



# ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুল

বেডস কোড 140600860874

## জেলা নিরাপত্তা পরিকল্পনা **2025-2026**

দ্রষ্টব্য: এই পরিকল্পনা থেকে সমস্ত সংবেদনশীল/গোপনীয় তথ্য মুছে ফেলা হয়েছে

ট্রাস্টি বোর্ড দ্বারা অনুমোদিত

২৫ আগস্ট, ২০২৫

<b>1. ভূমিকা</b>	<b>3</b>
উ: উদ্দেশ্য	3
বি. গুরুত্বপূর্ণ শিক্ষাগত সংস্থা তথ্য	3
গ. স্কুল টিম সনাক্তকরণ	4
D. অপারেশনের ধারণা	4
E. পরিকল্পনা পর্যালোচনা এবং পাবলিক মন্তব্য	4
F. পরিকল্পনা বিতরণ তালিকা	5
<b>2. প্রতিরোধ এবং হস্তক্ষেপ</b>	<b>6</b>
উ: প্রতিরোধ উদ্যোগ	6
B. স্কুল নিরাপত্তা মূল্যায়ন	6
<b>3. স্কুল নিরাপত্তা বাস্তবায়ন:</b>	<b>6</b>
A. আগুলের ছাপ এবং অপরাধমূলক পটভূমি পরীক্ষা	6
B. স্কুল নিরাপত্তা কর্মী	6
গ. স্কুলের মাঠে অননুমোদিত ব্যক্তি	7
D. সম্ভাব্য বিপদ সনাক্তকরণ	7
E. সম্ভাব্য হিংসাত্মক আচরণের প্রাথমিক সনাক্তকরণ	7
<b>4. প্রস্তুতি</b>	<b>8</b>
উ: জরুরী ব্যবস্থাপনার ভূমিকার নিয়োগ	8
B. কমান্ডের ধারাবাহিকতা	8
C. প্রশিক্ষণ, ড্রিলস, এবং ব্যায়াম	8
D. বিশেষ শিক্ষা বিবেচনা	9
<b>5. যোগাযোগ</b>	<b>10</b>
A. অভ্যন্তরীণ এবং বহিরাগত যোগাযোগ	10
B. বাহ্যিক সতর্কতা ব্যবস্থা	10
C. আঘাতের চিকিৎসার জন্য বাহ্যিক বিজ্ঞপ্তি	10
D. কার্যকরী সংযোজন	10
<b>6. সম্প্রদায়ের প্রভাব</b>	<b>12</b>
A. অফ-সাইট ইভাকুয়েশন:	12
B. প্রাথমিক বরখাস্ত এবং স্কুল বাতিলের পদ্ধতি:	12
C. পোর্টেবল ইমার্জেন্সি কিটস:	12
D. জরুরী সরঞ্জাম এবং জরুরী:	12
E. সম্প্রদায়ের সম্পদ:	12
F. সম্পদের ব্যবহার সমন্বয় করার পদ্ধতি:	12
<b>7. পরিস্থিতিগত প্রতিক্রিয়া</b>	<b>13</b>
A. বিপদ সনাক্তকরণ:	13
<b>8. জরুরী পুনরুদ্ধার</b>	<b>13</b>
উ: ঘটনার পরবর্তী প্রতিক্রিয়া দল এবং পরিকল্পনা	13
B. পুনরুদ্ধার এবং পর্যালোচনা	13
C. মানসিক স্বাস্থ্য সেবা	13
<b>9. মহামারী প্রতিক্রিয়া পরিকল্পনা</b>	<b>14</b>
<b>10. পরিশিষ্ট</b>	<b>16</b>

## 1. ভূমিকা

ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুল (WCCS) ডিস্ট্রিক্ট (এখন থেকে "জেলা" নামে পরিচিত) তার ছাত্র, কর্মচারী এবং দর্শকদের স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা এবং নিরাপত্তাকে অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ বলে মনে করে এবং একটি নিরাপদ শিক্ষার পরিবেশ প্রদানের দায়িত্ব স্বীকার করে। WCCS Safe Schools Against Violence in Education (SAVE) আইনকে সমর্থন করে এবং পরিকল্পনা প্রক্রিয়া প্রস্তুত করতে, এর শিক্ষার্থীদের এবং কর্মীদের রক্ষা করতে এবং পিতামাতা ও অভিভাবকদের কাছে দ্রুত তথ্য প্রচার করতে সহায়তা করবে।

### A. উদ্দেশ্য

জেলা-ব্যাপী স্কুল নিরাপত্তা পরিকল্পনা কমিশনারস রেগুলেশন 155.17 অনুযায়ী তৈরি করা হয়েছিল। ডিস্ট্রিক্ট-ওয়াইড স্কুল সেফটি প্ল্যানটি জেলার মধ্যে স্কুলের প্রয়োজনের প্রতি প্রতিক্রিয়াশীল এবং স্কুল বিল্ডিং স্তরে প্রয়োজনীয় আরও বিশদ বিল্ডিং-লেভেল ইমার্জেন্সি রেসপন্স প্ল্যানের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ। শিক্ষা আইনের ধারা 2801-a অনুযায়ী, বিল্ডিং-লেভেল ইমার্জেন্সি রেসপন্স প্ল্যানটি গোপন থাকবে এবং প্রকাশের সাপেক্ষে থাকবে না। এটি আরও বিল্ডিং স্তরে নিরাপত্তা নিশ্চিত করবে এবং পরিকল্পিত নাশকতার সম্ভাবনা হ্রাস করবে।

### B. গুরুত্বপূর্ণ শিক্ষা সংস্থা তথ্য

নীচের সারণীতে থাকা তথ্যগুলি আসন্ন শিক্ষাবর্ষের জন্য ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুলের একটি প্রোফাইল প্রদান করে।

ঠিকানা:	24 Westminister Ave. Buffalo, NY 14215
স্কুলের নিকটতম ক্রস স্ট্রিট হল:	বেইলি এভিনিউ
টেলিফোন নম্বর:	(716) 816-3450
ফ্যাক্স নম্বর:	(716) 838-7458
ইমেল ঠিকানা:	wccs@westministerccs.org
অধ্যক্ষের নাম:	তেরেসা গার্সম্যান
সহকারী অধ্যক্ষের নাম:	কোরি উইলসন
প্রকল্প প্রশাসকের নাম:	ব্রায়ান মেরি
সাইট সমন্বয়কারীর নাম:	তেরেসা গার্সম্যান
গ্রেড স্তর পরিবেশিত:	কিন্ডারগার্টেন-৮ম
ছাত্র সংখ্যা:	420
অনুষদ ও কর্মীর সংখ্যা:	82
বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীর সংখ্যা:	49
ভাষা প্রয়োজন সহ শিক্ষার্থীর সংখ্যা:	57
স্কুলে কথিত ভাষা:	ইংরেজি, বাংলা, স্প্যানিশ, আরবি, পর্তুগিজ
স্কুলের সময় (সেপ্টেম্বর-জুন):	সকাল 6:45 টা - 6:00 অপরাহ্ন
বিদ্যালয়ে পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম:	স্কুল ভিত্তিক ক্লাব, খেলাধুলা, ওয়াইডরিউসিএ স্কুল প্রোগ্রামের পরে প্রয়োজনীয় সময় বাড়ানো সহ

#### C. স্কুল টিম সনাক্তকরণ

ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুল একটি বিল্ডিং-লেভেল ইমার্জেন্সি রেসপন্স টিম, একটি ইমার্জেন্সি রেসপন্স টিম (ঘটনার প্রতিক্রিয়ার জন্য দায়ী দল) এবং একটি পোস্ট-ইনসিডেন্ট রেসপন্স টিম (উপযুক্ত স্কুল কর্মী, চিকিৎসা কর্মী এবং মানসিক স্বাস্থ্য পরামর্শদাতা) তৈরি করেছে যারা একটি হিংসাত্মক ঘটনা বা জরুরী অবস্থার পরবর্তী পরিস্থিতি মোকাবেলায় একটি স্কুল সম্প্রদায়কে সহায়তা করতে পারে। চেইন অফ কমান্ড পরিশিষ্ট 1 এ বর্ণিত হয়েছে। ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুল (WCCS) এর প্রিন্সিপালকে প্রধান জরুরী অফিসার এবং সাইট কোঅর্ডিনেটর হিসাবে মনোনীত করা হয়েছে, জরুরী বা হিংসাত্মক ঘটনার ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত।

#### D. অপারেশনের ধারণা

জেলা-ব্যাপী স্কুল নিরাপত্তা পরিকল্পনায় প্রতিফলিত সাধারণ প্রোটোকলগুলি পৃথক বিল্ডিং-স্তরের জরুরী প্রতিক্রিয়া পরিকল্পনার উন্নয়ন এবং বাস্তবায়নের নির্দেশনা দেয়। এই পরিকল্পনাটি স্কুলে মেনে চলার জন্য সাধারণ পদ্ধতি এবং প্রোটোকলগুলিকে তুলে ধরে, যা মূলত "নিরাপত্তা" স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং পদ্ধতি হিসাবে পরিবেশন করে। বোঝার বিষয়টি নিশ্চিত করতে এবং বিভ্রান্তি রোধ করতে ইভেন্ট এবং পদ্ধতির জন্য সরল ভাষার পরিভাষার ধারাবাহিক ব্যবহার অন্তর্ভুক্ত।

8 NYCRR অনুচ্ছেদ 155.17 (e)(3) বাধ্যতামূলক করে যে বিল্ডিং-লেভেল ইমার্জেন্সি রেসপন্স প্ল্যান (ERP) এর একটি অনুলিপি এবং যেকোনো সংশোধনী গ্রহণের ত্রিশ দিনের মধ্যে উপযুক্ত স্থানীয় আইন প্রয়োগকারী সংস্থা এবং নিউ ইয়র্ক স্টেট পুলিশের কাছে দাখিল করা হবে। স্কুল ইআরপিগুলি গোপনীয় এবং পাবলিক অফিসার আইনের 6 ধারা বা আইনের অন্য কোনো বিধানের অধীনে প্রকাশের সাপেক্ষে হবে না।

#### E. পরিকল্পনা পর্যালোচনা এবং পাবলিক মন্তব্য

পরবর্তী প্রয়োজনীয় বার্ষিক পর্যালোচনা ট্রাস্টি বোর্ডের অনুমোদনের আগে প্রতি বছরের 1লা সেপ্টেম্বর বা তার আগে সম্পন্ন করা হবে। বার্ষিক ভিত্তিতে নিরাপত্তা পরিকল্পনা সংশোধনের জন্য পরামর্শ ও সহায়তার জন্য পুলিশ এবং অগ্নিনির্বাপক সহ স্থানীয় কর্মকর্তাদের সাথে পরামর্শ করা হবে।

কমিশনারস রেগুলেশন, ধারা 155.17 (ই) (3) অনুসারে, এই পরিকল্পনার একটি সারাংশ এটি গ্রহণের কমপক্ষে 30 দিন আগে সর্বজনীন মন্তব্যের জন্য উপলব্ধ করা হবে। পরিকল্পনাটি WCCS-এর ট্রাস্টি বোর্ড কর্তৃক গৃহীত হবে। বিল্ডিং-লেভেল ইমার্জেন্সি রেসপন্স প্ল্যানগুলি গোপনীয় হবে এবং শিক্ষা আইন 2801-এ অনুযায়ী পাবলিক অফিসার আইন, তথ্যের স্বাধীনতা আইন (FOIL) বা আইনের অন্য কোনো বিধানের ধারা 6 এর অধীনে প্রকাশের সাপেক্ষে হবে না। বিল্ডিং-লেভেল প্ল্যানের সম্পূর্ণ কপি স্থানীয় এবং রাজ্য পুলিশ উভয়কে গ্রহণের 30 দিনের মধ্যে প্রদান করা হবে।

WCCS ডিস্ট্রিক্ট সেফটি প্ল্যান একটি জীবন্ত নথি এবং প্রয়োজন অনুযায়ী আপডেট করা উচিত। WCCS সেফটি টিম শিক্ষা কমিশনার, পার্ট 155.17-এর রেগুলেশন অনুযায়ী প্রয়োজন অনুযায়ী প্ল্যান আপডেট করবে। এছাড়াও, পরিকল্পনাটি পর্যালোচনা করা হবে এবং, উপযুক্ত হলে, বছরে প্রতিটি জরুরী অভিজ্ঞতার পরে WCCS সেফটি টিম দ্বারা সংশোধন করা হবে। WCCS সেফটি টিম ডকুমেন্ট প্ল্যান পর্যালোচনা, গ্রহণ এবং সংশোধন করে।

একটি প্ল্যান রিভিশন সারাংশ শীট প্ল্যান রিভিশন ডকুমেন্ট করার উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা হয়।

পরিকল্পনা উপাদান পর্যালোচনা সময়সূচী

বর্ণনা	জরুরী বা পরিচিত পরিবর্তন অনুসরণ	বার্ষিক
পরিকল্পনা পর্যালোচনা করুন		এক্স
WCCS পরিকল্পনা পর্যালোচনা সংক্রান্ত একটি গণশুনানি করে		এক্স
সম্ভাব্য বিপদ চিহ্নিত করা হয় এবং নিরাপত্তা পরিদর্শনে মূল্যায়ন করা হয়		এক্স
WCCS প্রতিক্রিয়া ক্ষমতা মূল্যায়ন করা হয়	এক্স	এক্স
ক্লার প্ল্যান আপডেট করুন	এক্স	
যোগাযোগের তথ্য আপডেট করুন	এক্স	
বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ছাত্র এবং কর্মীদের তালিকা আপডেট করুন	এক্স	এক্স
ইনভেন্টরি কর্মচারী জরুরী দক্ষতা বা অভিজ্ঞতা		এক্স
পরিকল্পনার সংশোধনীগুলি বাফেলো পুলিশ এবং নিউ ইয়র্ক স্টেট পুলিশের কাছে জমা দেওয়া হয়েছে	এক্স	এক্স
WCCS সেফটি টিমের ভূমিকা সংজ্ঞায়িত করা হয় এবং সদস্যদের চিহ্নিত করা হয়	এক্স	এক্স
WCCS বিন্দিং-লেভেল ইমার্জেন্সি রেসপন্স টিমের ভূমিকা সংজ্ঞায়িত করা হয় এবং সদস্যদের চিহ্নিত করা হয়	এক্স	এক্স
WCCS পোস্ট-ইনসিডেন্ট রেসপন্স টিমের ভূমিকা সংজ্ঞায়িত করা হয় এবং সদস্যদের চিহ্নিত করা হয়	এক্স	এক্স

পরিকল্পনা গ্রহণের পর, পরিকল্পনার সম্পূর্ণ অনুলিপি WCCS চিফ অপারেটিং অফিসার, বাফেলো পুলিশ বিভাগ, নিউ ইয়র্ক স্টেট পুলিশকে নীচে তালিকাভুক্ত করা হয়েছে।

#### F. পরিকল্পনা বিতরণ তালিকা

1.	লরা ফেরিনো ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুল পি.ও. বক্স 3352 বাফেলো, NY 14240-3352
2.	বাফেলো পুলিশ ই জেলা 2767 বেইলি এভিনিউ বাফেলো, NY 14215 মনোযোগ: ক্যাপ্টেন অ্যারন ইয়াং ফোন: 716-851-4416 সেল: 716-361-6711
3.	নিউ ইয়র্ক স্টেট পুলিশ ট্রুপ এ হেডকোয়ার্টার 4525 পশ্চিম সাইল ড্রাইভ বাটাভিয়া, নিউ ইয়র্ক 14020-1095 মনোযোগ: ট্রুপার স্ট্যানলি জে. এডওয়ার্ডস III ফোন: 585-344-6200

WCCS সাইট কোঅর্ডিনেটর উপরের সারণীতে তালিকাভুক্ত দলগুলোর কাছে পরিকল্পনা বিতরণের জন্য দায়ী। এছাড়াও, পরিকল্পনার অনুলিপিগুলি স্কুলে বা কাছাকাছি নিম্নলিখিত স্থানে জরুরি অবস্থার আগে, সময় বা পরে ব্যবহারের জন্য বা রেফারেন্সের জন্য রাখা হয়।

বিল্ডিং-স্তরের ইমার্জেন্সি রেসপন্স প্ল্যানের অবস্থান

1.	ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুলের প্রধান অফিস
2.	M&T ব্যাঞ্চে WCCS প্রশাসনিক কার্যালয়

## 2. প্রতিরোধ এবং হস্তক্ষেপ

### A. প্রতিরোধের উদ্যোগ

সহিংসতা প্রতিরোধ এবং নিরাপদ পরিবেশ কৌশলগুলির জন্য সম্প্রদায়-ব্যাপী সহযোগিতামূলক প্রচেষ্টার প্রয়োজন যার মধ্যে ছাত্র, পরিবার, শিক্ষক, প্রশাসক, কর্মী, সামাজিক এবং মানসিক স্বাস্থ্য পেশাদার, আইন প্রয়োগকারী, জরুরী প্রতিক্রিয়া কর্মী, নিরাপত্তা পেশাদার, পিতামাতা এবং ব্যবসায়ী সম্প্রদায় অন্তর্ভুক্ত। WCCS ছাত্র, কর্মী, অভিভাবক এবং যারা পরিদর্শনে আসে তাদের সকলের জন্য একটি নিরাপদ স্কুল পরিবেশের জন্য উপযুক্ত কৌশল এবং প্রোগ্রাম তৈরি করতে উপরোক্তগুলিকে একত্রিত করেছে।

WCCS একটি জলবায়ু প্রতিষ্ঠা করেছে যা ছাত্র, শিক্ষক এবং পিতামাতা/অভিভাবকদের হুমকি এবং সহিংসতার বিষয়ে রিপোর্ট করতে উৎসাহিত করে এবং সক্ষম করে। শিক্ষকরা স্কুলের নিরাপত্তার প্রথম লাইন প্রতিষ্ঠা করেন কারণ তাদের ছাত্রদের সাথে সবচেয়ে সরাসরি যোগাযোগ থাকে। ওয়েস্টমিনস্টারে প্রযোজ্য সম্ভাব্য সমস্যা এবং বাস্তবসম্মত সমাধান সম্পর্কেও তাদের দারুণ অন্তর্দৃষ্টি রয়েছে।

**WCCS-এ ব্যবহৃত এই প্রতিরোধ ও হস্তক্ষেপের কৌশলগুলির মধ্যে কয়েকটি হল (বিস্তারিত বিবরণ পরিশিষ্ট 3 এ তালিকাভুক্ত):**

- পুনরুদ্ধারমূলক অনুশীলন
- ইতিবাচক আচরণ হস্তক্ষেপ এবং সমর্থন (PBIS)
- স্কুল প্রোগ্রামের পরে
- অভিন্ন নীতি
- সুস্থতা প্রোগ্রাম
- বাফেলো পুলিশ বিভাগের প্রোগ্রাম
- বুলিং সচেতনতা
- কাউন্সেলিং পরিষেবা
- সামাজিক মানসিক শিক্ষা/মানসিক স্বাস্থ্য
- হুমকি মূল্যায়ন অনুশীলন
- কর্মক্ষেত্রে সহিংসতা প্রতিরোধ কর্মসূচি
- স্বতন্ত্র ছাত্র নিরাপত্তা পরিকল্পনা

### B. স্কুল নিরাপত্তা মূল্যায়ন

নিরাপত্তার স্কুল মূল্যায়ন এবং নিরাপত্তার হুমকি WCCS স্কুল ভবনে সম্পাদিত হয়। ঘটনা বা হুমকির সাথে জড়িত প্রশাসক এবং স্কুল কর্মীদের সাথে পরামর্শ করা হয়। প্রয়োজনে, অতিরিক্ত সহায়তা, পরিষেবা এবং সুপারিশ প্রদানের জন্য বাইরের সংস্থাগুলির সাথে যোগাযোগ করা হয়।

## 3. স্কুল নিরাপত্তা বাস্তবায়ন:

### A. ফিঙ্গারপ্রিন্টিং এবং ফৌজদারি ব্যাকগ্রাউন্ড চেক

বাধ্যতামূলক ফিঙ্গারপ্রিন্ট ক্লিয়ারেন্স এবং অপরাধমূলক ব্যাকগ্রাউন্ড চেক NYS শিক্ষা আইন এবং কমিশনারের প্রবিধান অনুযায়ী ভবনে কাজ করার জন্য নিয়োগ করা সমস্ত কর্মীদের জন্য সুরক্ষিত। ভিজিটর, স্বেচ্ছাসেবক এবং/অথবা ছাত্র শিক্ষক সহ ওয়েস্টমিনস্টার দ্বারা নিযুক্ত বা চুক্তিবদ্ধ নন এমন কোনো প্রাপ্তবয়স্ক ব্যক্তির সাথে ছাত্রদের কখনোই রাখা হয় না। একজন নতুন কর্মচারীকে জরুরী শর্তসাপেক্ষে ক্লিয়ারেন্স জারি করা হলে, কর্মচারীকে ছাত্রদের সাথে একা রাখা হবে না এবং একজন প্রশাসক দ্বারা অধোমুখিত শ্রেণীকক্ষ পরিদর্শন করা হবে।

### B. স্কুলের নিরাপত্তা কর্মী

স্কুলের দিন জুড়ে ভবনের নিরাপত্তা নিরীক্ষণের জন্য বাইরের নিরাপত্তা নিয়োগ করা হয়। WCCS এবং চুক্তিবদ্ধ সংস্থার মধ্যে একটি সমঝোতা স্মারক পরিশিষ্ট 4 এ উপলব্ধ রয়েছে। শিক্ষক এবং শিক্ষক সহায়ক/সহকারীরা আগমন এবং বরখাস্তের সময় নিরাপত্তা মনিটরদের ক্ষমতায় কাজ করার জন্য নিযুক্ত করা হয়েছে। ওয়েস্টমিনস্টারে আসা শিক্ষার্থীদের নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে ডিউটির বাইরে থাকা কর্মীরা শিক্ষার্থীদের কার্যকলাপ পর্যবেক্ষণ করছেন, হয় হেঁটে, গাড়িতে বা

বাসে। অতিরিক্ত মনিটর প্রতিটি প্রবেশদ্বার দরজায় এবং হলগুলিতে নিরীক্ষণ করার জন্য ছাত্ররা যখন তারা আসে এবং স্কুল বিল্ডিং থেকে বরখাস্ত করা হয় তখন তাদের উপর নজরদারি করা হয়।

সমস্ত কর্মীদের নিরাপত্তা প্রবিধানে নির্দেশ দেওয়া হয় ব্যাক-টু-স্কুল পেশাদার বিকাশের দিনে (ছাত্রদের জন্য স্কুল শুরু হওয়ার আগে)। প্রত্যেক শিক্ষক, শিক্ষক সহকারী/সহকারী, অফিস সহায়তা, স্বাস্থ্য পরিষেবা, খাদ্য পরিষেবা এবং রক্ষণাবেক্ষণ কর্মী সদস্যরা WCCS-এ সকলের নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে ছাত্র, অভিভাবক এবং দর্শনার্থীদের আচরণ পর্যবেক্ষণে নিয়োজিত। সমস্ত কর্মচারী সম্ভাব্য জরুরী প্রতিক্রিয়া কর্মী এবং জরুরী পরিষেবা কার্যক্রমের জন্য নিয়োগের বিষয় হতে পারে।

### C. স্কুলের মাঠে অননুমোদিত ব্যক্তি

সংজ্ঞা: স্কুলে প্রবেশকারী যে কোনো ব্যক্তি যে স্কুলের কর্মী বা নথিভুক্ত ছাত্র নয়। স্টাফ এবং শিক্ষকদের স্বয়ংক্রিয়ভাবে স্কুলে অননুমোদিত ব্যক্তিদের উপস্থিতি সনাক্ত করা এবং প্রশ্ন করা উচিত।

প্রতিদিনের নিরাপত্তা পরিকল্পনা অনুযায়ী, সমস্ত দর্শকদের অবশ্যই প্রধান অফিসে সাইন ইন করতে হবে এবং দর্শকদের ব্যাজ পরতে হবে।

যদি কোনো ব্যক্তিকে হুমকির সৃষ্টি করার সন্দেহ করা হয়, তাহলে সংশ্লিষ্ট বিল্ডিং সেফটি প্ল্যান শুরু করা হবে।

### D. সম্ভাব্য বিপদ সনাক্তকরণ

সম্ভাব্য অভ্যন্তরীণ এবং বাহ্যিক বিপদ (নির্দিষ্ট) অন্তর্ভুক্ত কিন্তু সীমাবদ্ধ নয়:

- প্রাকৃতিক বিপর্যয়: পশ্চিম নিউইয়র্কে অবস্থিত হওয়ায়, সবচেয়ে সাধারণ আবহাওয়া-সম্পর্কিত/প্রাকৃতিক বিপর্যয়গুলি হল তীব্র তুষারঝড় এবং মাঝে মাঝে বৃষ্টি ঝড়ের সাথে প্রবল বাতাস যা বন্যা, গাছ পড়ে এবং বিদ্যুৎ বিভ্রাটের কারণ হতে পারে। এর ফলে স্কুল বাতিল হতে পারে বা ছাত্রদের জরুরী বরখাস্ত হতে পারে। যদিও এই ধরনের বিপর্যয়ের কারণে বিদ্যালয়টি ক্ষতিগ্রস্ত নাও হতে পারে, স্থানীয় কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনে বিল্ডিংটিকে একটি সম্প্রদায় আশ্রয় হিসেবে ব্যবহার করা হতে পারে। ভূমিকম্প আরেকটি সম্ভাব্য প্রাকৃতিক বিপত্তি, কিন্তু অস্বাভাবিক।
- মানব সৃষ্ট বিপর্যয়: কিছু বিল্ডিং নির্দিষ্ট মানবসৃষ্ট বিপর্যয় রয়েছে যা সম্ভব। এর মধ্যে অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে, তবে গাড়ি, বাস, বিমান দুর্ঘটনা, হাইওয়ে দুর্ঘটনা থেকে বিষাক্ত পদার্থের ছিটা/নিঃসরণ এবং রাসায়নিক/বিপজ্জনক পদার্থের ছিটান এর মধ্যেই সীমাবদ্ধ নয়।
- স্কুলের বিপর্যয়: সহিংসতার কাজ (অনুপ্রবেশকারী, অপহরণ, জিম্মি, ব্যক্তিগত হুমকি), সন্ত্রাস, আগুন, বিস্ফোরণ (গ্যাস, বৈদ্যুতিক, রাসায়নিক), জলের লাইন ভাঙা, বিষাক্ত পদার্থ নির্গত, সংক্রামক রোগ, বা বোমার হুমকি (প্রকৃত বা উদ্ভাবিত), WCCS-এ ঘটতে পারে।
- বিশদ পরিস্থিতিগত প্রতিক্রিয়া: হুমকি এবং বিপদ নির্দিষ্ট সংযোজন ফৌজদারি অপরাধ, প্রাকৃতিক বিপদ, প্রযুক্তিগত বিপদ, বিস্ফোরণ এবং আগুন, সিস্টেমের ব্যর্থতা, চিকিৎসা জরুরী, এবং পরিস্থিতিগত ছাত্র প্রতিক্রিয়া পরিকল্পনাগুলি বিল্ডিং লেভেল স্কুল ইমার্জেন্সি রেসপন্স প্ল্যানের মধ্যে রয়েছে।

### E. সম্ভাব্য হিংসাত্মক আচরণের প্রাথমিক সনাক্তকরণ

সমস্ত কর্মী, ছাত্র, পিতামাতা, দর্শক এবং সম্প্রদায়ের সদস্যরা WCCS-এ একটি নিরাপদ পরিবেশ তৈরির অংশ। প্রত্যেকে সহিংসতার ঝুঁকি হ্রাস করার জন্য ব্যক্তিগত দায়িত্বের बोध গ্রহণ করে এবং সম্ভাব্য হিংসাত্মক আচরণ সনাক্ত করতে সহায়তা করে এমন প্রাথমিক সতর্কতা চিহ্নগুলি বোঝে।

বিল্ডিং সেফটি প্লানে সম্ভাব্য হিংসাত্মক আচরণের সতর্কতা চিহ্ন তালিকাভুক্ত করা হয়েছে। WCCS সম্ভাব্য সহিংস আচরণের প্রাথমিক সনাক্তকরণ সম্পর্কে সচেতনতা বিকাশের জন্য সমস্ত কর্মীদের প্রশিক্ষণ দেয়। পরিষেবা কর্মীদের উন্নয়ন হিসাবে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। WCCS ওয়েবসাইটে তালিকাভুক্ত সংশ্লিষ্ট বিষয়ের লিঙ্ক দ্বারা উপকরণগুলি সরবরাহ করা হয় এবং পরিপূরক করা হয়।

শিক্ষক, প্রশাসক এবং অন্যান্য স্কুল সহায়তা স্টাফরা যখন সমস্যাজনক আচরণ পর্যবেক্ষণ করে এবং স্কুলের পরামর্শদাতা, সমাজকর্মী বা নার্সের মতো উপযুক্ত পেশাদারদের কাছে রেফারেল করার ক্ষেত্রে আসে তখন তারা প্রথম সারিতে থাকে। বিশেষজ্ঞদের দ্বারা প্রদত্ত ডায়াগনস্টিক তথ্যের প্রতিক্রিয়া জানাতেও তারা গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে।

সহিংসতার দিকে নিয়ে যাবে এমন আচরণের ভবিষ্যদ্বাণী করা সবসময় সম্ভব নয়; যাইহোক, শিক্ষক, প্রশাসক, পরামর্শদাতা, স্কুলের অন্যান্য কর্মী, পিতামাতা/অভিভাবক এবং শিক্ষার্থীরা নির্দিষ্ট সতর্কতা সংকেত চিনতে পারেন। এই চিহ্নগুলি সনাক্তকরণ এবং রেফারেল উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা হয়। শুধুমাত্র প্রশিক্ষিত পেশাদাররা শিক্ষার্থীর পিতামাতা বা

অভিভাবকের সাথে পরামর্শ করে রোগ নির্ণয় করে।

WCCS সম্প্রদায় বোঝে যে, প্রারম্ভিক সতর্কতা চিহ্নের বিপরীতে, আসন্ন সতর্কীকরণ চিহ্নগুলি নির্দেশ করে যে একজন শিক্ষার্থী এমন আচরণ করার খুব কাছাকাছি যা নিজের এবং/অথবা অন্যদের জন্য সম্ভাব্য বিপজ্জনক। এই লক্ষণগুলির জন্য স্কুল কর্মীদের কাছ থেকে অবিলম্বে প্রতিক্রিয়া প্রয়োজন।

WCCS সম্ভাব্য সহিংস আচরণের প্রাথমিক সনাক্তকরণ সম্পর্কে সচেতনতা বিকাশের জন্য সমস্ত কর্মীদের প্রশিক্ষণ দেয়। পরিষেবা কর্মীদের উন্নয়ন হিসাবে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় এবং সেই সময়ে উপকরণ সরবরাহ করা হয়।

#### 4. প্রস্তুতি

প্রস্তুতিমূলক কার্যক্রম হল জরুরী অবস্থার পূর্বে স্কুলের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য জরুরি অবস্থাতে কার্যকরভাবে প্রতিক্রিয়া জানাতে এবং স্কুল এবং স্কুলের জনসংখ্যার উপর জরুরী অবস্থার প্রভাব কমানোর জন্য নেওয়া পদক্ষেপ। WCCS প্রস্তুতিমূলক কার্যক্রমের মধ্যে জরুরী ব্যবস্থাপনার ভূমিকার নিয়োগ এবং নিয়মিত মূল্যায়ন, প্রশিক্ষণ, ড্রিল এবং অনুশীলন এবং জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের সূচনা অন্তর্ভুক্ত।

##### A. জরুরী ব্যবস্থাপনা ভূমিকা নিয়োগ

- যতক্ষণ না জরুরী ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম স্থানীয় জরুরী প্রতিক্রিয়া সংস্থার মতো বাইরের এজেন্সি দ্বারা গৃহীত না হয় ততক্ষণ পর্যন্ত অধ্যক্ষ বেশিরভাগ জরুরী পরিস্থিতিতে ইনসিডেন্ট কমান্ডার/সাইট কো-অর্ডিনেটর হিসাবে কাজ করবেন।
- WCCS-এর একটি বিল্ডিং-লেভেল সফটি (ইমার্জেন্সি রেসপন্স) টিম রয়েছে। এই দলটি সাইট কোঅর্ডিনেটর, প্রিন্সিপালের নির্দেশনায় রয়েছে। এই দলের উদ্দেশ্য হল স্কুল বা স্কুলের মাঠকে প্রভাবিত করে এমন কোনো জরুরী পরিস্থিতি মোকাবেলায় স্কুল সম্প্রদায়কে সাহায্য করা। নিরাপত্তা দলের সদস্যদের নাম, দায়িত্ব এবং যোগাযোগের তথ্য পরিশিষ্ট 2-এ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

##### B. কমান্ডের ধারাবাহিকতা

- জরুরী পরিস্থিতিতে, অধ্যক্ষ বা একজন মনোনীত ব্যক্তি ইনসিডেন্ট কমান্ডার হিসাবে কাজ করবেন। অধ্যক্ষকে ব্যক্তি-ইন-চার্জ হিসাবে মনোনীত করা হয় এবং তিনি নির্ধারিত কমান্ড সাইটে থাকবেন, সাধারণত 24 Westminster Avenue, Buffalo, NY-এ স্কুলের প্রধান অফিস। স্কুলের প্রধান নম্বর 716-816-3450 বা Buffalo Promise Neighbourhood 1- 800-842-2265-এ অধ্যক্ষের অফিসের মাধ্যমে সমস্ত যোগাযোগ সমন্বিত করা হবে।
- প্রয়োজন অনুযায়ী, ঘটনা কমান্ডার একটি স্থানীয় জরুরি প্রতিক্রিয়া সংস্থার সদস্য দ্বারা প্রতিস্থাপিত হতে পারে। WCCS অপারেশনের ধারাবাহিকতা নিশ্চিত করার জন্য একটি চেইন অব কমান্ড প্রতিষ্ঠা করেছে। (পরিশিষ্ট 1 দেখুন)

##### C. প্রশিক্ষণ, ড্রিলস এবং ব্যায়াম

জরুরী প্রতিক্রিয়া এবং পুনরুদ্ধার প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণ করার প্রত্যাশিত সমস্ত কর্মীদের প্রশিক্ষণের প্রোগ্রামের ব্যবস্থা এবং প্রদানের জন্য WCCS দায়ী। স্কুলের কর্মীদের দেওয়া প্রশিক্ষণ প্রোগ্রামগুলি সংগঠিত করা, সময়সূচী করা এবং নথিভুক্ত করা অধ্যক্ষের দায়িত্ব। মূল প্রশিক্ষণটি প্রতি বছর ব্যাক-টু-স্কুল পেশাদার বিকাশের দিনে (ছাত্রদের জন্য ক্লাস শুরু হওয়ার আগে) হয়। প্রয়োজনে সারা বছর অতিরিক্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।

প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে অন্তর্ভুক্ত বিষয়গুলি প্রদান করে:

- বিপদের বৈশিষ্ট্য এবং তাদের পরিণতি এবং প্রতিরক্ষামূলক ব্যবস্থা, বিপত্তিস্থিতি পদ্ধতি এবং উপলব্ধ সংস্থান সহ জরুরী প্রতিক্রিয়া ক্রিয়া বাস্তবায়নের তথ্য।
- জরুরী প্রতিক্রিয়া প্রশিক্ষণ, পৃথক ভূমিকা উপর ফোকাস।
- বিপদ কমাতে বা দূর করতে এবং সব ধরনের জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া দিতে এবং পুনরুদ্ধারের ক্ষেত্রে তাদের কার্যকারিতা বাড়াতে প্রয়োজনীয় বিভিন্ন দক্ষতা সহ জরুরী কর্মীরা।
- কর্মীদের সদস্যদের AED এবং CPR বিষয়ে বিশেষ প্রশিক্ষণ রয়েছে।
- WCCS-এর মধ্যে বিশেষ চাহিদার জনসংখ্যার উপর ভিত্তি করে স্কুল-নির্দিষ্ট প্রশিক্ষণ (যেমন, গুন্ডামি, গ্যাং, প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী, ইংরেজি ভাষা শিখার)।
- একটি ট্রমা-অবহিত দৃষ্টিকোণ থেকে জরুরী ড্রিলস সম্পাদন করা, জরুরী পদ্ধতির আশেপাশে উদ্বেগ এবং চাপ কমানো।

অভিভাবকদের জরুরী প্রক্রিয়া সম্পর্কে অধ্যক্ষের একটি চিঠির মাধ্যমে অবহিত করা হয় যা প্রতিটি স্কুল বছরের শুরুতে



বিতরণ করা হয়। পিতামাতাদের তাদের সন্তানদের (বাচ্চাদের) যেকোন উদ্বেগ বা মানসিক চাপ কমানোর জন্য তাদের বাচ্চাদের সাথে ড্রিলের মাধ্যমে জরুরী পদ্ধতি অনুশীলন করার প্রয়োজনীয়তা নিয়ে আলোচনা করতে উতসাহিত করা হয়। অতিরিক্তভাবে, কর্মীরা নিশ্চিত করবে যে অতিরিক্ত চাপ কমাতে ট্রমা-অবহিত অনুশীলনগুলি ব্যবহার করে ড্রিলের প্রস্তুতি, পদক্ষেপ এবং ডিরিফিং করা হয়েছে। অভিভাবকদের নির্দিষ্ট প্রতিরোধ এবং সচেতনতা বিষয়ক তথ্যও প্রদান করা হয় যেমন বুলিং, সম্ভাব্য সহিংসতার প্রাথমিক লক্ষণ সনাক্ত করা, ড্রাগ এবং অ্যালকোহল সচেতনতা, ইত্যাদি প্রিন্সিপালের নিউজলেটার, অভিভাবক সভা এবং স্কুলের ওয়েবসাইটে। ড্রিলের উপর পরিবারের সাথে যোগাযোগ স্কুল বছরে চলতে থাকবে।

স্কুল ডিস্ট্রিক্ট, প্রতি স্কুল বছরে অন্তত একবার, তার বিল্ডিং-লেভেল ইমার্জেন্সি রেসপন্স প্ল্যানের অধীনে তালিকাভুক্ত জরুরী প্রতিক্রিয়া পদ্ধতিগুলির একটি পরীক্ষা পরিচালনা করবে, যার মধ্যে উচ্ছেদ, লকডাউন এবং তাড়াতাড়ি বরখাস্ত। আটটি (8) ইভাকুয়েশন ড্রিলস এবং চারটি (4) লকডাউন ড্রিল প্রতি স্কুল বছরে স্কুলটি সম্পন্ন করবে। প্রতিটি লকডাউন ড্রিলের আগে প্রিন্সিপালের দ্বারা অভিভাবকদের অবহিত করা হবে, যাতে এই ড্রিলগুলিতে ট্রমা-অবহিত পদ্ধতি বজায় রাখা যায়। প্রতিটি ড্রিল বা প্রকৃত ঘটনার পরে ডিরিফিং ঘটবে।

#### ডি. বিশেষ শিক্ষা বিবেচনা

যে সকল ছাত্র-ছাত্রীদের উচ্চ সংবেদনশীল চাহিদা রয়েছে, যাতায়াতের ব্যবস্থা নেই, বুদ্ধিবৃত্তিকভাবে অক্ষম হিসাবে চিহ্নিত করা হয়েছে বা অন্যান্য চিকিৎসার প্রয়োজন আছে, স্কুল একটি বিল্ডিং নির্দিষ্ট স্থানান্তর পরিকল্পনা তৈরি করবে যা এই জনসংখ্যার অনন্য চাহিদাগুলিকে সম্বোধন করবে যখন একটি পরিস্থিতি সমস্ত স্টাফ এবং ছাত্রদের বিল্ডিং থেকে বেরিয়ে যাওয়ার আহ্বান জানায়। মনোনীত বিল্ডিং অ্যাডমিনিস্ট্রেটর, বিশেষ শিক্ষার শিক্ষক এবং এসইএল কর্মীদের এই পরিকল্পনাগুলি তৈরি করতে একসঙ্গে কাজ করা উচিত।

## 5. যোগাযোগ

### A. অভ্যন্তরীণ এবং বহিরাগত যোগাযোগ

জরুরী অবস্থা সম্পর্কে অবহিত হওয়ার পরে, বিল্ডিং প্রিন্সিপ্যাল বা মনোনীত ব্যক্তি উল্লিখিত প্রতিক্রিয়া প্রোটোকল অনুসারে আইন বা জরুরী কর্মীদের সাথে যোগাযোগ করবেন এবং ঘটনার প্রতিক্রিয়া যত দ্রুত সম্ভব নিশ্চিত করার জন্য নিকটতম প্রতিক্রিয়া সংস্থাকে অনুরোধ করবেন।

জরুরী পরিস্থিতিতে, বিল্ডিং প্রিন্সিপ্যাল বা ডিজাইনি যথাযথ সুরক্ষামূলক ব্যবস্থা নিতে সমস্ত বিল্ডিং দখলকারীদের অবহিত করবেন। জরুরী পরিস্থিতিতে মিডিয়া/জনসাধারণের কাছে তথ্য প্রচারের জন্য WCCS একটি প্রোটোকল তৈরি করেছে। অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তি (প্রশাসন অফিসের সমন্বয়/সহায়তা সহ) সমস্ত অভ্যন্তরীণ এবং বাহ্যিক যোগাযোগ জারি করবেন, সংবাদ প্রকাশ প্রস্তুত করবেন এবং মিডিয়াকে যথাযথভাবে সংক্ষিপ্ত করবেন।

### B. বাহ্যিক সতর্কতা সিস্টেম

জরুরী অবস্থার সূচনায় WCCS পিতামাতা এবং অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ পক্ষের কাছে সতর্কবার্তা প্রচারের জন্য পদ্ধতি স্থাপন করেছে যাতে যথাযথ সুরক্ষামূলক বা জরুরী প্রতিক্রিয়া পদক্ষেপ নেওয়া যেতে পারে।

### C. আঘাতের চিকিত্সার জন্য বাহ্যিক বিস্তৃতি

কোনো চিকিৎসা বা গুরুতর আঘাতের বিষয়ে পিতামাতা বা অভিভাবককে অবহিত করার দায়িত্ব স্কুল নার্সের। একাধিক আঘাতের ক্ষেত্রে, যেখানে নার্সের প্রথম অগ্রাধিকার হল শিক্ষার্থীদের সহায়তা করা, প্রিন্সিপ্যাল অন্য স্টাফ সদস্যকে বিস্তৃতির দায়িত্ব অবহিত করবেন বা অর্পণ করবেন।

### D. কার্যকরী সংযোজন

কার্যকরী অ্যানেক্সগুলি মানক ভাষা এবং পদ্ধতি প্রদান করে এবং রাজ্যব্যাপী স্কুলগুলিতে স্থানান্তরযোগ্য হওয়ার উদ্দেশ্যে এবং পরিবর্তনগুলি সুপারিশ করা হয় না।

- শেল্টার-ইন-প্লেস
- হোল্ড-ইন-প্লেস
- উচ্ছেদ (8 NYCRR অনুচ্ছেদ 155.17 (e)(2)(i) অনুযায়ী প্রয়োজন)
- অন-সাইটে
- অফ-সাইটে
- নিরাপদ লকআউট
- লকডাউন

# NY STATE EMERGENCY RESPONSE TERMS

Effective 7/1/25, schools must use the emergency terms on this card. (8 NYCRR §155.17)

SCHOOL NAME: Westminster CCS

911 ADDRESS: 24 Westminster Ave, Bldg, 14215



## SHELTER-IN-PLACE/SHELTER

SHELTER STUDENTS AND STAFF INSIDE THE BUILDING BECAUSE IT IS SAFER INSIDE THE BUILDING THAN OUTSIDE.

### RECOMMENDED ACTIONS:

- Listen for instructions.
- Students in hallways should return to assigned classroom, if possible.
- Take attendance.
- Staff assist students as needed.
- Move away from windows if situation warrants.
- If instructed, move out of classroom to designated safe area; take attendance upon arrival at the new location.
- Stay together at all times.
- Listen for updates.



## HOLD-IN-PLACE/HOLD

RESTRICT MOVEMENT OF STUDENTS AND STAFF WITHIN THE BUILDING WHILE DEALING WITH SHORT-TERM EMERGENCIES.

### RECOMMENDED ACTIONS:

- Listen for instructions.
- Students in hallways should return to assigned classroom, if possible.
- Take attendance.
- Staff assist students as needed.
- Listen for updates.



## EVACUATE

EVACUATE STUDENTS AND STAFF FROM THE BUILDING.

### RECOMMENDED ACTIONS:

- Listen for instructions.
- Lead students to designated assembly area. Use secondary route, if necessary.
- Students in hallways should evacuate through the nearest exit.
- Bring attendance list and class roster.
- Close the classroom door after exiting.
- Take attendance when safe to do so.
- If evacuating off site, take attendance before moving from and upon arrival at off-site location.
- Listen for updates.



## SECURE LOCKOUT

STUDENTS AND STAFF REMAIN INSIDE LOCKED SCHOOL BUILDINGS DURING INCIDENTS THAT POSE AN IMMINENT CONCERN OUTSIDE OF THE SCHOOL.

### RECOMMENDED ACTIONS:

- Listen for instructions.
- Lock all exterior doors and windows.
- Follow school procedure for blinds/lights.
- Take attendance.
- Classroom instruction continues as normal.
- All outdoor activities are terminated.
- Listen for updates.



## LOCKDOWN

SECURE STUDENTS AND STAFF INSIDE LOCKED CLASSROOMS DURING INCIDENTS THAT POSE AN IMMEDIATE THREAT OF VIOLENCE IN OR AROUND THE SCHOOL.

### RECOMMENDED ACTIONS:

- LOCKDOWN announced - move quickly.
- If safe, gather students from hallways and common areas near your classroom.
- Lock the door. Barricade if necessary.
- Move students to a safe area in the classroom out of sight of the door.
- Follow school procedure for windows/blinds/lights.
- Keep everyone quiet. Silence cell phones.
- Take attendance, if possible.
- Do not communicate through door or answer room phone.
- Only respond to P.A. or alarms when there is an immediate life safety hazard based on observed conditions (smoke, fire, heat).
- Stay hidden until physically released by law enforcement personnel.

শেল্টার-ইন-প্লেস	হোল্ড-ইন-প্লেস	খালি করা	নিরাপদ লকআউট	লকডাউন
ভবনের ভিতরে ছাত্র ও কর্মীদের আশ্রয় দিতে ব্যবহৃত হয়।	স্বল্পমেয়াদী জরুরী অবস্থা মোকাবেলা করার সময় ছাত্র এবং কর্মীদের চলাচল সীমিত করতে ব্যবহৃত হয়।	ভবন থেকে ছাত্র ও কর্মীদের সরিয়ে দিতে ব্যবহৃত হয়।	ঘটনা ঘটানোর সময় স্কুল ভবন এবং মার্চ সুরক্ষিত করতে ব্যবহৃত হয়। স্কুলের বাইরে আসন্ন উদ্বেগ।	স্কুলে বা আশেপাশে সহিংসতার ভাব্যক্ষণিক হুমকি সৃষ্টিকারী ঘটনাগুলির সময় স্কুল ভবন এবং মার্চ সুরক্ষিত করতে ব্যবহৃত হয়।
পরিস্থিতি এবং আপনার কর্ম সম্পর্কে নির্দেশাবলী শুনুন। হলওয়ে ছাত্রদের ফিরে আসা উচিত বরাদ্দ করা শ্রেণীকক্ষ, যদি সম্ভব হয়। শ্রেণীকক্ষের শিক্ষক, উপস্থিতি নিন। • অন্যান্য সমস্ত কর্মীরা প্রয়োজনে শিক্ষার্থীদের সহায়তা করে। জানালা থেকে সরে যান যদি পরিস্থিতি ওয়ারেন্ট • যদি নির্দেশ দেওয়া হয়, বাইরে চলে যান শ্রেণীকক্ষের মনোনীত করা নিরাপদ এলাকা। সব সময় একসাথে থাকুন। • উপস্থিতি নিন। • আপডেটের জন্য শুনুন।	পরিস্থিতি এবং আপনার কর্ম সম্পর্কে নির্দেশাবলী শুনুন। হলওয়ে ছাত্রদের ফিরে আসা উচিত বরাদ্দ করা শ্রেণীকক্ষ, যদি সম্ভব হয়। শ্রেণীকক্ষের শিক্ষক, উপস্থিতি নিন। • অন্যান্য সমস্ত কর্মীরা প্রয়োজনে শিক্ষার্থীদের সহায়তা করে। • আপডেটের জন্য শুনুন।	পরিস্থিতি এবং আপনার কর্ম সম্পর্কে নির্দেশাবলী শুনুন। • শিক্ষার্থীদের মনোনীত সমাবেশ বা ঘোষিত সমাবেশ এলাকায় নিয়ে যান। সেকেন্ডারি ব্যবহার করুন রুট, যদি প্রয়োজন হয়। উপস্থিতি তালিকা এবং ক্লাস রোস্টার আনুন। বের হওয়ার পর ক্লাসরুমের দরজা বন্ধ করে দিন এটা করতে নিরাপদ যখন উপস্থিতি নিন। যদি সাইটিং খালি করা হয়, তবে অফ-সাইট অবস্থান থেকে সরানোর আগে এবং আসার আগে উপস্থিতি নিন। • আপডেটের জন্য শুনুন।	পরিস্থিতি এবং আপনার কর্ম সম্পর্কে নির্দেশাবলী শুনুন। বাইরের সমস্ত জানালা লক করুন। • ব্লাইন্ড/লাইট যেমন আছে তেমনই রেখে দিন। • উপস্থিতি নিন। প্রাথমিক নির্দেশাবলী পরে আপডেট শুনতে। • শ্রেণীকক্ষের নির্দেশনা স্বাভাবিকভাবে চলতে থাকে। সমস্ত বহিরঙ্গন কার্যকলাপ বন্ধ করা হয়। • আপডেটের জন্য শুনুন।	• আপনি যখন লকডাউনের ঘোষণা শুনবেন, তখন নিম্নলিখিত ক্রিয়াগুলি সম্পাদন করতে আপনার দ্রুত সরানো উচিত। ইন নিরাপদ, হলওয়ে এবং আপনার শ্রেণীকক্ষের কাছাকাছি সাধারণ এলাকা থেকে ছাত্রদের জড়ো করুন। • আপনার দরজা লক করুন। প্রয়োজনে ব্যারিকেড। দরজার আড়ালে শিক্ষার্থীদের ক্লাসরুমের একটি নিরাপদ জায়গায় নিয়ে যান। জানালা, ব্লাইন্ড/লাইট যেমন আছে তেমনই রেখে দিন। সবাই চুপচাপ থাকুন, মোবাইল ফোন সাইলেন্স করুন। • সম্ভব হলে উপস্থিতি নিন। • যোগাযোগ করবেন না দরজা দিয়ে অথবা উত্তর রুম ফোন P.A কে সাড়া দিবেন না ঘোষণা বা আগুন এলার্ম। আইন প্রয়োগকারী দ্বারা শারীরিক মুক্তি না হওয়া পর্যন্ত লুকিয়ে থাকুন কর্মীদের

আগুন, বিস্ফোরণ, কিছু বিষাক্ত রাসায়নিক নিঃসরণ, ভূমিকম্প, কিছু হিংসাত্মক কর্মকাণ্ড বা এলাকায় বিপজ্জনক কার্যকলাপের কারণে আইন প্রয়োগকারী কর্মকর্তাদের নির্দেশে ভবনটি খালি করার প্রয়োজন হলে। স্কুলটি "অন-সাইট ইভাকুয়েশন" বা "অফ-সাইট ইভাকুয়েশন" ব্যবহার করতে পারে। যখন একটি "অন-সাইট ইভাকুয়েশন" প্রয়োজন, বিল্ডিং দখলকারীদের অবহিত করা হবে। সমস্ত শ্রেণীকক্ষে অন-সাইট ইভাকুয়েশন রুট পোস্ট করা হয়।

## 6. সম্প্রদায়ের প্রভাব

### A. অফ-সাইট ইভাকুয়েশন:

কিছু পরিস্থিতিতে, বিল্ডিং দখলকারীদের তাদের নিরাপত্তা নিশ্চিত করার জন্য স্কুলের মাঠের বাইরের কোনো স্থানে সরে যেতে হবে, একটি "অফ-সাইট ইভাকুয়েশন অফ-সাইট ইভাকুয়েশন প্লানে অফ-সাইট আশ্রয়ের স্থানগুলি পূর্ব-নির্ধারিত রয়েছে:

প্রাথমিক আশ্রয়স্থল হল হারমন কারেন ব্যাপটিস্ট চার্চ, 10 হেস্টিংস এভিনিউ, বাফেলো, NY 14215; (716) 816-9367

বিকল্প আশ্রয়স্থল হল বাফেলো পাবলিক স্কুল # 80 হাইগেট হাইটস প্রাথমিক 600 হাইগেট এভিনিউ, বাফেলো, NY 14215 (716) 816-4050

### B. প্রাথমিক বরখাস্ত এবং স্কুল বাতিলের পদ্ধতি:

বিল্ডিং-লেভেল সেফটি প্লানে বিশদ বিবরণ পাওয়া যায়।

### C. পোর্টেবল ইমার্জেন্সি কিটস:

WCCS জরুরী কিট দিয়ে সজ্জিত, বিল্ডিং-লেভেল সেফটি প্লানে বিস্তারিত পাওয়া যায়।

### D. জরুরী সরঞ্জাম এবং জরুরী:

বিল্ডিং-লেভেল সেফটি প্লানে বিশদ বিবরণ পাওয়া যায়।

### E. সম্প্রদায়ের সম্পদ:

বিল্ডিং-লেভেল সেফটি প্লানে বিশদ বিবরণ পাওয়া যায়।

### F. সম্পদের ব্যবহার সমন্বয় করার পদ্ধতি:

- চেইন অফ কমান্ড (পরিশিষ্ট 1) WCCS কর্মীদের তাদের শিরোনাম এবং ফোন নম্বর সহ তালিকাভুক্ত করে। পরিশিষ্ট 2 WCCS সেফটি টিম এবং তাদের অর্পিত দায়িত্বের তালিকা করে, সেই সাথে কর্মীদের সাথে যাদের বিশেষ দক্ষতা রয়েছে যেমন CPR, triage, প্রাথমিক চিকিৎসা, আশ্রয় ব্যবস্থাপনা, অনুসন্ধান এবং উদ্ধার ইত্যাদি। দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি, অধ্যক্ষ, জরুরী সংস্থান ব্যবহারের অনুমোদন দেন। জরুরী পরিস্থিতিতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করার জন্য কার দক্ষতা বা প্রশিক্ষণ আছে তা নির্ধারণ করতে অধ্যক্ষ প্রতিটি স্কুল বছরের শুরুতে কর্মীদের জরিপ করেন।
- অভিভাবক(গুলি)/অভিভাবক যোগাযোগ: স্কুল ভবনে শিক্ষার্থীদের জড়িত থাকা জরুরি অবস্থার জন্য পিতামাতা এবং স্বামী/স্ত্রীকে অবহিত করতে টেলিফোন তালিকা বা টেলিভিশন এবং রেডিও মিডিয়া ব্যবহার করুন।
- পিতা/মাতা/অভিভাবক পুনর্মিলন: বিল্ডিং স্তরের নিরাপত্তা পরিকল্পনায় পারিবারিক পুনর্মিলন নির্দেশিকা রয়েছে।
  - অপরাধের দৃশ্যের নিরাপত্তা রক্ষা করা: যে কোনো ঘটনা বা ইভেন্ট যা অপরাধী জড়িত বলে মনে হয় তা অত্যন্ত সতর্কতার সাথে পরিচালনা করতে হবে। অপরাধের দৃশ্য প্রবেশাধিকার সুরক্ষিত এবং সীমিত করার জন্য প্রক্রিয়াগুলি প্রতিষ্ঠিত হয়েছে যাতে প্রমাণগুলিকে বিরক্ত করা বা ধ্বংস করা থেকে রক্ষা করা যায়।

## 7. পরিস্থিতিগত প্রতিক্রিয়া

### A. বিপদ সনাক্তকরণ:

ডিস্ট্রিক্ট স্কুল সাইটে উপস্থিত হতে পারে এমন অভ্যন্তরীণ এবং/অথবা বাহ্যিক বিপদ সনাক্তকরণের জন্য বিল্ডিং-লেভেল সেফটি প্লানে পদ্ধতি স্থাপন করেছে। এই পদ্ধতিগুলি স্থানীয় জরুরী ব্যবস্থাপনা অফিস, ফায়ার ডিপার্টমেন্ট এবং আইন প্রয়োগকারী সংস্থাগুলির সাথে সমন্বয় করে এবং একটি ঝুঁকি সম্ভাব্যতা চেকলিস্ট ব্যবহার করে তৈরি করা হয়েছে।

প্ল্যানগুলি রয়েছে, এবং আলাদা বিল্ডিং লেভেল রেসপন্স প্ল্যান ডকুমেন্টে বিস্তারিত আছে, এর জন্য:

- প্রাকৃতিক দুর্যোগ
- মানব সৃষ্ট বিপর্যয়
- সহিংসতার কাজ বা হুমকি
- মেডিকেল ইমার্জেন্সি
- সংক্রামক রোগ নিয়ন্ত্রণ এবং মহামারী প্রতিক্রিয়া
- সুবিধা বিপর্যয়

## 8. এবংমার্জেন্সি পুনরুদ্ধার

হুমকি বা প্রকৃত হিংসাত্মক ঘটনা বা অন্যান্য জরুরী পরিস্থিতি ছাত্র, কর্মচারী এবং বৃহত্তর সম্প্রদায়ের মঙ্গলের উপর একটি বড় প্রভাব ফেলতে পারে।

### A. ঘটনার পরের প্রতিক্রিয়া দল এবং পরিকল্পনা

সমস্ত ঘটনা এবং মহড়ার পরে, নিরাপত্তা দলের উপলব্ধ সদস্যরা আলোচনার জন্য মিলিত হবে। যে কোনো জরুরী অবস্থার পরে যা একজন ছাত্র বা স্টাফ সদস্যের গুরুতর আঘাত, মৃত্যু বা মানসিক আঘাতের ফলে, পুরো স্টাফ পোস্ট ট্রমা কাউন্সেলিংয়ে জড়িত হবে। প্রিন্সিপাল, স্কুল কাউন্সেলর, সমাজকর্মী এবং নার্স এই প্রচেষ্টার সমন্বয় করবেন।

### B. পুনরুদ্ধার এবং পর্যালোচনা

নির্দেশিকা বিল্ডিং-স্তরের নিরাপত্তা পরিকল্পনায় তালিকাভুক্ত করা হয়েছে।

### C. মানসিক স্বাস্থ্য সেবা

সম্প্রদায়ের মানসিক স্বাস্থ্য সংস্থানগুলির ব্যবহারের প্রয়োজন হয় এমন জটিল পরিস্থিতিগুলির জন্য, প্রিন্সিপাল বা মনোনীত ব্যক্তি প্রয়োজন অনুযায়ী সহায়তা, নির্দেশিকা এবং প্রশিক্ষিত কর্মীদের জন্য উপযুক্ত কাউন্সিল মানসিক স্বাস্থ্য সংস্থার সাথে যোগাযোগ করার জন্য দায়ী।

অন্যান্য সংস্থাগুলির সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে তবে এতে সীমাবদ্ধ নয়:

ইউনাইটেড ওয়ে	716-887-2626
বেলমন্ট	716-884-7791
ক্যাথলিক দাতব্য	716-281-1400
রেড ক্রস	716-886-7500
স্যলভেশন আর্মি	716-883-9800
Feedmore WNY	716-852-1305
ক্রাইসিস সার্ভিস	716-834-3131
এরি কাউন্সিল পারিবারিক স্বাস্থ্য পরিষেবা	716-891-2006
বাকেলো যুব সেবা শহর	716-851-5177
বাকেলো পদার্থ অপব্যবহার কাউন্সেলিং ক্লিনিক সিটি	716-886-2137
অপরাধের শিকারদের জন্য জাতীয় কেন্দ্র	1-800-394-2255
এরি কাউন্সিল ডিপার্টমেন্ট অফ সোশ্যাল সার্ভিসেস	716-858-6478
নিউ ইয়র্ক স্টেট ডিপার্টমেন্ট অফ সোশ্যাল সার্ভিসেস	1-800-342-3715
এরি কাউন্সিল রিস্টোরেশন জাস্টিস কোয়ালিশন	716-810-1038

## 9. মহামারী প্রতিক্রিয়া পরিকল্পনা

শ্রম আইনের ধারা 27-c এর বিধানের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ, WCCS একটি সংক্রামক রোগের সাথে জড়িত একটি ঘোষিত রাষ্ট্রীয় দুর্যোগ জরুরি অবস্থার প্রতিক্রিয়া জানাতে প্রোটোকল সম্পর্কিত নিম্নলিখিত পরিকল্পনা তৈরি করেছে। এই পরিকল্পনাগুলি পর্যালোচনা এবং সংশোধিত হয় যাতে সমস্ত প্রক্রিয়া কার্যকর করা যায় এবং স্বাস্থ্য বিভাগের সমস্ত নির্দেশিকা অনুসরণ করা হয় তা নিশ্চিত করার জন্য ত্রৈমাসিকের কম নয়।

জরুরী অবস্থা ঘোষিত হলে, নিরাপত্তা কমিটির একটি সভা জরুরী প্রস্তুতি মোকাবেলার জন্য শুরু হবে। পরিকল্পনার মধ্যে থাকবে (1) শিক্ষক, কর্মচারী এবং সম্প্রদায়ের সাথে যোগাযোগ; (2) শেখার ধারাবাহিকতা নিশ্চিত করার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপগুলি ব্যক্তিগত, হাইব্রিড বা দূরবর্তী হোক; (3) আমাদের শিক্ষার্থীদের পুষ্টি ও সামাজিক সুস্থতার জন্য একটি পরিকল্পনা; এবং (4) স্কুল সম্প্রদায়ের স্বাস্থ্য এবং নিরাপত্তা বজায় রাখার জন্য পরিষ্কার এবং জীবাণুমুক্ত করার পরিকল্পনাগুলি রয়েছে তা নিশ্চিত করার জন্য যথাযথ প্রোটোকল। যোগাযোগ সকল শিক্ষক, কর্মচারী, পিতামাতা, অভিভাবক এবং পরিবারের কাছে একাধিক পদ্ধতির (ইমেল, টেলিফোন কল, পাঠ্য, সোশ্যাল মিডিয়া, নিউজ মিডিয়া, ওয়েবসাইট পোস্টিং, রোবো কল, ঐতিহ্যবাহী মেইল) মাধ্যমে পাঠানো হবে। যখনই সম্ভব, যোগাযোগ প্রতিটি পরিবারের মাতৃভাষায় পাঠানো হবে।

যোগাযোগ অন্তর্ভুক্ত করা হবে, কিন্তু সীমাবদ্ধ নয়:

- স্কুলের দেওয়া খাবার এবং বিতরণের প্রক্রিয়া সহ মৌলিক প্রয়োজনে সহায়তা করার জন্য উপলব্ধ সংস্থান
- স্কুল এবং কাউন্সেলিং টিম দ্বারা প্রদত্ত নির্দেশমূলক, প্রযুক্তিগত, এবং সুস্থতা পরিষেবা
- রিমোট বা হাইব্রিড নির্দেশনার জন্য রিসোর্স গাইড সহ নির্দেশের পদ্ধতির তথ্য
- প্রযুক্তি সরঞ্জাম (Chromebooks) এবং হটস্পট ছড়িয়ে দেওয়ার প্রক্রিয়া
- জীবাণুনাশক এবং স্যানিটাইজেশন প্রোটোকল যত তাড়াতাড়ি সম্ভব মুখোমুখি নির্দেশে ফিরে আসার জন্য এবং পুনরায় খোলার সময় প্রয়োজনীয় স্কুল প্রোটোকল।

2020-2021 পুনরায় খোলার পরিকল্পনার ব্যবহারের মাধ্যমে, বিন্দিং পরিষ্কার এবং স্যানিটাইজেশনের পরিকল্পনা, সেইসাথে প্রয়োজনে শাট ডাউন পদ্ধতিগুলি কার্যকর করা হবে। বিজনেস অফিসের সাথে সহযোগিতায়, কর্মচারী এবং ঠিকাদার যারা উপসর্গ অনুভব করছেন, সংক্রামক রোগের সংস্পর্শে এসেছেন এবং/অথবা ইতিবাচক পরীক্ষা করেছেন তাদের জন্য একটি পরিকল্পনা করা হবে। স্কুলে রোগের বিস্তার বা সংকোচন রোধ করার জন্য সমস্ত প্রচেষ্টা করা হবে।

নিম্নোক্ত পদগুলি বিদ্যালয়ের পরিচালনার জন্য অপরিহার্য বলে বিবেচিত হয়: অধ্যক্ষ, সহকারী অধ্যক্ষ, বিশেষ শিক্ষার সমন্বয়কারী, সুবিধা প্রকৌশলী, সাক্ষ্য কাস্টোডিয়াল স্টাফ, প্রযুক্তি সমন্বয়কারী এবং ক্যাফেটেরিয়া স্টাফ। ব্যক্তিগতভাবে কর্মশক্তি হ্রাস করার ক্ষেত্রে, সমস্ত অ-প্রয়োজনীয় কর্মচারী এবং ঠিকাদাররা নিম্নলিখিত অনুশীলনের উপর ভিত্তি করে টেলিকমিউট করতে পারে: সমস্ত কর্মীদের একটি নির্দিষ্ট কম্পিউটার ডিভাইস এবং নির্দেশমূলক দায়িত্বগুলিতে অ্যাক্সেস রয়েছে। স্টাফ মেশারদের মধ্যে ডকুমেন্ট এবং রিসোর্স শেয়ার করার জন্য Google হবে প্রাথমিক টুল। নির্দেশনা প্রদানের জন্য Google Classroom ব্যবহার করা হবে। পরিপূরক নির্দেশনার জন্য স্কুল বছরের শুরুতে সমস্ত ছাত্রদের একটি ডিভাইস জারি করা হয়। হট স্পটগুলি এমন শিক্ষার্থীদের জন্য উপলব্ধ রয়েছে যাদের বাড়িতে নির্ভরযোগ্য ইন্টারনেট নেই।

প্রশাসক, প্রযুক্তি সমন্বয়কারী, এবং ক্যাফেটেরিয়া কর্মীরা প্রয়োজন অনুযায়ী ছাত্র এবং কর্মীদের অতিরিক্ত প্রযুক্তি সম্পদ, খাদ্য এবং সরবরাহের বন্টন তত্ত্বাবধান করবে।

স্বাস্থ্য বিভাগ দ্বারা প্রদত্ত নির্দেশিকাগুলির উপর ভিত্তি করে, সেইসাথে পুনরায় খোলার পরিকল্পনার ভিত্তিতে, নিউ ইয়র্ক রাজ্যের নির্দেশিকা অনুসরণ করে, স্কুল পুনরায় খোলার ক্ষমতা নির্ধারণ করবে এমন সদস্যদের সনাক্ত করার জন্য নীতি এবং পদ্ধতিগুলি রয়েছে। স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সুপারিশের ভিত্তিতে, যথাযথ PPE প্রচুর পরিমাণে কেনা হবে, সমস্ত প্রয়োজনীয় কর্মীদের সরবরাহ করা হবে এবং অ্যাক্সেসের সুবিধার জন্য কেন্দ্রীয়ভাবে সংরক্ষণ করা হবে। সঠিক সরবরাহ পাওয়া যায় কিনা তা নিশ্চিত করার জন্য তালিকা পর্যবেক্ষণ করা হবে। পুনরায় খোলার পরে, PPE সকল ছাত্র, দর্শনার্থী এবং কর্মীদের জন্য উপলব্ধ হবে যদি প্রতিটি ব্যক্তি দ্বারা সরবরাহ করা না হয়। কোন PPE সঠিকভাবে পরিধান এবং নিষ্পত্তি করার বিষয়ে ছাত্র, কর্মচারী এবং দর্শকদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।

অতিরিক্ত ঝুঁকি প্রশমিত করার জন্য বিদ্যালয়ে প্রবেশাধিকার অপরিহার্য দর্শনার্থীদের জন্য সীমাবদ্ধ থাকবে কারণ এটি যেকোনো সংক্রামক রোগের সাথে সম্পর্কিত। ইভেন্টে কন্টাক্ট ট্রেসিং নথিভুক্ত করা প্রয়োজন, বিন্দিংয়ে প্রবেশ করার আগে ব্যক্তিদের একটি স্বাস্থ্য প্রশ্নাবলী পূরণ করতে হবে। পজিটিভ কেস রিপোর্ট করার জন্য WCCS স্বাস্থ্য বিভাগ এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় সংস্থার সাথে কাজ করবে।

WCCS এবং বিজনেস অফিস কর্মচারীদের পরীক্ষা, চিকিৎসা, বিচ্ছিন্নতা এবং কোয়ারেন্টাইনের জন্য উপযুক্ত ছুটির বিকল্পগুলির জন্য যেকোনো ফেডারেল, রাজ্য বা স্থানীয় নির্দেশিকা অনুসরণ করবে। জরুরী আবাসনের জন্য একজন প্রয়োজনীয় কর্মচারীর অনুরোধ করা হলে, বিজনেস অফিস প্রয়োজনের মূল্যায়নে সহায়তা করবে এবং প্রয়োজনে সম্পদ সরবরাহ করবে।

## 10. পরিশিষ্ট

### পরিশিষ্ট 1: 2025-2026 এর জন্য জেলা নিরাপত্তা টিম রোস্টার

2025-2026 এর জন্য জেলা নিরাপত্তা টিম রোস্টার		
তেরেসা গার্সিয়ান	স্কুল প্রশাসন	1/10/2022
কোরি উইলসন	স্কুল প্রশাসন	9/22/2021
জেনিস নেলসন	স্কুল অফিস ক্লার্ক	9/30/2019
জুলিয়া মেডলি	স্বাস্থ্য ক্লিনিক	8/24/2022
জোসেফ ফ্যাবিয়ানো	স্কুল কাউন্সেলর	28/4/2022
ব্রায়ানা পাম্পুটিস	স্কুল সমাজকর্মী	৭/২৭/২০২৩
ব্রায়ান মেসি	স্কুল প্রশাসন	7/14/2022
ভিক্টোরিয়া মিস্টার	নিরাপত্তা কর্মকর্তা	7/17/2025
কেলসি ব্যারেট	নিরাপত্তা কর্মকর্তা	7/17/2025
শন ও'মারা	প্রকৌশলী	6/1/2014
ক্যাপ্টেন অ্যারন ইয়াং	বাকেলো পুলিশ বিভাগ	6/1/2014
অ্যাবে স্টেবেল	নিরাপত্তা কর্মকর্তা	৯/৫/২০২৩
কিথ পানেক	নিরাপত্তা কর্মকর্তা	৯/৫/২০২৩



পরিশিষ্ট 2: 2025 এর জন্য বিল্ডিং সেফটি টিম রোস্টার-2026

2025 এর জন্য বিল্ডিং সেফটি টিম রোস্টার-2026		
নাম	প্রতিনিধিত্ব করছে (যেমন, স্কুল প্রশাসন, শিক্ষক, অভিভাবক সংস্থা, আইন প্রয়োগকারী)	নির্ধারিত তারিখ
তেরেসা গার্সিয়ান	স্কুল প্রশাসন	1/10/2022
কোরি উইলসন	স্কুল প্রশাসন	9/22/2021
জেনিস নেলসন	অধ্যক্ষের সহকারী	9/30/2019
জুলিয়া মেডলি	স্বাস্থ্য ক্লিনিক	7/14/2022
জোসেফ ফ্যাবিয়ানো	স্কুল কাউন্সেলর	28/4/2022
ব্রায়ানা পাম্পুটিস	স্কুল সমাজকর্মী	৭/২৭/২০২৩
ব্রেন ম্যাসি	স্কুল প্রশাসন	7/14/2022
ডন রবার্টস	নিরাপত্তা কর্মকর্তা	7/17/2025
লেসলে বার্কম্যান	নিরাপত্তা কর্মকর্তা	7/17/2025
অ্যাবে স্টেবেল	নিরাপত্তা কর্মকর্তা	3/8/2023
জেসিকা ফ্রেইটাগ	নিরাপত্তা কর্মকর্তা	7/17/2025
হিদার স্টটজ	নিরাপত্তা কর্মকর্তা	৭/১১/২০২৪

## পরিশিষ্ট 3: প্রতিরোধ এবং হস্তক্ষেপের কৌশলগুলির বর্ণনা প্রতিরোধ এবং হস্তক্ষেপের কৌশলগুলির বর্ণনা (বিভাগ 2.1 এ উল্লেখ করা হয়েছে):

**পুনরুদ্ধারমূলক অনুশীলন:** পুনরুদ্ধারমূলক অনুশীলনগুলি K-8 সকল শ্রেণীকক্ষে প্রতিদিন ব্যবহার করা হয়। পুনরুদ্ধারের ন্যায়বিচার দৃঢ় সম্পর্কের উপর জোর দেয় এবং শক্তিশালী, ইতিবাচক সম্প্রদায় গড়ে তোলে। যখন এই সম্পর্কগুলির মধ্যে একটি ভাঙ্গন হয়, পুনরুদ্ধারমূলক অনুশীলনগুলি এমন প্রক্রিয়াগুলি অফার করে যা ক্ষতি মেরামত করতে জবাবদিহিতাকে উত্সাহিত করে। ছাত্ররা আমাদের পুনরুদ্ধারমূলক ন্যায়বিচার অনুশীলন দলের সহায়তায় ঘটনার পরে সম্পর্ক মেরামত করতে কাজ করে। এরি কাউন্টি রিস্টোরেটিভ কোয়ালিশন দ্বারা পরিচালিত ইন-সার্ভিস প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকরা তথ্য পান।

**ইতিবাচক আচরণের হস্তক্ষেপ এবং PBIS সমর্থন করে:** বর্তমানে, K-8 গ্রেডের শিক্ষার্থীদের জন্য PBIS উপলব্ধ এবং প্রয়োগ করা হয়েছে। প্রণোদনার মাধ্যমে স্পষ্টভাবে চিহ্নিত ইতিবাচক আচরণের জন্য ছাত্রদের উৎসাহিত করা হয় এবং পুরস্কৃত করা হয়। পৃথক শ্রেণীকক্ষ এবং সামগ্রিকভাবে স্কুলের জন্য স্পষ্টভাবে প্রতিষ্ঠিত প্রত্যাশা (সম্মান, দায়িত্ব, নিরাপদ) এবং পুরস্কার/উদ্দীপনা রয়েছে।

**স্কুল প্রোগ্রামের পরে:** স্কুল-পরবর্তী প্রোগ্রাম হল একটি বর্ধিত দিনের প্রোগ্রাম যা স্কুলের দিন সোমবার থেকে বৃহস্পতিবার পর্যন্ত YWCA 21 এর মাধ্যমে 150 জন শিক্ষার্থীর জন্য পরিচালিত হয়<sup>সেট</sup> সেফুরি অনুদান। এই সময়ে, ক্লাব, নাটক, ব্যান্ড, কোরাস, খেলাধুলা ইত্যাদির মতো অন্যান্য পাঠ্যক্রম বহির্ভূত ক্রিয়াকলাপ ছাড়াও অতিরিক্ত একাডেমিক নির্দেশনা প্রদান করা হয়। এই প্রোগ্রামের জন্য তথ্য এবং আবেদনগুলি সমস্ত অভিভাবককে মেল করা হয়।

**অভিন্ন নীতি:** WCCS-এর একটি বাধ্যতামূলক ইউনিফর্ম নীতি রয়েছে যা পোশাকের ক্ষেত্রে প্রতিযোগিতা দূর করে এবং স্কুলের অভ্যন্তরে এবং বাইরে গর্ব বাড়ায়।

**সুস্থতা প্রোগ্রাম:** WCCS একটি সুস্থতা কমিটি এবং প্রোগ্রাম প্রতিষ্ঠা করেছে যা স্বাস্থ্যকর প্রাতঃরাশ এবং মধ্যাহ্নভোজনের মেনু, শারীরিক কার্যকলাপ বৃদ্ধি এবং স্বাস্থ্যকর অভ্যাসের মতো সমস্যাগুলি সমাধান করে। এই উদ্যোগটি একটি ইতিবাচক স্ব-ইমেজ এবং অন্যদের প্রতি শ্রদ্ধা সমর্থন করে।

**বাফেলো পুলিশ বিভাগের প্রোগ্রাম:** প্রয়োজন দেখা দিলে বাফেলো পুলিশ বিভাগ পরামর্শের ভিত্তিতে কমিউনিটি পুলিশ অফিসারদের প্রদান করে।

**বলিং সচেতনতা:** শিক্ষার্থীদের মধ্যে প্রতিদিনের মিথস্ক্রিয়ায় এবং ক্লাসরুমের কার্যক্রমের মাধ্যমে, বিশেষ করে সময়সূচীতে সকালের মিটিং পিরিয়ডে উত্পীড়নের বিষয়টি সম্বোধন করা হয়। স্কুল কাউন্সেলররা ছাত্র এবং তাদের অভিভাবকদের ব্যক্তিগত পরামর্শ প্রদান করে। শিক্ষকরা স্কুল কাউন্সেলরদের দ্বারা পরিচালিত ইন-সার্ভিস প্রশিক্ষণের মাধ্যমে এবং WCCS ওয়েবসাইটে সম্পর্কিত লিঙ্কগুলি উল্লেখ করে তথ্য পান।

**কাউন্সেলিং পরিষেবা:** স্কুল কাউন্সেলর এবং সোশ্যাল ওয়ার্কাররা সরাসরি ছাত্রদের কাউন্সেলিং পরিষেবা, সহিংসতা প্রতিরোধ, দ্বন্দ্ব নিরসন, এবং ছাত্রদের নিরাপত্তা অ্যাডভোকেসি এবং পিতামাতার শিক্ষা কার্যক্রম প্রদান করে। প্রয়োজনে, অতিরিক্ত কাউন্সেলিং পরিষেবা প্রদানের জন্য বাইরের কাউন্সেলিং এজেন্সিগুলির সাথে যোগাযোগ করা হয়।

**সামাজিক মানসিক শিক্ষা/মানসিক স্বাস্থ্য:** আমাদের বিশ্বের জটিল এবং দ্রুত পরিবর্তিত বাস্তবতাগুলিকে নেভিগেট করতে তাদের ক্ষমতা দেওয়ার জন্য সমস্ত ছাত্রদেরকে প্রত্যয়িত কর্মীদের সাপ্তাহিক SEL পাঠগুলি শেখানো হবে। DESSA-এর মাধ্যমে অতিরিক্ত সহায়তার প্রয়োজন এমন ছাত্র-ছাত্রীদের সনাক্ত করা হয় যাতে ব্যক্তিগত বা গোষ্ঠী কাউন্সেলিং এর মাধ্যমে তীব্র সহায়তার জন্য।

**হুমকি মূল্যায়ন অনুশীলন:** একটি হুমকি মূল্যায়ন দল প্রতিষ্ঠিত হয়েছে এবং এটি প্রশাসক, স্কুল কাউন্সেলর এবং স্কুলের সমাজকর্মীর সমন্বয়ে গঠিত। কোন অনুভূত হুমকি একটি মূল্যায়ন এই দল দ্বারা পরিচালিত হতে পারে। প্রয়োজনে, অতিরিক্ত সহায়তা এবং পরিষেবা প্রদানের জন্য বাইরের সংস্থাগুলির সাথে যোগাযোগ করা হয়।

**কর্মক্ষেত্রে সহিংসতা প্রতিরোধ কর্মসূচি:** কর্মক্ষেত্রে সহিংসতার রিপোর্ট করা সমস্ত ঘটনা পর্যালোচনা করা হয় এবং সম্ভাব্য ঝুঁকির কারণগুলি ত্রাস করার জন্য মূল্যায়ন করা হয়।

**স্বতন্ত্র ছাত্র নিরাপত্তা পরিকল্পনা:** যে সকল ছাত্র-ছাত্রীদের ব্যক্তিগত নিরাপত্তার প্রয়োজন আছে, যেমন চিকিৎসার অবস্থা, পালিয়ে যাওয়ার ইতিহাস ইত্যাদি, SEL টিম, শ্রেণীকক্ষ শিক্ষক এবং পরিবারের কাছ থেকে ইনপুট নিয়ে পরিকল্পনা তৈরি করা হয়।

**পরিশিষ্ট 4: ভিস্টা সিকিউরিটি গ্রুপের সাথে সমঝোতা স্মারক**

**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING**

This Memorandum of Understanding is made and entered into this 22nd day of August 2022 by and among Westminster Community Charter School (“the District”) and the School’s Resource Officers, who are employees of Vista Security Group, Inc.

WHEREAS, recent amendments to Education Law Section 2801-a and the Commissioner of Education’s Regulations require school districts that employ security personnel to have an agreement developed with stakeholder input defining the relationship among the District, school personnel, students, visitors, law enforcement and security personnel; defining the security personnel’s roles, responsibilities and involvement within the school district; and delegating the role of school discipline to school administration; and

WHEREAS, Education Law Section 2801-a requires that this agreement be incorporated into and published as part of the District -Wide Safety Plan.

NOW, THEREFORE, the parties agree as follows:

1. This Memorandum was prepared with stakeholder input in accordance with Education Law Section 2801-a.
2. The responsibility for school discipline rests solely with the Westminster Community Charter School Board of Trustees, building administration, as well as teachers and other non-security staff, as set forth herein.
3. The Westminster Community Charter School Board of Trustees, President of Schools, building principals, assistant principals, and other non-security staff members (*e.g.*, teachers), as appropriate under the circumstances, are primarily responsible for addressing and responding to student, staff and visitor misconduct in a manner that is consistent with the School’s Code of Conduct and applicable law. When necessary, the School Resource Officers will assist non-security staff members with escorting individuals to a different location on or off school property and contacting local law enforcement.
4. At no time will the School Resource Officers be responsible for imposing school discipline or disciplining students in response to misconduct violating the School’s Code of Conduct. Rather, the School Resource Officers will instead refer suspected incidents of student misconduct to the appropriate school building administrator (*e.g.*, a principal or assistant principal), School Administration (*e.g.*, the School’s President) or other non-security staff member (*e.g.*, a teacher) as appropriate under the circumstances.

5. In addition, in accordance with their job description, School Resource Officers have the following illustrative responsibilities and duties:

- a. Patrolling and protecting the school building and grounds and ensuring doors, windows and gates are properly secured.
- b. Timely responding to emergencies that might threaten School property or threaten the health, welfare or safety of the District's students, staff, or visitors, and contracting local law enforcement when appropriate.
- c. Employing basic rules of good conduct on school grounds and buildings.
- d. Having knowledge of buildings and grounds.
- e. Working independently based upon established rules and procedures.
- f. Patrolling grounds and buildings and looking for signs of unusual occurrences.
- g. Guarding entrances or other specific areas to prevent unauthorized persons and vehicles from entering premises.
- h. Making security checks of entrances, gates, windows, doors, and lights.
- i. Observing and reporting disturbances or suspicious activities.
- j. Submitting reports or log data regarding activities including thefts, entries, vandalism or observations within the building that would threaten the safety and well being of staff and students.

6. Local law enforcement is not responsible for imposing school discipline or disciplining students in response to misconduct violating the School's Code of Conduct. The role of local law enforcement is to respond to criminal matters and matters that threaten the health, welfare or safety of School students, staff, or visitors.

7. This Memorandum will not be interpreted as constituting a contract or binding agreement of any type. Instead, this Memorandum merely describes certain roles and responsibilities of the School Resource Officers, other School staff members and local law enforcement regarding school discipline and security.

8. This Memorandum may be executed in one or more counterparts, all of which will be considered one and the same document. This Memorandum may be executed by facsimile or PDF signature, each of which will constitute an original for all purposes.

Each School Resource Officer will sign an individual MOU, which will be kept on file in the Westminster Community Charter School Central Office.

WESTMINSTER COMMUNITY CHARTER SCHOOL

VISTA SECURITY GROUP, INC.

By: Laura Ferrino  
Laura Ferrino

Chief Operating Officer, Westminster Community Charter School

By: Jerry Rinaldo  
Name: Jerry Rinaldo  
Vista Security Group ~~Guard~~  
Partner

5. In addition, in accordance with their job description, School Resource Officers have the following illustrative responsibilities and duties:

- a. Patrolling and protecting the school building and grounds and ensuring doors, windows and gates are properly secured.
- b. Timely responding to emergencies that might threaten School property or threaten the health, welfare or safety of the District's students, staff, or visitors, and contracting local law enforcement when appropriate.
- c. Employing basic rules of good conduct on school grounds and buildings.
- d. Having knowledge of buildings and grounds.
- e. Working independently based upon established rules and procedures.
- f. Patrolling grounds and buildings and looking for signs of unusual occurrences.
- g. Guarding entrances or other specific areas to prevent unauthorized persons and vehicles from entering premises.
- h. Making security checks of entrances, gates, windows, doors, and lights.
- i. Observing and reporting disturbances or suspicious activities.
- j. Submitting reports or log data regarding activities including thefts, entries, vandalism or observations within the building that would threaten the safety and well being of staff and students.

6. Local law enforcement is not responsible for imposing school discipline or disciplining students in response to misconduct violating the School's Code of Conduct. The role of local law enforcement is to respond to criminal matters and matters that threaten the health, welfare or safety of School students, staff, or visitors.

7. This Memorandum will not be interpreted as constituting a contract or binding agreement of any type. Instead, this Memorandum merely describes certain roles and responsibilities of the School Resource Officers, other School staff members and local law enforcement regarding school discipline and security.

8. This Memorandum may be executed in one or more counterparts, all of which will be considered one and the same document. This Memorandum may be executed by facsimile or PDF signature, each of which will constitute an original for all purposes.

Each School Resource Officer will sign an individual MOU, which will be kept on file in the Westminster Community Charter School Central Office.

WESTMINSTER COMMUNITY CHARTER SCHOOL

VISTA SECURITY GROUP, INC.

By:   
Laura Ferrino  
Chief Operating Officer, Westminster Community Charter School

By:   
Name: Timothy C. LaFollette  
Vista Security Group Guard

5. In addition, in accordance with their job description, School Resource Officers have the following illustrative responsibilities and duties:

- a. Patrolling and protecting the school building and grounds and ensuring doors, windows and gates are properly secured.
- b. Timely responding to emergencies that might threaten School property or threaten the health, welfare or safety of the District's students, staff, or visitors, and contracting local law enforcement when appropriate.
- c. Employing basic rules of good conduct on school grounds and buildings.
- d. Having knowledge of buildings and grounds.
- e. Working independently based upon established rules and procedures.
- f. Patrolling grounds and buildings and looking for signs of unusual occurrences.
- g. Guarding entrances or other specific areas to prevent unauthorized persons and vehicles from entering premises.
- h. Making security checks of entrances, gates, windows, doors, and lights.
- i. Observing and reporting disturbances or suspicious activities.
- j. Submitting reports or log data regarding activities including thefts, entries, vandalism or observations within the building that would threaten the safety and well being of staff and students.

6. Local law enforcement is not responsible for imposing school discipline or disciplining students in response to misconduct violating the School's Code of Conduct. The role of local law enforcement is to respond to criminal matters and matters that threaten the health, welfare or safety of School students, staff, or visitors.

7. This Memorandum will not be interpreted as constituting a contract or binding agreement of any type. Instead, this Memorandum merely describes certain roles and responsibilities of the School Resource Officers, other School staff members and local law enforcement regarding school discipline and security.

8. This Memorandum may be executed in one or more counterparts, all of which will be considered one and the same document. This Memorandum may be executed by facsimile or PDF signature, each of which will constitute an original for all purposes.

Each School Resource Officer will sign an individual MOU, which will be kept on file in the Westminster Community Charter School Central Office.

WESTMINSTER COMMUNITY CHARTER SCHOOL

VISTA SECURITY GROUP, INC.

By: Laura Ferrino  
Laura Ferrino  
Chief Operating Officer, Westminster Community Charter School

By: Lodina Ch. Burn  
Name: Lodina Ch. Burn  
Vista Security Group Guard

5. In addition, in accordance with their job description, School Resource Officers have the following illustrative responsibilities and duties:

- a. Patrolling and protecting the school building and grounds and ensuring doors, windows and gates are properly secured.
- b. Timely responding to emergencies that might threaten School property or threaten the health, welfare or safety of the District's students, staff, or visitors, and contracting local law enforcement when appropriate.
- c. Employing basic rules of good conduct on school grounds and buildings.
- d. Having knowledge of buildings and grounds.
- e. Working independently based upon established rules and procedures.
- f. Patrolling grounds and buildings and looking for signs of unusual occurrences.
- g. Guarding entrances or other specific areas to prevent unauthorized persons and vehicles from entering premises.
- h. Making security checks of entrances, gates, windows, doors, and lights.
- i. Observing and reporting disturbances or suspicious activities.
- j. Submitting reports or log data regarding activities including thefts, entries, vandalism or observations within the building that would threaten the safety and well being of staff and students.

6. Local law enforcement is not responsible for imposing school discipline or disciplining students in response to misconduct violating the School's Code of Conduct. The role of local law enforcement is to respond to criminal matters and matters that threaten the health, welfare or safety of School students, staff, or visitors.

7. This Memorandum will not be interpreted as constituting a contract or binding agreement of any type. Instead, this Memorandum merely describes certain roles and responsibilities of the School Resource Officers, other School staff members and local law enforcement regarding school discipline and security.

8. This Memorandum may be executed in one or more counterparts, all of which will be considered one and the same document. This Memorandum may be executed by facsimile or PDF signature, each of which will constitute an original for all purposes.

Each School Resource Officer will sign an individual MOU, which will be kept on file in the Westminster Community Charter School Central Office.

WESTMINSTER COMMUNITY CHARTER SCHOOL

VISTA SECURITY GROUP, INC.

By: Laura Ferrino  
Laura Ferrino  
Chief Operating Officer, Westminster Community Charter School

By: Paul Glinzki  
Name: PAUL GLINSKI  
Vista Security Group Guard

5. In addition, in accordance with their job description, School Resource Officers have the following illustrative responsibilities and duties:

- a. Patrolling and protecting the school building and grounds and ensuring doors, windows and gates are properly secured.
- b. Timely responding to emergencies that might threaten School property or threaten the health, welfare or safety of the District's students, staff, or visitors, and contracting local law enforcement when appropriate.
- c. Employing basic rules of good conduct on school grounds and buildings.
- d. Having knowledge of buildings and grounds.
- e. Working independently based upon established rules and procedures.
- f. Patrolling grounds and buildings and looking for signs of unusual occurrences.
- g. Guarding entrances or other specific areas to prevent unauthorized persons and vehicles from entering premises.
- h. Making security checks of entrances, gates, windows, doors, and lights.
- i. Observing and reporting disturbances or suspicious activities.
- j. Submitting reports or log data regarding activities including thefts, entries, vandalism or observations within the building that would threaten the safety and well being of staff and students.

6. Local law enforcement is not responsible for imposing school discipline or disciplining students in response to misconduct violating the School's Code of Conduct. The role of local law enforcement is to respond to criminal matters and matters that threaten the health, welfare or safety of School students, staff, or visitors.

7. This Memorandum will not be interpreted as constituting a contract or binding agreement of any type. Instead, this Memorandum merely describes certain roles and responsibilities of the School Resource Officers, other School staff members and local law enforcement regarding school discipline and security.

8. This Memorandum may be executed in one or more counterparts, all of which will be considered one and the same document. This Memorandum may be executed by facsimile or PDF signature, each of which will constitute an original for all purposes.

Each School Resource Officer will sign an individual MOU, which will be kept on file in the Westminster Community Charter School Central Office.

WESTMINSTER COMMUNITY CHARTER SCHOOL

VISTA SECURITY GROUP, INC.

By: Laura Ferrino  
Laura Ferrino  
Chief Operating Officer, Westminster Community Charter School

By: John Z. Laurendi  
Name: JOHN Z. LAURENDI  
Vista Security Group Guard



5. In addition, in accordance with their job description, School Resource Officers have the following illustrative responsibilities and duties:

- a. Patrolling and protecting the school building and grounds and ensuring doors, windows and gates are properly secured.
- b. Timely responding to emergencies that might threaten School property or threaten the health, welfare or safety of the District's students, staff, or visitors, and contracting local law enforcement when appropriate.
- c. Employing basic rules of good conduct on school grounds and buildings.
- d. Having knowledge of buildings and grounds.
- e. Working independently based upon established rules and procedures.
- f. Patrolling grounds and buildings and looking for signs of unusual occurrences.
- g. Guarding entrances or other specific areas to prevent unauthorized persons and vehicles from entering premises.
- h. Making security checks of entrances, gates, windows, doors, and lights.
- i. Observing and reporting disturbances or suspicious activities.
- j. Submitting reports or log data regarding activities including thefts, entries, vandalism or observations within the building that would threaten the safety and well being of staff and students.

6. Local law enforcement is not responsible for imposing school discipline or disciplining students in response to misconduct violating the School's Code of Conduct. The role of local law enforcement is to respond to criminal matters and matters that threaten the health, welfare or safety of School students, staff, or visitors.

7. This Memorandum will not be interpreted as constituting a contract or binding agreement of any type. Instead, this Memorandum merely describes certain roles and responsibilities of the School Resource Officers, other School staff members and local law enforcement regarding school discipline and security.

8. This Memorandum may be executed in one or more counterparts, all of which will be considered one and the same document. This Memorandum may be executed by facsimile or PDF signature, each of which will constitute an original for all purposes.

Each School Resource Officer will sign an individual MOU, which will be kept on file in the Westminster Community Charter School Central Office.

WESTMINSTER COMMUNITY CHARTER SCHOOL

VISTA SECURITY GROUP, INC.

By: Laura Ferrino  
Laura Ferrino  
Chief Operating Officer, Westminster Community Charter School

By: Mark Hufnagel  
Name: Mark Hufnagel  
Vista Security Group Guard