ্ধ, এমনকি ক্যাজুয়াল পোশাকের দিনগুলোতেও। ছেঁড়া পোশাকের নিচে ফিলিং করা থাকলে তা পরা যাবে না।
- জুতা অবশ্যই অনুমোদিত স্নিকার বা রাবারের তলাযুক্ত হতে হবে। স্যান্ডেল, স্লাইড, স্লিপার, হাই হিল, ঘরের জুতো, মোকাসিন, বুট, ফ্লিপ-ফ্লপ, রাবারের তলাযুক্ত জুতো বা ক্রোকস পরা যাবে না।

শ্রেণীকক্ষ বা খাবার ঘরে ব্যাকপ্যাক/টোট ব্যাগ/পার্স/ফ্যানি প্যাক আনা যাবে না। ব্যাকপ্যাক এবং টোট ব্যাগ শুধুমাত্র স্কুল থেকে বই এবং অন্যান্য সামগ্রী আনা-নেওয়ার জন্য ব্যবহার করা যাবে। উপরোক্ত জিনিসপত্র সহ কোনো শিক্ষার্থী ক্লাসে প্রবেশের চেষ্টা করলে তাকে ক্লাসে ঢুকতে দেওয়া হবে না। স্কুলে আসার পর থেকে ছুটি হওয়া পর্যন্ত শিক্ষার্থীদের অবশ্যই তাদের ব্যাকপ্যাক কোটরুমে বা লকারে রাখতে হবে। মিডল স্কুলের শিক্ষার্থীদের ব্যাকপ্যাক অবশ্যই লকারের মধ্যে আঁটতে হবে। যদি আপনার শিক্ষার্থীর ব্যাকপ্যাক তার লকারের চেয়ে বড় হয় এবং লকারে না আঁটে, তবে তাকে তার হোম-রুম শিক্ষকের সাথে কথা বলতে বলুন।

অভিভাবক/অভিভাবিকা অংশীদারিত্ব

আপনার সন্তান ইউনিফর্ম ছাড়া স্কুলে এলে, তাকে উপযুক্ত পোশাক এনে দেওয়ার জন্য আপনার সাথে যোগাযোগ করা হবে। কোনো বিশেষ পরিস্থিতি থাকলে, অনুগ্রহ করে লিখিতভাবে বা ফোন করে স্কুল কর্তৃপক্ষকে জানান। ওয়েস্টমিনস্টার পোলো শার্ট এবং ক্রু নেক সোয়েটশার্ট স্কুলের মাধ্যমে অনলাইনে কেনা যাবে। ওয়েবসাইটঅথবা প্রধান কার্যালয়ে।

আগমন এবং প্রস্থান পদ্ধতি

ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুলের কর্মীরা বাস পরিষেবা চালু করেছে,গাড়িতে আরোহীএবং আমাদের শিক্ষার্থীদের জন্য সবচেয়ে নিরাপদ ও কার্যকর পরিবহন পরিবেশ নিশ্চিত করতে পথচারীদের জন্য পদ্ধতি ও নিয়মাবলী। স্কুল চলাকালীন সময়ে, এবং বিশেষ করে স্কুলে আসা বা ছুটির সময়, স্কুলের আশেপাশে গাড়ি চালালে, ভবনের ওয়েস্টমিনস্টার অ্যাভিনিউ পাশে অবস্থিত গাড়ি আরোহী অঞ্চলে ধীরে গাড়ি চালাবেন। পার্কিং লট পার হওয়া শিশু ও প্রাপ্তবয়স্কদের দিকে সতর্কভাবে খেয়াল রাখবেন।

সকালের প্রক্রিয়া

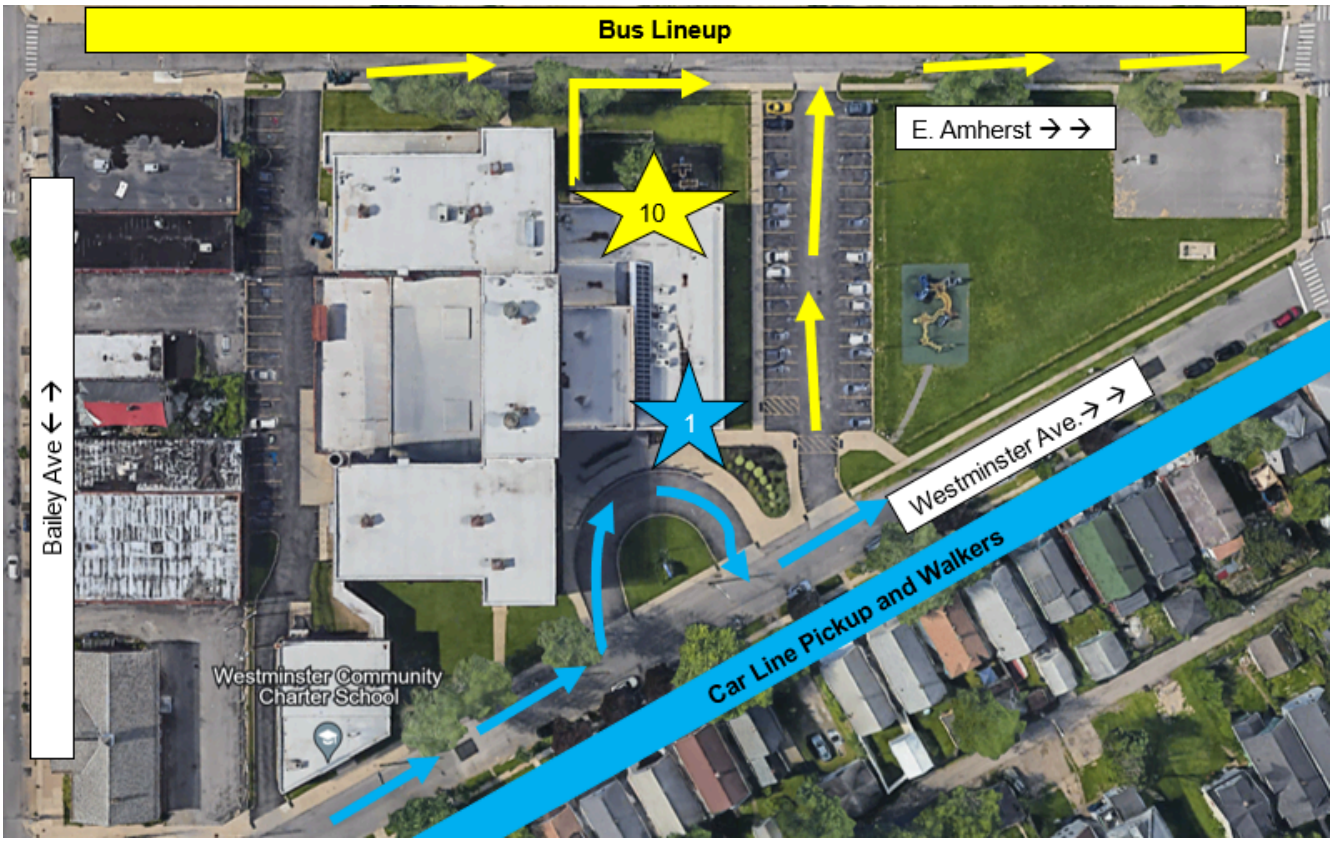
স্কুল সকাল ৭:২৫ মিনিটে শুরু হয়। অনুগ্রহ করে সকাল ৭:০০টার আগে আপনার সন্তানকে স্কুলে দিয়ে যাবেন না। শিশু পরিচর্যা সংক্রান্ত কোনো সমস্যা হলে, সমাধানের জন্য প্রধান কার্যালয়ে যোগাযোগ করুন। সকাল ৭:২৫ মিনিটের পরে কোনো শিক্ষার্থীকে স্কুলে দিয়ে গেলে, তার যত্ন নেওয়া হবে না।সকাল।দেরিতে আসলে স্কুল কর্তৃপক্ষের কাছ থেকে একটি লেট পাস নিতে হবে। অতিরিক্ত দেরির কারণে শিক্ষার্থীরা পাঠদানের সময় নষ্ট হওয়ায় নেতিবাচকভাবে প্রভাবিত হচ্ছে। প্রতিদিন ১০ মিনিট দেরি করলে তা জমে গিয়ে ৫ দিন স্কুল কামাই করার কারণ হতে পারে। অতিরিক্ত দেরির জন্য শিক্ষার্থীদের শাস্তিমূলক ব্যবস্থার সম্মুখীন হতে হতে পারে। লেট পাসে লেখা সময়ের তিন মিনিটের মধ্যে শিক্ষার্থীদের নিজ নিজ হোমরুমে রিপোর্ট করতে হবে। যদি আপনার শিক্ষার্থী ৭:৫৫-এর পরে আসে, তবে আপনাকে অবশ্যই তাকে ভবনের ভেতরে নিয়ে আসতে হবে এবং দেরিতে আসা শিক্ষার্থী হিসেবে তার নাম নথিভুক্ত করতে হবে।

বরখাস্তপদ্ধতি

বরখাস্ত শুরু হয়দুপুর ২:০০ টা.,এবং সকল ছাত্রছাত্রীকে দুপুর ২:১০ মিনিটের মধ্যে নিয়ে যেতে হবে। দুপুর ১:৩০ মিনিটের পর কোনো ছাত্রছাত্রীকে আগে ছেড়ে দেওয়া যাবে না।আমাদের ছাত্রছাত্রীদের নিরাপদে ও সময়মতো ভবন থেকে বের করার জন্য, অনুগ্রহ করে নিচের ছুটি দেওয়ার প্রক্রিয়াটি অনুসরণ করুন:

- যেসব ছাত্রছাত্রী স্কুল বাসে যাতায়াত করে, তাদের ভবনের পূর্ব অ্যামহার্স্ট দিক থেকে এবং বিপিএস-বহির্ভূত বাসের ক্ষেত্রে প্রধান পার্কিং লটে (ভবনের পূর্ব দিক) ছুটি দেওয়া হবে। ছুটির সময় এই এলাকাগুলোতে কোনো গাড়ি পার্ক করা বা ছাত্রছাত্রীদের জন্য অপেক্ষা করার অনুমতি দেওয়া হবে না।

- যেসব ছাত্রছাত্রী হেঁটে আসবে বা গাড়িতে করে আসবে, তাদেরকে ভবনের ওয়েস্টমিনস্টার অ্যাভিনিউ দিক থেকে নিয়ে যাওয়া হবে। গাড়িগুলোকে লাইনের পেছন থেকে প্রবেশ করতে হবে। সকল ছাত্রছাত্রীর নিরাপত্তার স্বার্থে, গাড়ি চলে যাওয়ার সময় লাইনে ঢুকে পড়বেন না।
- বাফেলো পুলিশ বিভাগের কাছ থেকে জরিমানা হওয়ার ঝুঁকি থাকায়, কোনো ব্যবসায়িক প্রতিষ্ঠানের গাড়ি চলাচলের পথ কখনোই বন্ধ করা উচিত নয়।



পিক-আপের জন্য অব্যাহতি পদ্ধতি

প্রতিটি পরিবারকে পারিবারিক গাড়ির নম্বরসহ একটি ঝুলন্ত ট্যাগ দেওয়া হবে। এটি গাড়ির রিয়ার-ভিউ মিরর থেকে ঝুলিয়ে রাখতে হবে। অনুরোধের ভিত্তিতে একাধিক ঝুলন্ত ট্যাগ সরবরাহ করা হবে। এটি শিক্ষার্থীদেরকে তাদের নিয়ে যাওয়ার জন্য আসা ব্যক্তিদের সাথে যুক্ত করতে ব্যবহৃত হবে।

যদি শিক্ষার্থীকে নিতে আসা ব্যক্তি অক্ষম হনযথাযথ পারিবারিক গাড়ির নম্বর প্রদান করার জন্য, তাদের পরিচয়পত্র দেখাতে হবে এবং শিক্ষার্থীর স্কুল পাস ফর্মটি যাচাই করা হবে। ফর্মে নাম না থাকা কোনো ব্যক্তি অভিভাবকের অনুমতি ছাড়া শিক্ষার্থীকে নিয়ে যেতে পারবেন না।

- নম্বর প্রবেশ করানো না হলে শিক্ষার্থীদের ছুটি দেওয়া হবে না।
- গাড়িতে আসা সকল শিশুকে দুপুর ২:১০ মিনিটের মধ্যে নিয়ে যেতে হবে। আপনার সন্তানকে নিতে দেরি হলে, কর্তৃপক্ষ আপনাকে সতর্ক করবে। এই সমস্যা চলতে থাকলে, কর্তৃপক্ষ বাফেলো পুলিশ বিভাগকে জানাবে। আপনার দেরি হলে, ব্যবস্থা করার জন্য অনুগ্রহ করে অফিসে ফোন করুন। দুপুর ২:১০ মিনিটের পর শিশুদের তত্ত্বাবধানের জন্য আমাদের অতিরিক্ত কর্মী নেই।

ছুটির সময় কোনো শিক্ষার্থীকে স্কুল থেকে ছাড়ার জন্য, অভিভাবকের পাঠানো টেক্সট মেসেজ বা সেল ফোন কল ব্যবহার করা যাবে না।

<u>পথচারীরা</u>

- হেঁটে আসা শিক্ষার্থীদের দুপুর ২:০০ টায় ছুটি দেওয়া হবে এবং তারা স্কুলের ওয়েস্টমিনস্টার অ্যাভিনিউ দিক থেকে রওনা দেবে।
- দুপুর ২:০০ থেকে ২:১০ এর মধ্যে হেঁটে এসে পণ্য নিয়ে যাওয়ার অনুমতি দেওয়া হবে।

বিদ্যালয়ে উপস্থিতি নীতি

স্কুল খোলা থাকার দিনগুলোতে ছাত্রছাত্রীদের সকাল ৭:২৫ থেকে পুরো দিনের জন্য স্কুলে উপস্থিত থাকতে হবে। সকাল –দুপুর ১:৫৫ মিনিটের পর, যদি না তাদের কোনো বৈধ (অনুমোদিত) কারণ থাকে। যে সকল ছাত্রছাত্রী সকাল ৭:২৫ মিনিটের পরে আসবে, তাদের দেরিতে আসা বলে গণ্য করা হবে। যে সকল ছাত্রছাত্রী কোনো বৈধ কারণ ছাড়া নিয়মিতভাবে স্কুলে অনুপস্থিত থাকে, তাদের অনুপস্থিত বলে গণ্য করা হতে পারে। এই পরিভাষাগুলোর সংজ্ঞা এবং অনুমোদিত ও অননুমোদিত অনুপস্থিতি সম্পর্কে আরও তথ্য নিচে দেওয়া হলো।

ভবন ত্যাগ করা

স্কুল চলাকালীন সময়ে ছাত্রছাত্রীদের ভবন ত্যাগ করার অনুমতি নেই। ছাত্রছাত্রীরা শুধুমাত্র তাদের অভিভাবক বা তাদের মনোনীত ব্যক্তির সাথে ভবন ত্যাগ করতে পারবে। স্কুল ভবনে প্রবেশের সময় অভিভাবককে অবশ্যই অফিসে সাইন ইন করতে হবে। যেকোনো কারণে স্কুল ছাড়ার সময়ও অভিভাবককে অবশ্যই তাদের সন্তানের নাম সাইন আউট করতে হবে।

উপস্থিতি নীতিমালা এই নীতির উপর ভিত্তি করে তৈরি যে, নিয়মিত স্কুলে উপস্থিতি শিক্ষার্থীর শিক্ষক এবং সহপাঠীদের সাথে মিথস্ক্রিয়াকে সর্বাধিক করে তোলে এবং এটি একাডেমিক সাফল্যের একটি গুরুত্বপূর্ণ উপাদান। স্কুলে উন্নত উপস্থিতি সাধারণত শিক্ষার্থীর কৃতিত্ব বৃদ্ধি করে। নিউইয়র্ক স্টেট শিক্ষা বিভাগ 10% বা তার বেশি স্কুল দিন অনুপস্থিত থাকা যেকোনো শিক্ষার্থীকে দীর্ঘস্থায়ীভাবে অনুপস্থিত হিসেবে সংজ্ঞায়িত করেছে। মাসে মাত্র দুই (2) দিন স্কুল কামাই করা – যেকোনো কারণেই হোক না কেন – বাচ্চাদের জন্য বিভিন্নভাবে একটি সমস্যা হতে পারে।

যেসব শিশু কিন্ডারগার্টেন এবং প্রথম শ্রেণিতে নিয়মিত অনুপস্থিত থাকে, তৃতীয় শ্রেণিতে পৌঁছানোর সময় তাদের পক্ষে সেই শ্রেণির পাঠ্যবই পড়া আয়ত্ত করার সম্ভাবনা কম থাকে। বড় শিক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে, নিয়মিত অনুপস্থিতি স্কুলে ব্যর্থ হওয়ার সাথে দৃঢ়ভাবে জড়িত – এমনকি কম গ্রেড বা পরীক্ষার নম্বরের চেয়েও বেশি। অনুপস্থিতি বাড়তে থাকলে, এই শিক্ষার্থীদের স্কুল থেকে সাময়িকভাবে বরখাস্ত হওয়ার এবং ঝরে পড়ার সম্ভাবনা বেড়ে যায়। নিয়মিত অনুপস্থিতি কিশোর-কিশোরীদের মাদকাসক্তি এবং প্রাপ্তবয়স্ক হিসেবে দুর্বল স্বাস্থ্যের সাথেও যুক্ত। অনুগ্রহ করে আপনার সন্তানকে প্রতিদিন, সারাদিন স্কুলে রেখে তার শিক্ষাগত সাফল্যে সহায়তা করুন। এই বিষয়ে আপনাকে সহায়তা করার জন্য নিম্নলিখিত ব্যবস্থাগুলো চালু আছে।

অতএব, WCCS-এর উপস্থিতি নীতিতে উপস্থিতি সংক্রান্ত সমস্যাগুলো দ্রুত শনাক্তকরণ এবং সেই সমস্যা(গুলো) সমাধানের জন্য কার্যকর পদ্ধতির ব্যবস্থা রয়েছে। যেকোনো উপস্থিতি নীতির সফল বাস্তবায়নের জন্য অভিভাবক/অভিভাবিকা, শিক্ষার্থী, শিক্ষক, প্রশাসক এবং সহায়ক কর্মীসহ শিক্ষা সম্প্রদায়ের সকল সদস্যের সহযোগিতা প্রয়োজন। WCCS নিম্নলিখিত বিষয়ে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ:

1. প্রত্যেক শিক্ষার্থীর যথাযথ উপস্থিতির রেকর্ড বজায় রাখুন, যাতে প্রত্যেক শিক্ষার্থী শিক্ষাগত মান সর্বোচ্চ পরিমাণে অর্জন করতে পারে।
2. সকল ছাত্রছাত্রীর জন্য স্কুল সমাপ্তির হার বৃদ্ধি করা।
3. উপস্থিতি উন্নত করার উদ্যোগ গ্রহণের জন্য উপস্থিতির সাধারণ ধরণগুলো শনাক্ত করুন।
4. শিক্ষার্থীর অবস্থান সম্পর্কে নিশ্চিত তথ্য প্রদান করুন।
5. শিক্ষার্থীর আচরণের এমন ধরণগুলো শনাক্ত করুন যেগুলোর জন্য শিক্ষার্থী এবং/অথবা অভিভাবকের মনোযোগ প্রয়োজন হতে পারে।
6. WCCS-এর বহুস্তরীয় সহায়তা ব্যবস্থার অংশ হিসেবে উপস্থিতি পর্যবেক্ষণ করা হয়। উপস্থিতির ধরণ, প্রতিবন্ধকতা এবং নথিভুক্ত তথ্যের উপর ভিত্তি করে শিক্ষার্থীরা ক্রমবর্ধমান স্তরের সহায়তা পেতে পারে। প্রয়োজন.

শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি সমর্থন করা

WCCSউপস্থিতি নীতিতে উপস্থিতি সংক্রান্ত সমস্যাগুলো দ্রুত শনাক্তকরণ এবং সমস্যা(গুলো) সমাধানের কার্যকর পদ্ধতির ব্যবস্থা রয়েছে। যেকোনো উপস্থিতি নীতির সফল বাস্তবায়নের জন্য অভিভাবক/অভিভাবিকা, শিক্ষার্থী, শিক্ষক, প্রশাসক এবং সহায়ক কর্মীসহ শিক্ষা সম্প্রদায়ের সকল সদস্যের সহযোগিতা প্রয়োজন। WCCS নিম্নলিখিত বিষয়ে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ:

1. প্রত্যেক শিক্ষার্থীর যথাযথ উপস্থিতির রেকর্ড বজায় রাখুন, যাতে প্রত্যেক শিক্ষার্থী শিক্ষাগত মান সর্বোচ্চ পরিমাণে অর্জন করতে পারে।
2. সকল ছাত্রছাত্রীর জন্য স্কুল সমাপ্তির হার বৃদ্ধি করা।
3. উপস্থিতি উন্নত করার উদ্যোগ গ্রহণের জন্য উপস্থিতির সাধারণ ধরণগুলো শনাক্ত করুন।
4. শিক্ষার্থীর অবস্থান সম্পর্কে নিশ্চিত তথ্য প্রদান করুন।
5. শিক্ষার্থীর উপস্থিতির আচরণের এমন ধরণগুলো শনাক্ত করুন, যেগুলোর প্রতি শিক্ষার্থী এবং/অথবা অভিভাবকের মনোযোগ প্রয়োজন হতে পারে।
6. WCCS-এর বহুস্তরীয় সহায়তা ব্যবস্থার অংশ হিসেবে উপস্থিতি পর্যবেক্ষণ করা হয়। উপস্থিতির ধরণ, প্রতিবন্ধকতা এবং নথিভুক্ত চাহিদার উপর ভিত্তি করে শিক্ষার্থীরা ক্রমবর্ধমান স্তরের সহায়তা পেতে পারে।

<u>উপস্থিতি সংক্রান্ত বিদ্যালয় পর্যায়ের সহায়তা</u>

সার্বজনীন প্রতিরোধসব sছাত্ররা

- প্রতিদিন কোনো শিশু অনুপস্থিত থাকলে, তার অভিভাবকরা একটি রোবো-কল বিজ্ঞপ্তি পাবেন যে সে স্কুলে উপস্থিত নেই।
- যদি কোনো শিশু অনুপস্থিত থাকেটানা তিন দিনস্কুলকে না জানিয়েই এক সপ্তাহের মধ্যে শিক্ষক অথবা ওয়েস্টমিনস্টারের অন্য কোনো কর্মী শিশুটির খোঁজখবর নিতে এবং তার কোনো সহায়তার প্রয়োজন আছে কিনা তা জানতে ফোন করবেন।

প্রাথমিক প্রতিরোধযেসব ছাত্রছাত্রী ৮ শতাংশের বেশি দিন অনুপস্থিত ছিল, তারা অতিরিক্ত অর্থ পাবে। সমর্থন করে.

- স্তর ১সমর্থন করেচলতে থাকবে।
- শিক্ষার্থীকে টিয়ার ২ উপস্থিতি সহায়তা স্তরে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে, এই মর্মে অভিভাবক/অভিভাবিকাদের লিখিতভাবে জানানো হবে।
- শিক্ষার্থীর উপস্থিতির বিষয়ে বিদ্যালয় কীভাবে সহায়তা করতে পারে, তা নির্ধারণ করার জন্য অভিভাবক/অভিভাবিকারা বিদ্যালয় পরামর্শদাতার সাথে সশরীরে অথবা ফোনে একটি অভিভাবক সভায় অংশগ্রহণ করবেন।
- শিক্ষার্থী ধরে রাখার সম্ভাবনা নিয়ে আলোচনা করা হবে।
- শিক্ষার্থী অনুপস্থিত থাকলে, শিশু সহায়তা দলের কোনো সদস্য তার অভিভাবক/অভিভাবিকাদের ফোন করবেন।

নিবিড় হস্তক্ষেপযেসব ছাত্রছাত্রী ১৫ শতাংশের বেশি দিন অনুপস্থিত ছিল, তারা উচ্চতর স্তরের সুবিধা পাবে। সমর্থন করে.

- টিয়ার ২ সহায়তা অব্যাহত থাকবে।
- প্রত্যেক শিক্ষার্থীকে একজন সাফল্য পরামর্শদাতা নিযুক্ত করা হবে, যিনি স্কুলে সফল হতে তাদের কোনো সাহায্যের প্রয়োজন আছে কিনা তা জানতে প্রতি সপ্তাহে তাদের সাথে দেখা করবেন।
- অভিভাবক(2) কে ডাকযোগে একটি চিঠি পাঠানো হবে যাতে জানানো হবে যে ছাত্র/ছাত্রীটি দীর্ঘস্থায়ী অবস্থায় পৌঁছেছে।
- অভিভাবক/অভিভাবিকারা সহকারী অধ্যক্ষ এবং স্কুল কাউন্সেলরের সাথে সশরীরে একটি অভিভাবক সম্মেলনে অংশগ্রহণ করবেন।
- শিক্ষার্থী ধরে রাখার সম্ভাবনা নিয়ে আলোচনা করা হবে।
- যেসব পরিবার স্কুলের যোগাযোগের চেষ্টায় সাড়া দিচ্ছে না, তাদের বাড়িতে গিয়ে পরিদর্শন করা হবে।
- শেষ উপায় হিসেবে শিশু সুরক্ষা সেবাকে ডাকা যেতে পারে, যদি অভিভাবকরা বিদ্যালয়ের সাথে উপস্থিতির বিষয়টি নিয়ে আলোচনা করতে ইচ্ছুক না হন এবং অনুপস্থিতির কারণে শিক্ষার্থী পড়াশোনায় অকৃতকার্য হয়।

সংজ্ঞাঅনুমোদিত ও অননুমোদিত অনুপস্থিতি, বিলম্ব এবং সময়ের আগে প্রস্থান

অনুপস্থিত– শিক্ষার্থী পুরো দিন বিদ্যালয় ভবনে থাকে না অথবা কোনো ক্লাসের জন্য বরাদ্দকৃত সম্পূর্ণ সময় ধরে সেই ক্লাসে উপস্থিত থাকে না।

দেরি– কোনো শিক্ষার্থী নির্ধারিত আগমন সময়ের পরে ভবনে প্রবেশ করলে, অথবা নির্ধারিত শুরু সময়ের পরে ক্লাসে প্রবেশ করলে। যদি কোনো শিক্ষার্থী সকাল ৭:২৫-এর পরে WCCS-এ পৌঁছায়, তবে তাকে স্কুলে দেরিতে আসা বলে গণ্য করা হবে।

> অনুমোদিত বিলম্ব:চিকিৎসা সংক্রান্ত বা আদালতের কোনো কাজের জন্য আপনি যদি স্কুলে দেরিতে আসেন, তবে আপনাকে অবশ্যই প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমা দিতে হবে। তা করতে ব্যর্থ হলে, এটিকে "অননুমোদিত বিলম্ব" হিসেবে গণ্য করা হবে। ক্লাসে প্রবেশের জন্য আপনাকে একটি "দেরি স্লিপ" দেওয়া হবে। এই বিলম্বকে অনুমোদিত বিলম্বে পরিবর্তন করার জন্য একটি নোট জমা দেওয়ার জন্য আপনি তিন দিন সময় পাবেন।

স্কুল পালানোবাধ্যতামূলক শিক্ষা বয়সের কোনো শিক্ষার্থীর পাঠদানকালে বেআইনি অনুপস্থিতি বা অনিয়মিত উপস্থিতিই হলো স্কুল পালানো এবং এর সংজ্ঞা হলো...একটি উল্লেখযোগ্য, বিনা অনুমতিতে অনুপস্থিতির হার রয়েছে যার একটিশিশুর শিক্ষার উপর ক্ষতিকর প্রভাব।

নিউ ইয়র্ক রাজ্যের আইন অনুযায়ী একজন ছাত্রছাত্রীকে অবশ্যই স্কুলে উপস্থিত থাকতে হবে। অনুপস্থিতি বরদাস্ত করা হবে না। অনুপস্থিতির ফলস্বরূপ অভিভাবক/অভিভাবিকার সাথে আলোচনা এবং শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

- যেসব ছাত্রছাত্রীর উপস্থিতি নিয়ে উদ্বেগ রয়েছে, তাদের অভিভাবকদের বিষয়টি জানানোর জন্য ঘন ঘন চিঠি পাঠানো হবে।
- শিক্ষার্থীকে স্কুল কাউন্সেলর/সমাজকর্মীর কাছে পাঠানো হবে।
- ছাত্রছাত্রী ও অভিভাবকগণ একটি "উপস্থিতি সভায়" অংশগ্রহণ করবেন।
- সহায়তা প্রদানের জন্য বাড়িতে পরিদর্শনের ব্যবস্থা করা হবে।
- শিক্ষার্থীদের রেফার করা হবেপিনগুলিতে(তত্ত্বাবধানের প্রয়োজন আছে এমন ব্যক্তি) বিভাগ।

দীর্ঘস্থায়ী অনুপস্থিতি নির্ধারণের ক্ষেত্রে অনুমোদিত এবং অননুমোদিত উভয় প্রকার অনুপস্থিতিই গণ্য হয়।

অনুমোদিত অনুপস্থিতি	অননুমোদিত অনুপস্থিতি
1. ব্যক্তিগত অসুস্থতা 2. পরিবারে অসুস্থতা বা মৃত্যু 3. অনিরাপদ ভ্রমণ পরিস্থিতি 4. ধর্মীয় পালন 5. ডাক্তারি অ্যাপয়েন্টমেন্ট 6. পৃথকীকরণ 7. আদালতে প্রয়োজনীয় উপস্থিতি 8. অনুমোদিত উচ্চ বিদ্যালয় পরিদর্শন 9. অনুমোদিত সমবায় কর্ম কর্মসূচি 10. দেরিতে বাস	1. পারিবারিক ছুটি 2. শিশুর দেখাশোনা 3. চুল কাটা 4. শিক্ষানবিশ অনুমতিপত্র বা লাইসেন্স প্রাপ্তি 5. অতিরিক্ত ঘুম 6. ব্যক্তিগত নির্দেশনা 7. বিবাহ 8. "অনুমোদিত" তালিকায় তালিকাভুক্ত নয় এমন অন্য কোনো কারণ

<u>সময়ের আগেই ছুটি:</u>কোনো শিক্ষার্থী নির্ধারিত ছুটির সময়ের আগে ভবন ত্যাগ করলে, অথবা নির্ধারিত ছুটির সময়ের আগে ক্লাস ছেড়ে দিলে।

1. অভিভাবক/অভিভাবিকার উচিত শিক্ষার্থীদের জন্য এমনভাবে সময় নির্ধারণ করা, যাতে স্কুলের দৈনন্দিন কার্যক্রমে কোনো ব্যাঘাত না ঘটে।
2. যদি কোনো ছাত্রছাত্রীর আগে স্কুল ছাড়ার প্রয়োজন হয়, তবে অভিভাবকের পক্ষ থেকে একটি লিখিত অনুরোধপত্র সকাল ৯টার মধ্যে স্কুলে জমা দিতে হবে। ছাত্রছাত্রীকে তার নোটটি তার এইচআর শিক্ষকের কাছে জমা দিতে হবে, তবে দেরিতে পৌঁছালে সেটি অফিসে জমা দিতে হবে। নোটটি টেলিফোনে যাচাই করা হবে। যদি যাচাই করা সম্ভব না হয়, তবে ছাত্রছাত্রীকে স্কুল ছাড়তে দেওয়া হবে না।
3. বিশেষ অনুমতি সাপেক্ষে আগে চলে যাওয়ার জন্য শিক্ষার্থীদের অবশ্যই একজন অনুমোদিত প্রাপ্তবয়স্ক ব্যক্তির দ্বারা সাইন আউট করতে হবে এবং নিয়ে যেতে হবে।

4. দুপুর ১:৩০ মিনিটের পর কোনো শিক্ষার্থীকে আগেভাগে নিয়ে যাওয়ার জন্য ছেড়ে দেওয়া হবে না। যদি কোনো শিক্ষার্থীকে দুপুর ১:৩০ মিনিটের আগে দিনের জন্য ছেড়ে দেওয়া হয়, তবে সে ওই দিনের জন্য খেলাধুলার অনুশীলন বা ক্লাবের সভার মতো স্কুল-পরবর্তী কার্যক্রমে আর ফিরতে পারবে না।
5. যে কোনো শিক্ষার্থী কমপক্ষে ৩ ঘন্টা স্কুলে উপস্থিত না থাকলে, সে স্কুল-পরবর্তী কোনো কার্যক্রম বা অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণের যোগ্য হবে না।

ছাত্র উপস্থিতি এবং অংশগ্রহণ

WCCS বিশ্বাস করে যে, শ্রেণিকক্ষে অংশগ্রহণ একজন শিক্ষার্থীর কর্মদক্ষতা এবং বিষয়বস্তু আয়ত্ত করার ক্ষমতার সাথে সম্পর্কিত ও তাকে প্রভাবিত করে এবং সেই কারণে, এটি শিক্ষার্থীর চূড়ান্ত গ্রেডে যথাযথভাবে প্রতিফলিত হয়। এই নীতির উদ্দেশ্যে, শ্রেণিকক্ষে অংশগ্রহণ বলতে বোঝায় যে একজন শিক্ষার্থী ক্লাসে উপস্থিত থাকে এবং কাজ করার জন্য প্রস্তুত থাকে।

স্থানান্তরিত শিক্ষার্থী এবং ঝরে পড়ার পর পুনরায় ভর্তি হওয়া শিক্ষার্থীদের তাদের ভর্তিকালীন সময়ে নির্ধারিত ক্লাসগুলোর আনুপাতিক হারে ন্যূনতম সংখ্যক ক্লাসে উপস্থিত থাকতে হবে।

নিম্নলিখিত শর্ত পূরণ হলে শিক্ষার্থীকে উপস্থিত বলে গণ্য করা হবে:

a) নির্ধারিত ক্লাস চলাকালীন সময়ে শ্রেণীকক্ষে সশরীরে উপস্থিত থাকা অথবা শ্রেণীশিক্ষকের নির্দেশনায় কাজ করা।

b) একটি অনুমোদিত স্বতন্ত্র অধ্যয়ন কার্যক্রম অনুসারে কাজ করা।

c) অনুমোদিত বিকল্প নির্দেশনা গ্রহণ।

যেসব ছাত্রছাত্রী বিদ্যালয়-আয়োজিত কোনো কার্যক্রমে অংশগ্রহণের কারণে ক্লাসে অনুপস্থিত থাকবে, তাদের শিক্ষকের দ্বারা নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বাদ পড়া পড়া সম্পন্ন করার জন্য শিক্ষকদের সাথে যোগাযোগ করতে হবে। বিদ্যালয়-আয়োজিত এমন কোনো অনুষ্ঠানে উপস্থিতি, যেখানে পাঠদান বাদ পড়া পাঠদানের প্রায় সমতুল্য, তা ক্লাসে নিয়মিত উপস্থিতির সমতুল্য বলে গণ্য হবে।

যথাযথ কারণ দর্শানো সাপেক্ষে অনুপস্থিতি, দেরিতে আসা, বা সময়ের আগে স্কুল ছেড়ে যাওয়ার পর পুনরায় স্কুলে ফিরে এলে, শিক্ষক কর্তৃক নির্দিষ্ট সময়সূচী অনুযায়ী বাদ পড়া কাজ, অ্যাসাইনমেন্ট এবং/অথবা পরীক্ষা সম্পন্ন করার ব্যবস্থা সম্পর্কে শিক্ষক/শিক্ষিকাদের সাথে পরামর্শ করা শিক্ষার্থীর দায়িত্ব হবে।

শ্রেণীকক্ষে দেরিতে আসা

দুটি ক্লাসের মাঝে ছাত্রছাত্রীদের যথেষ্ট সময় থাকে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ক্লাসে উপস্থিত হতে ব্যর্থ হলে, ছাত্রছাত্রীকে দেরিতে আসা (অননুমোদিত) হিসেবে চিহ্নিত করা হবে, যদি না সে কোনো পাস দেখাতে পারে। যদি কোনো ছাত্রছাত্রী ক্লাস পরিবর্তনের সময় স্কুলে আসে, তবে সে সরাসরি তার পরবর্তী ক্লাসে যোগ দেবে। দেরিতে আসার কারণে কোনো কাজ বাদ পড়লে, তার জন্য ছাত্রছাত্রীরাই দায়ী থাকবে।

উপস্থিতি সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ ও রেকর্ড সংরক্ষণ

প্রতিটি ছাত্রছাত্রীর উপস্থিতি, অনুপস্থিতি, দেরিতে আসা এবং সময়ের আগে চলে যাওয়ার রেকর্ড রাজ্য শিক্ষা দপ্তরের কমিশনারের প্রবিধান অনুযায়ী সংরক্ষণ করা হবে। অনুপস্থিতি, দেরিতে আসা বা সময়ের আগে চলে যাওয়াকে উল্লিখিত কারণসহ "অনুমোদিত" বা "অননুমোদিত" হিসেবে লিপিবদ্ধ করা হবে।

নিম্নলিখিত নিয়ম অনুসারে উপস্থিতি গ্রহণ ও লিপিবদ্ধ করা হবে:

a) বিদ্যালয়ে আনুষ্ঠানিক ভর্তির প্রথম দিন থেকে উপস্থিতি নীতিমালা কার্যকর হয়। শিক্ষককে স্থান নির্ধারণের বিষয়ে অবহিত করার মাধ্যমে শ্রেণিতে ভর্তি প্রক্রিয়া শুরু হয়। বিদ্যালয়ের প্রথম দিন থেকেই উপস্থিতি নথিভুক্ত করা হয়।

b) এই নীতিমালায় বর্ণিত মানদণ্ড অনুসারে, স্কুলের কোনো দিন বা তার অংশবিশেষে অনুপস্থিতিকে অনুমোদিত বা অননুমোদিত হিসেবে নথিভুক্ত করা হবে।

c) যদি কোনো শিক্ষার্থী কোনো নির্দিষ্ট ক্লাসের পঞ্চাশ শতাংশ (50%) সময়ের বেশি অনুপস্থিত থাকে, তবে তা অনুপস্থিতি হিসেবে গণ্য হবে।

প্রতিটি নির্ধারিত পাঠদান দিবসের একটি রেকর্ড রাখা হবে, যেদিন প্রতিকূল আবহাওয়া, তাপ প্রদান ব্যবস্থার বিকলতা, অপর্যাপ্ত জল সরবরাহ, বিদ্যালয়ের ধ্বংস বা ক্ষতি, অথবা শিক্ষা কমিশনারের কাছে সন্তোষজনক বলে বিবেচিত অন্য কোনো অসাধারণ

পরিস্থিতির কারণে বিদ্যালয় সম্পূর্ণ বা আংশিকভাবে বন্ধ থাকে। শিক্ষা আইনের ধারা 3202(1-ক) অনুসারে, উপস্থিতির রেকর্ডে সেই তারিখও উল্লেখ করতে হবে যখন কোনো শিক্ষার্থী তালিকাভুক্তি থেকে নাম প্রত্যাহার করে বা তার তালিকা থেকে বাদ দেওয়া হয়।

WCCS-এর প্রযুক্তি ব্যবহারের গ্রহণযোগ্য নীতিমালা

ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুল শিক্ষাকে সহায়তা করতে এবং শিক্ষাদানকে উন্নত করতে বিভিন্ন ধরনের প্রযুক্তি সরবরাহ করে। আমাদের লক্ষ্য হলো প্রযুক্তিগত সরঞ্জাম ব্যবহারের সুযোগ প্রদান করা, যার মাধ্যমে সম্পদের আদান-প্রদান সহজ হয়, শিক্ষাদানের সুযোগ সর্বোচ্চ করা যায় এবং যোগাযোগ বৃদ্ধি পায়। এই সরঞ্জামগুলোর ব্যবহারকারীরা কিছু নির্দিষ্ট দায়িত্ব পালন করেন, যার মধ্যে নৈতিকভাবে প্রযুক্তি ব্যবহার করাও অন্তর্ভুক্ত।

এই নীতিটি ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুলের সকল ছাত্রছাত্রীর জন্য প্রযোজ্য। WCCS-এর নীতি লঙ্ঘনের ফলে কম্পিউটার বা ডিভাইস ব্যবহারের অধিকার বাতিল এবং/অথবা শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হতে পারে। বিশেষ পরিস্থিতিতে, WCCS-এর নীতি লঙ্ঘনের ফলে দেওয়ানি এবং/অথবা ফৌজদারি দায়বদ্ধতা সৃষ্টি হতে পারে। তথ্য সম্পদের অননুমোদিত প্রবেশ, ব্যবহার বা ধ্বংসের জন্য WCCS উপযুক্ত মনে করলে ব্যক্তিদের বিরুদ্ধে আইনি ব্যবস্থাও গ্রহণ করতে পারে।

বিদ্যালয়ে প্রযুক্তি সরঞ্জামের গ্রহণযোগ্য ব্যবহারের জন্য নীতি নির্দেশিকা

WCCS শিক্ষার্থীদের পড়াশোনার কাজে ব্যবহারের জন্য কম্পিউটার, ট্যাবলেট, প্রিন্টার, কপিয়ার, ক্যামেরা এবং ইন্টারেক্টিভ ওয়েব রিসোর্সসহ বিভিন্ন প্রযুক্তি সরবরাহ করে থাকে। শিক্ষার্থীরা কোনো ব্যক্তিগত ডিভাইস (যেমন, সেল ফোন, স্মার্ট ওয়াচ, ক্রোমবুক, ট্যাবলেট, ব্লুটুথ ইয়ারবাড/হেডফোন ইত্যাদি) আনতে পারবে না। WCCS-এর কম্পিউটার, নেটওয়ার্ক, সরঞ্জাম এবং অন্যান্য সামগ্রী ব্যবহার করার সময়, শিক্ষার্থীদের কাছ থেকে আশা করা হয় যে তারা অন্যদের গোপনীয়তা এবং ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুল সিস্টেমের নিরাপত্তাকে সম্মান করবে।

- শুধুমাত্র আপনার ইউজার আইডি এবং পাসওয়ার্ড ব্যবহার করুন – অন্য কারো ইউজার আইডি এবং পাসওয়ার্ড ব্যবহার করবেন না।
- আপনার পাসওয়ার্ড শেয়ার করবেন না।
- কম্পিউটার, ট্যাবলেট, নেটওয়ার্ক, সরঞ্জাম বা তথ্যে বিঘ্ন ঘটানো, হস্তক্ষেপ করা বা তা ধ্বংস করার চেষ্টা করবেন না।
- ঘৃণামূলক, হয়রানিমূলক, অপমানজনক, আপত্তিকর, মিথ্যা বা মানহানিকর, যৌনতাপূর্ণ, অশ্লীল বা অন্য কোনোভাবে অনুপযুক্ত কোনো তথ্যে প্রবেশ, সংরক্ষণ বা প্রেরণ করবেন না।
- অন্যদের পড়াশোনা বা কর্মজীবনে হস্তক্ষেপ করবেন না।

সফটওয়্যার ও তথ্যের কপিরাইট এবং লাইসেন্সকে সম্মান করুন।

- কপিরাইট আইন বা লাইসেন্সিং চুক্তি লঙ্ঘন করে সফটওয়্যার কপি, ডাউনলোড, ইনস্টল বা বিতরণ করবেন না।
- কপিরাইট আইন লঙ্ঘন করে কোনো তথ্য অনুলিপি, শেয়ার বা প্রেরণ করবেন না।

আমাদের কম্পিউটার**,** নেটওয়ার্ক ও সরঞ্জামের অখণ্ডতাকে সম্মান করুন।

- যেসব কম্পিউটার বা নেটওয়ার্কে আপনার অনুমতি নেই, সেগুলোতে প্রবেশ করার চেষ্টা করবেন না।
- WCCS ডিভাইসে সফটওয়্যার, অ্যাপ্লিকেশন ("অ্যাপ") বা পেরিফেরাল ইনস্টল করবেন না।
- তথ্য সুরক্ষা, পর্যবেক্ষণ বা এতে প্রবেশাধিকার সীমিত করার জন্য স্থাপিত কোনো নিরাপত্তা ব্যবস্থা বা বৈশিষ্ট্যকে বাইপাস করবেন না (যেমন, WCCS বা GoGuardian ওয়েব কন্টেন্ট ফিল্টার এড়িয়ে চলার চেষ্টা করবেন না)।
- এমন কোনো সফটওয়্যার বা সরঞ্জাম তৈরি, ডাউনলোড, ইনস্টল বা ব্যবহার করবেন না যা কোনো কম্পিউটার বা নেটওয়ার্ক 'হ্যাক' করতে বা তার ক্ষতি করতে ব্যবহার করা যেতে পারে।
- ডিভাইস, নেটওয়ার্ক বা সরঞ্জাম পরিবর্তন, অপসারণ বা ক্ষতি করবেন না।
- WCCS কর্মীদের তথ্য প্রাপ্তিতে বাধা দেওয়ার জন্য সফটওয়্যার বা হার্ডওয়্যার ব্যবহার করবেন না।

- শিক্ষার্থীদের অবশ্যই বুঝতে হবে যে, নিরাপত্তা বিধিনিষেধ, ব্যবস্থাপনা সিস্টেম বা ডিভাইসের ফার্মওয়্যারকে অগ্রাহ্য, নিষ্ক্রিয়, পরিবর্তন বা এড়িয়ে যাওয়ার প্রচেষ্টা ইচ্ছাকৃত ক্ষতি হিসেবে গণ্য হবে এবং এর ফলে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

তথ্য ব্যবস্থা শুধুমাত্র অনুমোদিত উদ্দেশ্যে ব্যবহার করুন।

- শুধুমাত্র শিক্ষামূলক কার্যক্রমের জন্য কম্পিউটার ও নেটওয়ার্ক ব্যবহার করুন – শিক্ষামূলক নয় এমন গেম খেলতে বা নিষিদ্ধ বা অবৈধ কার্যকলাপের জন্য নয়।
- WCCS কর্তৃক সরবরাহকৃত নয় এমন কোনো নেটওয়ার্ক বা কম্পিউটার ব্যবহার করে WCCS-এর কোনো স্থাপনা থেকে ইন্টারনেট ব্যবহার করবেন না।

তথ্যকে ক্ষতি, চুরি, প্রকাশ বা অননুমোদিত ব্যবহার থেকে রক্ষা করুন।

- যেসব তথ্যের জন্য আপনার অনুমতি নেই, সেগুলো দেখবেন না বা শেয়ার করবেন না, কিংবা অন্যকে তা করতে সাহায্য করবেন না।
- অন্য কাউকে এমন কোনো তথ্য দেবেন না যা তাদেরকে WCCS-এর কম্পিউটার বা নেটওয়ার্কে প্রবেশাধিকার পেতে সাহায্য করতে পারে।
- হারিয়ে যাওয়া, চুরি, ক্ষতি বা অননুমোদিত ব্যবহার রোধ করতে আপনাকে বরাদ্দকৃত ডিভাইস ও সরঞ্জামগুলির যত্ন নিন। কোনো ক্ষতি, চুরি, অননুমোদিত প্রকাশ বা অননুমোদিত প্রবেশের বিষয়ে কোনো শিক্ষক বা প্রশাসককে জানান।

দ্রষ্টব্য: ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুল, শিশু ইন্টারনেট সুরক্ষা আইন (CIPA) অনুসারে তার কম্পিউটার, ডিভাইস এবং নেটওয়ার্ক পর্যবেক্ষণ করে এবং তথ্য সংরক্ষণ, প্রেরণ ও প্রদর্শনের সুরক্ষার জন্য অন্যান্য সুরক্ষামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করেছে। WCCS-এর কম্পিউটার, ডিভাইস এবং নেটওয়ার্ক ব্যবহার করার সময় শিক্ষার্থীদের কোনো গোপনীয়তার প্রত্যাশা করা উচিত নয় এবং তাদের যেকোনো কার্যকলাপ প্রশাসন যেকোনো সময় দেখতে পারে।

আচরণবিধি

শিক্ষার্থীদের জন্য ইতিবাচক আচরণগত হস্তক্ষেপ এবং সহায়তা **(PBIS)**

ইতিবাচক আচরণ হস্তক্ষেপ ও সমর্থন (PBIS) কর্মসূচি হলো একটি মূল্যবোধ ও প্রণোদনা-ভিত্তিক কার্যক্রম, যা শিক্ষার্থীদের সারাদিন ধরে ইতিবাচক আচরণ শেখা, অনুশীলন করা, প্রদর্শন করা এবং তার জন্য পুরস্কৃত হওয়ার উপর আলোকপাত করে। আমরা সারা বছর ধরে আমাদের বিদ্যালয়ের মূল্যবোধগুলোর উপর মনোযোগ দেব, এবং প্রতিটি মাসের জন্য একটি করে প্রধান মূল্যবোধ থাকবে:

মাস	**WCCS** ফোকাস মান
সেপ্টেম্বর	বিশ্বাস
অক্টোবর	সম্মান
নভেম্বর	ধৈর্য
ডিসেম্বর	সাহসিকতা
জানুয়ারি	জবাবদিহিতা
ফেব্রুয়ারি	ভালোবাসা
মার্চ	অন্তর্ভুক্তি
এপ্রিল	আনুগত্য
মে	মুক্তমনা
জুন	সম্প্রদায়

WCCS-এ, PBIS পাঁচটি মূল অনুশীলনের উপর ভিত্তি করে নির্মিত:

- বিদ্যালয়ব্যাপী প্রত্যাশাগুলো স্পষ্টভাবে শেখানো এবং তার দৃষ্টান্ত স্থাপন করা
- ধারাবাহিক স্বীকৃতির মাধ্যমে ইতিবাচক আচরণকে উৎসাহিত করা
- ছাত্রছাত্রী ও পরিবারের সাথে অর্থপূর্ণ সম্পর্ক গড়ে তোলা
- চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পুনরুদ্ধারমূলক এবং সক্রিয় অনুশীলন ব্যবহার করা
- ক্রমাগত উন্নতির দিকনির্দেশনার জন্য আচরণ, উপস্থিতি এবং শিক্ষাগত তথ্য ব্যবহার করা
- ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুলের আচরণবিধি অনুযায়ী ছাত্রছাত্রী, শিক্ষক, কর্মচারী, আমন্ত্রিত ব্যক্তি, দর্শনার্থী, স্বেচ্ছাসেবক এবং ঠিকাদারদের ক্যাম্পাসের ভেতরে ও বাইরে সর্বদা দায়িত্বশীল, শ্রদ্ধাশীল এবং নিরাপদ থাকতে হবে।

WCCS শিক্ষার্থীদের ইতিবাচক সিদ্ধান্ত, বিকাশ এবং কৃতিত্বের জন্য তাদের সম্মাননা জানায়। শিক্ষার্থীদের নিম্নলিখিত উপায়ে স্বীকৃতি দেওয়া যেতে পারে:

- মৌখিক প্রশংসা এবং শ্রেণীকক্ষে স্বীকৃতি
- ইতিবাচক ফোন কল, ইমেল এবং ডোজো বার্তা বাড়িতে
- পিবিআইএস র‍্যাফেল টিকিট এবং স্পেশাল প র‍্যাফেল
- সিংহদের চিঠি
- ডোজো স্টোরে কেনাকাটার সুযোগ
- বিদ্যালয়ব্যাপী পিবিআইএস কমিউনিটি ইভেন্টসমূহ।
- লায়ন্স প্রাইড উদযাপন: অনার রোল, মেরিট রোল, পড়াশোনায় উন্নতি, উপস্থিতিতে উন্নতি, বিদ্যালয়ের মূল্যবোধের প্রদর্শন, ইতিবাচক আচরণের উন্নতি এবং শিক্ষার্থীদের অন্যান্য কৃতিত্বের স্বীকৃতি প্রদান।

বিদ্যালয় প্রাঙ্গণে জনশৃঙ্খলা বজায় রাখা

চার্টার স্কুলের তত্ত্বাবধানে পরিচালিত সকল সম্পত্তি বা স্থাপনায় ছাত্রছাত্রী, শিক্ষক, কর্মচারী, লাইসেন্সধারী, আমন্ত্রিত ব্যক্তি, দর্শনার্থী, স্বেচ্ছাসেবক এবং অন্যান্য ব্যক্তিদের আচরণ নিম্নলিখিত নিয়মাবলী দ্বারা নিয়ন্ত্রিত হবে, তাদের উপস্থিতি অনুমোদিত হোক বা না হোক।

এই নিয়মাবলী এবং শাস্তিসমূহকে কোনোভাবেই একচেটিয়া বলে গণ্য করা যাবে না অথবা কোনো ফেডারেল, রাজ্য বা স্থানীয় আইন, নিয়ম, প্রবিধান বা অধ্যাদেশ লঙ্ঘনের জন্য কোনো ব্যক্তির বিচার ও দণ্ডাদেশ, বা তাতে উল্লিখিত জরিমানা বা শাস্তি আরোপকে বাধা দেবে না। উপরন্তু, এই নিয়মাবলী ও প্রবিধানসমূহকে সীমাবদ্ধ করার উদ্দেশ্যে ব্যাখ্যা করা উচিত নয়, বরং এগুলো বিদ্যালয়ের জন্য প্রতিষ্ঠিত অন্য কোনো আচরণবিধির, যেমন একটি শৃঙ্খলাবিধি এবং/অথবা শিক্ষার্থীদের অধিকার ও দায়িত্বের একটি বিলের, সাথে একত্রে বিদ্যমান থাকবে।

নিষিদ্ধ আচরণ

কোনো ব্যক্তি, এককভাবে বা সম্মিলিতভাবে, বিদ্যালয় প্রাঙ্গণে জনশৃঙ্খলা রক্ষায় বিঘ্ন সৃষ্টিকারী কোনো আচরণে লিপ্ত হতে পারবে না। আচরণবিধি লঙ্ঘনের উদাহরণগুলির মধ্যে নিম্নলিখিতগুলি অন্তর্ভুক্ত, তবে এগুলিই একমাত্র নয়:

- পোশাক বিধি লঙ্ঘন করে অনুপযুক্ত পোশাক
- অননুমোদিত সোশ্যাল মিডিয়া অ্যাকাউন্ট বা পেজের মাধ্যমে WCCS তৈরি করা, এর ছদ্মবেশ ধারণ করা বা এটিকে মিথ্যাভাবে উপস্থাপন করা, অথবা স্কুল, এর ছাত্রছাত্রী বা কর্মীদের সম্পর্কে মিথ্যা, মানহানিকর বা বিদ্বেষপূর্ণ বিষয়বস্তু পোস্ট, শেয়ার বা বিতরণ করা।
- অশালীনতা (পোশাক/অঙ্গ প্রদর্শন, ছবি, বা জনসমক্ষে স্নেহ প্রদর্শন সহ)
- অনুপযুক্ত অঙ্গভঙ্গি, ভাষা এবং/অথবা কার্যকলাপ ব্যবহার করুন
- কর্মচারীদের প্রতি অবাধ্যতা বা নিয়ম মেনে চলতে ব্যর্থতা
- শিক্ষার্থী, কর্মী এবং/অথবা স্বেচ্ছাসেবকদের বিরুদ্ধে মিথ্যা অভিযোগ।
- ভবনের অননুমোদিত স্থানে থাকা, যার মধ্যে কোনো কর্মীর অনুমতি ছাড়া শিক্ষার্থীদের ক্লাস ছেড়ে যাওয়াও অন্তর্ভুক্ত।
- অধ্যক্ষ বা তাঁর মনোনীত ব্যক্তির পূর্বানুমতি ব্যতীত বিদ্যালয় প্রাঙ্গণে কোনো লিখিত সামগ্রী, প্রচারপত্র বা পোস্টার বিতরণ বা টাঙানো।

- যেকোনো ছাত্র বা কর্মচারীর প্রতি হয়রানি, জবরদস্তি, বৈষম্য, উৎপীড়ন এবং সাইবার-উৎপীড়ন।
- বিদ্বেষপূর্ণ উদ্দেশ্যে বা অনুপযুক্ত ছদ্মবেশ ধারণ করে কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তা দ্বারা তৈরি কোনো ডিপফেক তৈরি বা বিতরণ করা, অথবা অন্যদের প্রতারিত, বিব্রত বা ক্ষতি করার উদ্দেশ্যে কোনো ডিজিটাল বিষয়বস্তু পরিবর্তন করা।
- বিদ্বেষপূর্ণ ও ইচ্ছাকৃত এমন ধরনের আচরণ যা অন্যের কল্যাণকে বিপন্ন করে অথবা অন্যদেরকে অনুপযুক্ত আচরণে লিপ্ত হতে উসকানি দেয়।
- ইচ্ছাকৃতভাবে অন্য কোনো ব্যক্তিকে শারীরিক আঘাত করা, অথবা এমন বলপ্রয়োগের হুমকি দেওয়া, যার ফলে এ ধরনের আঘাত ঘটবে। শারীরিক সংঘর্ষের ক্ষেত্রে, সংঘর্ষটি কে উস্কে দিয়েছে বা শুরু করেছে তা নির্বিশেষে সকল পক্ষকে দায়ী করা হবে।
- প্রতিষ্ঠিত শিক্ষা প্রক্রিয়া বজায় রাখার জন্য প্রয়োজনীয় ক্ষেত্র ব্যতীত, অন্য কোনো ব্যক্তিকে শারীরিকভাবে বাধা দেওয়া বা আটক করা যাবে না, কিংবা তাকে তার থাকার অনুমোদিত কোনো স্থান থেকে অপসারণ করা যাবে না।
- ইচ্ছাকৃতভাবে বিদ্যালয়ের সম্পত্তির ক্ষতিসাধন, ধ্বংস বা ভাঙচুর করা, কিংবা অনুমতি ছাড়া উক্ত সম্পত্তি অপসারণ বা ব্যবহার করা।
- সুস্পষ্ট বা পরোক্ষ অনুমতি ব্যতীত কোনো প্রশাসনিক কর্মকর্তা, শিক্ষক বা কর্মচারীর ব্যক্তিগত কার্যালয় বা শ্রেণিকক্ষে প্রবেশ করা।
- অনুমোদিত ব্যবহার ব্যতীত অন্য কোনো উদ্দেশ্যে কোনো ভবন বা স্থাপনায় প্রবেশ করা বা অবস্থান করা, অথবা এমনভাবে অবস্থান করা যাতে অন্যদের দ্বারা এর অনুমোদিত ব্যবহারে বাধা সৃষ্টি হয়।
- অনুমোদন ছাড়া কোনো ভবন বা স্থাপনা স্বাভাবিকভাবে বন্ধ হওয়ার পর সেখানে থাকা, এবং অনুমতি ছাড়া কোনো ভবন বা স্থাপনা স্বাভাবিকভাবে খোলার আগে সেখানে প্রবেশ করা।
- অধ্যক্ষ বা তাঁর মনোনীত ব্যক্তি অথবা কোনো ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রশাসনিক কর্মকর্তা বা তাঁর মনোনীত ব্যক্তি কর্তৃক নির্দেশিত হওয়ার পরেও কোনো ভবন বা স্থাপনা ত্যাগ করতে অস্বীকার করা।
- ইচ্ছাকৃতভাবে ব্যক্তি ও যানবাহনের অবাধ চলাচলে বাধা সৃষ্টি করা বা হস্তক্ষেপ করা।
- ইচ্ছাকৃতভাবে ক্লাস, বক্তৃতা এবং সভার শান্তিপূর্ণ ও সুশৃঙ্খল পরিচালনায় বিঘ্ন ঘটানো বা বাধা দেওয়া, অথবা ইচ্ছাকৃতভাবে কোনো ব্যক্তির সুরক্ষিত মতামত প্রকাশের স্বাধীনতায় হস্তক্ষেপ করা, যদি না এই ধরনের বিঘ্ন শিক্ষা প্রক্রিয়ার শৃঙ্খলা বজায় রাখার জন্য অপরিহার্য হয়।
- বিদ্যালয় প্রাঙ্গণে কোনো রাইফেল, শটগান, পিস্তল, রিভলভার, ছুরি, চেইন, লাঠি বা অন্য কোনো অস্ত্র রাখা নিষিদ্ধ, উক্ত অস্ত্র রাখার লাইসেন্স থাকুক বা না থাকুক। অধিকন্তু, বিদ্যালয় প্রাঙ্গণে এই ধরনের কোনো অস্ত্র বা অস্ত্র হিসেবে ব্যবহৃত কোনো সরঞ্জামের উপস্থিতি বা ব্যবহারের বিষয়ে পুলিশকে অবহিত করা অধ্যক্ষ বা তাঁর মনোনীত ব্যক্তির কর্তব্য।
- কোনো ফেডারেল বা রাজ্য আইন বা প্রবিধান, স্থানীয় অধ্যাদেশ, বা স্কুল নীতি লঙ্ঘন করা।
- অ্যালকোহল, তামাক, গাঁজা, অননুমোদিত প্রেসক্রিপশনের ওষুধ, বা মাদকদ্রব্য সেবনের সরঞ্জাম (ভ্যাপ এবং ই-সিগারেট সহ) নিজের কাছে রাখা, ব্যবহার করা বা বিতরণ করা।

কর্মচারীদের এই নিয়মাবলীর লঙ্ঘন অধ্যক্ষ বা তাঁর মনোনীত প্রতিনিধির কাছে জানাতে হবে এবং নিষিদ্ধ আচরণ বন্ধ করার জন্য যুক্তিসঙ্গত প্রচেষ্টা চালাতে হবে। অধ্যক্ষ বা তাঁর মনোনীত প্রতিনিধি এই নিয়মাবলী কার্যকর করার জন্য দায়ী থাকবেন।

শাস্তি এবং প্রয়োগ

যখনই সম্ভব এবং উপযুক্ত হবে, WCCS শিক্ষার্থীর প্রয়োজন, পরিস্থিতি এবং বিদ্যালয়ের নিরাপত্তা বিবেচনা করে, উদ্বেগ নিরসনে ন্যূনতম হস্তক্ষেপমূলক ও সর্বাধিক সহায়ক প্রতিক্রিয়া ব্যবহার করবে। উদাহরণস্বরূপ:

- প্রত্যাশা পুনরায় শেখানো
- প্রতিফলন/সমস্যা সমাধান
- পুনরুদ্ধারমূলক কথোপকথন বা বৃত্ত
- প্রয়োজন অনুযায়ী মধ্যস্থতা
- আচরণগত লক্ষ্য নির্ধারণ
- পারিবারিক বৈঠক

- লক্ষ্যভিত্তিক হস্তক্ষেপ এবং ছোট দল
- চেক-ইন/চেক-আউট অথবা পরামর্শদান
- আচরণ চুক্তি

এসউপরোক্ত আচরণবিধি লঙ্ঘনকারী শিক্ষার্থীরা নিম্নোক্ত শাস্তিমূলক ব্যবস্থার সম্মুখীন হতে পারে, তবে তা কেবল এগুলোর মধ্যেই সীমাবদ্ধ নয়। এই প্রতিটি কাজের সংজ্ঞা "অতিরিক্ত শাস্তিমূলক ব্যবস্থা

- অভিভাবক সম্মেলন
- আচরণ চুক্তি
- বিশেষাধিকার হারানো
- বিদ্যালয়ে হস্তক্ষেপ
- স্কুল থেকে বহিষ্কার
- বিদ্যালয় প্রাঙ্গণে থাকার অনুমতি প্রত্যাহার
- বিদ্যালয়ের সম্পত্তিতে প্রবেশাধিকার স্থগিত বা সীমিত করা
- দীর্ঘমেয়াদী স্থগিতাদেশ বা বহিষ্কার
- গ্রেপ্তার

উপরোক্ত আচরণবিধি লঙ্ঘনকারী প্রাপ্তবয়স্ক ব্যক্তিরাও (কর্মী, দর্শনার্থী, স্বেচ্ছাসেবক, ইত্যাদি) শাস্তিমূলক ব্যবস্থার সম্মুখীন হতে পারেন, যার মধ্যে অন্তর্ভুক্ত কিন্তু সীমাবদ্ধ নয়: সম্পত্তি থেকে অপসারণ, সম্পত্তিতে দর্শনার্থীদের প্রবেশাধিকার স্থগিত এবং/অথবা সীমিত করা, এবং/অথবা আইন অনুযায়ী শাস্তি।

ছাত্র শৃঙ্খলা বিধি

এই আচরণবিধিতে চার্টার স্কুলের সেই নীতিমালা নির্ধারণ করা হয়েছে, যেখানে বলা হয়েছে যে স্কুলের ভেতরে ও বাইরে বিভিন্ন কার্যক্রমে অংশগ্রহণের সময় শিক্ষার্থীদের কাছ থেকে কেমন আচরণ প্রত্যাশিত এবং শিক্ষার্থীরা এই নিয়মগুলো মেনে চলতে ব্যর্থ হলে স্কুল কর্তৃপক্ষ কীভাবে ব্যবস্থা নেবে।

সকল শৃঙ্খলাজনিত বিষয়ে, শিক্ষার্থীদেরকে নোটিশ দেওয়া হবে এবং শাস্তিমূলক ব্যবস্থা আরোপকারী কর্মকর্তার কাছে, যে ঘটনা ও পরিস্থিতির কারণে শাস্তি আরোপ করা হয়েছে, সে সম্পর্কে তাদের নিজস্ব বক্তব্য উপস্থাপনের সুযোগ দেওয়া হবে। অপরাধের তীব্রতার উপর নির্ভর করে, শাস্তিমূলক ব্যবস্থার মধ্যে রয়েছে সাময়িক বরখাস্ত (স্বল্প বা দীর্ঘমেয়াদী), পাঠ্যক্রম-বহির্ভূত কার্যক্রম থেকে বাদ দেওয়া এবং বহিষ্কার। প্রয়োজন অনুসারে, স্কুল কর্তৃপক্ষ আইন প্রয়োগকারী সংস্থার সাথেও যোগাযোগ করবে।

সংজ্ঞা

এই বিধির উদ্দেশ্যে:

- **"**সংক্ষিপ্তমেয়াদ স্থগিতকরণশৃঙ্খলাজনিত কারণে কোনো শিক্ষার্থীকে সর্বোচ্চ পাঁচ দিনের জন্য বিদ্যালয় থেকে বহিষ্কার করাকে বোঝাবে।
- **"**দীর্ঘমেয়াদ স্থগিতকরণশৃঙ্খলাজনিত কারণে কোনো শিক্ষার্থীকে পাঁচ দিনের অধিক সময়ের জন্য বিদ্যালয় থেকে অপসারণ করাকে বোঝাবে। শিক্ষাবর্ষের বাকি সময় পর্যন্ত.
- বহিষ্কারশৃঙ্খলাজনিত কারণে কোনো শিক্ষার্থীকে বিদ্যালয় থেকে স্থায়ীভাবে বহিষ্কার করাকে বোঝাবে।

স্বল্পমেয়াদী স্থগিতাদেশ

কোনো শিক্ষার্থী নিম্নে তালিকাভুক্ত কোনো নিয়ম লঙ্ঘন করেছে বলে প্রমাণিত হলে, ঘটনার স্বতন্ত্র পরিস্থিতি এবং শিক্ষার্থীর শৃঙ্খলাজনিত রেকর্ডের উপর ভিত্তি করে ক্ষেত্রবিশেষে তাকে ন্যূনতম স্বল্পমেয়াদী সাময়িক বরখাস্ত করা হবে। এই ধরনের শিক্ষার্থী শৃঙ্খলা ম্যাট্রিক্সে উল্লিখিত যেকোনো শাস্তিমূলক ব্যবস্থার আওতায়ও আসতে পারে এবং নিয়ম লঙ্ঘনের তীব্রতার উপর নির্ভর করে দীর্ঘমেয়াদী সাময়িক বরখাস্তও আরোপ করা হতে পারে ও আইন প্রয়োগকারী কর্তৃপক্ষের কাছে বিষয়টি হস্তান্তর করা হতে পারে।

এছাড়াও, কোনো শিক্ষার্থী তালিকাভুক্ত এমন কোনো কাজ করলে, যার জন্য সাধারণত স্বল্পমেয়াদী সাময়িক বরখাস্তের শাস্তি হয়, সেক্ষেত্রে অধ্যক্ষ বা তাঁর মনোনীত ব্যক্তির বিবেচনার ভিত্তিতে তার পরিবর্তে বা এর পাশাপাশি দীর্ঘমেয়াদী সাময়িক বরখাস্তও করা হতে পারে।

স্বল্পমেয়াদী স্থগিতাদেশের কার্যপ্রণালী এবং যথাযথ প্রক্রিয়া

প্রশাসক স্বল্পমেয়াদী স্থগিতাদেশ আরোপ করতে পারেন। স্বল্পমেয়াদী স্থগিতাদেশ আরোপ করার পূর্বে, প্রশাসক শিক্ষার্থীকে মৌখিকভাবে স্থগিতাদেশ, এর কারণ(সমূহ) এবং এটি বিদ্যালয়ের ভেতরে নাকি বাইরে কার্যকর হবে, তা জানাবেন। শিক্ষার্থীকে অভিযোগ অস্বীকার করার বা তার ব্যাখ্যা দেওয়ার সুযোগ দেওয়া হবে। অভিভাবককে লিখিতভাবে অবহিত করা হবে। যখন উপযুক্ত হবে এবং বিদ্যালয়ের নীতি ও আইনের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হবে, WCCS নিম্নলিখিত পদক্ষেপ নিতে পারে:

- শিক্ষার্থীর ফিরে আসার আগে প্রতিফলনমূলক বা সংশোধনমূলক শিক্ষা প্রদান করুন।
- পরবর্তী পদক্ষেপ সম্পর্কে পরিবারের সাথে যোগাযোগ করুন
- পুনঃপ্রবেশ সভা করুন
- পুনঃপ্রবেশ/সহায়তা পরিকল্পনা তৈরি করুন
- পুনরুদ্ধারমূলক পদক্ষেপ এবং/অথবা জবাবদিহিতার ব্যবস্থা চিহ্নিত করুন
- স্থগিতাদেশ শেষে পুনরায় প্রবেশের পর শিক্ষার্থীদের জন্য অতিরিক্ত সহায়তার প্রয়োজন আছে কিনা তা বিবেচনা করুন।

স্বল্পমেয়াদী স্থগিতাদেশ বা অপসারণের প্রশাসনিক সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে শিক্ষা আইনের ধারা 2855(4) অনুসারে স্কুল অভিযোগ পদ্ধতি অনুযায়ী চার্টার স্কুলের ট্রাস্টি বোর্ডের কাছে আপিল করা যেতে পারে।

দীর্ঘমেয়াদী স্থগিতাদেশ

যে ছাত্র বা ছাত্রী নিম্নে তালিকাভুক্ত কোনো নিয়ম লঙ্ঘন করেছে বলে প্রমাণিত হবে, তাকে ন্যূনতম দীর্ঘমেয়াদী সাময়িক বরখাস্ত করা হবে, যদি না অধ্যক্ষ বা তাঁর মনোনীত প্রতিনিধি অথবা ট্রাস্টি বোর্ড ঘটনার পরিস্থিতি এবং ছাত্র বা ছাত্রীর শৃঙ্খলাজনিত রেকর্ডের উপর ভিত্তি করে কোনো ব্যতিক্রম করার সিদ্ধান্ত নেন। এই ধরনের ছাত্র বা ছাত্রীরা নিম্নে তালিকাভুক্ত যেকোনো শাস্তিমূলক ব্যবস্থারও অধীন হতে পারে। শাস্তি এবং প্রয়োগআইন প্রয়োগকারী কর্তৃপক্ষের কাছে প্রেরণ, এবং/অথবা বহিষ্কার।

শাস্তিমূলকলঙ্ঘনযার ফলে দীর্ঘমেয়াদী স্থগিতাদেশ হতে পারে

- কোনো ছাত্র বা কর্মচারীর উপর হামলা।
- বিদ্যালয়ে কোনো আগ্নেয়াস্ত্র*, ছুরি, ক্ষুর, বিস্ফোরক, মেস, টিয়ার গ্যাস, বা অন্য কোনো অপ্রয়োজনীয় বিপজ্জনক বস্তু নিজের কাছে রাখা, ব্যবহার করা, ব্যবহারের চেষ্টা করা, বা শিক্ষার্থীর কাছে হস্তান্তর করা।
- বিদ্যালয়ের সম্পত্তিতে অগ্নিসংযোগ করা বা করার চেষ্টা করা।
- বিদ্যালয়ের সীমানার মধ্যে বা বিদ্যালয়-আয়োজিত কোনো অনুষ্ঠানে যেকোনো ধরনের অ্যালকোহলযুক্ত পানীয়, তামাক, গাঁজা, অনুমোদনহীন প্রেসক্রিপশনের ওষুধ বা মাদকদ্রব্য সেবনের সরঞ্জাম রাখা, ব্যবহার করা বা বিতরণ করা।
- ইচ্ছাকৃতভাবে অন্য কোনো ব্যক্তিকে শারীরিক আঘাত করা।
- স্কুলের সম্পত্তি ভাঙচুর করে ক্ষতিসাধন করা।
- যেকোনো বিস্ফোরক যন্ত্র নিজের কাছে রাখা।
- মিথ্যা বোমা হামলার হুমকি দিন অথবা মিথ্যা জরুরি অ্যালার্ম বাজান।
- অন্য কোনো ব্যক্তির ওপর সহিংসতা চালানো বা গুরুতর ক্ষতি করার যেকোনো ধরনের হুমকি (শারীরিক, মৌখিক বা ইলেকট্রনিক)।
- বিদ্বেষপূর্ণ উদ্দেশ্যে বা অনুপযুক্ত ছদ্মবেশ ধারণ করে কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তা দ্বারা তৈরি কোনো ডিপফেক তৈরি বা বিতরণ করা অথবা অন্যদের প্রতারিত, বিব্রত বা ক্ষতি করার উদ্দেশ্যে কোনো ডিজিটাল বিষয়বস্তু বিকৃত করা।
- এমন কোনো কাজ করা, যার জন্য স্কুল কর্তৃপক্ষ যুক্তিসঙ্গতভাবে দীর্ঘমেয়াদী বরখাস্তের কারণ বলে মনে করে।

স্কুলে আগ্নেয়াস্ত্র আনার ফলে বহিষ্কার

ফেডারেল এবং রাজ্য আইন অনুযায়ী, কোনো ছাত্র বা ছাত্রী বিদ্যালয়ে আগ্নেয়াস্ত্র নিয়ে এসেছে বা বিদ্যালয়ে আগ্নেয়াস্ত্র রেখেছে বলে প্রমাণিত হলে, তাকে কমপক্ষে এক বছরের জন্য বিদ্যালয় থেকে বহিষ্কার করতে হবে। তবে, বিদ্যালয়ের প্রধান ১৯৯৪ সালের ফেডারেল গান-ফ্রি স্কুলস অ্যাক্ট (সংশোধিত) অনুসারে, লিখিতভাবে প্রতিটি ছাত্র বা ছাত্রীর জন্য বহিষ্কারের এই বিধান পরিবর্তন করতে পারেন। এই আইনে ব্যবহৃত "অস্ত্র" বলতে ১৮ ইউএসসি§৮৯২১ দ্বারা সংজ্ঞায়িত "আগ্নেয়াস্ত্র" বোঝায় এবং এর মধ্যে আগ্নেয়াস্ত্র ও বিস্ফোরক অন্তর্ভুক্ত। (নিউ ইয়র্ক শিক্ষা আইন §3214(3)(d) এই ফেডারেল আইনকে কার্যকর করে।) স্কুলের প্রধান ষোল বছরের কম বয়সী কোনো ছাত্রকে, যে স্কুলে অস্ত্র বা আগ্নেয়াস্ত্র এনেছে বলে প্রমাণিত হয়েছে, তাকে পারিবারিক আদালত আইনের ধারা 3 অনুযায়ী কিশোর অপরাধমূলক কার্যধারার জন্য একটি উপস্থাপনা সংস্থার কাছে পাঠাবেন, তবে চৌদ্দ বা পনেরো বছর বয়সী সেই ছাত্র ব্যতীত যে ফৌজদারি কার্যবিধি আইন § 1.20(42) এর অধীনে কিশোর অপরাধীর মর্যাদা পাওয়ার যোগ্য।

স্কুলের প্রধান ষোল বছর বা তার বেশি বয়সী যেকোনো ছাত্রকে অথবা চৌদ্দ বা পনেরো বছর বয়সী সেই ছাত্রকে, যে ফৌজদারি কার্যবিধি আইন § 1.20(42) এর অধীনে কিশোর অপরাধীর মর্যাদা পাওয়ার যোগ্য, এবং যে স্কুলে অস্ত্র বা আগ্নেয়াস্ত্র এনেছে বলে প্রমাণিত হয়েছে, তাকে উপযুক্ত আইন প্রয়োগকারী কর্মকর্তাদের কাছে পাঠাবেন।

দীর্ঘমেয়াদী স্থগিতাদেশের জন্য পদ্ধতি এবং যথাযথ প্রক্রিয়া

শুধুমাত্র অধ্যক্ষই দীর্ঘমেয়াদী সাময়িক বরখাস্ত আরোপ করতে পারেন। আনুষ্ঠানিক সাময়িক বরখাস্ত শুনানিতে শিক্ষার্থীকে দোষী সাব্যস্ত করার পরেই কেবল এই ধরনের সাময়িক বরখাস্ত আরোপ করা যেতে পারে। বিশেষ পরিস্থিতিতে, অধ্যক্ষ বা তাঁর মনোনীত ব্যক্তি শিক্ষার্থীকে বিদ্যালয় থেকে বহিষ্কারের সুপারিশ করতে পারেন। যখন অধ্যক্ষ বা তাঁর মনোনীত ব্যক্তি নির্ধারণ করবেন যে কোনো শিক্ষার্থীর কার্যকলাপ সম্ভাব্য দীর্ঘমেয়াদী সাময়িক বরখাস্তের যোগ্য, তখন তিনি শিক্ষার্থীকে মৌখিকভাবে জানাবেন যে তাকে সাময়িক বরখাস্ত করা হচ্ছে এবং দীর্ঘমেয়াদী সাময়িক বরখাস্ত (বা বহিষ্কার)-এর জন্য বিবেচনা করা হচ্ছে এবং এই পদক্ষেপের কারণসমূহ উল্লেখ করবেন। অধ্যক্ষ বা তাঁর মনোনীত ব্যক্তি শিক্ষার্থীর পিতা-মাতা/অভিভাবকদেরও লিখিতভাবে অবহিত করবেন। যেখানে সম্ভব, যদি বিদ্যালয়কে পিতা-মাতা/অভিভাবকদের যোগাযোগের টেলিফোন নম্বর সরবরাহ করা হয়ে থাকে, তবে টেলিফোনেও বিজ্ঞপ্তি প্রদান করা হবে। এই বিজ্ঞপ্তিতে সেই ঘটনা বা ঘটনাগুলোর বিবরণ থাকবে, যার ফলে সাময়িক বরখাস্ত করা হয়েছে এবং এটিও উল্লেখ থাকবে যে এই বিষয়ে একটি আনুষ্ঠানিক শুনানি অনুষ্ঠিত হবে, যার ফলস্বরূপ দীর্ঘমেয়াদী সাময়িক বরখাস্ত (বা বহিষ্কার) হতে পারে। প্রদত্ত বিজ্ঞপ্তিটি পিতা-মাতা বা অভিভাবকগণের ব্যবহৃত প্রধান ভাষায় হতে হবে। আনুষ্ঠানিক শুনানিতে শিক্ষার্থীর আইনজীবী নিয়োগের, সাক্ষীদের প্রশ্ন করার এবং প্রমাণ উপস্থাপনের অধিকার থাকবে।

যদি অধ্যক্ষ বা তাঁর মনোনীত ব্যক্তি স্থগিতাদেশের কার্যক্রম শুরু করেন, তবে অধ্যক্ষ বা তাঁর মনোনীত ব্যক্তি ব্যক্তিগতভাবে কার্যক্রমটি শুনবেন এবং নিষ্পত্তি করবেন অথবা তাঁর বিবেচনার ভিত্তিতে, শুনানি পরিচালনার জন্য একজন শুনানি কর্মকর্তা নিয়োগ করতে পারেন। শুনানি কর্মকর্তার প্রতিবেদনটি শুধুমাত্র পরামর্শমূলক হবে এবং অধ্যক্ষ বা তাঁর মনোনীত ব্যক্তি এর সম্পূর্ণ বা আংশিক গ্রহণ বা প্রত্যাখ্যান করতে পারেন। আনুষ্ঠানিক শুনানির পর দীর্ঘমেয়াদী স্থগিতাদেশ বা বহিষ্কার আরোপ করার বিষয়ে অধ্যক্ষ বা তাঁর মনোনীত ব্যক্তির সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে শিক্ষা আইনের ধারা 2855(4) অনুসারে স্কুল অভিযোগ পদ্ধতি অনুযায়ী চার্টার স্কুলের ট্রাস্টি বোর্ডের কাছে আপিল করা যেতে পারে।

অতিরিক্ত শাস্তিমূলক ব্যবস্থা

নিম্নে তালিকাভুক্ত শাস্তিমূলক ব্যবস্থাগুলো স্বল্পমেয়াদী বা দীর্ঘমেয়াদী স্থগিতাদেশের পাশাপাশি আরোপ করা যেতে পারে অথবা, যদি অধ্যক্ষ ন্যূনতম স্থগিতাদেশ আরোপের ক্ষেত্রে ব্যতিক্রম করে থাকেন, তবে উক্ত স্থগিতাদেশের পরিবর্তেও আরোপ করা যেতে পারে। এই বিধিমালার 'ক' বা 'খ' অংশে তালিকাভুক্ত নয় এমন আচরণ, যা উপযুক্ত বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের দ্বারা শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণের যোগ্য বলে বিবেচিত হয়; যার মধ্যে অনুমতি ছাড়া ক্লাসে অনুপস্থিত থাকা এবং যুক্তিসঙ্গত কারণ ছাড়া ক্লাসে দেরিতে আসা অন্তর্ভুক্ত, কিন্তু এতেই সীমাবদ্ধ নয়, সেগুলোর ক্ষেত্রেও এই অতিরিক্ত শাস্তিমূলক ব্যবস্থাগুলো প্রযোজ্য হতে পারে।

অধ্যক্ষ বা তাঁর মনোনীত ব্যক্তি শুধুমাত্র বিদ্যালয়ের অভ্যন্তরে সাময়িক বরখাস্ত এবং যাতায়াতের উপর নিষেধাজ্ঞা আরোপ করতে পারবেন। অন্যান্য সকল শাস্তিমূলক ব্যবস্থা অনুষদের সদস্য বা কোনো শিক্ষক কর্তৃক আরোপ করা যেতে পারে, যিনি যুক্তিসঙ্গত সময়ের মধ্যে অধ্যক্ষ বা তাঁর মনোনীত ব্যক্তিকে উক্ত পদক্ষেপ সম্পর্কে অবহিত করতে বাধ্য থাকবেন।

আচরণগত চুক্তি

এই বিধির অধীনে শাস্তিযোগ্য শিক্ষার্থীদের সাথে বিদ্যালয়ের কর্মীরা নির্দিষ্ট আচরণ চিহ্নিত করতে, প্রত্যাশা নির্ধারণ করতে এবং পরিণতি বর্ণনা করার জন্য লিখিত চুক্তি তৈরি করতে পারেন, তবে শর্ত থাকে যে, এই আচরণগত চুক্তিতে প্রবেশ করার সিদ্ধান্তের বিষয়ে প্রভাবিত শিক্ষার্থী এবং তাদের পিতা-মাতা/অভিভাবকদের অবহিত করতে হবে। আচরণগত চুক্তিতে থাকা যেকোনো শিক্ষার্থীর অগ্রগতি পর্যবেক্ষণের জন্য সহায়ক কর্মীরা মাসিক ভিত্তিতে তাকে নিবিড়ভাবে পর্যবেক্ষণ করবেন এবং উপযুক্ত আচরণের শর্তে চুক্তিটি বাতিল হয়ে যেতে পারে।

বিদ্যালয়ের সুযোগ-সুবিধা হারানো

শিক্ষার্থী এবং তার পিতা-মাতা বা অভিভাবকগণকে নোটিশ দেওয়ার পর, কোনো শিক্ষার্থীকে যেকোনো বা সকল সহশিক্ষা কার্যক্রমে অংশগ্রহণ থেকে সাময়িকভাবে বরখাস্ত করা যেতে পারে। শিক্ষার্থী এবং তার পিতা-মাতা বা অভিভাবকগণকে অধ্যক্ষ বা তাঁর মনোনীত প্রতিনিধি অথবা সংশ্লিষ্ট শিক্ষকের সাথে অনানুষ্ঠানিকভাবে সাক্ষাতের সুযোগ দেওয়া হবে।

স্কুলে স্বল্পমেয়াদী স্থগিতাদেশ

শিক্ষার্থীদের সাময়িকভাবে শ্রেণীকক্ষ থেকে সরিয়ে এমন একটি বিকল্প স্থানে রাখা যেতে পারে যেখানে তারা যথেষ্ট সমতুল্য শিক্ষা লাভ করবে। এই স্থগিতাদেশ আরোপের সাথে জড়িত ব্যক্তির সাথে, শিক্ষার্থী এবং তার পিতা-মাতা/অভিভাবকদের এই বিষয়ে একটি অনানুষ্ঠানিক আলোচনার জন্য যুক্তিসঙ্গত সুযোগ দেওয়া হবে।

অপসারণ চলাকালীন পরিষেবা প্রদান

WCCS নিশ্চিত করবে যে, আইন অনুযায়ী স্কুল থেকে সাময়িকভাবে বরখাস্ত হওয়া কোনো শিশুকে বিকল্প শিক্ষামূলক পরিষেবা প্রদান করা হয়। নির্দেশনা প্রদান করা হবে...ভার্চুয়ালি স্থাপন করুন। WCCS, নির্দিষ্ট সময়ের জন্য অপসারিত শিক্ষার্থীদের জন্য১০ দিনেরও কম সময়েএটা নিশ্চিত করতে হবে যে, স্থগিতাদেশের সময়কালে প্রত্যেক প্রভাবিত শিক্ষার্থী যেন ক্লাসের সমস্ত কাজ এবং তা সম্পন্ন করার জন্য একটি সময়সূচী পায়। স্থগিতাদেশের কারণে বাদ পড়া কাজ বা পরীক্ষা পূরণ করার জন্য স্থগিত শিক্ষার্থীর জন্য ব্যবস্থা করা হবে। স্কুল শিক্ষার্থীকে সহায়তা করার জন্য অতিরিক্ত বিকল্প নির্দেশনা এবং উপযুক্ত উপায়ও প্রদান করবে, যাতে শিক্ষার্থী কাজগুলো সম্পন্ন করার সুযোগ পায়।

স্কুল বর্ষ চলাকালীন, পূর্ববর্তী অপসারণগুলির সাথে মিলিত হয়ে পরবর্তী যেকোনো অপসারণের সময়কাল ১০ বা তার বেশি স্কুল দিন হলে, কিন্তু তা স্থান পরিবর্তনের কারণ না হলে, শিশুকে সাধারণ পাঠ্যক্রমে যথাযথভাবে অগ্রগতি করতে এবং তার IEP-এর লক্ষ্যগুলি অর্জন করতে সক্ষম করার জন্য প্রয়োজনীয় বলে নির্ধারিত পরিমাণে পরিষেবা অবশ্যই প্রদান করতে হবে। এই ক্ষেত্রে, স্কুলের কর্মীরা, শিশুর বিশেষ শিক্ষা শিক্ষকের সাথে পরামর্শ করে, পরিষেবার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন। মাদক এবং অস্ত্র সংক্রান্ত অপরাধের জন্য যেকোনো অপসারণের সময় (CFR 300.520(a)(2) অনুসারে), শিশুকে সাধারণ পাঠ্যক্রমে যথাযথভাবে অগ্রগতি করতে এবং তাদের IEP-এর লক্ষ্যগুলির দিকে অগ্রসর হতে সক্ষম করার জন্য প্রয়োজনীয় পরিমাণে পরিষেবা প্রদান করা হবে। এই পরিষেবা সংক্রান্ত সিদ্ধান্তগুলি শিক্ষার্থীর আবাসিক জেলার CSE দ্বারা গ্রহণ করা হবে। স্কুল, CFR 300.520(a)(2) দ্বারা নির্দেশিত এবং উপযুক্ত ক্ষেত্রে, শিক্ষার্থীদের অন্তর্বর্তীকালীন বিকল্প শিক্ষামূলক পরিবেশে স্থাপন করবে।

পরবর্তী যেকোনো অপসারণের সময়, যা স্থান পরিবর্তনের শামিল, কিন্তু যেখানে আচরণটি তার অক্ষমতার প্রকাশ নয়, সেখানে শিশুটিকে সাধারণ পাঠ্যক্রমে যথাযথভাবে অগ্রগতি করতে এবং তার IEP-তে থাকা লক্ষ্যগুলো পূরণের দিকে অগ্রসর হতে সক্ষম করার জন্য প্রয়োজনীয় পরিমাণে পরিষেবা অবশ্যই প্রদান করতে হবে। শিক্ষার্থীর আবাসিক জেলার CSE এই পরিষেবা সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবে।

বিশেষ শিক্ষা শিক্ষার্থীদের জন্য শৃঙ্খলা পদ্ধতি

সকল ছাত্রছাত্রীর জন্য প্রযোজ্য শাস্তিমূলক পদ্ধতির পাশাপাশি, প্রতিবন্ধী ছাত্রছাত্রীদের জন্য নিম্নলিখিত পদ্ধতিগুলো প্রযোজ্য হবে। বিদ্যালয়টি ফেডারেল এবং রাজ্য প্রবিধান মেনে চলবে। যে ছাত্রছাত্রীকে বিশেষভাবে প্রতিবন্ধী হিসেবে চিহ্নিত করা হয়নি, কিন্তু শাস্তিমূলক ব্যবস্থার বিষয়বস্তু আচরণের পূর্বে তার আবাসিক স্কুল ডিস্ট্রিক্ট বা চার্টার স্কুলের কাছে (34 CFR 300.527(b) অনুসারে) এই জ্ঞানের ভিত্তি থাকে যে তার প্রতিবন্ধকতা বিদ্যমান, তাকে এই বিধানগুলো অনুসারে শাস্তি প্রদান করা হবে।

যদি প্রতিবন্ধী হিসেবে চিহ্নিত কোনো শিক্ষার্থীকে শিক্ষাবর্ষ চলাকালীন মোট আট দিনের জন্য সাময়িকভাবে বরখাস্ত করা হয়, তবে তার শিক্ষাগত স্থান পুনর্বিবেচনার জন্য তাকে তার নিজ জেলার বিশেষ শিক্ষা কমিটির (CSE) কাছে পাঠানো যেতে পারে। সাময়িক বরখাস্তের ১১তম দিনের আগে তার নিজ জেলার বিশেষ শিক্ষা কমিটির সুনির্দিষ্ট সম্পৃক্ততা ছাড়া উক্ত শিক্ষার্থীকে শিক্ষাবর্ষে মোট ১০ দিনের বেশি সময়ের জন্য সাময়িকভাবে বরখাস্ত করা যাবে না, কারণ এই ধরনের সাময়িক বরখাস্তকে স্থান পরিবর্তন হিসেবে গণ্য করা হতে পারে।

স্কুল বর্ষ চলাকালীন, পূর্ববর্তী অপসারণগুলির সাথে মিলিত হয়ে পরবর্তী যেকোনো অপসারণের সময়কাল ১০ বা তার বেশি স্কুল দিন হলে, কিন্তু তা স্থান পরিবর্তনের কারণ না হলে, শিশুকে সাধারণ পাঠ্যক্রমে যথাযথভাবে অগ্রগতি করতে এবং তার IEP-এর লক্ষ্যগুলি অর্জন করতে সক্ষম করার জন্য প্রয়োজনীয় বলে নির্ধারিত পরিমাণে পরিষেবা অবশ্যই প্রদান করতে হবে। এই ক্ষেত্রে, স্কুলের কর্মীরা, শিশুর বিশেষ শিক্ষা শিক্ষকের সাথে পরামর্শ করে, পরিষেবার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন। মাদক এবং অস্ত্র সংক্রান্ত অপরাধের জন্য যেকোনো অপসারণের সময় (CFR 300.520(a)(2) অনুসারে), শিশুকে সাধারণ পাঠ্যক্রমে যথাযথভাবে অগ্রগতি করতে এবং তাদের IEP-এর লক্ষ্যগুলির দিকে অগ্রসর হতে সক্ষম করার জন্য প্রয়োজনীয় পরিমাণে পরিষেবা প্রদান করা হবে। এই পরিষেবা সংক্রান্ত সিদ্ধান্তগুলি শিক্ষার্থীর আবাসিক জেলার CSE দ্বারা নেওয়া হবে। স্কুল, CFR 300.520(a)(2) দ্বারা বাধ্যতামূলক এবং উপযুক্ত ক্ষেত্রে, শিক্ষার্থীদের অন্তর্বর্তীকালীন বিকল্প শিক্ষামূলক পরিবেশে স্থাপন করবে।

পরবর্তী যেকোনো অপসারণের সময়, যা স্থান পরিবর্তনের শামিল, কিন্তু যেখানে আচরণটি তার অক্ষমতার প্রকাশ নয়, সেখানে শিশুটিকে সাধারণ পাঠ্যক্রমে যথাযথভাবে অগ্রগতি করতে এবং তার IEP-তে থাকা লক্ষ্যগুলো পূরণের দিকে অগ্রসর হতে সক্ষম করার জন্য প্রয়োজনীয় পরিমাণে পরিষেবা অবশ্যই প্রদান করতে হবে। শিক্ষার্থীর আবাসিক জেলার CSE এই পরিষেবা সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবে।

শৃঙ্খলাজনিত সমস্যার কারণে প্রেরিত শিক্ষার্থীদের স্থান নির্ধারণের বিষয়টি বিবেচনা করার ক্ষেত্রে, শিক্ষার্থীর আবাসিক জেলার সিএসই (CSE) অভিভাবককে অবহিতকরণ ও সম্পৃক্ততা সংক্রান্ত তার সাধারণ নীতিমালা অনুসরণ করবে বলে আশা করা হয়।

বিদ্যালয়টি জেলার সাথে যৌথভাবে কাজ করবে যাতে শিক্ষার্থীর নিজ জেলার ম্যানিফেস্টেশন টিম নিম্নলিখিত যেকোনো একটি বিষয়ে মিলিত হয়:

- কোনো প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীর নিয়ম লঙ্ঘন করা, যাকে পূর্বে সর্বোচ্চ অনুমোদিত সংখ্যক দিনের জন্য সাময়িকভাবে বরখাস্ত করা হয়েছিল।
- কোনো প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীর দ্বারা যেকোনো নিয়ম লঙ্ঘন, সে শিক্ষাবর্ষে পূর্বে সাময়িকভাবে বরখাস্ত হয়েছে কি না তা নির্বিশেষে; যদি এই ধরনের নিয়ম লঙ্ঘন কোনো অপ্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী করত, তবে বিদ্যালয় প্রশাসক পাঁচ দিনের অধিক সময়ের জন্য সাময়িক বরখাস্ত আরোপের চেষ্টা করবেন।

বিশেষ শিক্ষা শিক্ষার্থীদের জন্য পদ্ধতি এবং যথাযথ প্রক্রিয়া

যদি কোনো শিক্ষার্থীর জন্য এমন কোনো শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণের কথা বিবেচনা করা হয় যার ফলে তার স্থান পরিবর্তন হতে পারে, তাহলে (১) এই ধরনের ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত নেওয়ার তারিখের মধ্যেই, প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীর পিতামাতাকে সেই সিদ্ধান্তের কথা জানানো হবে এবং কার্যপ্রণালীগত সুরক্ষামূলক বিজ্ঞপ্তি প্রদান করা হবে, এবং (২) সম্ভব হলে অবিলম্বে, কিন্তু কোনো অবস্থাতেই এই ধরনের সিদ্ধান্ত গ্রহণের তারিখের ১০ স্কুল দিনের বেশি দেরি না করে, শিক্ষার্থীর আবাসিক জেলার সিএসই (CSE) এবং অন্যান্য যোগ্যতাসম্পন্ন ব্যক্তিরা মিলিত হয়ে শিশুটির প্রতিবন্ধকতা এবং শাস্তিমূলক ব্যবস্থার আওতাধীন আচরণ পর্যালোচনা করবেন।

পর্যালোচনার পর, আবাসিক জেলা যদি এই সিদ্ধান্তে উপনীত হয় যে শিশুটির আচরণ তার অক্ষমতার প্রকাশ ছিল না, তাহলে শিশুটিকে অক্ষমতাহীন শিশুর মতোই শাস্তি দেওয়া যেতে পারে, তবে 34 CFR §300.121 (d)-তে প্রদত্ত বিধান (যা অপসারণের সময়কালে অক্ষম শিক্ষার্থীদের পরিষেবা প্রদানের সাথে সম্পর্কিত) এর ব্যতিক্রম।

অভিভাবকরা প্রকাশ সংক্রান্ত সিদ্ধান্তকে চ্যালেঞ্জ করার জন্য শুনানির অনুরোধ করতে পারেন। নিচে প্রদত্ত বিধান ব্যতীত, শুনানি চলাকালীন শিশুটি তার বর্তমান শিক্ষাব্যবস্থায় থাকবে।

যদি কোনো অভিভাবক অস্ত্র বা মাদক সম্পর্কিত কোনো শাস্তিমূলক ব্যবস্থার বিষয়ে অন্তর্বর্তীকালীন বিকল্প শিক্ষামূলক পরিবেশ বা প্রকাশ সংক্রান্ত সিদ্ধান্তকে চ্যালেঞ্জ করার জন্য শুনানি বা আপিলের অনুরোধ করেন, তবে শুনানি কর্মকর্তার সিদ্ধান্ত না হওয়া পর্যন্ত অথবা শাস্তিমূলক ব্যবস্থায় নির্ধারিত মেয়াদ শেষ না হওয়া পর্যন্ত, এই দুটির মধ্যে যেটি আগে ঘটবে, শিশুটি অন্তর্বর্তীকালীন বিকল্প শিক্ষামূলক পরিবেশে থাকবে, যদি না অভিভাবক এবং চার্টার স্কুল অন্য কোনো বিষয়ে সম্মত হন।

ছাত্র শৃঙ্খলার রেকর্ড

WCCS সকল সাময়িক বরখাস্ত ও বহিষ্কারের লিখিত নথি সংরক্ষণ করবে, যার মধ্যে শিক্ষার্থীর নাম, সংঘটিত আচরণের বিবরণ, গৃহীত শাস্তিমূলক ব্যবস্থা এবং শাস্তিমূলক কারণে কোনো শিক্ষার্থীকে কত দিনের জন্য বরখাস্ত বা অপসারণ করা হয়েছে তার বিবরণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

শিক্ষার্থীর অধিকার ও দায়িত্ব

বিদ্যালয়ের কার্যকলাপে অংশগ্রহণ

সকল ছাত্রছাত্রীর নিম্নলিখিত অধিকারগুলো রয়েছে:

- জাতি, বর্ণ, জাতীয় পরিচয়, ধর্ম, অক্ষমতা, যৌন অভিমুখিতা, লিঙ্গ এবং যৌনতা নির্বিশেষে বিদ্যালয়ের সকল কার্যক্রমে সমানভাবে অংশগ্রহণের সুযোগ থাকা।
- যেকোনো নাগরিকের মতোই বিদ্যালয়ে বক্তব্য রাখার অধিকার।
- একইভাবে, বিদ্যালয়ের কার্যক্রম ও জনসমক্ষে বক্তব্য প্রদান থেকে বর্জনের ক্ষেত্রে সকল শিক্ষার্থী একই নিয়মের অধীন।

স্থায়ী ছাত্র রেকর্ড

১৯৭৪ সালের পারিবারিক শিক্ষা অধিকার এবং গোপনীয়তা আইন (FERPA) অনুসারে অনুমোদিত ক্ষেত্র ব্যতীত, অথবা আইন দ্বারা আবশ্যক হলে, সাবপিনার জবাবে স্কুল শিক্ষার্থীর স্থায়ী রেকর্ড থেকে কোনো তথ্য প্রকাশ করবে না। ১৮ বছরের কম বয়সী শিক্ষার্থীর পিতা-মাতা বা অভিভাবক, অথবা ১৮ বছর বা তার বেশি বয়সী শিক্ষার্থী অধ্যক্ষ বা তাঁর মনোনীত ব্যক্তির কাছে লিখিত অনুরোধ জমা দিয়ে শিক্ষার্থীর স্কুল রেকর্ড দেখার অধিকারী।

পারিবারিক শিক্ষা অধিকার এবং বিদ্যালয় গোপনীয়তা আইন **(FERPA)-**এর অধীনে অধিকার সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি

পারিবারিক শিক্ষা অধিকার এবং বিদ্যালয় গোপনীয়তা আইন (ফারপা) শিক্ষার্থীর শিক্ষাগত রেকর্ডের ক্ষেত্রে অভিভাবকদের কিছু নির্দিষ্ট অধিকার প্রদান করে। সেগুলো হলো:

1. ওয়েস্টমিনস্টারে প্রবেশাধিকারের অনুরোধ প্রাপ্তির দিন থেকে ৪৫ দিনের মধ্যে শিক্ষার্থীর শিক্ষাগত নথি পরিদর্শন ও পর্যালোচনা করার অধিকার রয়েছে। অভিভাবকদের অধ্যক্ষের কাছে একটি লিখিত অনুরোধ জমা দিতে হবে, যেখানে তারা কোন নথি(গুলি) পরিদর্শন করতে চান তা উল্লেখ থাকবে। অধ্যক্ষ প্রবেশাধিকারের ব্যবস্থা করবেন এবং নথিগুলি পরিদর্শনের সময় ও স্থান সম্পর্কে অভিভাবককে অবহিত করবেন।

2. শিক্ষার্থীর শিক্ষাগত রেকর্ডের যে অংশ অভিভাবকের মতে ভুল বা বিভ্রান্তিকর, তা সংশোধনের জন্য অনুরোধ করার অধিকার রয়েছে। অভিভাবকরা ওয়েস্টমিনস্টারকে এমন কোনো রেকর্ড সংশোধনের জন্য অনুরোধ করতে পারেন যা তাদের মতে ভুল বা বিভ্রান্তিকর। তাদের অধ্যক্ষকে লিখিতভাবে জানাতে হবে; রেকর্ডের যে অংশটি তারা পরিবর্তন করতে চান তা স্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে এবং এটি কেন ভুল বা বিভ্রান্তিকর তা নির্দিষ্ট করে বলতে হবে। যদি প্রশাসন অভিভাবকের অনুরোধ অনুযায়ী রেকর্ডটি সংশোধন না করার সিদ্ধান্ত নেয়, তবে অভিভাবককে লিখিতভাবে সেই সিদ্ধান্তের কথা জানানো হবে এবং সংশোধনের অনুরোধের বিষয়ে শুনানির অধিকার সম্পর্কেও পরামর্শ দেওয়া হবে। শুনানির অধিকার সম্পর্কে জানানোর সময় অভিভাবককে শুনানির পদ্ধতি সংক্রান্ত অতিরিক্ত তথ্য প্রদান করা হবে।

3. শিক্ষার্থীর শিক্ষাগত রেকর্ডে থাকা ব্যক্তিগতভাবে শনাক্তযোগ্য তথ্য প্রকাশের ক্ষেত্রে সম্মতি দেওয়ার অধিকার রয়েছে, তবে FERPA যেখানে সম্মতি ছাড়াই তথ্য প্রকাশের অনুমতি দেয়, সেই ক্ষেত্রটি এর ব্যতিক্রম। একটি ব্যতিক্রম, যা সম্মতি ছাড়াই তথ্য প্রকাশের অনুমতি দেয়, তা হলো বৈধ শিক্ষাগত স্বার্থ রয়েছে এমন স্কুল কর্মকর্তাদের কাছে তথ্য প্রকাশ। একজন স্কুল কর্মকর্তা হলেন ওয়েস্টমিনস্টারে প্রশাসক, প্রশিক্ষক বা সহায়ক কর্মী (স্বাস্থ্য বা চিকিৎসা কর্মী সহ) হিসাবে নিযুক্ত একজন ব্যক্তি; ট্রাস্টি বোর্ডে কর্মরত একজন ব্যক্তি; এমন কোনো ব্যক্তি বা সংস্থা যার সাথে ওয়েস্টমিনস্টার কোনো বিশেষ কাজ সম্পাদনের জন্য চুক্তি করেছে (যেমন একজন আইনজীবী, নিরীক্ষক, চিকিৎসা পরামর্শক বা থেরাপিস্ট); অথবা কোনো আনুষ্ঠানিক কমিটিতে কর্মরত বা অন্য কোনো স্কুল কর্মকর্তাকে তার কাজ সম্পাদনে সহায়তাকারী একজন অভিভাবক বা শিক্ষার্থী। একজন স্কুল কর্মকর্তার বৈধ শিক্ষাগত স্বার্থ থাকে যদি তার পেশাগত দায়িত্ব পালনের জন্য কোনো শিক্ষাগত রেকর্ড পর্যালোচনা করার প্রয়োজন হয়।

4. FERPA-এর শর্তাবলী পালনে ওয়েস্টমিনস্টারের কথিত ব্যর্থতার বিষয়ে মার্কিন শিক্ষা বিভাগে অভিযোগ দায়ের করার অধিকার। যে দপ্তরটি FERPA পরিচালনা করে তার নাম ও ঠিকানা হলো:

   পারিবারিক নীতি সম্মতি অফিস

   মার্কিন শিক্ষা বিভাগ ৬০০ ইন্ডিপেন্ডেন্স অ্যাভিনিউ

   ওয়াশিংটন, ডি.সি. ২০২০২-৪৬০৫

ধারা ৯৯.৩ অনুযায়ী, ওয়েস্টমিনস্টার সম্মতি ছাড়াই "ডিরেক্টরি তথ্য" প্রকাশ করতে পারে। এর মধ্যে অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে, তবে এতেই সীমাবদ্ধ নয়, শিক্ষার্থীর নাম, ঠিকানা, টেলিফোন নম্বর, জন্ম তারিখ ও স্থান, আনুষ্ঠানিকভাবে স্বীকৃত কার্যকলাপ ও খেলাধুলায় অংশগ্রহণ, ক্রীড়া দলের সদস্যদের ওজন ও উচ্চতা, ছবি/চিত্র, উপস্থিতির তারিখ এবং সর্বশেষ যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পড়াশোনা করেছে, এই ধরনের তথ্য। যে সকল অভিভাবক তাদের সন্তানের এই ধরনের তথ্য প্রকাশে বাধা দিতে চান, তাদের অবশ্যই ১ অক্টোবরের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে একটি লিখিত অনুরোধ জমা দিতে হবে।

মত প্রকাশের স্বাধীনতা

শিক্ষার্থীরা মৌখিকভাবে, লিখিতভাবে বা প্রতীকী বক্তব্যের মাধ্যমে তাদের ব্যক্তিগত মতামত প্রকাশ করার অধিকারী। তবে, এই ধরনের মতামত প্রকাশ অন্যদের আত্মপ্রকাশের স্বাধীনতায় হস্তক্ষেপ করবে না এবং মতামতের লিখিত প্রকাশে লেখককে অবশ্যই স্বাক্ষর করতে হবে। মানহানি, অপবাদ, অশ্লীলতার ব্যবহার বা ব্যক্তিগত আক্রমণ জড়িত এমন যেকোনো ধরনের অভিব্যক্তি, অথবা যা অন্য কোনোভাবে শিক্ষাগত প্রক্রিয়াকে ব্যাহত করে, তা নিষিদ্ধ। সকল প্রকার অভিব্যক্তি অবশ্যই ছাত্র শৃঙ্খলা বিধি এবং বিদ্যালয়ের পোশাক বিধি মেনে চলতে হবে, যার লঙ্ঘন শৃঙ্খলা বিধিতে উল্লিখিত শাস্তিযোগ্য।

বিদ্যালয় কর্তৃক প্রকাশিত নিউজলেটার, ইয়ারবুক, সাহিত্য পত্রিকা এবং অনুরূপ প্রকাশনাসমূহে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণকে একটি শিক্ষণীয় অভিজ্ঞতা হিসেবে উৎসাহিত করা হয়। এই প্রকাশনাগুলো, যদি থাকে, তবে তা যোগ্যতাসম্পন্ন শিক্ষক উপদেষ্টাদের তত্ত্বাবধানে থাকবে এবং সাংবাদিকতার উচ্চ মান বজায় রাখার জন্য সচেষ্ট থাকবে। বিদ্যালয়ের মৌলিক শিক্ষামূলক উদ্দেশ্যের সাথে সামঞ্জস্য বজায় রাখার জন্য, বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ এই ধরনের প্রকাশনাগুলোর বিষয়বস্তু নিয়ন্ত্রণ করে।

অধ্যক্ষ বা তাঁর মনোনীত ব্যক্তির পূর্বানুমতি ব্যতীত কোনো ব্যক্তি বিদ্যালয় প্রাঙ্গণে কোনো মুদ্রিত বা লিখিত সামগ্রী বিতরণ করতে পারবে না। বিদ্যালয়ের কার্যক্রমে যথাযথ শৃঙ্খলার প্রয়োজনীয়তার সাথে বস্তুগত ও গুরুতর হস্তক্ষেপ এড়ানোর জন্য যতটুকু প্রয়োজন, ততটুকু পর্যন্ত অধ্যক্ষ বা তাঁর মনোনীত ব্যক্তি বিদ্যালয় প্রাঙ্গণে বিতরণযোগ্য সামগ্রীর বিষয়বস্তু নিয়ন্ত্রণ করতে পারবেন। অধ্যক্ষ বা তাঁর মনোনীত ব্যক্তি এইরূপ বিতরণের সময়, স্থান, পদ্ধতি এবং সময়কালও নিয়ন্ত্রণ করতে পারবেন।

তল্লাশি ও জব্দ

কোনো স্কুল কর্মকর্তা যদি যুক্তিসঙ্গতভাবে সন্দেহ করেন যে, কোনো শিক্ষার্থীকে তল্লাশি করলে এমন প্রমাণ পাওয়া যাবে যে সে আইন বা স্কুলের কোনো নিয়ম লঙ্ঘন করেছে, তাহলে সেই শিক্ষার্থী এবং/অথবা তার জিনিসপত্র তল্লাশি করা যেতে পারে। স্কুলের সম্পত্তিতে নিষিদ্ধ কোনো জিনিস, অথবা যা শিক্ষাদান প্রক্রিয়ায় বিঘ্ন ঘটাতে বা হস্তক্ষেপ করতে ব্যবহৃত হতে পারে, তা স্কুল কর্তৃপক্ষ শিক্ষার্থীর কাছ থেকে নিয়ে নিতে পারে।

ছাত্রছাত্রীদের লকার এবং ডেস্ক বিদ্যালয়ের সম্পত্তি হিসাবে গণ্য হবে, তবে লকার বা ডেস্কে ফেলে রাখা বই, পোশাক বা মূল্যবান সামগ্রীর জন্য বিদ্যালয় দায়ী থাকবে না। কোনো ছাত্রছাত্রী লকার বা ডেস্কে এমন কোনো সামগ্রী বা জিনিসপত্র রাখবে না যা বিদ্যালয়ের কাজের সাথে সম্পর্কিত নয় এবং যা বিদ্যালয়ের উদ্দেশ্য সাধনে ব্যাঘাত ঘটাতে পারে বা ঘটাতে পারে।

কোনো নির্দিষ্ট ছাত্রের জন্য বরাদ্দকৃত বিদ্যালয়ের সম্পত্তি তল্লাশি এবং সেখান থেকে প্রাপ্ত অবৈধ সামগ্রী জব্দ করার ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত নিয়মাবলী প্রযোজ্য হবে:

- বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ শুধুমাত্র তখনই কোনো শিক্ষার্থীর লকার বা ডেস্ক ব্যক্তিগতভাবে তল্লাশি করবে, যখন যুক্তিসঙ্গতভাবে সন্দেহ হবে যে, ওই শিক্ষার্থীর কাছে বিদ্যালয় চত্বরে নিষিদ্ধ কোনো বস্তু রয়েছে, অথবা যা শিক্ষাদান প্রক্রিয়ায় বিঘ্ন ঘটাতে বা হস্তক্ষেপ করতে ব্যবহার করা হতে পারে।
- বিদ্যালয়ের অধ্যক্ষ বা তাঁর মনোনীত প্রতিনিধির অনুমোদনক্রমে তল্লাশি পরিচালিত হবে।
- বিদ্যালয় প্রাঙ্গণে নিষিদ্ধ কোনো জিনিস, অথবা যা শিক্ষাদান প্রক্রিয়ায় বিঘ্ন ঘটাতে বা হস্তক্ষেপ করতে পারে, তা বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ ছাত্রছাত্রীদের লকার বা ডেস্ক থেকে সরিয়ে নিতে পারে।

সকল শিক্ষার্থীর মর্যাদা আইন **(**ডাসা**) (**১ জুলাই**,** ২০১২ তারিখে প্রণীত**)**

নিউ ইয়র্ক স্টেট ডিগনিটি ফর অল স্টুডেন্টস অ্যাক্ট (ডিগনিটি অ্যাক্ট) ২০১০ সালে আইনে পরিণত হয়। এই আইনটি 'সকল শিক্ষার্থীর মর্যাদা' শীর্ষক একটি নতুন অনুচ্ছেদ ২ তৈরির মাধ্যমে রাজ্য শিক্ষা আইন সংশোধন করে।

- মর্যাদা আইন অনুযায়ী, কোনো শিক্ষার্থীকে তার প্রকৃত বা অনুমিত জাতি, বর্ণ, ওজন, জাতীয়তা, জাতিগোষ্ঠী, ধর্ম, ধর্মীয় আচার, অক্ষমতা, যৌন অভিমুখিতা, লিঙ্গ বা যৌনতার ভিত্তিতে বিদ্যালয়ের সীমানার মধ্যে বা কোনো অনুষ্ঠানে কর্মচারী বা শিক্ষার্থীদের দ্বারা হয়রানি বা বৈষম্যের শিকার করা যাবে না।
- ডিগনিটি অ্যাক্টটি সহনশীলতা, অন্যের প্রতি শ্রদ্ধা এবং মর্যাদার ধারণাগুলিকে প্রসারিত করার মাধ্যমে ভদ্রতা, নাগরিকত্ব এবং চরিত্র শিক্ষার বিষয়ে নিউ ইয়র্ক স্টেট শিক্ষা আইনের ধারা ৮০১-ক সংশোধন করেছে।
- ডিগনিটি অ্যাক্টটি শিক্ষা আইনের ২৮০১ ধারাকেও সংশোধন করেছে এবং শিক্ষা বোর্ডগুলোকে তাদের আচরণবিধিতে ডিগনিটি অ্যাক্টের সাথে সঙ্গতিপূর্ণ ভাষা অন্তর্ভুক্ত করার নির্দেশ দিয়েছে।

ডিগনিটি অ্যাক্ট-এর লক্ষ্য হলো একটি নিরাপদ ও সহায়ক স্কুল পরিবেশ তৈরি করা, যেখানে শিক্ষার্থীরা বৈষম্য এবং/অথবা মৌখিক ও/অথবা শারীরিক হয়রানির ভয়ে ভীত না হয়ে শিখতে ও মনোযোগ দিতে পারে। সকল সরকারি প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের একটি নিরাপদ, স্বাগতপূর্ণ, বিবেচনামূলক এবং যত্নশীল পরিবেশে বিদ্যালয়ে যাওয়ার অধিকার রয়েছে।

মর্যাদা আইন সমন্বয়কারী**/**নাগরিক অধিকার সমন্বয়কারী**:**জোসেফ ফ্যাবিয়ানো**,** স্কুল কাউন্সেলর

<u>শিক্ষার্থীদের অধিকার ও দায়িত্বের সংজ্ঞা:</u>

স্কুল সম্পত্তি– এর অর্থ হলো কোনো সরকারি প্রাথমিক বা মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের স্থাবর সম্পত্তির সীমানার মধ্যে অবস্থিত কোনো ভবন, কাঠামো, খেলার মাঠ, খেলার জায়গা, পার্কিং লট বা জমি, অথবা কোনো স্কুল বাসের ভিতরে বা উপরে।

স্কুল বাস– বলতে বোঝায় কোনো সরকারি বা রাষ্ট্রীয় সংস্থা অথবা বেসরকারি বিদ্যালয়ের মালিকানাধীন প্রতিটি মোটরযান, যা ছাত্রছাত্রী, ছাত্রছাত্রীদের সন্তান, শিক্ষক এবং তত্ত্বাবধানমূলক দায়িত্বে নিয়োজিত অন্যান্য ব্যক্তিদের বিদ্যালয় বা বিদ্যালয়ের কার্যক্রমে আনা-নেওয়ার জন্য পরিচালিত হয়, অথবা, ব্যক্তিগত মালিকানাধীন এবং পারিশ্রমিকের বিনিময়ে ছাত্রছাত্রী, ছাত্রছাত্রীদের সন্তান, শিক্ষক এবং তত্ত্বাবধানমূলক দায়িত্বে নিয়োজিত অন্যান্য ব্যক্তিদের বিদ্যালয় বা বিদ্যালয়ের কার্যক্রমে আনা-নেওয়ার জন্য পরিচালিত হয়।

স্কুলের অনুষ্ঠান– মানে বিদ্যালয় কর্তৃক আয়োজিত কোনো পাঠ্যক্রম-বহির্ভূত অনুষ্ঠান বা কার্যকলাপ।

অক্ষমতা– এর অর্থ হলো (ক) শারীরস্থানিক, শারীরবৃত্তীয়, বংশগত বা স্নায়বিক অবস্থার ফলে সৃষ্ট একটি শারীরিক, মানসিক বা চিকিৎসাগত অক্ষমতা যা স্বাভাবিক শারীরিক কার্য সম্পাদনে বাধা দেয় অথবা যা চিকিৎসাগতভাবে স্বীকৃত ক্লিনিকাল বা পরীক্ষাগারভিত্তিক রোগনির্ণয় কৌশলের মাধ্যমে প্রদর্শনযোগ্য অথবা (খ) এই ধরনের অক্ষমতার একটি নথি অথবা (গ) এমন একটি

অবস্থা যা অন্যদের দ্বারা এই ধরনের অক্ষমতা হিসাবে বিবেচিত হয়, তবে শর্ত থাকে যে, এই অনুচ্ছেদের কর্মসংস্থান সংক্রান্ত সকল বিধানে, এই পরিভাষাটি এমন অক্ষমতার মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকতে হবে যা, যুক্তিসঙ্গত সুযোগ-সুবিধা প্রদানের পর, অভিযোগকারীকে তার কাঙ্ক্ষিত বা বর্তমান চাকরি বা পেশার সাথে জড়িত কার্যকলাপগুলি যুক্তিসঙ্গতভাবে সম্পাদন করতে বাধা দেয় না।

মানসিক ক্ষতি– যা "হয়রানি বা উৎপীড়ন"-এর প্রেক্ষাপটে ঘটে, তার অর্থ হলো একটি প্রতিকূল বিদ্যালয় পরিবেশ তৈরির মাধ্যমে কোনো শিক্ষার্থীর মানসিক সুস্থতার এমন গুরুতর বা ব্যাপক ক্ষতি করা, যা তার শিক্ষায় অযৌক্তিকভাবে এবং যথেষ্ট পরিমাণে ব্যাঘাত ঘটায়।

কর্মচারী– এর অর্থ হলো সমাজসেবা আইনের ৫ নং অনুচ্ছেদের ৯-বি ধারা অনুসারে এবং উক্ত ধারার বিধানাবলীর সাথে সঙ্গতি রেখে, কোনো স্কুল ডিস্ট্রিক্ট, তার ছাত্রছাত্রী বা কর্মচারীদেরকে সরাসরি বা চুক্তির মাধ্যমে পরিষেবা প্রদানের জন্য, কোনো স্কুল ডিস্ট্রিক্ট থেকে পারিশ্রমিক গ্রহণকারী কোনো ব্যক্তি অথবা কোনো চুক্তিবদ্ধ পরিষেবা প্রদানকারীর কর্মচারী অথবা কোনো সরকারি সহায়তা কর্মসংস্থান কর্মসূচির অধীনে স্কুলে নিযুক্ত কোনো কর্মী, যার দ্বারা সম্পাদিত পরিষেবাগুলিতে ছাত্রছাত্রীদের সাথে সরাসরি সংস্পর্শ জড়িত থাকে।

লিঙ্গ– এর অর্থ হলো কোনো ব্যক্তির প্রকৃত বা অনুমিত লিঙ্গ এবং এর মধ্যে ব্যক্তির লিঙ্গ পরিচয় বা অভিব্যক্তি অন্তর্ভুক্ত।

যৌন অভিমুখীকরণ– এর অর্থ হলো প্রকৃত বা অনুভূত বিষমকামিতা, সমলিঙ্গের প্রতি আকর্ষণ, বা উভকামিতা

হয়রানি/ধমক– এর অর্থ হলো আচরণ অথবা হুমকি, ভীতি প্রদর্শন বা অপব্যবহারের মাধ্যমে একটি প্রতিকূল পরিবেশ সৃষ্টি করা, যার মধ্যে সাইবারবুলিংও অন্তর্ভুক্ত, যা:

a) কোনো শিক্ষার্থীর শিক্ষাগত পারদর্শিতা, সুযোগ-সুবিধা বা মানসিক, আবেগিক বা শারীরিক সুস্থতায় অযৌক্তিকভাবে ও গুরুতরভাবে হস্তক্ষেপ করে বা করবে; অথবা

b) যুক্তিসঙ্গতভাবে কোনো শিক্ষার্থীর শারীরিক নিরাপত্তার জন্য ভয়ের কারণ হয় বা হতে পারে বলে আশা করা যায়; অথবা

c) যুক্তিসঙ্গতভাবে কোনো শিক্ষার্থীর শারীরিক আঘাত বা মানসিক ক্ষতির কারণ হয় বা হতে পারে বলে আশা করা যায়; অথবা

d) যা বিদ্যালয় প্রাঙ্গণের বাইরে ঘটে এবং বিদ্যালয় পরিবেশে ব্যাপক বিশৃঙ্খলার ঝুঁকি তৈরি করে বা করতে পারে, যেখানে এটি অনুমান করা যায় যে উক্ত আচরণ, হুমকি, ভীতি প্রদর্শন বা অপব্যবহার বিদ্যালয় প্রাঙ্গণ পর্যন্ত পৌঁছাতে পারে।

এই সংজ্ঞা অনুসারে, "হুমকি, ভীতি প্রদর্শন বা অপব্যবহার" বলতে মৌখিক এবং অমৌখিক উভয় প্রকার কার্যকলাপকে বোঝাবে।

সাইবারবুলিংএর অর্থ হলো, উপরে সংজ্ঞায়িত অনুযায়ী, যেকোনো ধরনের ইলেকট্রনিক যোগাযোগের মাধ্যমে করা হয়রানি/ধমক।

বৈষম্য, হয়রানি এবং উৎপীড়নের অভিযোগ জানানোশিক্ষার্থীরা যেকোনো ধরনের হয়রানি, বৈষম্য, উৎপীড়ন এবং সাইবার উৎপীড়নের ঘটনা যেকোনো স্টাফ সদস্য, শিক্ষক বা কর্মচারীর কাছে জানাতে পারে। বিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে একটি বেনামী অভিযোগ ফর্ম পাওয়া যাবে।ওয়েবসাইট.

বিবিধ

কোষফোন এবংঅন্যান্য ইন্টারনেট-সক্ষম ডিভাইস

নিউ ইয়র্ক শিক্ষা আইন § ২৮০৩ অনুসারে, ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুলের ছাত্রছাত্রীদের স্কুলের শুরু থেকে দিনের শেষ পর্যন্ত, সীমিত কিছু ব্যতিক্রম ছাড়া, স্কুল কর্তৃক প্রদত্ত নয় এমন সকল ইন্টারনেট-সক্ষম ডিভাইস এবং ফোন থেকে মুক্ত থাকতে হবে। সেল ফোন এবং অন্যান্য ব্যক্তিগত ইলেকট্রনিক ডিভাইস (স্মার্টফোন, ফ্লিপ ফোন, ট্যাবলেট, ল্যাপটপ, ই-রিডার, স্মার্টওয়াচ, স্মার্ট গ্লাস এবং অন্য যেকোনো ব্যক্তিগত ওয়েব-সক্ষম ডিভাইস এবং সেই ডিভাইসগুলির সাথে সংযুক্ত হেডফোন এবং/অথবা ইয়ারবাড সহ) স্কুলে প্রবেশ করার সময় থেকে দিনের জন্য স্কুল ত্যাগ করার সময় পর্যন্ত স্কুল কর্তৃক প্রদত্ত তালাবদ্ধ পাত্রে তালাবদ্ধ করে রাখতে হবে। স্কুলে আনা যেকোনো ইলেকট্রনিক ডিভাইসে যথাযথভাবে লেবেল লাগানো ছাত্র এবং/অথবা অভিভাবকের দায়িত্ব। যে সকল ইলেকট্রনিক ডিভাইস যথাযথভাবে লেবেল করা বা সুরক্ষিত রাখা হয়নি, সেগুলি হারিয়ে গেলে ওয়েস্টমিনস্টার দায়ী থাকবে না।

লকার

WCCS-এ মিডল স্কুলের ছাত্রছাত্রীদের ব্যক্তিগত ব্যবহারের জন্য একটি লকার বরাদ্দ করা হবে। এই লকারটি বই, কোট এবং স্কুলের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যক্তিগত জিনিসপত্র রাখার জন্য। শিক্ষাবর্ষের শুরুতে ছাত্রছাত্রীদের তালা দেওয়া হবে। যদি তালাটি হারিয়ে যায়, তবে এর মূল্য বাবদ ১৫.০০ ডলার ছাত্রছাত্রীর উপর ধার্য করা হবে। এই তালাটি ছাত্রছাত্রীর মিডল স্কুলের পুরো সময় জুড়ে

তার সাথেই থাকবে। বাড়ি থেকে আনা মূল্যবান জিনিসপত্র রাখার জন্য লকারগুলো ব্যবহার করা উচিত নয়। WCCS দায়ী থাকবে না ব্যক্তিগত জিনিসপত্র যা আপনি আপনার লকারে রেখে যান বা স্কুলে সাথে নিয়ে আসেনআপনার স্কুলের জিনিসপত্র সুরক্ষিত রাখতে, আমরা আপনাকে আপনার লকারটি ব্যক্তিগত রাখার জন্য দৃঢ়ভাবে পরামর্শ দিচ্ছি। অন্য কোনো ছাত্রের সাথে লকার বদল করবেন না। অন্য কোনো ছাত্রকে আপনার লকার ব্যবহার করতে দেবেন না। আপনার লকারটি যেন সর্বদা তালাবদ্ধ এবং সুশৃঙ্খল থাকে, তা নিশ্চিত করা আপনার দায়িত্ব। আপনার হোমরুমের কোনো ক্ষতি, ভাঙচুর, বা কোনো অচল অবস্থা দেখলে তা অবশ্যই জানাতে হবে। অনুগ্রহ করে মনে রাখবেন যে আপনার লকারটি স্কুলের সম্পত্তি এবং এটি সর্বদা স্কুলের নিয়ন্ত্রণে থাকে; তবে, আপনার লকারের নিরাপত্তা এবং এর ভেতরে যা কিছু আছে তার সম্পূর্ণ দায়িত্ব আপনার। লকারগুলো পরিষ্কার ও সুশৃঙ্খল রাখা নিশ্চিত করার জন্য, WCCS কর্মীদের তত্ত্বাবধানে নির্দিষ্ট সময় অন্তর লকার পরিষ্কার করার প্রয়োজন হবে।

হারানো ও প্রাপ্তি

অ্যাট্রিয়ামে একটি হারানো ও প্রাপ্তি বিভাগ থাকবে। যদি তোমরা বিদ্যালয় প্রাঙ্গণে বই, পোশাক বা ব্যক্তিগত জিনিসপত্র খুঁজে পাও, তবে অনুগ্রহ করে সেগুলি অফিসে নিয়ে এসো। যদি তোমরা কিছু হারিয়ে ফেলো, তবে হারানো ও প্রাপ্তি বিভাগে খোঁজ করো। পাঁচ (5) দিনের মধ্যে যদি জিনিসগুলি দাবি করা না হয়, তবে সেগুলি একটি স্থানীয় দাতব্য প্রতিষ্ঠানে দান করা হবে। **যেসব ছাত্রছাত্রী ক্লাসের উপন্যাস হারিয়ে ফেলবে, তাদেরকে প্রতিস্থাপনের খরচ বাবদ $5.00 পরিশোধ করতে বলা হবে।

মধ্যাহ্নভোজের বিরতি

মধ্যাহ্নভোজের সময় সকল ছাত্রছাত্রী বিদ্যালয়ে থাকবে। ছাত্রছাত্রীদের জন্য দুপুরের খাবার বিনামূল্যে সরবরাহ করা হয়, অথবা তারা নিজেরাও খাবার আনতে পারে। মধ্যাহ্নভোজের সময়,শিক্ষার্থীদের নিরাপদ, শ্রদ্ধাশীল ও দায়িত্বশীল হতে হবে। মধ্যাহ্নভোজের সময় দায়িত্বে থাকা শিক্ষকেরা শিক্ষার্থীদের আচরণের জন্য তাদের জবাবদিহি করবেন। শিক্ষার্থীদের কাছ থেকে প্রত্যাশা করা হয় যে তারা:

- উপযুক্ত কণ্ঠস্বর ব্যবহার করুন
- অনুমতি না দেওয়া পর্যন্ত বসে থাকুন।
- প্রাপ্তবয়স্কদের নির্দেশনা অনুসরণ করুন
- অন্যদের সাথে সম্মানের সাথে আচরণ করুন
- নিরাপদে চলাচল করুন
- খাওয়া শেষ হলে ছাত্রছাত্রীরা নিজেদের জায়গা পরিষ্কার করবে এবং সময় থাকলে কোনো একটি কাজ বেছে নিতে পারবে।
- অনুপযুক্ত আচরণের ফলে ক্যাফেটেরিয়া ব্যবহারের সুযোগ হারানো হবে।
- পাস/অনুমতি ছাড়া ছাত্রছাত্রীদের ক্যাফেটেরিয়া ত্যাগ করার অনুমতি নেই।
- ছাত্রছাত্রীদের হালকা খাবার বা পানীয় নিয়ে আসা উচিত যাএকক পরিবেশনের পরিমাণ।

শ্রেণী/বিদ্যালয়/হলওয়েপরিচালনা

করিডোর, সিঁড়িঘর এবং শৌচাগার হলো WCCS-এর সকল সদস্যের ব্যবহৃত স্থান। যেহেতু সবাই এই স্থানগুলো ব্যবহার করে, তাই কিছু আচরণবিধি রয়েছে যা সকল ছাত্রছাত্রীকে অবশ্যই মেনে চলতে হবে।

আমরা নিরাপদ

- সঠিকভাবে হাঁটুন এবং হাত, পা ও জিনিসপত্র নিজের কাছে রাখুন।
- প্রাপ্তবয়স্কদের নির্দেশনা ও নিরাপত্তা বিধি অনুসরণ করুন।

আমরা দায়িত্বশীল

- প্রস্তুত হয়ে এবং সময়মতো উপস্থিত হন।
- স্কুলপাস ব্যবহার করুন এবং করিডোরের নিয়মকানুন মেনে চলুন।
- বিদ্যালয়ের সম্পত্তি ও সকলের ব্যবহারযোগ্য স্থানগুলোর যত্ন নিন।

- কোনো কিছু চুইয়ে পড়লে, ছড়িয়ে পড়লে বা কোনো সমস্যা হলে বিশ্বস্ত প্রাপ্তবয়স্কদের জানান।

আমরা শ্রদ্ধাশীল

- উপযুক্ত কণ্ঠস্বর ও শব্দচয়ন ব্যবহার করুন।
- অন্যদের শেখার ও ব্যক্তিগত পরিসরের প্রতি শ্রদ্ধাশীল হোন।
- সাধারণ স্থানগুলো পরিষ্কার রাখুন।

স্কুল-পরবর্তী ক্লাব এবং কার্যক্রম

WCCS-এর বর্তমান স্কুল-পরবর্তী কার্যক্রম হলো YWCA। অংশগ্রহণকারীদের অবশ্যই YWCA-এর নির্ধারিত স্কুল-পরবর্তী আচরণবিধি মেনে চলতে হবে। এছাড়াও, ওয়েস্টমিনস্টার ক্লাব, খেলাধুলা এবং ব্যান্ডে অংশগ্রহণের মাধ্যমে শিক্ষার্থীরা তাদের শিক্ষাকে আরও সমৃদ্ধ করতে পারে। আপনি যদি কোনো স্কুল-পরবর্তী কার্যক্রমে থাকেন, তবে আপনাকে এই নিয়মগুলো অনুসরণ করতে হবে:

- তোমাকে সব সময় একজন শিক্ষক বা অন্য কোনো কর্মীর সাথে থাকতে হবে।
- কার্যক্রমে অংশগ্রহণের সময় আপনাকে অবশ্যই WCCS-এর ছাত্র আচরণবিধি মেনে চলতে হবে।
- অন্য কোনো ছাত্রের জন্য অপেক্ষা করতে তুমি স্কুলের পর থাকতে পারবে না।
- আপনাকে অবশ্যই নিজস্ব পরিবহনের ব্যবস্থা করতে হবে। স্কুল শুরু হওয়ার পর স্কুল-পরবর্তী ক্লাব ও কার্যক্রমের একটি পূর্ণাঙ্গ তালিকা এবং বিবরণ পোস্ট করা হবে এবং শিক্ষার্থীরা তাদের কাছে আকর্ষণীয় মনে হওয়া বিষয়গুলো খতিয়ে দেখার সুযোগ পাবে।

খেলাধুলার যোগ্যতা

পাঠ্যক্রম-বহির্ভূত কার্যক্রমে অংশগ্রহণের যোগ্য হওয়ার জন্য আমরা একজন শিক্ষার্থীর জন্য কিছু নির্দিষ্ট শর্তাবলী নির্ধারণ করেছি। যোগ্য হতে হলে একজন শিক্ষার্থীকে বেশ কয়েকটি মানদণ্ড পূরণ করতে হবে:

- সুনাগরিকতার পরিচয় দিন।
- ক্লাব, খেলাধুলা বা কার্যক্রম শুরুর তারিখে অনুমোদিত অনুপস্থিতি ব্যতীত ৯০% উপস্থিতি হার থাকতে হবে।
- ত্রৈমাসিক গ্রেড শুধুমাত্র একটি ক্লাসে ৬৫% এর নিচে হতে পারে, এবং এই ক্লাসটি শারীরিক শিক্ষা হতে পারবে না। কোনো শিক্ষার্থী যেকোনো ক্লাসে ৬৫% এর নিচে নম্বর পেলে, তাকে গ্রেড ৬৫% বা তার উপরে আনার জন্য ২ সপ্তাহ সময় দেওয়া হবে। যদি শিক্ষার্থী তা করতে ব্যর্থ হয়, তবে তাকে ক্লাব, খেলাধুলা বা কার্যকলাপ থেকে চলে যেতে বলা হবে।
- ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুল ছাত্র-অভিভাবক হ্যান্ডবুকে অন্তর্ভুক্ত অন্যান্য সকল নির্দেশিকা অনুসরণ করুন।

কালেডা স্বাস্থ্য ক্লিনিক

ডাব্লিউসিসিএস একটি পূর্ণাঙ্গ স্বাস্থ্য ক্লিনিক পরিষেবা প্রদান করে। ক্লিনিকটি ক্যালেইডা হেলথ দ্বারা পরিচালিত এবং এটি স্কুল চলাকালীন দিনগুলিতে সকাল ৭:০০টা থেকে বিকাল ৩:০০টা পর্যন্ত খোলা থাকে, যার মধ্যে গ্রীষ্মকালেও স্কুল চলাকালীন সময় অন্তর্ভুক্ত। ক্লিনিকটিতে একজন নার্স প্র্যাকটিশনার, একজন মেডিকেল অ্যাসিস্ট্যান্ট এবং একজন সোশ্যাল ওয়ার্কার রয়েছেন। স্বাস্থ্য পরিষেবাগুলোর মধ্যে রয়েছে অন-সাইট শিশু প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা, যার অন্তর্ভুক্ত হতে পারে আঘাত/দুর্ঘটনার কারণে প্রাথমিক চিকিৎসা, এবং রাজ্য শিক্ষা বিভাগের নির্দেশিকা অনুসারে অসুস্থ রোগীদের পরিদর্শন ও ঔষধ প্রদান।

ঔষধপত্র

শিক্ষার্থী এবং বিদ্যালয়ের সুরক্ষার জন্য ঔষধ অবশ্যই মূল প্রেসক্রিপশনের বোতলে করে বিদ্যালয়ে পাঠাতে হবে। চিকিৎসকের একটি নোট থাকতে হবে যেখানে উল্লেখ থাকবে যে বিদ্যালয়ের সময়ের বাইরে ঔষধ সেবন করানো যাবে না। নোটে ঔষধের পরিমাণ এবং সেবনের সময় অবশ্যই উল্লেখ থাকতে হবে।

পিতা-মাতা বা অভিভাবককে একটি নির্দিষ্ট সময়ের জন্য ঔষধ খাওয়ানোর অনুমতিপত্রে স্বাক্ষর করতে হবে, যার মধ্যে প্রেসক্রিপশনের ঔষধ এবং যেকোনো ওভার-দ্য-কাউন্টার ঔষধ অন্তর্ভুক্ত থাকবে। ঔষধ খাওয়ানোর জন্য মৌখিক এবং/অথবা টেলিফোনের অনুরোধ গ্রহণযোগ্য নয়।

যেসব ক্ষেত্রে কোনো শিক্ষার্থীর স্কুল চলাকালীন সময়ে ঔষধ গ্রহণের প্রয়োজন হয়, সেক্ষেত্রে চিকিৎসকের লিখিত যাচাইকরণ আবশ্যক। ঔষধ সেবনের তত্ত্বাবধানের জন্য স্কুল কর্তৃপক্ষের প্রতি অভিভাবকের অনুমতিও বাধ্যতামূলক। অফিস অথবা স্কুল নার্সের কাছ থেকে একটি সম্মতিপত্র সংগ্রহ করা যেতে পারে।

টিকাদান

কোনো শিশুকে স্কুলে প্রবেশ ও উপস্থিত থাকার অনুমতি দেওয়ার আগে, পিতামাতা/অভিভাবকদের অবশ্যই এই মর্মে নথিপত্র জমা দিতে হবে যে, তাদের শিশু টিকার সমস্ত প্রয়োজনীয় ডোজ গ্রহণ করেছে অথবা প্রতিটি প্রয়োজনীয় টিকার অন্তত একটি করে ডোজ গ্রহণ করেছে এবং উপযুক্ত সময় অন্তর পরবর্তী ডোজগুলো গ্রহণের জন্য অপেক্ষা করছে। সেপ্টেম্বরে স্কুলের প্রথম দিনের পর থেকে ১৪ দিনের মধ্যে টিকাকরণের প্রমাণপত্র জমা দিতে হবে।

সংক্রামক রোগ

যখন কোনো শ্রেণীকক্ষে সংক্রামক রোগের খবর পাওয়া যায়, তখন সেই শ্রেণীর প্রত্যেক ছাত্রছাত্রীর সাথে বাড়িতে একটি বিজ্ঞপ্তি পাঠানো হবে। যদি আপনার সন্তানের কোনো সংক্রামক রোগ ধরা পড়ে, তাহলে অনুগ্রহ করে স্কুল নার্সের সাথে যোগাযোগ করুন। নিউ ইয়র্ক স্টেট শিক্ষা আইন অনুযায়ী, নির্ণয় না হওয়া ফুসকুড়ি, ১০০ ডিগ্রির বেশি তাপমাত্রা, বমি বা অন্য কোনো সংক্রামক রোগে আক্রান্ত শিশুকে রোগ নির্ণয় এবং/অথবা চিকিৎসা না হওয়া পর্যন্ত স্কুল থেকে বাদ দেওয়া হবে। পিতামাতা/অভিভাবকদের অবহিত করা হবে।

আপনার সন্তানের উকুন হলে, বা উকুনের উপস্থিতি সন্দেহ হলে, অনুগ্রহ করে স্কুল নার্সের সাথে যোগাযোগ করুন। স্কুলে পুনরায় ভর্তি হওয়ার আগে আপনার সন্তানকে অবশ্যই পরীক্ষা করাতে হবে। উকুনের বিস্তার এবং পুনরাবৃত্তি রোধ করার জন্য এই পদ্ধতিটি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।

অসুস্থ শিশুকে নিয়ে আসা

অসুস্থতার কারণে কোনো ছাত্রছাত্রীকে স্কুল চলাকালীন সময়ে স্কুল ছাড়তে হলে, স্কুল নার্স তার অভিভাবকের সাথে যোগাযোগ করবেন। হেলথ ক্লিনিক থেকে ছাত্রছাত্রীদের নিয়ে যেতে হবে এবং তাদের নাম নথিভুক্ত করে স্কুল ছাড়তে হবে।

খাদ্য পরিষেবা প্রোগ্রাম

ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুল বিনামূল্যে সকালের নাস্তা, দুপুরের খাবার এবংপ্রতিদিন জলখাবারসকল ছাত্রছাত্রীর জন্য।

খাবার পরিবর্তনের নীতি

যেসব ছাত্রছাত্রীকে প্রতিবন্ধী হিসেবে বিবেচনা করা হয় এবং যাদের প্রতিবন্ধকতা তাদের খাদ্যাভ্যাসকে সীমাবদ্ধ করে, তাদের জন্য স্কুলগুলোকে অবশ্যই বিকল্প খাবারের ব্যবস্থা করতে হবে। ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুল নিশ্চিত করবে যে সমস্ত খাদ্য পরিবেশন এলাকা প্রবেশযোগ্য এবং প্রয়োজন অনুযায়ী সহায়ক সরঞ্জাম ও পরিষেবা প্রদান করবে। ফেডারেল নিয়ম অনুযায়ী, স্কুল এবং প্রতিষ্ঠানগুলোকে সেইসব শিশুদের জন্য কোনো অতিরিক্ত চার্জ ছাড়াই বিকল্প খাবার পরিবেশন করতে হবে, যাদের প্রতিবন্ধকতা তাদের খাদ্যাভ্যাসকে এমনভাবে সীমাবদ্ধ করে যে, নির্ধারিত মেনুতে থাকা খাবারে কিছু পরিবর্তন না করে তারা খাদ্য পরিষেবা কার্যক্রমে সম্পূর্ণরূপে অংশগ্রহণ করতে পারে না। অভিভাবকদের অবশ্যই স্কুলের কাছে বিশেষ খাবারের জন্য অনুরোধ করতে হবে এবং স্কুল নার্সকে ডাক্তারের একটি নোট প্রদান করতে হবে, যেখানে কোন খাবারটি এড়িয়ে চলতে হবে, সেই খাবারের

সংস্পর্শে ছাত্রছাত্রীর উপর কী প্রভাব পড়ে তার একটি সংক্ষিপ্ত ব্যাখ্যা এবং একটি প্রস্তাবিত বিকল্প খাবারের উল্লেখ থাকবে। নার্স নিয়মিতভাবে খাদ্য পরিষেবা পরিচালকের জন্য শ্রেণি অনুসারে এই খাদ্য অ্যালার্জির তালিকা সংকলন করবেন।

হালাল খাবারের বিকল্প

আমাদের জেলায় বিপুল সংখ্যক ছাত্রছাত্রী ও পরিবার ইসলামি খাদ্যাভ্যাস অনুসরণ করার কারণে, আমাদের ক্যাফেটেরিয়া প্রতিটি খাবারের জন্য একটি হালাল বিকল্প সরবরাহ করে। খাদ্য পরিষেবা পরিচালক প্রতিদিন সম্ভাব্য হালাল খাবারের অনুরোধকারী ছাত্রছাত্রীদের সংখ্যার একটি তালিকা পান, যাতে সেই ছাত্রছাত্রীদের জন্য সেই বিকল্পটি উপলব্ধ থাকে।

খাদ্য পরিষেবা কর্মসূচি সম্পর্কিত বৈষম্যের অভিযোগের কার্যপ্রণালী

শিক্ষার্থীরা যেকোনো কর্মী, শিক্ষক বা কর্মচারীর কাছে বৈষম্যের অভিযোগ জানাতে পারে। এই অভিযোগ লিখিত, মৌখিক বা বেনামে করা যেতে পারে। এই ধরনের অভিযোগ কর্তৃপক্ষের কাছে পাঠানোর জন্য সকল কর্মীকে অবশ্যই প্রশিক্ষণ দিতে হবে। ইউএসডিএ প্রোগ্রাম বৈষম্য অভিযোগ ফর্মএবং ফর্মটি কোথায় ও কীভাবে জমা দিতে হবে সে বিষয়ে যথাযথ নির্দেশনা প্রদান করুন। বৈষম্যের অভিযোগকারী ব্যক্তিকে অবশ্যই ১৮০ দিনের মধ্যে ফর্মটি জমা দিতে হবে। এছাড়াও, বৈষম্যের কোনো অভিযোগ পেলে ৭১৬-৮১৬-৩৪৫০ নম্বরে অধ্যক্ষকে অবিলম্বে জানাতে হবে।

আপনার পূরণ করা ফর্ম বা চিঠিটি নিম্নলিখিত তারিখের মধ্যে USDA-তে জমা দিন:

মেইল: মার্কিন কৃষি বিভাগ
নাগরিক অধিকার বিষয়ক সহকারী সচিবের কার্যালয়
১৪০০ ইন্ডিপেন্ডেন্স অ্যাভিনিউ, এসডব্লিউ
ওয়াশিংটন, ডি.সি. ২০২৫০-৯৪১০

ফ্যাক্স: (202) 690-7442

ইমেইল: program.intake@usda.gov

ফেডারেল নাগরিক অধিকার আইন এবং মার্কিন কৃষি বিভাগ (ইউএসডিএ)-এর নাগরিক অধিকার প্রবিধান ও নীতিমালা অনুসারে, ইউএসডিএ, এর সংস্থা, দপ্তর ও কর্মচারীবৃন্দ এবং ইউএসডিএ-র কার্যক্রমে অংশগ্রহণকারী বা তা পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ ইউএসডিএ কর্তৃক পরিচালিত বা অর্থায়নকৃত কোনো কর্মসূচি বা কার্যক্রমে জাতি, বর্ণ, জাতীয়তা, লিঙ্গ, অক্ষমতা, বয়স অথবা পূর্ববর্তী নাগরিক অধিকারমূলক কার্যকলাপের জন্য প্রতিশোধ বা প্রতিশোধমূলক আচরণের ভিত্তিতে বৈষম্য করতে পারবে না।

যেসব প্রতিবন্ধী ব্যক্তির প্রোগ্রাম সংক্রান্ত তথ্যের জন্য যোগাযোগের বিকল্প মাধ্যমের (যেমন, ব্রেইল, বড় হরফ, অডিওটেপ, আমেরিকান সাইন ল্যাঙ্গুয়েজ, ইত্যাদি) প্রয়োজন, তাদের সেই এজেন্সির (রাজ্য বা স্থানীয়) সাথে যোগাযোগ করা উচিত যেখান থেকে তারা সুবিধার জন্য আবেদন করেছেন। যেসব ব্যক্তি বধির, আংশিক বধির অথবা যাদের বাক প্রতিবন্ধকতা রয়েছে, তারা (800) 877-8339 নম্বরে ফেডারেল রিলে সার্ভিসের মাধ্যমে USDA-এর সাথে যোগাযোগ করতে পারেন। এছাড়াও, প্রোগ্রামের তথ্য ইংরেজি ছাড়াও অন্যান্য ভাষায় উপলব্ধ করা হতে পারে।

বৈষম্যের কারণে প্রোগ্রামের বিরুদ্ধে অভিযোগ দায়ের করতে, অনলাইনে নিম্নলিখিত ঠিকানায় উপলব্ধ USDA প্রোগ্রাম বৈষম্য অভিযোগ ফর্ম (AD-3027) পূরণ করুন:https://www.usda.gov/oascr/how-to-file-a-program-discrimination-complaintএবং যেকোনো USDA অফিসে, অথবা USDA-কে সম্বোধন করে একটি চিঠি লিখুন এবং চিঠিতে ফর্মে অনুরোধ করা সমস্ত তথ্য প্রদান করুন। অভিযোগ ফর্মের একটি অনুলিপি অনুরোধ করতে, (866) 632-9992 নম্বরে কল করুন। উপরের নির্দেশাবলী অনুসারে আপনার পূরণ করা ফর্ম বা চিঠি জমা দিন। এই প্রতিষ্ঠানটি সকলের জন্য সমান সুযোগ প্রদানকারী।