



Westminster COMMUNITY CHARTER SCHOOL

ছাত্র - পিতামাতার হ্যান্ডবুক
2025-2026

প্রিন্সিপাল: মিসেস তেরেসা গার্সম্যান
সহকারী প্রিন্সিপাল: মিসেস কোরি উইলসন
প্রজেক্ট অ্যাডমিনিস্ট্রেটর: মিঃ ব্রায়ান ম্যাসি

ওয়েবসাইট: <https://www.westminsterccs.org/>

ফোন: (716) 816-3450

সাধারণ ইমেল: wccs@westminsterccs.org

ট্রাস্টি বোর্ড দ্বারা অনুমোদিত
আগস্ট 25, 2025

বিষয়বস্তু

মিশন স্টেটমেন্ট.....	3
ভিশন স্টেটমেন্ট.....	3
ছাত্র প্রতিশ্রুতি.....	3
ভূমিকা.....	3
পারিবারিক বাগদান চুক্তি.....	3
দর্শক এবং স্বেচ্ছাসেবক অংশগ্রহণ.....	4
ভর্তি/ তালিকাভুক্তি.....	5
নিম্নলিখিত স্কুল বছরের জন্য পুনরায় তালিকাভুক্তি.....	5
নতুন ছাত্রদের জন্য তালিকাভুক্তির সময়কাল এবং ভর্তি লটারি.....	5
শিক্ষাবিদ.....	6
ছাত্রদের পদোন্নতি এবং ধরে রাখা.....	7
প্রাথমিক সনাক্তকরণ/হস্তক্ষেপ.....	7
উচ্চ বিদ্যালয়ে পদোন্নতি.....	7
একাডেমিক সততা নীতি.....	7
ইউনিফর্ম এবং ব্যক্তিগত চেহারা.....	8
ড্রেস কোড.....	8
অতিরিক্ত ড্রেস কোডের প্রয়োজনীয়তা এবং সীমাবদ্ধতা.....	9
ড্রেস ডাউন - ড্রেস কোড.....	9
পিতামাতা/অভিভাবক অংশীদারিত্ব.....	10
আগমন এবং বরখাস্ত পদ্ধতি.....	10
সকালের পদ্ধতি.....	10
বরখাস্ত পদ্ধতি.....	10
স্কুলে উপস্থিতি নীতি.....	12
সামগ্রিক উদ্দেশ্য বিবৃতি.....	12
ছাত্র উপস্থিতি নীতি.....	12
অজুহাত এবং অমার্জিত অনুপস্থিতি, স্থিরতা এবং প্রারম্ভিক প্রশ্নান নির্ধারণ.....	13
রেকর্ডকপিং/ডেটা সংগ্রহ.....	16
প্রযুক্তির জন্য WCCS গ্রহণযোগ্য ব্যবহারের নীতি.....	16
আচরণবিধি.....	18
ইতিবাচক আচরণ হস্তক্ষেপ এবং ছাত্রদের জন্য সমর্থন.....	18
স্কুল সম্পত্তির উপর পাবলিক অর্ডার রক্ষণাবেক্ষণ.....	18
শাস্তি এবং প্রয়োগ.....	19
ছাত্র শৃঙ্খলা কোড.....	20
ছাত্র শৃঙ্খলা রেকর্ড.....	24
ছাত্র অধিকার এবং দায়িত্ব.....	25
স্কুল কার্যক্রমে অংশগ্রহণ.....	25
পারিবারিক শিক্ষাগত অধিকার এবং স্কুলের গোপনীয়তা আইন (FERPA) এর অধীনে অধিকারের বিস্তৃতি.....	25
মত প্রকাশের স্বাধীনতা.....	26
অনুসন্ধান এবং জব্দ.....	26

সকল ছাত্রদের জন্য মর্যাদা আইন (DASA) (1 জুলাই, 2012 প্রণীত).....	27
বিবিধ.....	29
সেল ফোন.....	29
লকার.....	29
হারিয়ে গেছে এবং পাওয়া গেছে.....	29
লাঞ্চ পিরিয়ড.....	29
ক্লাস/স্কুল/করিডোর আচার.....	30
স্কুল পরে ক্লাব এবং কার্যক্রম.....	30
খেলাধুলা এবং পাঠ্যক্রম বহির্ভূত যোগ্যতা.....	30
কালিদা হেলথ ক্লিনিক.....	31
খাদ্য পরিষেবা প্রোগ্রাম.....	32
খাবার পরিবর্তন নীতি.....	32
খাদ্য পরিষেবা কর্মসূচির সাথে সম্পর্কিত বৈষম্যের অভিযোগের পদ্ধতি.....	32

মিশন স্টেটমেন্ট

ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুলে, আমরা গর্বের সাথে শিক্ষার্থীদের একটি কঠোর এবং সামগ্রিক শিক্ষাদান পদ্ধতি প্রদান করি। আমরা একটি নিরাপদ এবং যত্নশীল পরিবেশ গড়ে তুলি যাতে প্রতিটি শিশু তাদের পূর্ণ সম্ভাবনা পূরণের জন্য বেড়ে উঠতে পারে – জীবনে তাদের আবেগ খুঁজে পেতে এবং সেই আবেগগুলিকে আনন্দ, দক্ষতা এবং সাফল্যের সাথে অনুসরণ করতে পারে।

ভিশন স্টেটমেন্ট

ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুল হল পছন্দের একটি কমিউনিটি স্কুল, যেখানে অনেক সংস্কৃতি, পটভূমি, ভাষা এবং ক্ষমতার মানুষ রয়েছে। আমরা একসাথে কাজ করি - কর্মী, ছাত্র, পরিবার, এবং সম্প্রদায়ের অংশীদাররা - এমন একটি পরিবেশ তৈরি করতে যেখানে প্রত্যেক ব্যক্তি অন্তর্গত, প্রত্যেক ব্যক্তি কঠোর পরিশ্রম করে এবং শেখে এবং প্রত্যেক ব্যক্তি তাদের পূর্ণ সম্ভাবনায় পৌঁছায়।

ছাত্র প্রতিশ্রুতি

আমি সব মানুষকে মূল্য দেওয়ার প্রতিশ্রুতি দিই। আমি তাদের স্বাগত, নিরাপদ, গুরুত্বপূর্ণ এবং প্রিয় বোধ করব।

ভূমিকা

আমাদের লক্ষ্য অর্জনের জন্য, ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুলের প্রত্যেক সদস্যকে অবশ্যই সম্প্রদায়ের সকল সদস্যের অধিকারকে সম্মান করতে হবে। এর অর্থ হল এমন একটি পরিবেশ তৈরি করা যা শারীরিক, মানসিক এবং বুদ্ধিগতভাবে নিরাপদ, সুস্থ এবং শেখার জন্য উপযোগী। এই হ্যান্ডবুকের তথ্যগুলি আমাদের সমস্ত আচরণ এবং মনোভাবের জন্য নির্দেশিকা প্রদান করে যা একটি ইতিবাচক পরিবেশ তৈরি করবে যেখানে প্রতিটি ছাত্র, পিতামাতা এবং শিক্ষক অবদান রাখতে এবং শিখতে পারে।

পারিবারিক বাগদান চুক্তি

ওয়েস্টমিনস্টারে, আমরা শুধু ছাত্র নয়, পরিবারকে নথিভুক্ত করি। আমাদের স্কুল-ব্যাপী শিরোনাম। প্রোগ্রামের জন্য প্রত্যেক শিক্ষার্থীর শিক্ষাগত অভিজ্ঞতায় গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করার জন্য সমস্ত পিতামাতা, আইনি অভিভাবক, দাদা-দাদি এবং পরিবারের অন্যান্য সদস্যদের প্রয়োজন। ছাত্রদের উচ্চ শিক্ষাগত মান অর্জনে সাহায্য করার জন্য পরিবার এবং স্কুল একসাথে কাজ করা গুরুত্বপূর্ণ। ওয়েস্টমিনস্টার স্কুল এবং আমাদের পরিবারের জন্য যে প্রত্যাশাগুলি বজায় রাখে তা নীচে বর্ণিত হয়েছে:

স্কুলের দায়িত্ব:

- একটি নিরাপদ এবং ইতিবাচক শিক্ষার পরিবেশে একটি চ্যালেঞ্জিং শিক্ষা প্রদান করুন।
- পারস্পরিক শ্রদ্ধার দ্বারা চিহ্নিত শিক্ষার্থীদের সাথে লালন-পালন, পেশাদার সম্পর্ক স্থাপন করুন।
- অভিভাবকদের তাদের প্রত্যেক শিক্ষার্থীর অগ্রগতি সম্পর্কে অবহিত রাখুন।
- মডেল সততা, একাডেমিক কৌতূহল, দায়িত্ব এবং সৃজনশীলতা।
- সর্বদা সকল ছাত্রের শিক্ষক হোন এবং নৈতিকতা এবং চরিত্র গঠন শেখানোর জন্য নিবেদিত হন।
- সমস্ত কর্মীদের জন্য পেশাদার উন্নয়নের সুযোগ প্রদান করুন।
- পিতামাতার সাথে অংশীদারিত্ব গড়ে তুলুন এবং বজায় রাখুন যা প্রতিটি শিক্ষার্থীর মঙ্গল এবং স্বাধীনতা বৃদ্ধিতে সহায়তা করে।
- ন্যায্য, দৃঢ়, সহানুভূতিশীল এবং শিক্ষাগতভাবে সঠিক পদ্ধতিতে শিক্ষার্থীদের আচরণের মান প্রয়োগ করুন।
- স্কুলে ঘটে যাওয়া আপডেট এবং ইভেন্টগুলি সম্পর্কে অবগত থাকার জন্য পরিবারগুলিকে একাধিক উপায় অফার করুন, (যেমন, সাপ্তাহিক নিউজলেটার, ইভেন্ট ক্লায়ার, মাসিক অভিভাবক উপদেষ্টা পরিষদের সভা, বার্ষিক অভিভাবক সমীক্ষা বিতরণ, সামাজিক মিডিয়া আপডেট ইত্যাদি)

পারিবারিক দায়িত্ব:

- একটি বাড়ির পরিবেশ প্রদান করুন যা স্কুলের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ ইতিবাচক শিক্ষার মনোভাব, অভ্যাস এবং মূল্যবোধের বিকাশে সহায়তা করে।
- শিক্ষকদের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ বজায় রাখুন এবং স্কুল বছরে সমস্ত নির্ধারিত অভিভাবক/শিক্ষক সম্মেলনে যোগ দিন।
- স্কুল ইভেন্টগুলিতে ইতিবাচকভাবে অংশগ্রহণ করে সমর্থন এবং উত্সাহ দেখান।
- প্রতিটি শিশু প্রতি রাতে তার বাড়ির কাজ করছে কিনা তা পরীক্ষা করুন।
- নিশ্চিত করুন যে প্রতিটি শিশু স্কুলে যায় এবং প্রতিদিন সময়মতো আসে।
- নিশ্চিত করুন যে প্রতিটি শিশু স্কুল এবং ক্লাসের নিয়মগুলি অনুসরণ করছে যাতে সমস্ত ছাত্র, কর্মী, পিতামাতা এবং তার নিজের নিরাপত্তা, অনুভূতি এবং অধিকার রক্ষা করা যায়।
- নিশ্চিত করুন যে প্রতিটি শিশু প্রতিদিন সঠিক ইউনিফর্মে রয়েছে।

ছাত্রের দায়িত্ব:

- সমস্ত প্রাসঙ্গিক উপকরণ নিয়ে এসে এবং শেখার ক্ষেত্রে হস্তক্ষেপ করতে পারে এমন কোনো বস্তু বাড়িতে রেখে শেখার জন্য প্রস্তুত হয়ে স্কুলে আসুন।
- স্কুলে উপস্থিত হন এবং প্রতি স্কুলের দিন সময়মতো পৌঁছান।
- তাদের যথাসাধ্য চেষ্টা করুন এবং সময়মতো সমস্ত ক্লাস এবং হোমওয়ার্ক অ্যাসাইনমেন্ট সম্পূর্ণ করুন।
- তাদের স্কুলের ইউনিফর্ম এবং জুতা প্রতিদিন পরুন।
- স্কুল এবং ক্লাসের নিয়মগুলি অনুসরণ করুন এবং তাদের আচরণের জন্য দায়ী হন।
- সকল ছাত্র, কর্মী, অভিভাবক এবং অতিথিদের সম্মান করুন।
- ছাত্ররা বিল্ডিং এবং সমস্ত স্কুল সম্পত্তি, বই সহ, যন্ত্র সহকারে ব্যবহার করবে। এটি করতে ব্যর্থ হলে পিতামাতার দ্বারা কোন ক্ষতি প্রতিস্থাপন বা মেরামত করার জন্য অর্থ প্রদান করা হবে।

দর্শক এবং স্বেচ্ছাসেবক অংশগ্রহণ

স্বেচ্ছাসেবক সহ সমস্ত দর্শনার্থীদের অবশ্যই মেনে চলতে হবে [ওয়েস্টমিনস্টারের আচরণবিধি](#)। আগমনের পরে, দর্শনার্থীদের বিল্ডিংয়ে প্রবেশ করার পরে প্রধান অফিসে রিপোর্ট করতে হবে। ভিজিটরদের অবশ্যই ভিজিটর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম ব্যবহার করে সাইন ইন করতে হবে যা ব্যাকগ্রাউন্ড চেক করে। এই সিস্টেমটি আমাদের শিক্ষার্থীদের জন্য একটি অতিরিক্ত স্তরের সুরক্ষা প্রদান করে। একটি স্কুল ব্যাজ জারি করা হবে এবং স্কুলে থাকাকালীন বা স্কুলের মাঠে সর্বদা অবশ্যই পরতে হবে। দর্শকরা তাদের ব্যবসার অনুমোদিত এলাকায় থাকবেন বলে আশা করা হচ্ছে এবং পুরো বিল্ডিং এবং/অথবা মাঠে ভ্রমণ করার সময় একজন কর্মী সদস্যের সাথে থাকবেন। ভিজিটরকে অবশ্যই আইডেন্টিফিকেশন ব্যাজ ফেরত দিতে হবে এবং স্কুল ছাড়ার আগে ভিজিটর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম থেকে স্ক্যান করতে হবে।

- অভিভাবক বা ব্যক্তির যারা স্কুলের অধিবেশন চলাকালীন একটি শ্রেণীকক্ষ পর্যবেক্ষণ করতে চান তাদের প্রিন্সিপালের অফিসের মাধ্যমে আগে থেকেই এই ধরনের পরিদর্শনের ব্যবস্থা করতে হবে, যাতে ক্লাসের ব্যাঘাত ন্যূনতম রাখা হয়।
- শিক্ষকরা দর্শক বা স্বেচ্ছাসেবকদের সাথে পৃথক বিষয় নিয়ে আলোচনা করার জন্য ক্লাসের সময় নেবেন না।
- বিদ্যালয়ের সম্পত্তিতে অননুমোদিত যেকোন ব্যক্তি অধ্যক্ষকে রিপোর্ট করা হবে।

স্বেচ্ছাসেবক হতে আগ্রহী অভিভাবকদের (যেমন একটি শ্রেণীকক্ষে পরিষেবা প্রদান করা, অভিভাবক উপদেষ্টা পরিষদে যোগদান করা, বা একটি ফিল্ড ট্রিপের জন্য একজন পরিচারক হিসাবে কাজ করা) অবশ্যই একটি সম্পূর্ণ করতে হবে [স্বেচ্ছাসেবক আবেদন](#)। আরও তথ্যের জন্য প্রধান অফিসে যোগাযোগ করুন।

ভর্তি/ তালিকাভুক্তি

নিউ ইয়র্কের আইন অনুসারে, ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুল জাতিগত, জাতীয় উত্স, লিঙ্গ, যৌন অভিমুখীতা, অক্ষমতা, বা অন্য কোনো কারণ বিবেচনা না করেই নিউ ইয়র্ক স্টেটের একটি পাবলিক স্কুলে পড়ার যোগ্য সকল ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য উন্মুক্ত। বুদ্ধিবৃত্তিক ক্ষমতা, কৃতিত্বের মাপকাঠি বা যোগ্যতা, ক্রীড়া ক্ষমতা, অক্ষমতা, জাতি, ধর্ম, লিঙ্গ, যৌন অভিযোজন, জাতীয় উত্স, ধর্ম বা বংশের ভিত্তিতে শিক্ষার্থীদের ভর্তি সীমাবদ্ধ নয়। উপরোক্ত বিষয়গুলি সত্ত্বেও, বর্তমান স্কুল বছরে ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুলে নথিভুক্ত সকল শিশুরা বার্ষিক পুনঃ-নথিভুক্ত করতে পছন্দ করে। যদি আবেদনকারীদের সংখ্যা গ্রেড অনুসারে উপলব্ধ স্থানকে ছাড়িয়ে যায়, আবেদনকারীদের অগ্রাধিকার-স্বরের গোষ্ঠীতে রাখা হয় (নীচে দেখুন) এবং তারপরে এলোমেলো ভিত্তিতে নির্বাচন করা হয়।

বিশেষ শিক্ষা এবং/অথবা ইংরেজি ভাষা পরিষেবার প্রয়োজন এমন ছাত্রদের ভর্তির অগ্রাধিকার দেওয়া হয়, তারপরে স্কুলে পড়া সেই ছাত্রদের ভাইবোন, তারপরে জেলায় বসবাসকারী এবং অবশেষে জেলার বাইরের ছাত্রদের - যদি কোনও জায়গা অবশিষ্ট থাকে।

ছাত্র নিবন্ধন করার সময় প্রয়োজনীয় নথি:

- জন্ম/দতক নেওয়ার মূল শংসাপত্র: সিল/পাসপোর্ট সহ
- ইমিউনাইজেশন রেকর্ড: প্রয়োজনীয় টিকাদানের সাথে আপ টু ডেট
- ডেন্টাল সার্টিফিকেট
- ঠিকানার প্রমাণ: পিতামাতা/আইন অভিভাবকের নাম এবং ঠিকানা সহ বর্তমান গ্যাস বা বৈদ্যুতিক বিল, লিজ চুক্তি, বাড়িওয়ালার বিবৃতি।
- জুন থেকে চূড়ান্ত রিপোর্ট কার্ড: স্কুল বছরে নিবন্ধন করা হলে অফিসিয়াল ট্রান্সফারের প্রতিলিপি।

নিম্নলিখিত স্কুল বছরের জন্য পুনরায় তালিকাভুক্তি

পরের স্কুল বছরের জন্য খালি স্লটের সংখ্যা নির্ধারণ করার জন্য, নথিভুক্ত শিশুদের বাবা-মা যারা ফিরে আসতে চান এবং নথিভুক্ত শিশুদের ভাইবোন, যারা পরবর্তী বছরে নথিভুক্ত হতে চান, তাদের অবশ্যই একটি ছাত্র পুনঃ-নথিভুক্তি ফর্ম এবং একটি অভিভাবক/স্কুল চুক্তিটি শেষ তারিখের মধ্যে ফেরত দিতে হবে। দয়া করে মনে রাখবেন যে এই ফর্মটি অবশ্যই স্কুল অফিসে ফেরত দিতে হবে বা আপনার সন্তানের স্পট নেওয়া যেতে পারে কারণ সেখানে একটি তালিকাভুক্তি ক্যাপ এবং একটি অপেক্ষা তালিকা রয়েছে।

নতুন ছাত্রদের জন্য তালিকাভুক্তির সময়কাল এবং ভর্তি লটারি

আগত শিক্ষার্থীদের আনুষ্ঠানিক নিয়োগ শুরু হয় ১লা ডিসেম্বরের পর। WCCS উন্মুক্ত রেজিস্ট্রেশনের বিজ্ঞাপন দেয় এবং আগ্রহী পরিবার 1লা এপ্রিল পর্যন্ত আবেদন জমা দেয়, এই সময়ে ছাত্রদের লটারিতে প্রবেশ করানো হবে। এই লটারিটি বার্ষিক 1লা এপ্রিলের পরে অনুষ্ঠিত হবে এবং এর পরেই শিক্ষার্থীদের জানানো হবে।

লটারির প্রয়োজন হলে, নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে আবেদনকারীদের ভর্তির অগ্রাধিকার দেওয়া হয়:

- ফিরে আসা শিক্ষার্থীদের প্রথম অগ্রাধিকার দেওয়া হবে, যারা স্বয়ংক্রিয়ভাবে স্কুলের মধ্যে একটি স্থান বরাদ্দ করা হবে।
- দ্বিতীয় অগ্রাধিকার দেওয়া হবে সেই আবেদনকারীদের যারা IEP আছে বা যেখানে ইংরেজি তাদের দ্বিতীয় ভাষা।
- চার্টার স্কুলে ইতিমধ্যে নথিভুক্ত ছাত্রদের ভাইবোনদের তৃতীয় অগ্রাধিকার দেওয়া হবে।
- 14215-জিপ কোডের বাসিন্দাদের চতুর্থ অগ্রাধিকার দেওয়া হবে।
- ভর্তির জন্য পঞ্চম পছন্দ হল সেই ছাত্রদের জন্য যারা অবস্থানের স্কুল জেলায় (অর্থাৎ, বাফেলো পাবলিক স্কুল) থাকে।
- যে কোনো অবশিষ্ট স্লট অবস্থানের জেলার বাইরে বসবাসকারী আবেদনকারীদের জন্য উপলব্ধ হবে।

একটি অপেক্ষমাণ তালিকাও স্থাপন করা হবে। পরবর্তী বছরের তালিকাভুক্তির সময়কালের পরে লটারি অঙ্কনে প্রতি বছর অপেক্ষমাণ তালিকার মেয়াদ শেষ হবে। সমস্ত স্বীকৃত পরিবারগুলিতে তালিকাভুক্তি ফর্ম পাঠানো হবে।

শিক্ষাবিদ

গ্রেডগুলি প্রতিটি শ্রেণী বা বিষয়ের ক্ষেত্রে কৃতিত্ব এবং উন্নয়ন নির্দেশ করতে ব্যবহৃত হয় যেখানে একজন শিক্ষার্থী নথিভুক্ত হয়। গ্রেডিং হবে, আংশিকভাবে, শিক্ষার্থীদের কৃতিত্বের উপর ভিত্তি করে, শ্রেণীকক্ষে আলোচনায় অংশগ্রহণ, স্বাধীন কাজ, কার্যক্রম এবং প্রকল্প। শ্রেণীকক্ষে অংশগ্রহণ, এবং এইভাবে শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি, উচ্চ গ্রেড অর্জনের একটি গুরুত্বপূর্ণ কারণ। ভাগ্যনটি নিম্নরূপ:

গ্রেড K-4:

NYS নেটওয়ার্ক জেনারেশন স্ট্যান্ডার্ডের দক্ষতার উপর ভিত্তি করে গ্রেড দেওয়া হবে। নিম্নলিখিত কী ব্যবহার করা হবে:

4	গ্রেড স্তরের মান অতিক্রম দক্ষতা
3	গ্রেড স্তরের মান পূরণের দক্ষতা
2	গ্রেড লেভেল স্ট্যান্ডার্ডের দক্ষতার কাছাকাছি
1	গ্রেড লেভেল স্ট্যান্ডার্ডের দক্ষতার নিচে
N/A	মূল্যায়ন করা হয়নি

মধ্য বিদ্যালয় (গ্রেড 5-8):

মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের ক্লাসওয়ার্ক, মূল্যায়ন এবং স্বাধীন কাজের সমন্বয়ে একটি সংখ্যাসূচক স্কের থাকবে।

গ্রেড K-8:

যদি শ্রেণীকক্ষের সময় এবং বর্ধিত সুযোগের মধ্যে ছাত্রদের কাজ শেষ না হয়, তাহলে শিক্ষার্থীদের বাড়িতে অ্যাসাইনমেন্ট (গুলি) সম্পূর্ণ করতে এবং তাদের স্কুলে ফিরিয়ে দিতে বলা হতে পারে। ইউনিট প্রকল্পের সমাপ্তি চালিয়ে যেতে ছাত্রদের দ্বারা বর্ধিত প্রকল্পের কাজ বাড়িতে আনা হতে পারে; এই মূল্যায়ন বিভাগে অন্তর্ভুক্ত করা হবে।

যদি একজন অভিভাবক/অভিভাবক জানেন যে তাদের সন্তান বেশ কয়েকদিন অনুপস্থিত থাকবে, তাহলে অন্তত এক সপ্তাহ আগে অভিভাবক/অভিভাবকের অনুরোধ কাজ করলে হোমওয়ার্ক অ্যাসাইনমেন্টগুলি বাড়িতে পাঠানো সম্ভব। মিস করা অ্যাসাইনমেন্টের ব্যবস্থা করার জন্য অভিভাবক/অভিভাবককে অবশ্যই শিক্ষার্থীর শ্রেণীকক্ষের শিক্ষক(দের) সাথে যোগাযোগ করতে হবে।

ছাত্রদের পদোন্নতি এবং ধরে রাখা

প্রাথমিক এবং মধ্যম স্তরে (K-8), যে সমস্ত ছাত্রছাত্রীরা সমস্ত গ্রেড স্তরের মানগুলি আয়ত্ত করে তাদের পদোন্নতি দেওয়া হবে। যে সমস্ত ছাত্রছাত্রীরা এক বা একাধিক মৌলিক বিষয়—ELA, গণিত, সামাজিক অধ্যয়ন, এবং বিজ্ঞান —এ দক্ষতা দেখায় তাদের ক্ষেত্রে পৃথক ভিত্তিতে বিবেচনা করা হবে এবং ধরে রাখা যেতে পারে।

ধরে রাখার জন্য একটি সুপারিশ শিক্ষক, কাউন্সেলর এবং অভিভাবক/অভিভাবককে জড়িত একটি কেস-বাই-কেস কনফারেন্স পদ্ধতির মাধ্যমে সিদ্ধান্ত নেওয়া হবে। সমস্ত তথ্য পর্যালোচনার জন্য প্রিন্সিপালের কাছে পাঠানো হবে। অধ্যক্ষ, সমস্ত তথ্য বিবেচনা করে, ধরে রাখার জন্য চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত নেবেন।

বিবেচিত বিষয়গুলির মধ্যে শিক্ষকের সুপারিশ অন্তর্ভুক্ত; একাডেমিক বৃদ্ধি, শ্রেণীকক্ষ অর্জন; প্রমিত পরীক্ষার স্কোর; সামাজিক, মানসিক এবং শারীরিক বিকাশ; উপস্থিতি এবং পারিবারিক সম্মেলন।

প্রাথমিক সনাক্তকরণ/হস্তক্ষেপ

শ্রেণীকক্ষের শিক্ষকরা ব্যর্থ হওয়ার/ ধরে রাখার ঝুঁকিতে থাকা শিক্ষার্থীদের প্রাথমিকভাবে চিহ্নিত করার জন্য যথাসাধ্য চেষ্টা করবেন বলে আশা করা হচ্ছে। ধরে রাখার প্রত্যাশিত হলে প্রশাসনকে অবিলম্বে অবহিত করতে হবে। শিক্ষক বা মনোনীত ব্যক্তি তারপর পিতামাতা/অভিভাবকের সাথে যোগাযোগ করবেন এবং ডেটা পর্যালোচনা করতে এবং/অথবা শিক্ষার্থীর জন্য একটি কর্ম পরিকল্পনা তৈরি করার জন্য একটি মিটিং সেট আপ করবেন।

উচ্চ বিদ্যালয়ে পদোন্নতি

উচ্চ বিদ্যালয়ে উন্নীত হওয়ার জন্য নিম্নলিখিত মানদণ্ড প্রযোজন:

- ELA এবং গণিতে সামগ্রিক ক্লাস গড় 65 এর উপরে এবং বিজ্ঞান বা সামাজিক অধ্যয়ন পাস করা, উপস্থিতিও একটি গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে। যে ছাত্রদের অনুপস্থিতি স্কুল বছরের 10% এর সমান বা তার বেশি তারা পদোন্নতিকে ঝুঁকিতে ফেলতে পারে।
- যে ছাত্ররা 2 বা তার বেশি মূল কোর্সে ব্যর্থ হয় তাদের অবশ্যই গ্রীষ্মকালীন স্কুলে উপস্থিত হতে হবে। সামার স্কুল 7 এর জন্য বাধ্যতামূলক^১ এবং 8^ম গ্রেড ছাত্র যারা ফেল।
- যে সকল শিক্ষার্থী সফলভাবে একাধিক শ্রেণী পাস করেনি তারা স্নাতক পর্বে অংশগ্রহণের জন্য যোগ্য নাও হতে পারে।

একাডেমিক সততা নীতি

WCCS এমন একটি শিক্ষার পরিবেশকে সমর্থন করে যেখানে সততাকে মূল্য দেওয়া হয়। একাডেমিক অসততা এই মানকে আপস করে এবং সহ্য করা হবে না। এটা গুরুত্বপূর্ণ যে প্রতিটি শিক্ষার্থীর কাজ শুধুমাত্র তাদের সেরা প্রচেষ্টাকে প্রতিফলিত করে। একাডেমিক অসততা একজন শিক্ষকের একজন ছাত্রের কাজ নির্ণয় বা প্রতিকার করার ক্ষমতাকে বাধাগ্রস্ত করে। একাডেমিক অসততা শুধুমাত্র শিক্ষক এবং ছাত্রের মধ্যে একটি ব্যক্তিগত বিষয় হতে অতিক্রম করে। এটি সমগ্র স্কুল সম্প্রদায়ের জন্য উদ্বেগের বিষয়।

একাডেমিক অসততার উদাহরণগুলির মধ্যে নিম্নলিখিতগুলি অন্তর্ভুক্ত রয়েছে, তবে সীমাবদ্ধ নয়:

- চৌর্যবৃত্তি: কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তা (AI) উত্স সহ অন্যের কাছ থেকে ধারণা, লেখা ইত্যাদি নেওয়া এবং সেগুলিকে নিজের হিসাবে ছেড়ে দেওয়ার কাজ।
- কুইজ, পরীক্ষা বা পরীক্ষার সময় তথ্য দেওয়া বা গ্রহণ করা।
- অন্যথায় নির্দেশিত হওয়ার পরে অ্যাসাইনমেন্ট বা প্রতিবেদনে সহযোগিতা।
- অননুমোদিত ব্যবহার, প্রাপ্তি, বা কুইজ, পরীক্ষা, বা পরীক্ষার আইটেম বা প্রশ্ন বিতরণ।
- প্রযুক্তির অননুমোদিত ব্যবহার বা অপব্যবহার এবং/অথবা প্রযুক্তি ফাইল, AI, ইত্যাদি অনুলিপি করা।
- অন্য ছাত্রের কাজ কপি করা।
- কলেজ, স্কলারশিপ, বা আর্থিক সাহায্যের আবেদনে মিথ্যা তথ্য অন্তর্ভুক্ত।
- যে কোনো রূপে প্রতারণা।

এই নীতি লঙ্ঘনের ফলে নিম্নলিখিত পরিণতি হবে:

1. অভিভাবক/অভিভাবককে অবহিত করুন।
2. ছাত্র(গুলি) একাডেমিক কাজের জন্য শূন্য পাবে।
3. শিক্ষার্থীর ভবিষ্যত কাজ নিবিড়ভাবে যাচাই করা হবে।
4. অন্যান্য উপযুক্ত ব্যবস্থা, যার মধ্যে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা সহ কিন্তু সীমাবদ্ধ নয়, মামলার তীব্রতা অনুযায়ী নেওয়া যেতে পারে।

ইউনিফর্ম এবং ব্যক্তিগত চেহারা

ড্রেস কোড

WCCS শিক্ষার্থীরা একটি নিরাপদ এবং সুস্থ পরিবেশ তৈরি করতে, শৃঙ্খলা জাগ্রত করতে এবং বৈচিত্র্যময় পোশাক শৈলীর কারণে প্রতিযোগিতা এবং বিভ্রান্তি দূর করতে সাহায্য করার জন্য ইউনিফর্ম পরে। আপনি প্রতিদিন ইউনিফর্ম পরা আশা করা হবে। শিক্ষার্থীদের মধ্যাহ্নভোজের সময় সহ পুরো স্কুল দিন তাদের ইউনিফর্মে থাকতে হবে।

গ্রেড K – 8
শীর্ষ: <u>নেভি ব্লু স্কুল লোগো শীর্ষ</u> • WCCS এমব্রয়ডারি করা ছোট হাতা পোলো। • WCCS এমব্রয়ডারি করা সোয়েটশার্ট ছোট হাতা পোলো শার্ট - ছাত্রদের তাদের পোলোর নিচে কোনো দৃশ্যমান শার্ট পরা উচিত নয়। ছাত্ররা ঠান্ডা লাগলে, তারা স্কুলের সোয়েটশার্ট পরতে পারে।
নীচে: <u>থাকি বা নোবাহিনী (রঙ)</u> • ইউনিফর্ম বা ড্রেস প্যান্ট* • ইউনিফর্ম বা ড্রেস শর্টস* • ইউনিফর্ম জাম্পার • ইউনিফর্ম বা পোশাক স্কার্ট* পোশাক প্যান্ট - ডেনিম, ছিঁড়ে যাওয়া উপাদান, লেগিংস বা জেগিংস অন্তর্ভুক্ত করবেন না। ড্রেস প্যান্ট তুলা, পলিয়েস্টার মিশ্রণ বা উলের তৈরি করা উচিত। পোশাক শর্টস - ড্রেস প্যান্ট সামগ্রী দিয়ে তৈরি হতে হবে এবং কমপক্ষে 7 ইঞ্চি ইনসিম থাকতে হবে; নীচে অবশ্যই হেম করা উচিত (কোন কাট-অফ নেই)। পোশাক স্কার্ট - ড্রেস প্যান্ট সামগ্রী দিয়ে তৈরি হতে হবে এবং কমপক্ষে 9-ইঞ্চি ইনসিম থাকতে হবে; নীচে অবশ্যই হেম করা উচিত (কোন কাট-অফ নেই)। ছিঁড়ে যাওয়া, কাটা, কাটা বা ছিদ্রযুক্ত পোশাক নিষিদ্ধ, এমনকি ড্রেস-ডাউনের দিনেও। নীচে ভরা রিপ সহ জামাকাপড় অনুমোদিত নয়।
পাদুকা: <u>জুতা বা কেডস</u> • রাবার বটম জুতা - দোড় এবং খেলার জন্য উপযুক্ত। • তুলা, চামড়া, বা মানুষের তৈরি চামড়া, কঠিন উপরের অংশ • জুতা অবশ্যই আবদ্ধ হিল এবং পায়ের আস্তুল আছে। • কোনো স্যান্ডেল, স্লাইড, চপ্পল, হাই হিল, ঘরের জুতা, মোকাসিন, বুট, ক্লিপ-ফ্লপ, রাবার বডি জুতা বা ক্রোকস অনুমোদিত নয়। • এই পাদুকা প্রয়োজনীয়তা নিরাপত্তা সমস্যার কারণে হয়।

অতিরিক্ত ড্রেস কোডের প্রয়োজনীয়তা এবং সীমাবদ্ধতা

আপনি স্কুল ইউনিফর্ম পরেছেন তা নিশ্চিত করার পাশাপাশি, WCCS-এর প্রয়োজন যে আপনি ইউনিফর্ম চেহারা এবং ব্যক্তিগত চেহারার ক্ষেত্রে এই অতিরিক্ত নির্দেশিকা অনুসরণ করুন:

- যাদের ধর্মীয় বিশ্বাসের জন্য এটি প্রয়োজন এবং যাদের চিকিৎসা সংক্রান্ত উদ্বেগ রয়েছে তাদের ছাড়া স্কুলে হেডগিয়ার পরা উচিত নয়। শিক্ষার্থীরা বিল্ডিংয়ের ভিতরে টুপি, ক্যাপ, সিলেক্টেড স্কার্ফ, বনেট, স্পোর্টস ব্যান্ড, ব্যান্ডানা, সানগ্লাস, চিরুনি, পিক ইত্যাদি পরতে পারবে না। ছাত্ররা তাদের মুখের চুল বাইরে রাখতে বা প্রান্ত ঢেকে রাখতে শক্ত রঙের, নন-টাই না হেডব্যান্ড, 2 ইঞ্চি বা তার কম প্রস্থ পরতে পারে।

- হুডি, কোট, জিন জ্যাকেট, জগিং/অ্যাথলেটিক স্যুট, গ্লাভস, বা বাইরের পোশাক হিসাবে সাধারণত গৃহীত পোশাক স্কুল/ক্লাসে পরা যাবে না। ঠাণ্ডা আবহাওয়ায়, শিক্ষার্থীদের স্কুলের সোয়েটশার্ট পরা উচিত।
- অস্ত্র হিসেবে গণ্য করা গয়না অনুমোদিত নয়। এর মধ্যে রয়েছে একাধিক আঙুল ঢেকে রাখা আংটি, স্পাইকড নেকলেস, বড় আকারের হপ কানের দুল, বড় ফিতে সহ বেল্ট এবং চেনের মতো বস্তু।
- গ্যাং বা স্ট্রিট ক্লাব/ক্লুদের সাথে যুক্ত পোশাক গ্রহণযোগ্য নয়।
- মোজা সহ সমস্ত পোশাক অবশ্যই স্কুলের উপযুক্ত বলে গণ্য হবে।
- বিশেষ পরিস্থিতিতে বিশেষ পোশাক প্রয়োজন হতে পারে।

ড্রেস ডাউন - ড্রেস কোড

নির্দিষ্ট দিনে ছাত্রদের একটি নন-ইউনিফর্ম শীর্ষ দিবস পালনের অনুমতি দেওয়া হতে পারে। নিম্নলিখিত নির্দেশিকাগুলি অবশ্যই মেনে চলতে হবে:

- ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুল টি-শার্ট এবং ইউনিফর্ম নীচে।
- থিম শার্ট এবং ইউনিফর্ম নীচে।
- ড্রেস ডাউন - পছন্দের শার্ট।
- সব ড্রেস-ডাউন দিনে ইউনিফর্ম প্যান্ট প্রয়োজন।
- ছিঁড়ে যাওয়া, কাটা, কাটা বা ছিদ্রযুক্ত পোশাক নিষিদ্ধ, এমনকি ড্রেস-ডাউনের দিনেও। নীচে ভরা রিপ সহ জামাকাপড় অনুমোদিত নয়।
- জুতা অবশ্যই অনুমোদিত স্লিকার বা রাবার বটম জুতা হতে হবে। কোনো স্যান্ডেল, স্লাইড, চপ্পল, হাই হিল, ঘরের জুতা, মোকাসিন, বুট, ক্লিপ-ক্লিপ, রাবার বডি জুতা বা ক্রোকস অনুমোদিত নয়।

ব্যাকপ্যাক/টোটস/পার্স/ফ্যানি প্যাক শ্রেণীকক্ষে বা মধ্যাহ্নভোজন কক্ষে অনুমোদিত নয়। ব্যাকপ্যাক এবং টোটগুলি শুধুমাত্র স্কুলে এবং স্কুলে বই এবং সরবরাহ পরিবহনের জন্য ব্যবহার করা উচিত। উপরোক্ত আইটেমগুলি সহ কোনও শ্রেণীতে প্রবেশের চেষ্টাকারী কোনও শিক্ষার্থীকে ক্লাসে অনুমতি দেওয়া হবে না। ছাত্রদের আগমন থেকে বরখাস্ত না হওয়া পর্যন্ত কোটরুমে বা তাদের লকারে ব্যাকপ্যাক রেখে যেতে হবে। মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের জন্য ব্যাকপ্যাকগুলি অবশ্যই লকারে ফিট করা উচিত। যদি আপনার ব্যাকপ্যাকটি আপনার লকারের চেয়ে বড় হয় এবং মানানসই না হয়, তাহলে আপনার হোমরুমের শিক্ষকের সাথে কথা বলুন।

পিতামাতা/অভিভাবক অংশীদারিত্ব

যদি আপনার সন্তান ইউনিফর্ম পরে স্কুলে আসে, তাহলে তাদের উপযুক্ত পোশাক আনার জন্য আপনার সাথে যোগাযোগ করা হবে। যদি কোনো ক্লাসিকার পরিস্থিতি থাকে, তাহলে অনুগ্রহ করে স্কুলকে লিখিতভাবে বা কল করে জানান। ওয়েস্টমিনস্টার পোলো শার্ট এবং ক্রু নেক সোয়েটশার্ট স্কুলের মাধ্যমে অনলাইনে কেনা যাবে [ওয়েবসাইট](#) অথবা প্রধান অফিসে।

আগমন এবং বরখাস্ত পদ্ধতি

ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুল স্টাফ বাসিং স্থাপন করেছে, গাড়ী আরোহী এবং আমাদের শিক্ষার্থীদের জন্য সবচেয়ে নিরাপদ এবং সবচেয়ে দক্ষ পরিবেশ প্রদানের জন্য ওয়াকার পদ্ধতি এবং নিয়ম। স্কুল চলাকালীন যে কেউ স্কুলের আশেপাশে গাড়ি চালাচ্ছেন, এবং বিশেষ করে আগমন বা বরখাস্তের সময়, বিল্ডিংয়ের ওয়েস্টমিনস্টার অ্যাভিনিউর পাশে অবস্থিত কার রাইডার জোন দিয়ে ধীরে ধীরে গাড়ি চালাতে হবে। শিশু এবং প্রাপ্তবয়স্কদের পার্কিং লট অতিক্রম করার জন্য দয়া করে সাবধানে দেখুন।

সকালের পদ্ধতি

স্কুল দিন শুরু হয় সকাল ৭:২৫ মিনিট অনুগ্রহ করে সকাল ৭:০০ টার আগে আপনার সন্তানকে বাদ দেবেন না। আপনার যদি চাইল্ড কেয়ার সমস্যা থাকে, তাহলে সমাধান নিয়ে আলোচনা করতে অনুগ্রহ করে প্রধান অফিসে যোগাযোগ করুন। সকাল ৭:২৫ এর পরে

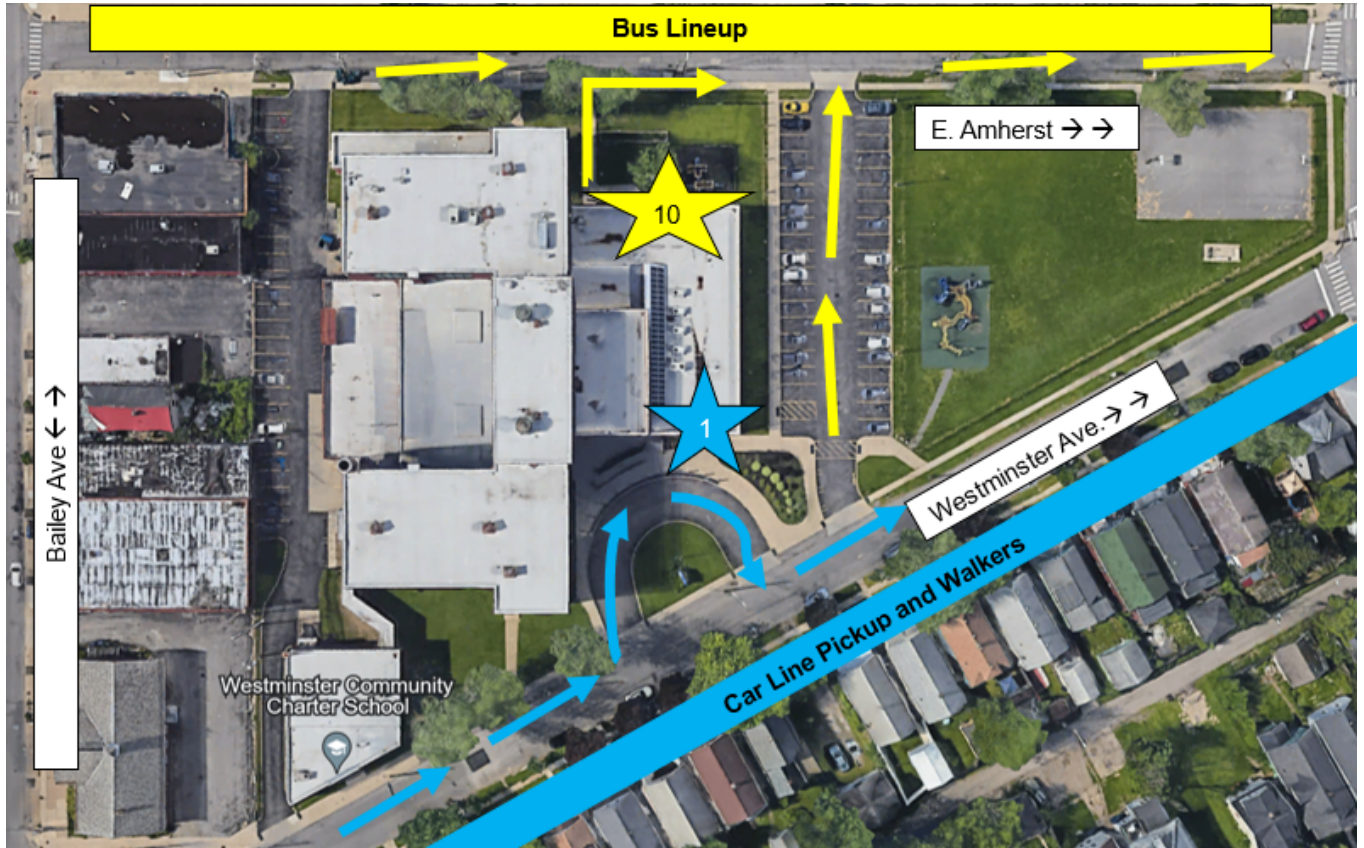
যে কোনো শিক্ষার্থী ড্রপ করা দেবী হয় এবং তাকে অবশ্যই স্কুলের কর্মীদের কাছ থেকে একটি বিলম্বিত পাস পেতে হবে। অতিরিক্ত দেবী সহ শিক্ষার্থীরা শিক্ষাদানের সময় নষ্ট হওয়ার কারণে নেতিবাচকভাবে প্রভাবিত হচ্ছে। দিনে 10 মিনিট দেবী হলে তা 5 দিন স্কুলে না যাওয়া পর্যন্ত যোগ করতে পারে। অতিরিক্ত বিলম্বিত ছাত্রদের শাস্তিমূলক পরিণতি হতে পারে। দেবী পাসে লেখা সময় থেকে ছাত্রদের তিন মিনিট সময় আছে তাদের হোমরুমে রিপোর্ট করার জন্য। আপনি যদি সকাল 7:45 টার পরে স্কুলে পৌঁছান, তাহলে আপনাকে অবশ্যই আপনার ছাত্রকে স্কুলে নিয়ে যেতে হবে এবং একটি লিখিত নোট সহ দেবী হিসাবে সাইন ইন করতে হবে।

বরখাস্ত পদ্ধতি

বরখাস্ত করা শুরু হয় 1:55 p.m. এ, এবং সমস্ত শিক্ষার্থীকে 2:10 pm এর মধ্যে তুলে নেওয়া উচিত। 1:30 - 1:55 p.m. এর মধ্যে কোনো শিক্ষার্থীকে ছেড়ে দেওয়া হবে না। যে কোনো শিক্ষার্থীকে দুপুর 2:10 টার পরে বাছাই করা হলে সাইন আউট করতে হবে। আমাদের শিক্ষার্থীরা যাতে নিরাপদে এবং সময়মতো বিল্ডিং থেকে বের হয়, অনুগ্রহ করে নিচের বরখাস্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ করুন:

- স্কুল বাসে যাওয়া ছাত্রদের বিল্ডিংয়ের পূর্ব আমহাস্ট দিকে এবং নন-বিপিএস বাসগুলির জন্য প্রধান পার্কিং লটে (বিল্ডিংয়ের পূর্ব দিকে) বরখাস্ত করা হবে। এই এলাকায় বরখাস্তের সময় গাড়ি পার্ক করার বা শিক্ষার্থীদের জন্য অপেক্ষা করার অনুমতি দেওয়া হবে না।
- যে সমস্ত ছাত্রছাত্রীরা হেঁটে যাচ্ছে বা গাড়িতে তুলে নেওয়া হচ্ছে, তাদের বিল্ডিংয়ের ওয়েস্টমিনস্টার অ্যাভিনিউ থেকে তোলা হবে। গাড়িগুলি লাইনের পিছনে কার্লাইনে প্রবেশ করা উচিত। সমস্ত ছাত্রদের নিরাপত্তার জন্য, গাড়িগুলি দূরে টেনে লাইনে কাটাবেন না।
- বাফেলো পুলিশ ডিপার্টমেন্টের টিকিট হওয়ার ঝুঁকিতে, কোনও ব্যবসায়িক ড্রাইভওয়ে কখনই ব্লক করা উচিত নয়।

একজন শিক্ষার্থীকে অভিভাবক/অভিভাবকের কাছ থেকে টেক্সট মেসেজ বা সেল ফোন কল কোনো শিক্ষার্থীকে স্কুল থেকে মুক্তি দিতে ব্যবহার করা যাবে না।



প্রত্যেক পিতা-মাতা/অভিভাবক এমন একজন শিক্ষার্থীকে তুলে নিচ্ছেন যারা উপযুক্ত পারিবারিক গাড়ির নম্বর প্রদান করতে অক্ষম তাদের সনাক্তকরণ দেখাতে হবে এবং শিক্ষার্থীর স্কুল পাস ফর্ম পরীক্ষা করতে হবে। তালিকায় নেই এমন যেকোন ব্যক্তি পিতামাতা বা অভিভাবকের অনুমতি ব্যতীত একজন শিক্ষার্থীকে নিতে পারবেন না।

- প্রতিটি পরিবারকে পারিবারিক গাড়ির নম্বর সহ একটি ঝুলন্ত ট্যাগ দেওয়া হবে। এটি গাড়ির রিয়ার-ভিউ মিরর থেকে ঝুলানো উচিত। অনুরোধের ভিত্তিতে একাধিক ঝুলন্ত ট্যাগ প্রদান করা হবে।
- ছাত্রদের বরখাস্ত করা হবে না যতক্ষণ না তাদের নম্বর প্রবেশ করানো হয়, যদি আপনি তাদের টেক্সট করেন যে আপনি এখানে আছেন, আমরা তাদের বরখাস্ত করতে সক্ষম হব না।
- ওয়াকারদের 2:00 এ বরখাস্ত করা হবে এবং তারা স্কুলের ওয়েস্টমিনস্টার দিক থেকে চলে যাবে।
- দুপুর 2:00 এবং 2:10 এর মধ্যে ওয়াক আপ পিক-আপের অনুমতি দেওয়া হবে।
- অভিভাবক/অভিভাবকের জন্য যাদের বিশেষ প্রয়োজন আছে (অর্থাৎ, অ্যাপয়েন্টমেন্টের জন্য তাড়াতাড়ি রিলিজ প্রয়োজন), তাদের সেই দিন স্কুলে একটি লিখিত নোট পাঠাতে হবে। আমরা নোটটি প্রথমে শ্রেনীকক্ষের শিক্ষকের কাছে যেতে বলি এবং শিক্ষক নোটটি প্রধান অফিসে পাঠাবেন।
- দুপুর 1:30 থেকে 1:55 এর মধ্যে কোনো শিক্ষার্থীকে ছেড়ে দেওয়া হবে না।
- *সকল গাড়ি রাইডারকে দুপুর 2:10 টার মধ্যে তুলতে হবে। আপনি যদি আপনার সন্তানকে তুলতে দেরি করেন, প্রশাসন আপনাকে সতর্ক করবে। সমস্যা চলতে থাকলে প্রশাসন বাফেলো পুলিশ বিভাগকে অবহিত করবে। আপনি যদি দেরি করে চলে যান, অনুগ্রহ করে ব্যবস্থা করার জন্য অফিসে কল করুন। দুপুর 2:10 টার পর শিশুদের পর্যবেক্ষণ করার জন্য আমাদের অতিরিক্ত কর্মী নেই।

স্কুলে উপস্থিতি নীতি

সামগ্রিক উদ্দেশ্য বিবৃতি

প্রতিটি শিক্ষার্থীর শিক্ষাগত সুযোগ পাওয়ার অধিকার রয়েছে যা শিক্ষার্থীকে তাদের পূর্ণ সম্ভাবনা বিকাশ করতে সক্ষম করবে। উপস্থিতি নীতিগুলি এই নীতির উপর ভিত্তি করে যে নিয়মিত স্কুলে উপস্থিতি ছাত্রদের তাদের শিক্ষক এবং সহকর্মীদের সাথে মিথস্ক্রিয়াকে সর্বাধিক করে তোলে এবং এটি একাডেমিক সাফল্যের একটি উল্লেখযোগ্য উপাদান। উন্নত বিদ্যালয়ে উপস্থিতি সাধারণত শিক্ষার্থীদের কৃতিত্ব বাড়ায়। অতএব, এই উপস্থিতি নীতি উপস্থিতি সমস্যাগুলির প্রাথমিক সনাক্তকরণ এবং সমস্যা(গুলি) সমাধানের কার্যকর পদ্ধতি প্রদান করে। যেকোন উপস্থিতি নীতির সফল বাস্তবায়নের জন্য পিতামাতা/অভিভাবক, ছাত্র, শিক্ষক, প্রশাসক এবং সহায়ক কর্মী সহ শিক্ষা সম্প্রদায়ের সকল সদস্যের মধ্যে সহযোগিতা প্রয়োজন। WCCS অঙ্গীকার করেছে:

1. প্রতিটি শিক্ষার্থীর একাডেমিক মান অর্জনের সর্বোচ্চ কৃতিত্ব নিশ্চিত করার জন্য প্রতিটি শিক্ষার্থীর পর্যাপ্ত উপস্থিতির রেকর্ড বজায় রাখুন।
2. সমস্ত ছাত্রদের জন্য স্কুল সমাপ্তি বৃদ্ধি।
3. উপস্থিতি উন্নতির প্রচেষ্টা ডিজাইন করার জন্য সাধারণ উপস্থিতির ধরণগুলি সনাক্ত করুন।
4. নিশ্চিত করুন যে শিক্ষার্থীর অবস্থান হিসাব করা যেতে পারে।
5. শিক্ষার্থীর আচরণের প্যাটার্নগুলি সনাক্ত করুন যার জন্য ছাত্র এবং / অথবা পিতামাতা/অভিভাবকের মনোযোগ প্রয়োজন হতে পারে।

ছাত্র উপস্থিতি নীতি

যেদিন স্কুলে পুরো দিন সেশন চলছে, 7:25 সেই দিনগুলিতে ছাত্রদের স্কুলে উপস্থিত থাকতে হবে সকাল- 1:55 p.m., যদি না তাদের কাছে বৈধ (অজুহাত) কারণ থাকে। নীচে তালিকা দেখুন। অনুগ্রহ করে মনে রাখবেন যে নিউ ইয়র্ক স্টেট ডিপার্টমেন্ট অফ এডুকেশন যে কোন ছাত্রকে 10% বা তার বেশি স্কুল দিন মিস করে, দীর্ঘস্থায়ীভাবে অনুপস্থিত হিসাবে সংজ্ঞায়িত করেছে। সমস্ত অনুপস্থিতি, অজুহাত এবং অমার্জিত উভয়ই, 10% এর দিকে গণনা করা হয়। অজুহাত এবং অপ্রয়োজনীয় অনুপস্থিতির সংজ্ঞা পাওয়া যাবে **পরবর্তী অধ্যায়**। মাসে মাত্র দুই (2) দিন স্কুলে না যাওয়া – যে কোন কারণে – বাচ্চাদের জন্য সমস্যা হতে পারে, বিভিন্ন উপায়ে। যেসকল শিশু কিন্ডারগার্টেন এবং প্রথম শ্রেনীতে দীর্ঘস্থায়ীভাবে অনুপস্থিত থাকে তাদের তৃতীয় শ্রেনীতে পৌঁছানোর

সময় গ্রেড স্তরে পড়ার সম্ভাবনা কম থাকে। বয়স্ক শিক্ষার্থীদের জন্য, দীর্ঘস্থায়ীভাবে অনুপস্থিত থাকা স্কুলে ব্যর্থ হওয়ার সাথে দুটভাবে জড়িত - এমনকি কম গ্রেড বা পরীক্ষার স্কোরের চেয়েও বেশি। অনুপস্থিতি যোগ হলে, এই ছাত্রদের স্থগিত হওয়ার এবং উচ্চ বিদ্যালয় থেকে ঝরে পড়ার সম্ভাবনা বেশি থাকে। দীর্ঘস্থায়ী অনুপস্থিতিও কিশোর পদার্থের অপব্যবহারের সাথে যুক্ত, সেইসাথে প্রাপ্তবয়স্কদের হিসাবে দুর্বল স্বাস্থ্যের সাথে। অনুগ্রহ করে আপনার পণ্ডিতের শিক্ষাগত সাক্ষ্যকে স্কুলে, সারাদিন এবং প্রতিদিন রেখে সাহায্য করুন। এটির সাথে আপনাকে সমর্থন করার জন্য নিম্নলিখিত সমর্থনগুলি রয়েছে।

উপস্থিতির চারপাশে স্কুল স্তর সমর্থন:

সার্বজনীন প্রতিরোধ - সব এসছাত্রদের

- প্রতিদিন একটি শিশু অনুপস্থিত থাকে, অভিভাবকরা একটি রোবো-কল বিজ্ঞপ্তি পাবেন যে তারা স্কুলে নেই।
- যদি একটি শিশু অনুপস্থিত থাকে টানা তিন দিন স্কুলকে অবহিত না করে এক সপ্তাহের মধ্যে, শিক্ষক বা অন্য ওয়েস্টমিনিস্টার স্টাফ শিশুটিকে চেক ইন করার জন্য কল করবেন এবং তাদের কোনো সহায়তা প্রয়োজন কিনা তা দেখতে পাবেন।

প্রারম্ভিক প্রতিরোধ - যে ছাত্ররা ৪% এর বেশি দিন মিস করেছে তারা অতিরিক্ত সহায়তা পাবে।

- টায়ার 1 সমর্থন অব্যাহত থাকবে।
- পিতামাতা/অভিভাবক(গণ) লিখিতভাবে অবহিত করা হবে যে শিক্ষার্থীকে একটি টায়ার 2 উপস্থিতি সমর্থন স্তরে রাখা হয়েছে।
- অভিভাবক(গুলি)/অভিভাবক(গুলি) স্কুল কাউন্সেলরের সাথে ব্যক্তিগতভাবে বা ফোনে একটি অভিভাবক সভায় যোগদান করবেন যাতে বিদ্যালয়টি ছাত্রদের উপস্থিতি সহ সহায়তা করার জন্য কী করতে পারে।
- ছাত্র ধরে রাখার সম্ভাবনার সমাধান করা হবে।
- ছাত্র অনুপস্থিত থাকলে, পিতামাতা/অভিভাবক(গণ) চাইল্ড সাপোর্ট টিমের সদস্যের কাছ থেকে একটি কল পাবেন।

নিবিড় হস্তক্ষেপ - যে ছাত্ররা 15% এর বেশি দিন মিস করেছে তারা উচ্চ স্তরের সমর্থন পাবে।

- টায়ার 2 সমর্থন অব্যাহত থাকবে।
- প্রতিটি শিক্ষার্থীকে একজন সফল পরামর্শদাতার জন্য নিয়োগ করা হবে যারা তাদের সাথে সাপ্তাহিকভাবে দেখা করবে যে তাদের স্কুলে সফল হতে সাহায্য করার জন্য তাদের কিছু প্রয়োজন কিনা।
- অভিভাবক(গুলি)/অভিভাবক(2) তাদের জানানোর জন্য মেইলে একটি চিঠি পাবেন যে ছাত্রটি দীর্ঘস্থায়ী অবস্থায় পৌঁছেছে।
- পিতা/মাতা/অভিভাবক(গণ) সহকারী প্রধান এবং স্কুল কাউন্সেলরের সাথে একটি ব্যক্তিগত অভিভাবক সন্মেলনে যোগদান করবেন।
- ছাত্র ধরে রাখার সম্ভাবনার সমাধান করা হবে।
- যে পরিবারগুলি স্কুলের সাথে যোগাযোগ করার প্রচেষ্টায় সাড়া দিচ্ছে না তাদের জন্য হোম ভিজিট করা হবে।
- একটি শেষ অবলম্বন হিসাবে, যদি পিতামাতারা স্কুলের সাথে দেখা করতে এবং/অথবা উপস্থিতির সমস্যা নিয়ে আলোচনা করতে ইচ্ছুক না হন এবং যদি শিক্ষার্থী তাদের উপস্থিতির অভাবের কারণে একাডেমিকভাবে ব্যর্থ হয় তবে শিশু সুরক্ষা পরিষেবাগুলিকে কল করা যেতে পারে।

অজুহাত এবং অমার্জিত অনুপস্থিতি, স্থিরতা এবং প্রারম্ভিক প্রশ্নান নির্ধারণ

সংস্কার:

অনুপস্থিত - ছাত্রটি সারাদিন স্কুলে ভবনে থাকে না বা সেই ক্লাসের জন্য বরাদ্দকৃত পুরো সময়ের মধ্যে নির্ধারিত ক্লাসে উপস্থিত হয় না।

টারডি - একজন শিক্ষার্থী নির্ধারিত আগমনের সময় পরে বিল্ডিংয়ে প্রবেশ করে, অথবা একজন শিক্ষার্থী নির্ধারিত শুরুর সময় পরে একটি ক্লাসে প্রবেশ করে।

তাড়াতাড়ি প্রস্থান - একজন ছাত্র নির্ধারিত বরখাস্ত সময়ের আগে বিল্ডিং ত্যাগ করে, অথবা একজন ছাত্র নির্ধারিত বরখাস্ত সময়ের আগে একটি ক্লাস ত্যাগ করে।

ট্রানসি- বাধ্যতামূলক শিক্ষার বয়সের একজন শিক্ষার্থীর নির্দেশে বেআইনি অনুপস্থিতি বা অনিয়মিত উপস্থিতিতে ট্রানসি বলে। একটি উল্লেখযোগ্য, অমার্জিত অনুপস্থিতির হার যা সন্তানের শিক্ষার উপর ক্ষতিকর প্রভাব ফেলে।

মারফ (অজুহাত অনুপস্থিতি এখনও নিউ ইয়র্ক স্টেটের দীর্ঘস্থায়ী অনুপস্থিতির সংজ্ঞায় গণনা করা হয়)

1. ব্যক্তিগত অসুস্থতা
2. পরিবারে অসুস্থতা বা মৃত্যু
3. অনিরাপদ ভ্রমণ পরিস্থিতি
4. ধর্মীয় পালন
5. মেডিকেল অ্যাপয়েন্টমেন্ট
6. পৃথকীকরণ
7. আদালতে হাজিরা প্রয়োজন
8. অনুমোদিত উচ্চ বিদ্যালয় পরিদর্শন
9. অনুমোদিত সমবায় কাজের প্রোগ্রাম
10. দেবী বাস

অমার্জিত

1. পারিবারিক ছুটি
2. বেবি সিটিং
3. চুল কাটা
4. লার্নার্স পারমিট বা লাইসেন্স প্রাপ্তি
5. অতিরিক্ত ঘুমোনো
6. ব্যক্তিগত নির্দেশনা
7. বিবাহ
8. অন্য কোন কারণ "অজুহাত" তালিকায় তালিকাভুক্ত নয়

তাড়াতাড়ি প্রস্থান

1. একজন অভিভাবক/অভিভাবকের উচিত শিক্ষার্থীদের জন্য অ্যাপয়েন্টমেন্ট করার চেষ্টা করা যাতে স্কুলের দিনে হস্তক্ষেপ না হয়।
2. যদি কোনো শিক্ষার্থীর জন্য তাড়াতাড়ি স্কুল ত্যাগ করা প্রয়োজন হয়, তাহলে অভিভাবক/অভিভাবকের কাছ থেকে একটি লিখিত অনুরোধ সকাল 9:00 টার মধ্যে উপস্থিতি অফিসে জমা দিতে হবে। নোটটি একটি টেলিফোন কলের মাধ্যমে যাচাই করা হবে। যদি যাচাইকরণ না করা যায় তবে শিক্ষার্থীকে ছেড়ে দেওয়া হবে না।

3. কোন ফোন কল অনুরোধ বিবেচনা করা হবে না।
4. তাড়াতাড়ি চলে যাওয়ার বিশেষ অনুমতি সহ ছাত্রদের অবশ্যই সাইন আউট করতে হবে এবং একজন অনুমোদিত প্রাপ্তবয়স্ক দ্বারা পিক আপ করতে হবে।
5. যদি একজন ছাত্রকে দুপুর 1:55 টার আগের দিনের জন্য ছেড়ে দেওয়া হয়, তাহলে তারা সেই দিনের জন্য স্কুলের ক্রিয়াকলাপ, যেমন খেলাধুলা অনুশীলন বা ক্লাব মিটিংয়ের পরে ফিরে আসতে পারে না।

ট্রান্সি

নিউ ইয়র্ক রাজ্যের আইনে একজন শিক্ষার্থীর স্কুলে যাওয়া আবশ্যিক। বেয়াদবি বরদাস্ত করা হবে না। অভিভাবক/অভিভাবক সম্মেলন এবং ট্রান্সিসির ফলে জরিমানা ঘটবে।

- উপস্থিতি সংক্রান্ত উদ্বেগ সহ শিক্ষার্থীদের তাদের উপস্থিতি সংক্রান্ত উদ্বেগের বিষয়ে অভিভাবকদের পরামর্শ দেওয়ার জন্য ঘন ঘন বাড়িতে চিঠি পাঠানো হবে।
- ছাত্রটিকে স্কুল কাউন্সেলর/সমাজকর্মীর কাছে রেফার করা হবে।
- শিক্ষার্থী এবং অভিভাবকরা একটি "অ্যাটেন্ডেন্স শুনানিতে" যোগ দেবেন।
- শিক্ষার্থীদের পিনএস (তত্ত্বাবধানের প্রয়োজন ব্যক্তি) বিভাগে রেফার করা হবে।

শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি এবং অংশগ্রহণ

WCCS বিশ্বাস করে যে শ্রেণীকক্ষে অংশগ্রহণ একটি ছাত্রের কর্মক্ষমতা এবং বিষয়ের উপলব্ধির সাথে সম্পর্কিত এবং প্রভাবিত করে এবং যেমন, একজন শিক্ষার্থীর চূড়ান্ত গ্রেডে সঠিকভাবে প্রতিফলিত হয়। এই নীতির উদ্দেশ্যে, শ্রেণীকক্ষে অংশগ্রহণের অর্থ হল একজন শিক্ষার্থী ক্লাসে আছে এবং কাজ করার জন্য প্রস্তুত।

স্থানান্তরিত ছাত্র এবং ছাত্র-ছাত্রীরা বাদ পড়ার পরে পুনঃ-নথিভুক্ত করা তাদের তালিকাভুক্তির সময় নির্ধারিত ক্লাসের মিটিংয়ে আনুপাতিক ন্যূনতম সংখ্যক উপস্থিত থাকার আশা করা হবে।

শিক্ষার্থীদের উপস্থিতিতে বিবেচনা করা হবে যদি শিক্ষার্থী হয়:

- a) ক্লাসের সময়সূচী মিটিংয়ের সময় শ্রেণীকক্ষে শারীরিকভাবে উপস্থিত থাকা বা শ্রেণীকক্ষ শিক্ষকের নির্দেশে কাজ করা।
- b) একটি অনুমোদিত স্বাধীন অধ্যয়ন প্রোগ্রাম অনুসরণ করে কাজ করা।
- c) অনুমোদিত বিকল্প নির্দেশ প্রাপ্তি।

যে সমস্ত ছাত্রছাত্রীরা একটি স্কুল স্পনসরড কার্যকলাপে অংশগ্রহণের কারণে ক্লাসে অনুপস্থিত থাকে তাদের তাদের শিক্ষকদের সাথে ছাত্রের শিক্ষকের দ্বারা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মিস করা কোনো কাজ পূরণ করার ব্যবস্থা করতে হবে। স্কুলের স্পনসর করা ইভেন্টে উপস্থিতি যেখানে নির্দেশনাটি মিস করা নির্দেশের সমানভাবে সমান তা ক্লাসে নিয়মিত উপস্থিতির সমতুল্য হিসাবে গণনা করা হবে।

সঠিকভাবে অজুহাত অনুপস্থিতি, দেরি বা তাড়াতাড়ি প্রস্থানের পরে স্কুলে ফিরে আসার পরে, শিক্ষকের দ্বারা নির্দিষ্ট সময়সূচী অনুসারে মিস করা কাজ, অ্যাসাইনমেন্ট এবং/অথবা পরীক্ষার ব্যবস্থা করার বিষয়ে তাদের শিক্ষকের সাথে পরামর্শ করা ছাত্রের দায়িত্ব হবে।

স্থিরতা

যদি একজন ছাত্র সকাল 7:25 টার পরে WCCS-এ পৌঁছায়, তাহলে তাদের স্কুলে যেতে দেরি বলে মনে করা হয়।

অজুহাত স্থিরতা

আপনি যদি চিকিৎসা বা আদালতের অ্যাপয়েন্টমেন্টের কারণে দেরিতে স্কুলে পৌঁছান, তাহলে আপনাকে অবশ্যই ডকুমেন্টেশন প্রদান করতে হবে। এটি করতে ব্যর্থ হলে একটি "অমার্জিত বিলম্ব" হবে। ক্লাসে ভর্তির জন্য আপনাকে একটি "লেট স্লিপ" দেওয়া হবে। এটি একটি অজুহাত দেরিতে পরিবর্তন করার জন্য একটি নোট আনতে আপনার কাছে তিন দিন সময় থাকবে।

শ্রেণীকক্ষের স্থিরতা

শিক্ষার্থীদের ক্লাসের মধ্যে পর্যাপ্ত সময় থাকে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তাদের পরবর্তী ক্লাসে পৌঁছাতে ব্যর্থ হলে শিক্ষার্থী পাস না করলে তাকে দেরী (অমার্জিত) হিসাবে চিহ্নিত করা হবে। ক্লাস পরিবর্তনের সময় যদি কোনো শিক্ষার্থী স্কুলে আসে, তাহলে সরাসরি আপনার পরবর্তী ক্লাসে রিপোর্ট করুন। দেরি হওয়ার কারণে যেকোন মিস কাজের জন্য শিক্ষার্থীরা দায়ী।

বিল্ডিং ছেড়ে

স্কুল চলাকালীন ছাত্রদের বিল্ডিং ছেড়ে যাওয়ার অনুমতি নেই। ছাত্রদের শুধুমাত্র পিতামাতা/অভিভাবক বা অভিভাবক/অভিভাবক মনোনীত ব্যক্তির সাথে যেতে অনুমতি দেওয়া হয়। স্কুল ভবনে প্রবেশ করার সময় একজন অভিভাবক/অভিভাবককে অফিসে সাইন ইন করতে হবে। যে কোনো কারণে স্কুল ছেড়ে যাওয়ার সময় একজন অভিভাবক/অভিভাবককে অবশ্যই তাদের সন্তানের সাইন আউট করতে হবে।

রেকর্ডকপিং/ডেটা সংগ্রহ

প্রতিটি শিক্ষার্থীর উপস্থিতি, অনুপস্থিতি, দেরি এবং তাড়াতাড়ি প্রস্থানের রেকর্ড রাজ্য শিক্ষা কমিশনারের প্রবিধানের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণভাবে রাখা হবে। একটি অনুপস্থিতি, দেরি বা তাড়াতাড়ি প্রস্থান হিসাবে উল্লেখ করা কারণ সহ "অজুহাত" বা "অপ্রয়োজনীয়" হিসাবে প্রবেশ করা হবে।

উপস্থিতি নেওয়া হবে এবং নিম্নলিখিত অনুযায়ী রেকর্ড করা হবে:

- উপস্থিতি নীতি স্কুলে আনুষ্ঠানিক তালিকাভুক্তির প্রথম দিনে শুরু হয়। একজন শিক্ষক নিয়োগের বিষয়ে অবহিত হলে ক্লাসে তালিকাভুক্তি শুরু হয়। স্কুলের প্রথম দিন থেকে উপস্থিতি চিহ্নিত করা হয়।
- একটি স্কুলের দিন বা তার অংশ থেকে কোন অনুপস্থিতি এই নীতিতে বর্ণিত মান অনুযায়ী অজুহাত বা অমার্জিত হিসাবে রেকর্ড করা হবে।
- যদি কোনো শিক্ষার্থী প্রদত্ত শ্রেণির সময়কালের পঞ্চাশ শতাংশ (50%) এর বেশি অনুপস্থিত থাকে তবে এটি অনুপস্থিতি বলে বিবেচিত হবে।

প্রতিকূল আবহাওয়া পরিস্থিতি, গরম করার সুবিধার দুর্বলতা, জল সরবরাহের অপর্যাপ্ততা, স্কুলের ধ্বংস বা ক্ষতি, বা শিক্ষা কমিশনারের কাছে সন্তোষজনক বলে মনে হতে পারে এমন অন্যান্য কারণ সহ অস্বাভাবিক পরিস্থিতিতে সমস্ত বা দিনের কিছু অংশের জন্য স্কুল বন্ধ থাকা নির্দেশের প্রতিটি নির্ধারিত দিনের একটি রেকর্ড রাখা হবে। শিক্ষা আইনের ধারা 3202(1-a) অনুসারে একজন শিক্ষার্থী যখন তালিকাভুক্তি থেকে প্রত্যাহার করে বা তালিকাভুক্তি থেকে বাদ দেওয়া হয় সেই তারিখটিও উপস্থিতির রেকর্ডগুলি নির্দেশ করবে।

প্রযুক্তির জন্য WCCS গ্রহণযোগ্য ব্যবহারের নীতি

ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুল শেখার সমর্থন এবং নির্দেশনা উন্নত করার জন্য বিভিন্ন ধরনের প্রযুক্তি উপলব্ধ করে। আমাদের লক্ষ্য হ'ল সংস্থান ভাগ করে নেওয়ার সুবিধার্থে প্রযুক্তি সরঞ্জামগুলিতে অ্যাক্সেস প্রদান করা, নির্দেশমূলক সুযোগগুলি সর্বাধিক করা এবং যোগাযোগ বৃদ্ধি করা।

এই সরঞ্জামগুলির ব্যবহারকারীরা নৈতিক পদ্ধতিতে প্রযুক্তির ব্যবহার সহ কিছু দায়িত্ব গ্রহণ করে।

স্কুলে প্রযুক্তি সরঞ্জামের গ্রহণযোগ্য ব্যবহারের জন্য নীতি নির্দেশিকা

WCCS স্কুল প্রযুক্তি প্রদান করে যা শিক্ষার্থীদের একাডেমিক ব্যবহারের জন্য কম্পিউটার, ট্যাবলেট, প্রিন্টার, কপিয়ার, ক্যামেরা এবং ইন্টারেক্টিভ ওয়েব রিসোর্স অন্তর্ভুক্ত করে কিন্তু সীমাবদ্ধ নয়। শিক্ষার্থীদের ব্যক্তিগত ডিভাইস (যেমন, সেল ফোন, স্মার্ট ঘড়ি, ক্রোমবুক, ট্যাবলেট, ক্লটুথ ইয়ারবাড/হেডফোন ইত্যাদি) সঙ্গে আনতে হবে না। WCCS কম্পিউটার, নেটওয়ার্ক, সরঞ্জাম এবং

সরবরাহ ব্যবহার করার সময়, ছাত্ররা অন্যদের গোপনীয়তা এবং ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুল সিস্টেমের নিরাপত্তাকে সম্মান করবে বলে আশা করা হয়।

- শুধুমাত্র আপনার ইউজার আইডি এবং পাসওয়ার্ড ব্যবহার করুন - অন্য ব্যক্তির ইউজার আইডি এবং পাসওয়ার্ড ব্যবহার করবেন না।
- আপনার পাসওয়ার্ড অন্যদের সাথে শেয়ার করবেন না।
- কম্পিউটার, ট্যাবলেট, নেটওয়ার্ক, সরঞ্জাম বা তথ্য ব্যাহত, হস্তক্ষেপ বা ধ্বংস করার চেষ্টা করবেন না।
- ঘৃণ্য, হয়রানিমূলক, অপমানজনক, আপত্তিকর, মিথ্যা, বা মানহানিকর, যৌনতাপূর্ণ, অশ্লীল, বা অন্যথায় অনুপযুক্ত তথ্য অ্যাক্সেস, সংরক্ষণ বা প্রেরণ করবেন না।
- অন্যের একাডেমিক বা কাজের কার্যকলাপে হস্তক্ষেপ করবেন না।

সফ্টওয়্যার এবং তথ্যের কপিরাইট এবং লাইসেন্সকে সম্মান করুন

- কপিরাইট আইন বা লাইসেন্সিং চুক্তি লঙ্ঘন করে সফ্টওয়্যার অনুলিপি, ডাউনলোড, ইনস্টল বা বিতরণ করবেন না।
- কপিরাইট আইন লঙ্ঘন করে তথ্য অনুলিপি, শেয়ার বা প্রেরণ করবেন না।

আমাদের কম্পিউটার, নেটওয়ার্ক এবং সরঞ্জামের অখণ্ডতাকে সম্মান করুন

- এমন কম্পিউটার বা নেটওয়ার্ক অ্যাক্সেস করার চেষ্টা করবেন না যার জন্য আপনার অনুমতি নেই।
- একটি WCCS ডিভাইসে সফ্টওয়্যার, অ্যাপ্লিকেশন ("অ্যাপস") বা পেরিফেরাল ইনস্টল করবেন না।
- সুরক্ষা, নিরীক্ষণ বা তথ্যের অ্যাক্সেস সীমাবদ্ধ করার জন্য যে কোনও সুরক্ষা ব্যবস্থা বা বৈশিষ্ট্যকে বাইপাস করবেন না (উদাহরণস্বরূপ, WCCS বা GoGuardian ওয়েব সামগ্রী ফিল্টারগুলি এড়াতে চেষ্টা করবেন না)।
- এমন সফ্টওয়্যার বা সরঞ্জাম তৈরি, ডাউনলোড, ইনস্টল বা ব্যবহার করবেন না যা "হ্যাক ইন" বা কম্পিউটার বা নেটওয়ার্কের ক্ষতি করতে ব্যবহার করা যেতে পারে।
- ডিভাইস, নেটওয়ার্ক বা সরঞ্জাম পরিবর্তন, অপসারণ বা ক্ষতি করবেন না।
- WCCS কর্মীদের তথ্য অ্যাক্সেস থেকে বিরত রাখতে সফ্টওয়্যার বা হার্ডওয়্যার ব্যবহার করবেন না।
- ছাত্রদের অবশ্যই বুঝতে হবে যে নিরাপত্তা বিধিনিষেধ, ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম বা ডিভাইস ফার্মওয়্যারকে ওভাররাইড, অক্ষম, পরিবর্তন বা এড়ানোর প্রচেষ্টা ইচ্ছাকৃত ক্ষতি বলে বিবেচিত হবে এবং এর ফলে শাস্তিমূলক পরিণতি হবে।

শুধুমাত্র অনুমোদিত উদ্দেশ্যে তথ্য সিস্টেম ব্যবহার করুন

- শুধুমাত্র একাডেমিক ক্রিয়াকলাপের জন্য কম্পিউটার এবং নেটওয়ার্ক ব্যবহার করুন - অ-একাডেমিক গেম খেলতে বা নিষিদ্ধ বা অবৈধ কার্যকলাপের জন্য নয়।
- WCCS দ্বারা সরবরাহ করা হয়নি এমন কোনো নেটওয়ার্ক বা কম্পিউটার ব্যবহার করে WCCS সুবিধা থেকে ইন্টারনেট অ্যাক্সেস করবেন না।

ক্ষতি, চুরি, প্রকাশ বা অননুমোদিত ব্যবহার থেকে তথ্য রক্ষা করুন

- এমন তথ্য অ্যাক্সেস বা শেয়ার করবেন না যার জন্য আপনার অনুমতি নেই বা অন্যদের তা করতে সাহায্য করবেন না।
- অন্যদের এমন তথ্য দেবেন না যা তাদের WCCS-এর কম্পিউটার বা নেটওয়ার্কগুলিতে অ্যাক্সেস পেতে সাহায্য করতে পারে।

- ক্ষতি, চুরি, ক্ষতি, বা অননুমোদিত ব্যবহার রোধ করতে আপনার জন্য নির্ধারিত ডিভাইস এবং সরঞ্জামগুলির যত্ন নিন। কোনো শিক্ষক বা প্রশাসকের কাছে কোনো ক্ষতি, চুরি, অননুমোদিত প্রকাশ বা অননুমোদিত অ্যাক্সেসের বিষয়ে রিপোর্ট করুন।

দ্রষ্টব্য: ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুল চাইল্ড ইন্টারনেট প্রোটেকশন অ্যাক্ট (CIPA) অনুসারে তার কম্পিউটার, ডিভাইস এবং নেটওয়ার্কগুলি পর্যবেক্ষণ করে এবং তথ্য সংরক্ষণ, প্রেরণ এবং প্রদর্শিত হওয়ার সাথে সাথে সুরক্ষার জন্য অন্যান্য সুরক্ষা ব্যবস্থা রেখেছে। WCCS কম্পিউটার, ডিভাইস এবং নেটওয়ার্ক ব্যবহার করার সময় ছাত্রদের গোপনীয়তার কোনো প্রত্যাশা করা উচিত নয় এবং তারা যা কিছু করে তা প্রশাসন যে কোনো সময় দেখতে পারে।

সুযোগ এবং নিষেধাজ্ঞা

এই নীতিটি ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুলের সকল ছাত্রদের জন্য প্রযোজ্য। WCCS নীতি লঙ্ঘনের ফলে কম্পিউটার বা ডিভাইসের সুবিধা এবং/অথবা শৃঙ্খলা নষ্ট হতে পারে। নির্দিষ্ট পরিস্থিতিতে, WCCS নীতি লঙ্ঘন নাগরিক এবং/অথবা ফৌজদারি দায়বদ্ধতার জন্ম দিতে পারে। WCCS তথ্য সম্পদের অননুমোদিত অ্যাক্সেস, ব্যবহার বা ধ্বংসের জন্য ব্যক্তিদের বিরুদ্ধে উপযুক্ত বলে বিবেচিত আইনি ব্যবস্থাও নিতে পারে।

আচরণবিধি

ইতিবাচক আচরণ হস্তক্ষেপ এবং ছাত্রদের জন্য সমর্থন

পজিটিভ বিহেভিয়ার ইন্টারভেনশন অ্যান্ড সাপোর্টস (PBIS) প্রোগ্রাম হল একটি মূল্যবোধ এবং প্রণোদনা ভিত্তিক প্রোগ্রাম যা শিক্ষার্থীদের শেখার, অনুশীলন করা, প্রদর্শন করা এবং সারা দিন ইতিবাচক আচরণ প্রদর্শনের জন্য পুরস্কৃত হওয়ার উপর দৃষ্টি নিবদ্ধ করে। একটি স্কুল সম্প্রদায় হিসাবে আমরা পুনরুদ্ধারমূলক অনুশীলনের জন্যও প্রতিশ্রুতিবদ্ধ এবং আমাদের স্কুল সম্প্রদায় যে সম্পর্কগুলিকে লালন করে তার মূল্যায়ন করি। ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুলের আচরণবিধিতে ছাত্র, শিক্ষক, কর্মচারী, আমন্ত্রিত, দর্শনার্থী, স্বেচ্ছাসেবক এবং ঠিকাদারদের ক্যাম্পাসে এবং বাইরে সর্বদা দায়িত্বশীল, শ্রদ্ধাশীল এবং নিরাপদ থাকতে হবে।

স্কুল সম্পত্তির উপর পাবলিক অর্ডার রক্ষণাবেক্ষণ

নিম্নলিখিত নিয়মগুলি চার্টার স্কুলের পৃষ্ঠপোষকতায় পরিচালিত সমস্ত সম্পত্তি বা সুযোগ-সুবিধাগুলিতে ছাত্র, শিক্ষক, কর্মচারী, লাইসেন্সধারী, আমন্ত্রিত, দর্শনার্থী, স্বেচ্ছাসেবক এবং অন্যান্য ব্যক্তিদের আচরণকে নিয়ন্ত্রণ করবে, তাদের উপস্থিতি অননুমোদিত হোক বা না হোক।

এই নিয়ম এবং জরিমানাগুলিকে একচেটিয়া হিসাবে বিবেচনা করা যাবে না বা কোনোভাবেই কোনো ফেডারেল, রাজ্য, বা স্থানীয় আইন, বিধি, প্রবিধান বা অধ্যাদেশ লঙ্ঘনের জন্য কোনো ব্যক্তির বিচার এবং দোষী সাব্যস্ত করা বা এর জন্য প্রদত্ত জরিমানা বা জরিমানা আরোপ করা যাবে না। অতিরিক্তভাবে, এই নিয়ম ও প্রবিধানগুলিকে সীমাবদ্ধ করার জন্য বোঝানো উচিত নয়, বরং স্কুলের জন্য প্রতিষ্ঠিত অন্য যেকোন আচরণবিধি, যেমন একটি শৃঙ্খলাবিধি এবং/অথবা ছাত্রদের অধিকার ও দায়িত্বের বিলের সাথে মিলিত হওয়া উচিত।

নিষিদ্ধ আচরণ

কোন ব্যক্তি, এককভাবে বা কনসার্টে, নিম্নলিখিত কাজগুলিতে জড়িত হবে না। এই তালিকাটি সমস্ত অন্তর্ভুক্ত করার উদ্দেশ্যে নয়:

- ড্রেস কোড লঙ্ঘন অনুপযুক্ত পোশাক
- অশালীনতা (পোশাক/উন্মোচন, ছবি বা জনসমক্ষে স্নেহ প্রদর্শন সহ)
- অনুপযুক্ত অঙ্গভঙ্গি, ভাষা এবং/অথবা ক্রিয়া ব্যবহার করুন
- অবাধ্যতা বা স্টাফ সদস্যদের প্রতি মেনে চলতে ব্যর্থতা
- ছাত্র, কর্মী এবং/অথবা স্বেচ্ছাসেবকদের বিরুদ্ধে মিথ্যা অভিযোগ।
- বিল্ডিংয়ের অননুমোদিত এলাকায় থাকা সহ শিক্ষার্থীরা স্টাফ সদস্যের অনুমতি ছাড়া ক্লাস ত্যাগ করা

- প্রিন্সিপাল বা মনোনীত ব্যক্তির পূর্বানুমোদন ছাড়াই স্কুলের সম্পত্তিতে কোনো লিখিত সামগ্রী, প্যামফ্লেট বা পোস্টার বিতরণ বা পোস্ট করুন।
- কোনো ছাত্র বা কর্মী সদস্যকে হয়রানি, বৈষম্য, গুন্ডামি, এবং সাইবার-গুন্ডামি।
- দূষিত অভিপ্রায় বা অনুপযুক্ত ছদ্মবেশ সহ যেকোনও এআই-জেনারেটেড ডিপফেক তৈরি বা বিতরণ করুন বা অন্যদের প্রতারণা, বিব্রত বা ক্ষতি করার জন্য কোনও ডিজিটাল বিষয়বস্তু পরিচালনা করবেন না।
- দূষিত এবং ইচ্ছাকৃত ধরনের আচরণ যা অন্যের কল্যাণকে বিপন্ন করে বা অন্যদের অনুপযুক্ত আচরণে জড়িত হতে প্ররোচিত করে।
- ইচ্ছাকৃতভাবে অন্য কোন ব্যক্তিকে শারীরিক আঘাত করা বা বল প্রয়োগের হুমকি দেওয়া, যার ফলে এই ধরনের আঘাত হতে পারে। শারীরিক ঝগড়ার জন্য, সমস্ত পক্ষ, যেই বিবাদে প্ররোচনা দিয়েছে বা শুরু করেছে তা নির্বিশেষে, জবাবদিহি করা হবে।
- প্রতিষ্ঠিত শিক্ষাগত প্রক্রিয়া বজায় রাখার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যতীত শারীরিকভাবে অন্য কোন ব্যক্তিকে আটকে রাখবে না বা আটকে রাখবে না বা এই ধরনের ব্যক্তিকে এমন কোন স্থান থেকে সরিয়ে দেবে যেখানে তারা থাকার জন্য অনুমোদিত।
- ইচ্ছাকৃতভাবে স্কুলের সম্পত্তির ক্ষতি, ধ্বংস বা ভাংচুর করা বা অনুমোদন ছাড়া এই ধরনের সম্পত্তি অপসারণ বা ব্যবহার করা যাবে না।
- অনুমতি ব্যতীত, প্রকাশ্যে বা উহ্যভাবে, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, শিক্ষক বা স্টাফ সদস্যের কোনো ব্যক্তিগত অফিস বা শ্রেণীক্ষেত্রে প্রবেশ করুন।
- এটির অনুমোদিত ব্যবহার ব্যতীত অন্য কোনও উদ্দেশ্যে বা অন্যদের দ্বারা এটির অনুমোদিত ব্যবহারে বাধা দেওয়ার জন্য কোনও বিল্ডিং বা সুবিধার মধ্যে প্রবেশ করুন বা থাকুন।
- অনুমোদন ব্যতিরেকে, কোন বিল্ডিং বা ফ্যাসিলিটি সাধারণত বন্ধ হওয়ার পরে বা তার স্বাভাবিক খোলার আগে কোন বিল্ডিং বা সুবিধা প্রবেশের অনুমতি ছাড়াই থাকুন।
- প্রিন্সিপাল বা মনোনীত ব্যক্তি বা একজন অনুমোদিত প্রশাসনিক কর্মকর্তা বা তাদের মনোনীত দ্বারা এটি করার প্রয়োজন হওয়ার পরে কোনও বিল্ডিং বা সুবিধা ত্যাগ করতে অস্বীকার করুন।
- ব্যক্তি ও যানবাহনের অবাধ চলাচলে ইচ্ছাকৃতভাবে বাধা বা হস্তক্ষেপ।
- ইচ্ছাকৃতভাবে ক্লাস, বক্তৃতা এবং সভাগুলির শান্তিপূর্ণ ও সুস্থূল আচার-আচরণ ব্যাহত বা প্রতিরোধ করা বা ইচ্ছাকৃতভাবে কোনও ব্যক্তির সুরক্ষিত মতামত প্রকাশের স্বাধীনতায় হস্তক্ষেপ করা, যদি না এই ধরনের ব্যাঘাত শিক্ষা প্রক্রিয়ার শৃঙ্খলা বজায় রাখার জন্য প্রয়োজন হয়।
- স্কুলের সম্পত্তিতে যেকোন রাইফেল, শটগান, পিস্তল, রিভলভার, ছুরি, চেইন, ক্লাব বা অন্যান্য অস্ত্র রাখতে হবে, সেই ব্যক্তির কাছে এই ধরনের অস্ত্র রাখার লাইসেন্স থাকুক বা না থাকুক। তদুপরি, স্কুলের সম্পত্তিতে অস্ত্র হিসাবে ব্যবহৃত এই জাতীয় কোনও অস্ত্র বা সরঞ্জামের উপস্থিতি বা ব্যবহার সম্পর্কে পুলিশকে অবহিত করা অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তির কর্তব্য।
- কোনো ফেডারেল বা রাজ্য আইন বা প্রবিধান, স্থানীয় অধ্যাদেশ, বা স্কুল নীতি লঙ্ঘন।
- অ্যালকোহল, তামাক, মারিজুয়ানা, অননুমোদিত প্রেসক্রিপশন ড্রাগ, বা ড্রাগ প্যারাফারনালিয়া (vapes এবং ই-সিগারেট সহ) ধারণ, ব্যবহার বা বিতরণ।
- যে কোন ব্যক্তিকে হয়রানি বা জবরদস্তি করা।

শাস্তি এবং প্রয়োগ

উপরোক্ত কোড লঙ্ঘনের জন্য পাওয়া শিক্ষার্থীরা শাস্তিমূলক শাস্তির সম্মুখীন হতে পারে যেমন, কিন্তু নীচে তালিকাভুক্তদের মধ্যে সীমাবদ্ধ নয়।

- অভিভাবক সম্মেলন
- আচরণ চুক্তি
- সুবিধার ক্ষতি

- স্কুলের হস্তক্ষেপে
- স্কুল সাসপেনশনের বাইরে
- স্কুল সম্পত্তি থাকার অনুমোদন প্রত্যাহার
- স্কুল সম্পত্তিতে প্রবেশের স্বগিতাদেশ বা নিষেধাজ্ঞা
- দীর্ঘমেয়াদী স্বগিতাদেশ বা বহিষ্কার
- গ্রেফতার
- ছাত্র, সাসপেনশন, বা অন্যান্য শাস্তিমূলক ব্যবস্থা; এবং স্কুল কর্মচারীদের জন্য, বরখাস্ত, বা অন্যান্য শাস্তিমূলক ব্যবস্থা

স্টাফ সদস্যদের এই নিয়ম লঙ্ঘনের বিষয়ে প্রিন্সিপাল বা মনোনীত ব্যক্তির কাছে রিপোর্ট করতে হবে এবং নিষিদ্ধ আচরণ বন্ধ করার জন্য যুক্তিসঙ্গত প্রচেষ্টা করতে হবে। প্রিন্সিপাল বা মনোনীত ব্যক্তি এই নিয়মগুলি প্রয়োগের জন্য দায়ী।

প্রাপ্তবয়স্করা (স্টাফ, ভিজিটর, স্বেচ্ছাসেবক, ইত্যাদি) উপরের কোড লঙ্ঘন করে শাস্তিমূলক ব্যবস্থার সম্মুখীন হতে পারে, যার মধ্যে সম্পত্তি থেকে অপসারণ, স্বগিতাদেশ এবং/অথবা সম্পত্তিতে দর্শনার্থীদের অ্যাক্সেসের বিধিনিষেধ, এবং/অথবা আইন দ্বারা জরিমানা সীমাবদ্ধ নয়।

ছাত্র শৃঙ্খলা কোড

এই কোডটি স্কুলের মাঠে এবং স্কুলের বাইরে স্কুলের কার্যকলাপে অংশগ্রহণ করার সময় ছাত্রদের কীভাবে আচরণ করা আশা করা হয় এবং ছাত্ররা এই নিয়মগুলি মেনে আচরণ করতে ব্যর্থ হলে স্কুল কীভাবে প্রতিক্রিয়া জানাবে সে সম্পর্কে চার্টার স্কুলের নীতি নির্ধারণ করে।

সমস্ত শৃঙ্খলা সংক্রান্ত বিষয়ে, ছাত্রদের নোটিশ দেওয়া হবে এবং তাদের তথ্য ও পরিস্থিতির তাদের সংস্করণ উপস্থাপন করার সুযোগ থাকবে যার ফলে এই ধরনের নিষেধাজ্ঞা আরোপকারী স্টাফ সদস্যের কাছে শাস্তিমূলক নিষেধাজ্ঞা আরোপ করা হবে। লঙ্ঘনের তীব্রতার উপর নির্ভর করে, শাস্তিমূলক প্রতিক্রিয়াগুলির মধ্যে রয়েছে স্বগিতাদেশ (স্বল্প বা দীর্ঘমেয়াদী), পার্থক্য বহির্ভূত কার্যকলাপ থেকে বাদ দেওয়া এবং বহিষ্কার। যেখানে উপযুক্ত, স্কুলের কর্মকর্তারাও আইন প্রয়োগকারী সংস্থার সাথে যোগাযোগ করবেন।

সংজ্ঞা

এই কোডের উদ্দেশ্য:

- "স্বল্পমেয়াদী স্বগিতাদেশ" সর্বোচ্চ পাঁচ দিনের জন্য শৃঙ্খলাজনিত কারণে একজন শিক্ষার্থীকে স্কুল থেকে অপসারণের কথা উল্লেখ করবে।
- "দীর্ঘমেয়াদী স্বগিতাদেশ" পাঁচ দিনের বেশি শৃঙ্খলাজনিত কারণে একজন শিক্ষার্থীকে স্কুল থেকে অপসারণের কথা উল্লেখ করবে।
- o "বহিষ্কার" শৃঙ্খলাজনিত কারণে একজন শিক্ষার্থীকে স্কুল থেকে স্থায়ীভাবে অপসারণের কথা উল্লেখ করবে।

স্বল্প-মেয়াদী সাসপেনশন

যে ছাত্র নীচে তালিকাভুক্ত যেকোনও লঙ্ঘন করার জন্য দৃঢ়প্রতিজ্ঞ সে ঘটনার স্বতন্ত্র পরিস্থিতি এবং ছাত্রের শৃঙ্খলা সংক্রান্ত রেকর্ডের উপর ভিত্তি করে একটি কেস-বাই-কেস পরিস্থিতির জন্য ন্যূনতমভাবে একটি স্বল্পমেয়াদী স্বগিতাদেশের শিকার হবে। এই ধরনের একজন ছাত্র শৃঙ্খলা ম্যাট্রিক্সে উল্লিখিত যেকোনো শাস্তিমূলক ব্যবস্থারও অধীন হতে পারে, এবং লঙ্ঘনের তীব্রতার উপর নির্ভর করে, একটি দীর্ঘমেয়াদী স্বগিতাদেশও আরোপ করা যেতে পারে এবং আইন প্রয়োগকারী কর্তৃপক্ষের কাছে রেফারেল করা যেতে পারে।

স্বল্প-মেয়াদী সাসপেনশনের জন্য পদ্ধতি এবং যথাযথ প্রক্রিয়া

একজন প্রশাসক একটি স্বল্পমেয়াদী স্বগিতাদেশ আরোপ করতে পারেন। একটি স্বল্প-মেয়াদী স্বগিতাদেশ আরোপ করার আগে, প্রশাসক মৌখিকভাবে শিক্ষার্থীকে সাসপেনশন, এর কারণ(গুলি) এবং এটি স্কুলে বা স্কুলের বাইরে পরিবেশন করা হবে কিনা তা জানাবেন। শিক্ষার্থীকে অভিযোগ অস্বীকার বা ব্যাখ্যা করার সুযোগ দেওয়া হবে। অভিভাবকদের বিপুলস্বপ্ন লিখিতভাবে করা হবে।

শিক্ষা আইন ধারা 2855(4) অনুসারে স্কুলের অভিযোগের প্রক্রিয়া অনুসারে চার্টার স্কুলের বোর্ড অফ ট্রাস্টির কাছে স্বল্প-মেয়াদী স্বগিতাদেশ বা অপসারণের প্রশাসনিক সিদ্ধান্তের আবেদন করা যেতে পারে।

দীর্ঘমেয়াদী সাসপেনশন

যে ছাত্র নীচে তালিকাভুক্ত যেকোনও লঙ্ঘন করার জন্য দৃঢ়প্রতিজ্ঞ সে ন্যূনতমভাবে দীর্ঘমেয়াদী স্বগিতাদেশের বিষয় হবে, যদি না প্রিন্সিপাল বা মনোনীত বা ট্রাস্টি বোর্ড নির্ধারণ করে যে ঘটনার পরিস্থিতি এবং ছাত্রের শৃঙ্খলা সংক্রান্ত রেকর্ডের উপর ভিত্তি করে একটি ব্যতিক্রম করা উচিত। এই ধরনের ছাত্র আইন প্রয়োগকারী কর্তৃপক্ষের কাছে রেফার করার জন্য, এবং/অথবা বহিষ্কারের জন্য অংশ D-এ উল্লিখিত যেকোনো শাস্তিমূলক ব্যবস্থারও অধীন হতে পারে।

শৃঙ্খলামূলক লঙ্ঘন

- যে কোন ছাত্র বা কর্মচারীর উপর হামলা।
- কোনো আগ্নেয়াস্ত্র, ছুরি, রেজার ব্লেড, বিস্ফোরক, গদা, টিমার গ্যাস, বা স্কুলে শিক্ষার্থীর জন্য যুক্তিসঙ্গত ব্যবহার না করা অন্য বিপজ্জনক বস্তুর অধিকারী, ব্যবহার বা ব্যবহার করার চেষ্টা বা স্থানান্তর করা।
- স্কুলের সম্পত্তিতে অগ্নিসংযোগ করা বা অগ্নিসংযোগ করার চেষ্টা করা।
- স্কুলের সম্পত্তিতে বা স্কুল-সম্পন্ন ইভেন্টগুলিতে যেকোন অ্যালকোহলযুক্ত পানীয়, তামাক, গাঁজা, অননুমোদিত প্রেসক্রিপশন ড্রাগস বা ড্রাগ প্যারামিটারগুলি থাকা, ব্যবহার বা বিতরণ করা।
- ইচ্ছাকৃতভাবে অন্য ব্যক্তির শারীরিক আঘাত করা।
- বিদ্যালয়ের সম্পত্তি ভাঙচুর করে ক্ষতি সাধন করে।
- কোন বিস্ফোরক ডিভাইস অধিকারী।
- একটি মিথ্যা বোমা হুমকি বা একটি মিথ্যা জরুরী অ্যালার্ম টানুন।
- দূষিত অভিপ্রায় বা অনুপযুক্ত ছদ্মবেশ সহ যেকোনও এআই-জেনারেটেড ডিপফেক তৈরি বা বিতরণ করুন বা অন্যদের প্রতারণা, বিব্রত বা ক্ষতি করার জন্য কোনও ডিজিটাল সামগ্রী ব্যবহার করুন।
- যে কোনো কাজ করুন, যা স্কুলের কর্মকর্তার যুক্তিসঙ্গতভাবে উপসংহারে দীর্ঘমেয়াদী স্বগিতাদেশ দেয়।

উপরন্তু, একজন ছাত্র যে তালিকাভুক্ত যেকোনও কাজ করে, যার ফলে সাধারণত একটি স্বল্প-মেয়াদী স্বগিতাদেশ হয়, তার পরিবর্তে বা অতিরিক্ত, অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তির বিবেচনার ভিত্তিতে দীর্ঘমেয়াদী স্বগিতাদেশের অধীন হতে পারে।

ফেডারেল এবং স্টেট আইনে স্কুলে আগ্নেয়াস্ত্র আনার জন্য বা স্কুলে আগ্নেয়াস্ত্র রাখার জন্য দৃঢ়প্রতিজ্ঞ একজন ছাত্রকে এক বছরের কম সময়ের জন্য স্কুল থেকে বহিষ্কারের প্রয়োজন, যদি স্কুলের প্রধান এই ধরনের বহিষ্কারের প্রয়োজনীয়তা পরিবর্তন করতে পারেন, যদি এই ধরনের পরিবর্তন লিখিতভাবে হয়, Federal-9-এর আইন অনুযায়ী সংশোধিত)। এই আইনে ব্যবহৃত "অস্ত্র" মানে 18 USC§8921 দ্বারা সংজ্ঞায়িত "আগ্নেয়াস্ত্র", এবং এতে আগ্নেয়াস্ত্র এবং বিস্ফোরক অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। (নিউ ইয়র্ক এডুকেশন ল §3214(3)(d) এই ফেডারেল আইনকে কার্যকর করে।) স্কুলের প্রধান ষোল বছরের কম বয়সী এমন একজন ছাত্রকে রেফার করবেন যিনি স্কুলে একটি অস্ত্র বা আগ্নেয়াস্ত্র নিয়ে এসেছেন বলে স্থির করা হয়েছে একটি উপস্থাপনা সংস্থার কাছে পারিবারিক আদালত আইনের ধারা 3-এর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ একটি কিশোর অপরাধের বিচারের জন্য, যার বয়স চৌদ্দ বছরের কম বয়সী ছাত্রের বয়স ব্যতীত চৌদ্দ বছরের কম বয়সী ফৌজদারি কার্যবিধি আইন § 1.20(42)। স্কুলের প্রধান ষোল বছর বা তার বেশি বয়সী যেকোন ছাত্র বা চৌদ্দ বা পনের বছর বয়সী একজন ছাত্রকে উল্লেখ করবেন যিনি ফৌজদারি কার্যবিধি আইন § 1.20(42) এর অধীনে কিশোর অপরাধী অবস্থার জন্য যোগ্য, যিনি উপযুক্ত আইন প্রয়োগকারী কর্মকর্তাদের কাছে স্কুলে একটি অস্ত্র বা আগ্নেয়াস্ত্র নিয়ে এসেছেন বলে সংকল্পবদ্ধ।

দীর্ঘমেয়াদী সাসপেনশনের জন্য পদ্ধতি এবং যথাযথ প্রক্রিয়া

প্রিন্সিপাল দীর্ঘমেয়াদী স্বগিতাদেশ আরোপ করতে পারেন। একটি আনুষ্ঠানিক স্বগিতাদেশ শুনানিতে ছাত্রকে দোষী সাব্যস্ত করার পরেই এই ধরনের স্বগিতাদেশ আরোপ করা যেতে পারে। নির্দিষ্ট পরিস্থিতিতে, অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তি স্কুল থেকে ছাত্রকে বহিষ্কারের সুপারিশ করতে পারেন। একজন শিক্ষার্থীর ক্রিয়া সম্ভাব্য দীর্ঘমেয়াদী স্বগিতাদেশের ওয়ারেন্ট নির্ধারণ করার পরে,

অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তি মৌখিকভাবে শিক্ষার্থীকে জানাবেন যে তাদের স্বগিত করা হচ্ছে এবং দীর্ঘমেয়াদী স্বগিতাদেশ (বা বহিষ্কারের) জন্য বিবেচনা করা হচ্ছে এবং এই ধরনের কর্মের কারণগুলি বর্ণনা করবে। অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তিও ছাত্রের পিতামাতা/অভিভাবককে লিখিতভাবে অবহিত করবেন। যেখানে সম্ভব, স্কুলে অভিভাবক/অভিভাবকদের জন্য যোগাযোগের টেলিফোন নম্বর দেওয়া থাকলে টেলিফোনের মাধ্যমেও বিজ্ঞপ্তি দেওয়া হবে। এই ধরনের নোটিশ ঘটনা বা ঘটনাগুলির একটি বিবরণ প্রদান করবে, যার ফলে স্বগিতাদেশ হয়েছে এবং নির্দেশ করবে যে এই বিষয়ে একটি আনুষ্ঠানিক শুনানি অনুষ্ঠিত হবে, যার ফলে দীর্ঘমেয়াদী স্বগিতাদেশ (বা বহিষ্কার) হতে পারে। প্রদত্ত বিজ্ঞপ্তিটি অভিভাবক(গুলি) বা অভিভাবক(গুলি) দ্বারা ব্যবহৃত প্রভাবশালী ভাষায় হতে হবে। আনুষ্ঠানিক শুনানিতে, ছাত্রের আইনজীবী, প্রশ্ন সাক্ষী এবং উপস্থিত সাক্ষ্য দ্বারা প্রতিনিধিত্ব করার অধিকার থাকবে।

যদি প্রিন্সিপাল বা মনোনীত ব্যক্তি স্বগিতাদেশের প্রক্রিয়া শুরু করে থাকেন, তাহলে প্রিন্সিপাল বা মনোনীত ব্যক্তি ব্যক্তিগতভাবে শুনানি এবং কার্যধারা নির্ধারণ করবেন বা, তাদের বিবেচনার ভিত্তিতে, শুনানি পরিচালনা করার জন্য একজন শুনানি কর্মকর্তাকে মনোনীত করতে পারেন। শুনানি কর্মকর্তার রিপোর্ট শুধুমাত্র উপদেষ্টা হবে এবং প্রিন্সিপাল বা মনোনীত ব্যক্তি এটির সমস্ত বা অংশ গ্রহণ বা প্রত্যাখ্যান করতে পারেন। একটি দীর্ঘমেয়াদী স্বগিতাদেশ বা বহিষ্কার আরোপ করার আনুষ্ঠানিক শুনানির পর অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তির সিদ্ধান্তের জন্য শিক্ষা আইন ধারা 2855(4) অনুসারে স্কুলের অভিযোগের পদ্ধতি অনুসারে চার্টার স্কুলের ট্রাস্টি বোর্ডের কাছে আবেদন করা যেতে পারে।

অতিরিক্ত শৃঙ্খলামূলক ব্যবস্থা

নীচে তালিকাভুক্ত শাস্তিমূলক ব্যবস্থাগুলি স্বল্প-মেয়াদী বা দীর্ঘমেয়াদী স্বগিতাদেশের পাশাপাশি আরোপ করা যেতে পারে বা, যদি অধ্যক্ষের দ্বারা এই ধরনের স্বগিতাদেশের জায়গায় ন্যূনতম স্বগিতাদেশ আরোপ করার ক্ষেত্রে ব্যতিক্রম করা হয়। এই কোডের পার্ট A বা পার্ট B তে তালিকাভুক্ত নয় কিন্তু উপযুক্ত স্কুল কর্মীদের দ্বারা নির্ধারিত শাস্তিমূলক ব্যবস্থা নেওয়ার জন্য, অনুমতি ছাড়া ক্লাস মিস করা এবং যুক্তিসঙ্গত অজুহাত ছাড়া ক্লাসে দেরিতে পৌঁছানো সহ কিন্তু সীমাবদ্ধ নয়, এছাড়াও এই অতিরিক্ত শাস্তিমূলক ব্যবস্থাগুলির অধীন হতে পারে।

প্রিন্সিপ্যাল বা মনোনীত ব্যক্তি শুধুমাত্র স্কুলে সাসপেনশন এবং পরিবহনের স্বগিতাদেশ আরোপ করতে পারেন। অন্যান্য সমস্ত শৃঙ্খলামূলক ব্যবস্থা অনুসদ সদস্য বা একজন শিক্ষক দ্বারা আরোপ করা যেতে পারে, যাদের অবশ্যই একটি যুক্তিসঙ্গত সময়ের মধ্যে এই ধরনের পদক্ষেপের বিষয়ে অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তিকে অবহিত করতে হবে।

আচরণগত চুক্তি

স্কুলের কর্মীরা এই কোডের অধীনে শাস্তি সাপেক্ষে শিক্ষার্থীদের সাথে লিখিত চুক্তি ডিজাইন করতে পারে লক্ষ্য আচরণ সনাক্ত করতে, প্রত্যাশা সংজ্ঞায়িত করতে এবং পরিণতি বর্ণনা করতে, তবে শর্ত থাকে যে ক্ষতিগ্রস্ত শিক্ষার্থী এবং তাদের পিতামাতা/অভিভাবককে জানানো হয় যে একটি আচরণগত চুক্তিতে প্রবেশ করার সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়েছে। আচরণগত চুক্তিতে থাকা যেকোনো শিক্ষার্থীকে সহায়তা কর্মীদের দ্বারা প্রতি মাসে অগ্রগতির জন্য নিবিড়ভাবে পর্যবেক্ষণ করা হবে যে সময়ে উপযুক্ত আচরণ মূলতুবি থাকা চুক্তিটি বাতিল হয়ে যেতে পারে।

বিদ্যালয়ের সুযোগ-সুবিধা হারান

ছাত্র এবং অভিভাবক বা অভিভাবকদের নোটিশের পর, একজন ছাত্রকে যেকোন বা সমস্ত-পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যকলাপে অংশগ্রহণ থেকে স্বগিত করা হতে পারে। ছাত্র এবং পিতামাতা(গুলি) বা অভিভাবক(দের) অধ্যক্ষ বা মনোনীত বা জড়িত শিক্ষকের সাথে অনানুষ্ঠানিকভাবে দেখা করার সুযোগ দেওয়া হবে।

স্কুলে স্বল্পমেয়াদী সাসপেনশন

শিক্ষার্থীদের সাময়িকভাবে শ্রেণীকক্ষ থেকে সরিয়ে একটি বিকল্প স্থানে রাখা যেতে পারে যেখানে শিক্ষার্থী যথেষ্ট পরিমাণে সমমানের শিক্ষা পাবে। শিক্ষার্থী এবং তাদের পিতামাতা/অভিভাবককে এই ধরনের স্বগিতাদেশ সংক্রান্ত একটি অনানুষ্ঠানিক সম্মেলনের জন্য যুক্তিসঙ্গত সুযোগ দেওয়া হবে যে কেউ সাসপেনশন আরোপের সাথে জড়িত ছিল।

অপসারণের সময় পরিষেবার বিধান

WCCS নিশ্চিত করবে যে আইন অনুসারে স্কুল থেকে স্বগিত করা শিশুকে বিকল্প শিক্ষা পরিষেবা প্রদান করা হয়েছে। নির্দেশাবলী নিম্নলিখিত অবস্থানগুলির মধ্যে একটিতে সংঘটিত হবে: শিশুর বাড়ি, একটি চুক্তিবদ্ধ সুবিধা (যেমন, অবস্থানের স্কুল জেলায়), বা চার্টার স্কুলে একটি সাসপেনশন রুম।

বিশেষ শিক্ষার ছাত্রদের জন্য শৃঙ্খলা পদ্ধতি

সমস্ত ছাত্রদের জন্য প্রযোজ্য শৃঙ্খলা পদ্ধতি ছাড়াও, নিম্নলিখিত পদ্ধতিগুলি প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য। স্কুল ফেডারেল এবং স্টেট রেগুলেশন মেনে চলবে। যে শিক্ষার্থীকে বিশেষভাবে প্রতিবন্ধী হিসেবে চিহ্নিত করা হয়নি কিন্তু যার স্কুল ডিস্ট্রিক্ট অফ রেসিডেন্স বা চার্টার স্কুল, আচরণের আগে, যেটি শাস্তিমূলক ব্যবস্থার বিষয়, তার জ্ঞানের ভিত্তি রয়েছে (34 CFR 300.527(b) অনুসারে) যে একটি অক্ষমতা বিদ্যমান তাকে এই বিধান অনুসারে শৃঙ্খলাবদ্ধ করা হবে।

প্রতিবন্ধী হিসেবে চিহ্নিত কোনো শিক্ষার্থীকে স্কুল বছরের কোর্স চলাকালীন মোট আট দিনের জন্য স্বগিত করা হলে, এই ধরনের শিক্ষার্থীকে শিক্ষার্থীর শিক্ষাগত অবস্থান পুনর্বিবেচনার জন্য শিক্ষার্থীর বসবাসের জেলার CSE-তে উল্লেখ করা যেতে পারে। স্বগিতাদেশের 11 তম দিনের আগে ছাত্রের বসবাসের জেলার CSE-এর সুনির্দিষ্ট সম্পৃক্ততা ব্যতিরেকে এই ধরনের একজন শিক্ষার্থীকে স্কুল বছরে মোট 10 দিনের বেশি সাসপেন্ড করা হবে না, কারণ এই ধরনের স্বগিতাদেশ স্থান নির্ধারণের পরিবর্তন হিসাবে বিবেচিত হতে পারে।

শৃঙ্খলাজনিত সমস্যার কারণে উল্লেখিত ছাত্রদের স্থান নির্ধারণের বিষয়টি বিবেচনায়, শিক্ষার্থীর বসবাসের জেলার CSE থেকে অভিভাবকদের বিস্তৃতি এবং জড়িত থাকার ক্ষেত্রে তার সাধারণ নীতিগুলি অনুসরণ করার প্রত্যাশিত।

স্কুলটি নিশ্চিত করতে জেলার সাথে কাজ করবে যে শিক্ষার্থীর বসবাসের জেলার ম্যানিফেস্টেশন টিম নিম্নলিখিতগুলির যেকোনো একটিতে মিলিত হয়:

- একজন প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীর দ্বারা লঙ্ঘনের কমিশন, যাকে আগে সর্বাধিক অনুমোদিত সংখ্যক দিনের জন্য স্বগিত করা হয়েছে।
- একজন প্রতিবন্ধী ছাত্রের দ্বারা যেকোন লঙ্ঘনের কমিশন, সেই ছাত্রটিকে পূর্বে স্কুল বছরে স্বগিত করা হয়েছে কিনা তা নির্বিশেষে; যদি এই ধরনের লঙ্ঘন কোনও অ-অক্ষম ছাত্র দ্বারা সংঘটিত হয়, তাহলে স্কুল প্রশাসক পাঁচ দিনের বেশি সাসপেনশন আরোপ করতে চাইবেন।

অপসারণের সময় পরিষেবার বিধান

WCCS হবে, সেই ছাত্রদের জন্য একটি সময়ের জন্য অপসারিত 10 দিনের কম, নিশ্চিত করুন যে প্রতিটি প্রভাবিত শিক্ষার্থী তাদের সাসপেনশনের সময় সমস্ত ক্লাসরুম অ্যাসাইনমেন্ট এবং এই ধরনের অ্যাসাইনমেন্টগুলি সম্পূর্ণ করার জন্য একটি সময়সূচী পেয়েছে। এই ধরনের স্বগিতাদেশের ফলে একজন স্বগিত শিক্ষার্থীকে অ্যাসাইনমেন্ট বা পরীক্ষা মিস করার অনুমতি দেওয়ার জন্য ব্যবস্থা করা হবে। স্কুল অতিরিক্ত বিকল্প নির্দেশনা এবং শিক্ষার্থীকে সহায়তা করার জন্য উপযুক্ত উপায়ও প্রদান করবে, যাতে শিক্ষার্থীকে অ্যাসাইনমেন্ট সম্পূর্ণ করার সুযোগ দেওয়া হয়।

যে কোনো পরবর্তী অপসারণের সময়, যা পূর্ববর্তী অপসারণের সাথে মিলিত, 10 বা তার বেশি স্কুল দিনের সমান, কিন্তু স্থান নির্ধারণে কোনো পরিবর্তন গঠন করে না, স্কুল বছরের সময়, শিশুকে সাধারণ পাঠ্যক্রম এবং তার IEP-এর লক্ষ্য অর্জনে যথাযথভাবে অগ্রগতি করতে সক্ষম করার জন্য প্রয়োজনীয় পরিমাণে পরিষেবা প্রদান করতে হবে। এই ক্ষেত্রে, স্কুলের কর্মীরা, শিশুর বিশেষ শিক্ষার শিক্ষকের সাথে পরামর্শ করে, পরিষেবাটি নির্ধারণ করে। মাদক ও অস্ত্রের অপরাধের জন্য যেকোন অপসারণের সময় (CFR 300.520(a)(2) অনুসারে) পরিষেবাগুলি প্রয়োজনীয় পরিমাণে সরবরাহ করা হবে যাতে শিশুকে সাধারণ পাঠ্যক্রমে যথাযথভাবে অগ্রগতি করতে এবং তাদের IEP-তে লক্ষ্যগুলির দিকে অগ্রসর হতে সক্ষম করে। এই পরিষেবা নির্ধারণগুলি ছাত্রের বসবাসের জেলার CSE দ্বারা করা হবে। CFR 300.520(a)(2) দ্বারা উপযুক্ত এবং বাধ্যতামূলক হিসাবে স্কুল শিক্ষার্থীদের অন্তর্বর্তীকালীন বিকল্প শিক্ষাগত সেটিংয়ে রাখবে।

যে কোনো পরবর্তী অপসারণের সময় যা স্থান নির্ধারণে একটি পরিবর্তন গঠন করে, কিন্তু যেখানে আচরণটি তার অক্ষমতার প্রকাশ নয়, সেখানে শিশুকে সাধারণ পাঠ্যক্রমে যথাযথভাবে অগ্রগতি করতে এবং তাদের IEP-তে লক্ষ্য পূরণের দিকে অগ্রগতি করতে সক্ষম করার জন্য প্রয়োজনীয় পরিমাণে পরিষেবাগুলি সরবরাহ করতে হবে। শিক্ষার্থীর বসবাসের জেলার CSE পরিষেবা নির্ধারণ করবে।

ডিউ প্রসেস

যদি কোনো শিক্ষার্থীর জন্য শৃঙ্খলা যা স্থান নির্ধারণের পরিবর্তনের জন্য চিন্তা করা হয়, তাহলে (1) যে তারিখে এই ধরনের পদক্ষেপ নেওয়ার সিদ্ধান্ত নেওয়া হয় তার পরে নয়, প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীর পিতামাতাকে সেই সিদ্ধান্ত সম্পর্কে অবহিত করা হবে এবং পদ্ধতিগত সুরক্ষা বিস্তৃতি প্রদান করা হবে, এবং (2) যদি সম্ভব হয় অবিলম্বে, কিন্তু কোন ক্ষেত্রেই 10 স্কুল দিনের পরে, সেই তারিখের পরে এবং সিএসই-এর অন্য জেলার সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়। কর্মীরা সাক্ষাত করবে এবং শিশুর অক্ষমতা এবং আচরণ পর্যালোচনা করবে শাস্তিমূলক ব্যবস্থার সাপেক্ষে।

যদি, পর্যালোচনার পরে, আবাসিক জেলা নির্ধারণ করে যে শিশুর আচরণটি তার অক্ষমতার প্রকাশ ছিল না, তাহলে শিশুটিকে 34 CFR §300.121 (d) ব্যতীত প্রতিবন্ধীহীন শিশুর মতো একইভাবে শৃঙ্খলাবদ্ধ করা যেতে পারে (যা সময়ের মধ্যে প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য পরিষেবার বিধানের সাথে সম্পর্কিত)।

অভিভাবকরা প্রকাশের সংকল্পকে চ্যালেঞ্জ করার জন্য শুনানির জন্য অনুরোধ করতে পারেন। নীচে দেওয়া ব্যতীত, শুনানি মূলতুবি থাকাকালীন শিশুটি তাদের বর্তমান শিক্ষাগত অবস্থানে থাকবে।

যদি কোনও অভিভাবক অন্তর্বর্তীকালীন বিকল্প শিক্ষাগত ব্যবস্থা বা প্রকাশের সংকল্পকে চ্যালেঞ্জ করার জন্য অস্ত্র বা মাদক সম্পর্কিত শাস্তিমূলক পদক্ষেপের বিষয়ে শুনানি বা আপিলের অনুরোধ করেন, তাহলে শিশুটি শুনানি কর্মকর্তার সিদ্ধান্তের অপেক্ষায় বা শাস্তিমূলক ব্যবস্থায় প্রদত্ত মেয়াদের মেয়াদ শেষ না হওয়া পর্যন্ত অন্তর্বর্তীকালীন বিকল্প শিক্ষা ব্যবস্থায় থাকবে, যদি না স্কুলের অভিভাবক সম্মত হন।

ছাত্র শৃঙ্খলা রেকর্ড

WCCS সমস্ত স্বগিতাদেশ এবং বহিষ্কারের লিখিত রেকর্ড বজায় রাখবে যার মধ্যে রয়েছে শিক্ষার্থীর নাম, নিয়োজিত আচরণের বিবরণ, শৃঙ্খলামূলক ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে এবং শৃঙ্খলাজনিত কারণে একজন শিক্ষার্থীকে কত দিন সাসপেন্ড বা অপসারণ করা হয়েছে তার রেকর্ড।

ছাত্র অধিকার এবং দায়িত্ব

স্কুল কার্যক্রমে অংশগ্রহণ

সমস্ত ছাত্রদের নিম্নলিখিত অধিকার রয়েছে:

- জাতি, বর্ণ, জাতীয় উত্স, ধর্ম, অক্ষমতা, যৌন অভিমুখীতা, লিঙ্গ এবং লিঙ্গ নির্বিশেষে সমান ভিত্তিতে স্কুলের সমস্ত কার্যক্রমে অংশ নেওয়ার সুযোগ থাকা।
 - যে কোনো নাগরিকের মতো একই শর্তে স্কুলকে সম্বোধন করা।
 - একইভাবে, সমস্ত শিক্ষার্থী স্কুলের কার্যক্রম এবং পাবলিক অ্যাক্সেস থেকে বাদ দেওয়ার জন্য একই নিয়মে আবদ্ধ।
- স্থায়ী ছাত্র রেকর্ড

The Family Education Rights and Privacy Act of 1974 (FERPA) অনুসারে অনুমোদিত বা আইন দ্বারা প্রয়োজনীয় সাবপোনার প্রতিক্রিয়া ব্যতীত স্কুল শিক্ষার্থীর স্থায়ী রেকর্ড থেকে কোনো তথ্য প্রকাশ করবে না। 18 বছরের কম বয়সী একজন শিক্ষার্থীর পিতামাতা বা অভিভাবক, অথবা 18 বছর বা তার বেশি বয়সী একজন শিক্ষার্থী, অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তির কাছে একটি লিখিত অনুরোধ জমা দিয়ে শিক্ষার্থীর স্কুল রেকর্ডে অ্যাক্সেস পাওয়ার অধিকারী।

পারিবারিক শিক্ষাগত অধিকার এবং স্কুলের গোপনীয়তা আইন (FERPA) এর অধীনে অধিকারের বিস্তৃতি

ফ্যামিলি এডুকেশনাল রাইটস অ্যান্ড স্কুল প্রাইভেসি অ্যাক্ট (এফইআরপিএ) শিক্ষার্থীর শিক্ষা রেকর্ডের ক্ষেত্রে অভিভাবকদের কিছু অধিকার প্রদান করে। তারা হল:

1. যেদিন ওয়েস্টমিনস্টার অ্যাক্সেসের জন্য অনুরোধ পায় তার 45 দিনের মধ্যে ছাত্রের শিক্ষার রেকর্ড পরিদর্শন ও পর্যালোচনা করার অধিকার। অভিভাবকদের প্রিন্সিপালের কাছে একটি লিখিত অনুরোধ জমা দিতে হবে যাতে তারা যে রেকর্ড (গুলি) পরিদর্শন করতে চান তা চিহ্নিত করে। প্রিন্সিপ্যাল অ্যাক্সেসের ব্যবস্থা করবেন এবং অভিভাবককে সেই সময় এবং স্থান সম্পর্কে অবহিত করবেন যেখানে রেকর্ডগুলি পরিদর্শন করা হতে পারে।
2. শিক্ষার্থীর শিক্ষার রেকর্ডের সংশোধনের অনুরোধ করার অধিকার যা অভিভাবক বিশ্বাস করেন যে ভুল বা বিভ্রান্তিকর। পিতামাতারা ওয়েস্টমিনস্টারকে একটি রেকর্ড সংশোধন করতে বলতে পারেন যা তারা বিশ্বাস করে যে ভুল বা বিভ্রান্তিকর। তাদের অধ্যক্ষকে লিখতে হবে; রেকর্ডের যে অংশটি তারা পরিবর্তন করতে চান তা স্পষ্টভাবে চিহ্নিত করুন

এবং কেন এটি ভুল বা বিভ্রান্তিকর তা উল্লেখ করুন। যদি প্রশাসন অভিভাবকের অনুরোধ অনুযায়ী রেকর্ড সংশোধন না করার সিদ্ধান্ত নেয়, তাহলে অভিভাবকে সিদ্ধান্ত সম্পর্কে অবহিত করা হবে, এবং তাদের সংশোধনের অনুরোধের বিষয়ে শুনানির অধিকার সম্পর্কে তাদের পরামর্শ দেওয়া হবে। শুনানির অধিকার সম্পর্কে জানানো হলে শুনানির পদ্ধতি সম্পর্কিত অতিরিক্ত তথ্য পিতামাতাকে প্রদান করা হবে।

3. FERPA সম্মতি ছাড়াই প্রকাশের অনুমোদন দেয় সেই পরিমাণ ব্যতীত শিক্ষার্থীর শিক্ষার রেকর্ডে থাকা ব্যক্তিগতভাবে শনাক্তকরণযোগ্য তথ্য প্রকাশে সম্মতি পাওয়ার অধিকার। একটি ব্যতিক্রম, যা সম্মতি ছাড়াই প্রকাশের অনুমতি দেয়, তা হল বৈধ শিক্ষাগত স্বার্থ সহ স্কুল কর্মকর্তাদের কাছে প্রকাশ। একজন স্কুল কর্মকর্তা হলেন একজন প্রশাসক, প্রশিক্ষক বা সহায়তা স্টাফ সদস্য (স্বাস্থ্য বা চিকিৎসা কর্মী সহ) ওয়েস্টমিনস্টার দ্বারা নিযুক্ত ব্যক্তি; ট্রাস্টি বোর্ডে কর্মরত একজন ব্যক্তি; একজন ব্যক্তি বা কোম্পানি যার সাথে ওয়েস্টমিনস্টার একটি বিশেষ কাজ সম্পাদনের জন্য চুক্তি করেছে (যেমন একজন অ্যাটর্নি, অডিটর, চিকিৎসা পরামর্শদাতা বা থেরাপিস্ট); অথবা একজন পিতা বা মাতা বা ছাত্র একটি অফিসিয়াল কমিটিতে কাজ করছেন, বা অন্য স্কুল কর্মকর্তাকে তার কাজ সম্পাদনে সহায়তা করছেন। একজন স্কুল কর্মকর্তার একটি বৈধ শিক্ষাগত আগ্রহ আছে যদি কর্মকর্তাকে তার পেশাগত দায়িত্ব পালনের জন্য একটি শিক্ষা রেকর্ড পর্যালোচনা করতে হয়।
4. FERPA-এর প্রয়োজনীয়তাগুলি মেনে চলতে ওয়েস্টমিনস্টারের কথিত ব্যর্থতার বিষয়ে মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রের শিক্ষা বিভাগের কাছে অভিযোগ দায়ের করার অধিকার। FERPA পরিচালনাকারী অফিসের নাম এবং ঠিকানা হল:

ফ্যামিলি পলিসি কমপ্লায়েন্স অফিস

ইউএস ডিপার্টমেন্ট অফ এডুকেশন 600 ইন্ডিপেন্ডেন্স অ্যাভিনিউ

ওয়াশিংটন, ডিসি 20202-4605

ওয়েস্টমিনস্টার দ্বারা 99.3 দ্বারা প্রয়োজনীয় সম্মতি ছাড়াই "ডিরেক্টরি তথ্য" প্রকাশ করতে পারে। এতে শিক্ষার্থীর নাম, ঠিকানা, টেলিফোন তালিকা, জন্মের তারিখ এবং স্থান, আনুষ্ঠানিকভাবে স্বীকৃত ক্রিয়াকলাপ এবং খেলাধুলায় অংশগ্রহণ, অ্যাথলেটিক দলের সদস্যদের ওজন এবং উচ্চতা, ফটো/ছবি, উপস্থিতির তারিখ এবং সাম্প্রতিক শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের অংশগ্রহণের মতো তথ্য অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে, তবে সীমাবদ্ধ নাও থাকতে পারে। পিতামাতারা যারা তাদের সন্তানের (বাচ্চাদের) সম্পর্কে এই ধরনের তথ্য প্রকাশে বাধা দিতে চান তাদের অবশ্যই 1 অক্টোবরের পরে প্রধান অফিসে একটি লিখিত অনুরোধ জমা দিতে হবে।

মত প্রকাশের স্বাধীনতা

শিক্ষার্থীরা তাদের ব্যক্তিগত মতামত মৌখিকভাবে, লিখিতভাবে বা প্রতীকী বক্তৃতায় প্রকাশ করার অধিকারী। এই ধরনের মতামত প্রকাশ, যাইহোক, অন্যদের নিজেদের মত প্রকাশের স্বাধীনতার সাথে হস্তক্ষেপ করবে না এবং লেখককে অবশ্যই একটি লিখিত অভিযুক্তিতে স্বাক্ষর করতে হবে। মানহানিকর, অপবাদ, অশ্লীলতার ব্যবহার, বা ব্যক্তিগত আক্রমণ, বা অন্যথায় শিক্ষাগত প্রক্রিয়াকে ব্যাহত করে এমন যেকোনো ধরনের অভিযুক্তি নিষিদ্ধ। সকল প্রকার অভিযুক্তি অবশ্যই ছাত্র শৃঙ্খলাবিধি এবং স্কুল ড্রেস কোডের সাথে সঙ্গতিপূর্ণ হতে হবে, যার লঙ্ঘন শৃঙ্খলাবিধিতে বর্ণিত শাস্তিযোগ্য।

স্কুল স্পনসরড ছাত্র নিউজলেটার, ইয়ারবুক, সাহিত্য ম্যাগাজিন এবং অনুরূপ প্রকাশনার প্রকাশনায় ছাত্রদের অংশগ্রহণকে শেখার এবং শিক্ষাগত অভিজ্ঞতা হিসেবে উৎসাহিত করা হয়। এই প্রকাশনাগুলি, যদি থাকে, যোগ্য অনুষদ উপদেষ্টাদের দ্বারা তত্ত্বাবধান করা হবে এবং সাংবাদিকতার উচ্চ মান পূরণের জন্য সচেতন হবে। স্কুলের মৌলিক শিক্ষামূলক মিশনের সাথে সামঞ্জস্য বজায় রাখার জন্য, স্কুল কর্তৃপক্ষ এই ধরনের প্রকাশনার বিষয়বস্তু নিয়ন্ত্রণ করে।

অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তির পূর্বানুমতি ব্যতিরেকে কোন ব্যক্তি বিদ্যালয়ের সম্পত্তিতে কোন মুদ্রিত বা লিখিত সামগ্রী বিতরণ করবেন না। অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তি বিদ্যালয়ের পরিচালনায় উপযুক্ত শৃঙ্খলার প্রয়োজনীয়তার সাথে উপাদান এবং উল্লেখযোগ্য হস্তক্ষেপ এড়াতে প্রয়োজনীয় পরিমাণে বিদ্যালয়ের সম্পত্তিতে বিতরণ করা সামগ্রীর বিষয়বস্তু নিয়ন্ত্রণ করতে পারেন। প্রিন্সিপাল বা মনোনীত ব্যক্তিও এই ধরনের বিতরণের সময়, স্থান, পদ্ধতি এবং সময়কাল নিয়ন্ত্রণ করতে পারেন।

অনুসন্ধান এবং জন্ম

একজন শিক্ষার্থী এবং/অথবা শিক্ষার্থীর জিনিসপত্র একজন স্কুল কর্মকর্তার দ্বারা তল্লাশি করা যেতে পারে যদি কর্মকর্তার বিশ্বাস করার যুক্তিসঙ্গত সন্দেহ থাকে যে সেই শিক্ষার্থীর অনুসন্ধানের ফলে প্রমাণ হবে যে শিক্ষার্থী আইন বা স্কুলের নিয়ম লঙ্ঘন করেছে। যে আইটেমগুলি স্কুলের সম্পত্তিতে নিষিদ্ধ, বা যেগুলি শিক্ষা প্রক্রিয়ায় ব্যাঘাত ঘটাবে বা হস্তক্ষেপ করার জন্য ব্যবহার করা যেতে পারে, সেগুলি স্কুল কর্তৃপক্ষ ছাত্রদের কাছ থেকে সরিয়ে দিতে পারে।

স্টুডেন্ট লকার এবং ডেস্কগুলি স্কুলের সম্পত্তি থেকে যায়, যদিও লকার বা ডেস্কে থাকা বই, পোশাক বা মূল্যবান জিনিসগুলির জন্য স্কুল দায়ী নয়। কোনো শিক্ষার্থীকে লকার বা ডেস্কে এমন কোনো নিবন্ধ বা উপাদান রাখা বা রাখা যাবে না যা স্কুল বহির্ভূত প্রকৃতির এবং যা স্কুলের মিশনের ব্যাঘাত ঘটাতে পারে বা ঘটাতে পারে।

নিম্নলিখিত নিয়মগুলি একটি নির্দিষ্ট ছাত্রের জন্য বরাদ্দকৃত স্কুল সম্পত্তি অনুসন্ধান এবং সেখানে পাওয়া অবৈধ জিনিসগুলি বাজেয়াপ্ত করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে:

- স্কুল কর্তৃপক্ষ শুধুমাত্র তখনই একজন ছাত্রের লকার বা ডেস্কের ব্যক্তিগত অনুসন্ধান করবে যখন বিশ্বাস করার যুক্তিসঙ্গত সন্দেহ থাকবে যে একজন শিক্ষার্থীর কাছে এমন একটি জিনিস রয়েছে যা স্কুলের সম্পত্তিতে নিষিদ্ধ, বা যা শিক্ষাগত প্রক্রিয়াকে ব্যাহত বা হস্তক্ষেপ করতে ব্যবহার করা যেতে পারে।
- অনুসন্ধানগুলি স্কুলের অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তি বা তার মনোনীত ব্যক্তির অনুমোদনের অধীনে পরিচালিত হবে।
- যে আইটেমগুলি স্কুলের সম্পত্তিতে নিষিদ্ধ, অথবা যেগুলি শিক্ষাগত প্রক্রিয়ায় ব্যাঘাত ঘটাতে বা হস্তক্ষেপ করার জন্য ব্যবহার করা হতে পারে, সেগুলিকে স্কুল কর্তৃপক্ষ স্টুডেন্ট লকার বা ডেস্ক থেকে সরিয়ে দিতে পারে।

সকল ছাত্রদের জন্য মর্যাদা আইন (DASA) (1 জুলাই, 2012 প্রণীত)

নিউ ইয়র্ক স্টেট ডিগনিটি ফর অল স্টুডেন্টস অ্যাক্ট (মর্যাদা আইন) 2010 সালে আইনে স্বাক্ষরিত হয়েছিল। এই আইনটি একটি নতুন ধারা 2-সকল ছাত্রদের জন্য মর্যাদা তৈরি করে রাজ্য শিক্ষা আইন সংশোধন করেছে।

- মর্যাদা আইনে বলা হয়েছে যে কোনও শিক্ষার্থীকে তাদের প্রকৃত বা অনুভূত জাতি, বর্ণ, ওজন, জাতীয় উত্স, জাতিগত গোষ্ঠী, ধর্ম, ধর্মীয় অনুশীলন, অক্ষমতা, যৌন অভিমুখীতা, লিঙ্গ বা লিঙ্গের ভিত্তিতে স্কুলের সম্পত্তি বা স্কুলের কোনও অনুষ্ঠানে কর্মচারী বা ছাত্রদের দ্বারা হয়রানি বা বৈষম্যের শিকার হতে হবে না।
- মর্যাদা আইন সহনশীলতা, অন্যদের প্রতি সম্মান এবং মর্যাদার ধারণাকে প্রসারিত করে সভ্যতা, নাগরিকত্ব এবং চরিত্র শিক্ষার নির্দেশনা সম্পর্কিত নিউইয়র্ক রাজ্য শিক্ষা আইনের ধারা 801-a সংশোধন করেছে।
- মর্যাদা আইনটি শিক্ষা আইনের 2801 ধারাকেও সংশোধন করেছে, শিক্ষা বোর্ডগুলিকে ডিগনিটি আইন মেনে চলার জন্য আচরণবিধিতে ভাষা অন্তর্ভুক্ত করার নির্দেশ দিয়েছে।

মর্যাদা আইনের লক্ষ্য হল একটি নিরাপদ এবং সহায়ক স্কুল পরিবেশ তৈরি করা যেখানে শিক্ষার্থীরা বৈষম্য এবং/অথবা মৌখিকভাবে এবং/অথবা শারীরিকভাবে হয়রানির ভয়ের পরিবর্তে শিখতে এবং ফোকাস করতে পারে। সমস্ত পাবলিক প্রাথমিক এবং মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের একটি নিরাপদ, স্বাগত, বিবেচ্য এবং যত্নশীল পরিবেশে স্কুলে যাওয়ার অধিকার রয়েছে।

মর্যাদা আইন সমন্বয়কারী/নাগরিক অধিকার সমন্বয়কারী: জোসেফ ফ্যাবিয়ানো, স্কুল কাউন্সেলর

সংজ্ঞা:

স্কুল সম্পত্তি – মানে কোনো ভবন, কাঠামো, অ্যাথলেটিক খেলার মাঠ, খেলার মাঠ, পার্কিং লট, বা সরকারি প্রাথমিক বা মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের প্রকৃত সম্পত্তি সীমারেখার মধ্যে থাকা জমি, বা স্কুল বাসে বা তার মধ্যে।

স্কুল বাস - মানে একটি সরকারী বা সরকারী সংস্থা বা প্রাইভেট স্কুলের মালিকানাধীন প্রতিটি মোটর যান এবং ছাত্রছাত্রীদের পরিবহনের জন্য পরিচালিত হয়, ছাত্রদের সন্তান, শিক্ষক এবং অন্যান্য ব্যক্তি যারা তত্ত্বাবধায়ক ক্ষমতায় কাজ করে, স্কুল বা স্কুলের কার্যক্রম থেকে বা, ব্যক্তিগত মালিকানাধীন এবং ছাত্রদের পরিবহনের জন্য ক্ষতিপূরণের জন্য পরিচালিত হয়, ছাত্রদের সন্তান, শিক্ষক এবং অন্যান্য ব্যক্তি বা স্কুল থেকে তত্ত্বাবধানে কাজ করে

স্কুল ফাংশন - মানে স্কুল-স্পন্সর করা পাঠ্যক্রম বহির্ভূত ইভেন্ট বা কার্যকলাপ।

অক্ষমতা - মানে (ক) শারীরবৃত্তীয়, শারীরবৃত্তীয়, জেনেটিক বা স্নায়বিক অবস্থার ফলে একটি শারীরিক, মানসিক বা চিকিৎসাগত বৈকল্য যা একটি স্বাভাবিক শারীরিক ক্রিয়াকলাপের ব্যায়ামকে বাধা দেয় বা চিকিৎসাগতভাবে গৃহীত ক্রিনিকাল বা পরীক্ষাগার ডায়াগনস্টিক কৌশল দ্বারা প্রদর্শিত হয় বা (খ) এই ধরনের প্রতিবন্ধকতার রেকর্ড বা (গ) অন্যদের দ্বারা বিবেচিত একটি শর্ত, যদিও এই সমস্ত নিবন্ধে এই দুর্বলতার শর্তাদি প্রদান করা হয়েছে। কর্মসংস্থান, শব্দটি অবশ্যই অক্ষমতার মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকতে হবে যা যুক্তিসঙ্গত বাসস্থানের বিধানের ভিত্তিতে, অভিযোগকারীকে চাওয়া বা বৃত্তির সাথে জড়িত ক্রিয়াকলাপগুলিকে যুক্তিসঙ্গতভাবে সম্পাদন করতে বাধা দেয় না।

মানসিক ক্ষতি - যেটি "হয়রানি বা ধমক" এর প্রেক্ষাপটে সংঘটিত হয় মানে একটি প্রতিকূল স্কুল পরিবেশ তৈরির মাধ্যমে একজন শিক্ষার্থীর মানসিক সুস্থতার ক্ষতি যা এতটাই গুরুতর বা ব্যাপক যে একজন শিক্ষার্থীর শিক্ষায় অযৌক্তিকভাবে এবং যথেষ্ট পরিমাণে হস্তক্ষেপ করতে পারে।

কর্মচারী - মানে স্কুল জেলার কাছ থেকে ক্ষতিপূরণ প্রাপ্ত ব্যক্তি বা চুক্তিবদ্ধ পরিষেবা প্রদানকারীর কর্মচারী বা একটি পাবলিক সহায়তা কর্মসংস্থান কর্মসূচির অধীনে স্কুলের মধ্যে স্থাপিত কর্মী, সামাজিক পরিষেবা আইনের 5 অনুচ্ছেদের 9-বি শিরোনাম অনুসারে, এবং এই জাতীয় জেলা, এর ছাত্র বা কর্মচারীদের পরিষেবা প্রদানের জন্য এই ধরনের শিরোনামের বিধানগুলির সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ, যেখানে সরাসরি বা চুক্তির মাধ্যমে এই ধরনের ছাত্রদের দ্বারা সরাসরি যোগাযোগ করা হয়।

লিঙ্গ - মানে একজন ব্যক্তির প্রকৃত বা অনুভূত লিঙ্গ এবং একজন ব্যক্তির লিঙ্গ পরিচয় বা অভিব্যক্তি অন্তর্ভুক্ত

যৌন অভিযোজন - মানে প্রকৃত বা অনুভূত বিষমকামীতা, একই-লিঙ্গের আকর্ষণ বা উভকামীতা

হয়রানি/হয়রানি - মানে সাইবার বুলিং সহ আচরণ বা হুমকি, ভীতি বা অপব্যবহারের দ্বারা একটি প্রতিকূল পরিবেশ তৈরি করা যা:

- একজন শিক্ষার্থীর শিক্ষাগত কর্মক্ষমতা, সুযোগ, বা সুবিধা, বা মানসিক, মানসিক, বা শারীরিক সুস্থতায় অযৌক্তিকভাবে এবং যথেষ্ট পরিমাণে হস্তক্ষেপ করার প্রভাব আছে বা থাকবে; বা
- যুক্তিসঙ্গতভাবে কারণ বা যুক্তিসঙ্গতভাবে একজন শিক্ষার্থীকে তার শারীরিক নিরাপত্তার জন্য ভয় দেখাতে পারে বলে আশা করা যায়; বা
- যুক্তিসঙ্গতভাবে একজন শিক্ষার্থীর শারীরিক আঘাত বা মানসিক ক্ষতির কারণ হতে পারে বা যুক্তিসঙ্গতভাবে আশা করা হবে; বা
- স্কুলের সম্পত্তির বাইরে ঘটে এবং স্কুলের পরিবেশের মধ্যে উল্লেখযোগ্যভাবে বিঘ্ন ঘটায় যার ফলে তৈরি করে বা তৈরি করে, যেখানে এটা আন্দাজ করা যায় যে আচরণ, হুমকি, ভয় দেখানো বা অপব্যবহার স্কুলের সম্পত্তিতে পৌঁছতে পারে।

এই সংজ্ঞার উদ্দেশ্য, "হুমকি, ভীতি প্রদর্শন বা অপব্যবহার" শব্দটিতে মৌখিক এবং অ-মৌখিক ক্রিয়াকলাপ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

সাইবার বুলিং যে কোনো ধরনের ইলেকট্রনিক যোগাযোগের মাধ্যমে হয়রানি/গুন্ডামি বোঝায়, উপরে সংজ্ঞায়িত করা হয়েছে।

বৈষম্য, হয়রানি, এবং গুন্ডামি রিপোর্ট করা: শিক্ষার্থীরা যে কোনো স্টাফ সদস্য, ফ্যাকাল্টি সদস্য বা কর্মচারীকে হয়রানি, বৈষম্য, গুন্ডামি, এবং সাইবার বুলিং এর যে কোনো কাজ রিপোর্ট করতে পারে। একটি বেনামী রিপোর্ট ফর্ম স্কুলে পাওয়া যাবে [ওয়েবসাইটে](#)।

বিবিধ

সেল ফোন

নিউ ইয়র্ক এডুকেশন ল § 2803 অনুসারে, ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুলে পড়া ছাত্রদের সীমিত ব্যতিক্রম ছাড়া স্কুলের শুরু থেকে স্কুলের শুরু থেকে ইন্টারনেট-সক্ষম ডিভাইস এবং ফোন থেকে মুক্ত থাকতে হবে। সেল ফোন এবং অন্যান্য ব্যক্তিগত ইলেকট্রনিক ডিভাইসগুলি (স্মার্টফোন, ফ্লিপ ফোন, ট্যাবলেট, ল্যাপটপ, ই-রিডার, স্মার্টওয়াচ, স্মার্ট চশমা এবং অন্য কোনও

ব্যক্তিগত ওয়েব-সক্ষম ডিভাইস এবং সেই ডিভাইসগুলির সাথে সংযুক্ত হেডফোন এবং/অথবা ইয়ারব্যাডগুলি সহ) স্কুলের মাঠে লক করে রাখতে হবে যেগুলি স্কুলে প্রাপ্তন সময়ের জন্য স্কুলে লক করে রাখা হবে। দিন স্কুলে আনা যেকোন ইলেকট্রনিক ডিভাইসকে সঠিকভাবে লেবেল করা শিক্ষার্থী এবং/অথবা পিতামাতা/অভিভাবকের দায়িত্ব। সঠিকভাবে লেবেলযুক্ত বা সঠিকভাবে সুরক্ষিত না হওয়া ইলেকট্রনিক ডিভাইসগুলির জন্য ওয়েস্টমিনস্টার দায়ী থাকবে না।

লকার

মিডল স্কুলের ছাত্রদের WCCS-এ তাদের ব্যক্তিগত ব্যবহারের জন্য একটি লকার বরাদ্দ করা হবে। এই লকারটি স্কুলের জন্য প্রয়োজনীয় বই, কোট এবং ব্যক্তিগত জিনিসপত্র রাখার জন্য। স্কুল বছরের শুরুতে শিক্ষার্থীদের জন্য তালা জারি করা হবে। লকটি হারিয়ে গেলে, লকটির খরচ ছাত্রের উপর \$15.00 খরচ হবে। লকটি শিশুটিকে তাদের মধ্য বিদ্যালয়ের বছর ধরে অনুসরণ করবে। আপনি বাড়ি থেকে আনেন এমন মূল্যবান জিনিসপত্র রাখার জন্য লকার ব্যবহার করা উচিত নয়। WCCS এর জন্য দায়ী থাকবে না ব্যক্তিগত জিনিসপত্র যা আপনি আপনার লকারে রেখে যান বা আপনার সাথে স্কুলে আনেন। আপনার স্কুল আইটেম নিরাপদ রাখতে, আমরা দুটোভাবে আপনাকে আপনার লকার গোপন রাখার পরামর্শ দিচ্ছি। অন্য ছাত্রের সাথে লকার লেনদেন করবেন না। অন্য ছাত্রকে আপনার লকার শেয়ার করতে দেবেন না। আপনার লকারটি সর্বদা তালাবদ্ধ এবং সুস্থূল অবস্থায় রয়েছে তা দেখার দায়িত্ব আপনার। আপনার হোমরুমের কোনো ক্ষতি, ভাঙচুর বা অ/কাজের অবস্থার বিষয়ে রিপোর্ট করা উচিত। অনুগ্রহ করে মনে রাখবেন যে আপনার লকারটি স্কুলের সম্পত্তি এবং সর্বদা স্কুলের নিয়ন্ত্রণে থাকে; যাইহোক, আপনার লকার এবং এতে যা আছে তার নিরাপত্তার সম্পূর্ণ দায়িত্ব আপনার। পর্যায়ক্রমিক লকার পরিষ্কার আউট আশা করা হবে এবং WCCS কর্মীদের দ্বারা তত্ত্বাবধান করা হবে তা নিশ্চিত করার জন্য যে লকারগুলি পরিষ্কার এবং সুস্থূলভাবে রাখা হয়।

হারিয়ে গেছে এবং পাওয়া গেছে

অনিন্দে একটি হারিয়ে যাওয়া এবং পাওয়া জায়গা থাকবে। আপনি যদি স্কুলের মাঠে বই, জামাকাপড় বা ব্যক্তিগত জিনিসপত্র পান, অনুগ্রহ করে এই আইটেমগুলি অফিসে নিয়ে আসুন। আপনি যদি কিছু হারান, হারিয়ে যাওয়া এবং পাওয়া পরীক্ষা করুন। যদি আইটেমগুলি পাঁচ (5) দিনের পরে দাবি না করা হয়, তবে সেগুলি স্থানীয় দাতব্য সংস্থাকে দান করা হবে। **যে ছাত্রছাত্রীরা ক্লাস নভেল হারায় তাদের প্রতিস্থাপন খরচ \$5.00 দিতে বলা হবে।

লাঞ্চ পিরিয়ড

মধ্যাহ্নভোজের সময় সকল শিক্ষার্থী স্কুলে থাকবে। শিক্ষার্থীদের জন্য দুপুরের খাবার বিনামূল্যে দেওয়া হয়, অথবা শিক্ষার্থীরা দুপুরের খাবার নিয়ে আসতে পারে। মধ্যাহ্নভোজের সময়, ছাত্রদের ভাল আচরণ এবং সৌজন্য প্রদর্শনের আশা করা হবে। শিক্ষার্থীরা তাদের জায়গা পরিষ্কার করবে এবং সমস্ত আবর্জনা যথাযথভাবে নিষ্পত্তি করবে বলে আশা করা হবে। দুপুরের খাবারের সময় দায়িত্বরত শিক্ষকরা তাদের আচরণের জন্য শিক্ষার্থীদের দায়ী করবেন।

- অনুপযুক্ত আচরণের ফলে ক্যাফেটেরিয়া বিশেষাধিকার হারাতে হবে।
- থাওয়া শেষ হলে, শিক্ষার্থীরা তাদের এলাকা পরিষ্কার করবে এবং সময় অনুমতি দিলে একটি কার্যকলাপ বেছে নিতে পারে।
- ছাত্রদের পাস/অনুমতি ছাড়া ক্যাফেটেরিয়া ছেড়ে যাওয়ার অনুমতি নেই।
- শিক্ষার্থীদের স্ল্যাকস বা পানীয় নিয়ে আসতে হবে পৃথক অংশের আকার।

ক্লাস/স্কুল/করিডোর আচার

হলওয়ে, সিঁড়ি, এবং শৌচাগারগুলি হল WCCS-এর সমস্ত সদস্যদের দ্বারা ব্যবহৃত এলাকা। যেহেতু প্রত্যেকেই এই ক্ষেত্রগুলি ব্যবহার করে, তাই আচরণের নিয়ম রয়েছে যা সকল শিক্ষার্থীকে অবশ্যই অনুসরণ করতে হবে।

- শিক্ষার্থীরা সর্বদা বিনয়ী হবে বলে আশা করা হচ্ছে।
- শিক্ষার্থীরা উপযুক্ত উপকরণ (যেমন, বই, কলম, পেন্সিল ইত্যাদি) সহ প্রস্তুত ক্লাসে আসবে বলে আশা করা হচ্ছে।
- স্কুলে ঘুমি মারা, মারামারি, রাফহাউজিং বা ঘোড়া খেলার অনুমতি নেই।
- হল, লাঞ্চরুম, বা শৌচাগারে বা সিঁড়িতে ঢোকার অনুমতি নেই।
- হল, লাঞ্চরুম, ল্যাবরেটরি বা সিঁড়িতে দৌড়ানোর অনুমতি নেই।
- এই এলাকায় থাকাকালীন চিংকার করা, লকারে আঘাত করা বা অন্যথায় অতিরিক্ত শব্দ করা অনুমোদিত নয়।
- এই এলাকাগুলিকে পরিষ্কার এবং নিরাপদ রাখতে অনুগ্রহ করে আপনার অংশটি করুন।

- অনুগ্রহ করে আপনার লকারের বাইরে মেঝেতে জিনিসপত্র রাখবেন না।
- অনুগ্রহ করে শৌচাগারে কোনো ফুটো, ছিটকে পড়া বা অন্যান্য সমস্যার বিষয়ে শিক্ষক বা অফিসে রিপোর্ট করুন।
- ছাত্ররা যে কোন সময় পাস ছাড়া হলওয়েতে থাকতে পারবে না।
- শিক্ষার্থীদের সর্বদা স্মার্টপাস ব্যবহার করতে হবে।

স্কুল পরে ক্লাব এবং কার্যক্রম

WCCS-এ YWCA হল বর্তমান আফটার স্কুল প্রোগ্রাম। অংশগ্রহণকারীদের অবশ্যই স্কুলের আচরণবিধির পরে প্রতিষ্ঠিত YWCA মেনে চলতে হবে। অতিরিক্তভাবে, ওয়েস্টমিনিস্টার ক্লাব, খেলাধুলা এবং ব্যান্ড ছাত্রদের অংশগ্রহণের চেয়ে তাদের শিক্ষাকে সমৃদ্ধ করার একটি দুর্দান্ত উপায়। আপনি যদি স্কুল-পরবর্তী ক্রিয়াকলাপের জন্য থাকেন তবে আপনি এই নিয়মগুলি অনুসরণ করবেন বলে আশা করা হবে:

- আপনাকে অবশ্যই একজন শিক্ষক বা অন্য স্টাফ সদস্যের সাথে সবসময় থাকতে হবে।
- কার্যকলাপে অংশগ্রহণ করার সময় আপনাকে অবশ্যই WCCS ছাত্র আচরণবিধি মেনে চলতে হবে।
- আপনি স্কুলের পরে অন্য ছাত্রের জন্য অপেক্ষা করতে নাও থাকতে পারেন।
- আপনাকে অবশ্যই আপনার নিজস্ব পরিবহন সরবরাহ করতে হবে। স্কুল শুরু হওয়ার পরে স্কুল ক্লাব এবং কার্যকলাপের একটি সম্পূর্ণ তালিকা এবং বিবরণ পোস্ট করা হবে এবং ছাত্ররা আকর্ষণীয় দেখায় সেগুলি অন্বেষণ করার সুযোগ পাবে।

খেলাধুলা এবং পাঠ্যক্রম বহির্ভূত যোগ্যতা

আমরা পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যকলাপে অংশগ্রহণের জন্য যোগ্য হওয়ার জন্য একজন শিক্ষার্থীর পূরণ করার জন্য কিছু প্রয়োজনীয়তা প্রতিষ্ঠা করেছি। একজন শিক্ষার্থীকে যোগ্য হওয়ার জন্য বেশ কয়েকটি মানদণ্ড পূরণ করতে হবে:

- ভাল নাগরিকত্ব প্রদর্শন।
- ক্লাব, খেলাধুলা বা কার্যকলাপের শুরুর তারিখে অজুহাত অনুপস্থিতি ব্যতীত 90% উপস্থিতির হার থাকতে হবে।
- ত্রৈমাসিক গ্রেড শুধুমাত্র একটি ক্লাসে 65% এর নিচে হতে পারে, এই ক্লাসটি শারীরিক শিক্ষা হতে পারে না। যে শিক্ষার্থী যে কোনো ক্লাসে 65% এর নিচে পড়ে, তাদের 65% বা তার বেশি গ্রেড পেতে 2 সপ্তাহ সময় থাকতে পারে। যদি শিক্ষার্থী তা করতে ব্যর্থ হয়, তাহলে তাদের ক্লাব, খেলাধুলা বা কার্যকলাপ ছেড়ে যেতে বলা হবে।
- ওয়েস্টমিনিস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুল ছাত্র-অভিভাবক হ্যান্ডবুকে অন্তর্ভুক্ত অন্যান্য সমস্ত নির্দেশিকা অনুসরণ করুন।

কালিদা হেলথ ক্লিনিক

WCCS একটি পূর্ণ-পরিষেবা স্বাস্থ্য ক্লিনিক প্রদান করে। ক্লিনিকটি কালিদা হেলথ দ্বারা পরিচালিত হয় এবং স্কুলের দিনগুলিতে সকাল 7:00 টা থেকে 3:00 পিএম পর্যন্ত কাজ করে। স্কুলের সময় গ্রীষ্ম সহ। ক্লিনিকে একজন নার্স প্র্যাকটিশনার, একজন মেডিকেল অ্যাসিস্ট্যান্ট এবং একজন সমাজকর্মী থাকে। স্বাস্থ্য পরিষেবাগুলির মধ্যে রয়েছে সাইটের পেডিয়াট্রিক প্রাথমিক পরিচর্যা পরিষেবা, যার মধ্যে আঘাত/দুর্ঘটনার কারণে প্রাথমিক চিকিৎসা এবং রাজ্য শিক্ষা বিভাগের নির্দেশিকা অনুসারে অসুস্থ পরিদর্শন এবং ওষুধের প্রশাসন অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে।

ওষুধ

ছাত্র এবং স্কুলের সুরক্ষার জন্য ওষুধগুলি অবশ্যই আসল প্রেসক্রিপশন বোতলে স্কুলে পাঠাতে হবে। চিকিত্সকের কাছ থেকে একটি নোট থাকতে হবে যাতে বলা হয় যে স্কুল সময়ের বাইরে ওষুধ দেওয়া যাবে না। নোটে ডোজ পরিমাণ এবং সময় উল্লেখ করা আবশ্যিক।

পিতা-মাতা বা অভিভাবককে প্রেসক্রিপশনের ওষুধ এবং যে কোনো ওভার-দ্য-কাউন্টার ওষুধ সহ নির্দিষ্ট সময়ের জন্য ওষুধ পরিচালনার অনুমতি প্রদানকারী একটি নোটে স্বাক্ষর করতে হবে। ওষুধ পরিচালনার জন্য মৌখিক এবং/অথবা টেলিফোন অনুরোধ গ্রহণযোগ্য নয়।

যে ক্ষেত্রে স্কুল চলাকালীন সময়ে কোনো শিক্ষার্থীর ওষুধের প্রয়োজন হয়, সেখানে চিকিৎসকের লিখিত যাচাইকরণ প্রয়োজন। ওষুধ খাওয়ার তত্ত্বাবধানের জন্য স্কুল কর্মীদের জন্য পিতামাতার অনুমতিও বাধ্যতামূলক। অফিস বা স্কুল নার্স থেকে একটি সম্মতি ফর্ম প্রাপ্ত করা যেতে পারে।

ইমিউনাইজেশন

একটি শিশুকে স্কুলে প্রবেশের অনুমতি দেওয়ার আগে, পিতামাতা/অভিভাবকদের অবশ্যই ডকুমেন্টেশন উপস্থাপন করতে হবে যে তাদের সন্তানের সমস্ত প্রয়োজনীয় ডোজ ভ্যাকসিন পেয়েছে বা তাদের শিশু প্রয়োজনীয় প্রতিটি টিকার অন্তত একটি ডোজ পেয়েছে এবং উপযুক্ত সময়ের ব্যবধানে পরবর্তী ডোজগুলি পাওয়ার জন্য অপেক্ষা করছে। সেপ্টেম্বরে স্কুলের প্রথম দিন থেকে 14 দিনের মধ্যে টিকা দেওয়ার প্রমাণ দিতে হবে।

সংক্রামক রোগ

যখন একটি শ্রেণীক্ষেত্রে একটি সংক্রামক রোগের রিপোর্ট করা হয়, তখন সেই ক্লাসের প্রতিটি শিক্ষার্থীর সাথে একটি নোটিশ বাড়িতে পাঠানো হবে। যদি আপনার সন্তানের একটি সংক্রামক রোগ ধরা পড়ে, তাহলে অনুগ্রহ করে স্কুলের নার্সের সাথে যোগাযোগ করুন। NYS শিক্ষা আইন অনুসারে, নির্ণয় করা না হওয়া ফুসকুড়ি, 100 ডিগ্রির বেশি তাপমাত্রা, বমি বা যে কোনও সংক্রামক রোগ নির্ণয় এবং/অথবা চিকিৎসা না করা পর্যন্ত যে কোনও শিশুকে স্কুল থেকে বাদ দেওয়া হবে। অভিভাবক/অভিভাবকদের অবহিত করা হবে।

যদি আপনার সন্তানের উকুন থাকে, বা আপনি উকুন হওয়ার সন্দেহ করেন, অনুগ্রহ করে স্কুলের নার্সের সাথে যোগাযোগ করুন। আপনার সন্তানকে স্কুলে পুনরায় ভর্তি করার আগে অবশ্যই পরীক্ষা করা উচিত। এই পদ্ধতিটি উকুনগুলির বিস্তার এবং পুনরাবৃত্তি রোধে অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।

অসুস্থ শিশু পিক আপ

অসুস্থতার কারণে যদি কোনো শিক্ষার্থীকে স্কুল চলাকালীন স্কুল ছেড়ে যেতে হয়, তাহলে স্কুলের নার্স অভিভাবক/অভিভাবকের সাথে যোগাযোগ করবেন। স্বাস্থ্য ক্লিনিকে শিক্ষার্থীদের পিক আপ এবং সাইন আউট করা উচিত।

খাদ্য পরিষেবা প্রোগ্রাম

ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুল বিনামূল্যে সকালের নাস্তা, দুপুরের খাবার এবং প্রতিদিন জলখাবার সকল ছাত্রদের কাছে।

খাবার পরিবর্তন নীতি

স্কুলগুলিকে অবশ্যই এমন ছাত্রদের প্রতিস্থাপন করতে হবে যাদের প্রতিবন্ধী বলে মনে করা হয় এবং যাদের অক্ষমতা তাদের খাদ্যকে সীমাবদ্ধ করে। ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুল নিশ্চিত করবে যে সমস্ত খাদ্য পরিষেবা ক্ষেত্রগুলি অ্যাক্সেসযোগ্য এবং প্রয়োজন অনুসারে সহায়ক সহায়ক এবং পরিষেবা প্রদান করবে। ফেডারেল প্রবিধানে স্কুল এবং প্রতিষ্ঠানগুলিকে সেই সমস্ত বাচ্চাদের জন্য কোনও অতিরিক্ত চার্জ ছাড়াই বিকল্প খাবার পরিবেশন করতে হবে যাদের অক্ষমতা তাদের খাদ্যকে এমনভাবে সীমাবদ্ধ করে যে তারা নির্ধারিত মেনুতে দেওয়া খাবারের কিছু পরিবর্তন ছাড়াই খাদ্য পরিষেবা প্রোগ্রামে সম্পূর্ণভাবে অংশগ্রহণ করতে পারে না। অভিভাবকদের অবশ্যই স্কুল থেকে বিশেষ খাবারের জন্য অনুরোধ করতে হবে এবং স্কুলের নার্সকে এডানোর জন্য খাবারের আইটেম সহ একটি ডাক্তারের নোট প্রদান করতে হবে, এক্সপোজার কীভাবে শিক্ষার্থীকে প্রভাবিত করে তার একটি সংক্ষিপ্ত ব্যাখ্যা এবং একটি প্রস্তাবিত বিকল্প। নার্স নিয়মিতভাবে খাদ্য পরিষেবা পরিচালকের জন্য গ্রেড স্তর অনুসারে এই খাদ্য অ্যালার্জিগুলি সংকলন করবে।

আমাদের জেলার ছাত্র এবং পরিবারের বৃহৎ জনসংখ্যার কারণে যারা ইসলামিক খাদ্যাভ্যাস অনুসরণ করে, আমাদের ক্যাফেটেরিয়া প্রতিটি খাবারের জন্য একটি হালাল বিকল্প প্রদান করে। ফুড সার্ভিস ডিরেক্টর প্রতিদিন একটি তালিকা পেয়ে থাকেন যার সংখ্যা কতজন ছাত্র-ছাত্রী সম্ভবত হালাল খাবারের জন্য অনুরোধ করতে পারে যাতে সেই ছাত্রদের কাছে সেই বিকল্পটি উপলব্ধ থাকে।

খাদ্য পরিষেবা কর্মসূচির সাথে সম্পর্কিত বৈষম্যের অভিযোগের পদ্ধতি

শিক্ষার্থীরা যে কোনো স্টাফ সদস্য, ফ্যাকাল্টি সদস্য বা কর্মচারীর কাছে বৈষম্যের অভিযোগ জানাতে পারে। এটি লিখিত, মৌখিক বা বেনামী হতে পারে। সমস্ত কর্মীদের তাদের উল্লেখ করার জন্য প্রশিক্ষিত করা আবশ্যিক [USDA প্রোগ্রাম বৈষম্য অভিযোগ ফর্ম](#) এবং কোথায় এবং কিভাবে ফর্ম জমা দিতে হবে তার যথাযথ নির্দেশনা প্রদান করুন। বৈষম্যের অভিযোগকারী ব্যক্তি কর্তৃক 180 দিনের মধ্যে ফর্মটি জমা দিতে হবে। এছাড়াও, বৈষম্যের অভিযোগের বিষয়ে প্রিন্সিপালকে অবিলম্বে 716-816-3450 নম্বরে অবহিত করতে হবে।

ইউএসডিএ-তে আপনার সম্পূর্ণ ফর্ম বা চিঠি জমা দিন:

মেইল: ইউএস ডিপার্টমেন্ট অফ এগ্রিকালচার
নাগরিক অধিকারের সহকারী সচিবের কার্যালয়
1400 ইন্ডিপেন্ডেন্স এভিনিউ, SW
ওয়াশিংটন, ডিসি 20250-9410

ফ্যাক্স: (202) 690-7442

ইমেইল: program.intake@usda.gov

ফেডারেল নাগরিক অধিকার আইন এবং ইউএস ডিপার্টমেন্ট অফ এগ্রিকালচার (USDA) নাগরিক অধিকার বিধি ও নীতি অনুসারে, USDA, এর সংস্থা, অফিস, এবং কর্মচারী এবং USDA প্রোগ্রামে অংশগ্রহণকারী বা পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠানগুলিকে জাতি, বর্ণ, জাতীয় উত্স, লিঙ্গ বা অক্ষমতার জন্য নাগরিক অধিকার বা ব্যসের উপর ভিত্তি করে বৈষম্য করা নিষিদ্ধ করা হয়েছে। USDA দ্বারা পরিচালিত বা অর্থায়নে যে কোনো প্রোগ্রাম বা কার্যকলাপ।

প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের যাদের প্রোগ্রামের তথ্যের জন্য যোগাযোগের বিকল্প উপায় প্রয়োজন (যেমন, ব্রেইল, বড় মুদ্রণ, অডিওটেক্সট, আমেরিকান সাইন ল্যাঙ্গুয়েজ, ইত্যাদি), তাদের এজেন্সির (রাজ্য বা স্থানীয়) সাথে যোগাযোগ করা উচিত যেখানে তারা সুবিধার জন্য আবেদন করেছে। যে সমস্ত ব্যক্তি বধির, শ্রবণশক্তিহীন বা বাক প্রতিবন্ধী তারা ফেডারেল রিলে সার্ভিসের মাধ্যমে (800) 877-8339 নম্বরে USDA-এর সাথে যোগাযোগ করতে পারেন। উপরন্তু, প্রোগ্রাম তথ্য ইংরেজি ছাড়া অন্য ভাষায় উপলব্ধ করা যেতে পারে।

বৈষম্যের একটি প্রোগ্রাম অভিযোগ দায়ের করতে, USDA প্রোগ্রাম বৈষম্য অভিযোগ ফর্মটি পূরণ করুন, (AD-3027) অনলাইনে পাওয়া যায়: <https://www.usda.gov/oascr/how-to-file-a-program-discrimination-complaint> এবং যেকোনো USDA অফিসে, অথবা USDA-কে সম্বোধন করে একটি চিঠি লিখুন এবং ফর্মে অনুরোধ করা সমস্ত তথ্য চিঠিতে প্রদান করুন। অভিযোগ ফর্মের একটি অনুলিপি অনুরোধ করতে, কল করুন (866) 632-9992। উপরের নির্দেশাবলী অনুযায়ী আপনার পূরণকৃত ফর্ম বা চিঠি জমা দিন। এই প্রতিষ্ঠানটি একটি সমান সুযোগ প্রদানকারী।