



Westminster COMMUNITY CHARTER SCHOOL

শিক্ষার্থী - পিতামাতার হ্যান্ডবুক
2023-2024

প্রিন্সিপাল: Ms. Teresa Gerchman

বিষয়বস্তু

মিশন বিবৃতি.....	4
শিক্ষার্থীর শপথ	5
শিক্ষার্থীর প্রতিশ্রুতি.....	5
সূচনা.....	5
ভর্তি/তালিকাভুক্তি	5
পরবর্তী স্কুল বছরের জন্য পুনরায় তালিকাভুক্তি.....	6
নতুন শিক্ষার্থীদের জন্য তালিকাভুক্তির সময়কাল এবং ভর্তির লটারি	6
একাডেমিক.....	6
গ্রেড K-5:.....	7
মিডল স্কুল:.....	7
গ্রেড K-8:.....	7
শিক্ষার্থীকে পরের গ্রেডে উঠানো এবং একই গ্রেডে রাখা	7
প্রাথমিক সনাক্তকরণ/হস্তক্ষেপ.....	8
হাই স্কুলে পদোন্নতি.....	8
শিক্ষাগত সততা নীতি	8
ইউনিফর্ম এবং ব্যক্তিগত চেহারার ক্ষেত্রে	9
ড্রেস কোড	9
অতিরিক্ত ড্রেস কোডের আবশ্যিক শর্তাবলী এবং সীমাবদ্ধতা.....	10
অনানুষ্ঠানিক পরিধেয় - ড্রেস কোড.....	10
পিতামাতা/ অভিভাবক অংশীদারিত্ব	11
আগমন এবং ছেড়ে দেওয়ার প্রক্রিয়া	11
সকালের পদ্ধতি	11
বাহিরে বের হয়ে যাওয়ার পদ্ধতি	12
স্কুলে উপস্থিতির নীতি.....	13
সামগ্রিক উদ্দেশ্যের বিবৃতি	13
শিক্ষার্থীর উপস্থিতি নীতি	14
মাফ করা এবং মাফ না করা অনুপস্থিতি, বিলম্ব এবং দ্রুত প্রস্থান নির্ণয়	15
রেকর্ড রাখা/উপাত্ত সংগ্রহ	18
প্রযুক্তির জন্য WCCS গ্রহণযোগ্য ব্যবহারের নীতিমালা.....	18
স্কুলে গ্রহণযোগ্য প্রযুক্তি সরঞ্জামের ব্যবহারের ব্যাপারে নীতিমালার নির্দেশনা	19
শিক্ষার্থীদের আচরণ ও শৃঙ্খলা বিধি	20
ইতিবাচক ব্যবহার হস্তক্ষেপ ও সমর্থন	20
শৃঙ্খলা নিয়ম, পদ্ধতি এবং যথাযথ প্রক্রিয়া	20
স্কুলের সম্পত্তিতে পাবলিক সুশৃঙ্খলা বজায় রাখা.....	20
শিক্ষার্থীদের শৃঙ্খলা বজায় রাখার নিয়মাবলী.....	22
শিক্ষার্থীর শাস্তির রেকর্ড.....	27

শিক্ষার্থীর অধিকার এবং দায়িত্ব	27
স্কুলের কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণ করা.....	27
রেকর্ড.....	28
ফ্যামিলি এডুকেশনাল রাইটস অ্যান্ড স্কুল প্রাইভেসি অ্যাক্ট (Family Educational Rights and Schools Privacy Act, FERPA) এর অধীনে অধিকারের বিজ্ঞপ্তি	28
মতপ্রকাশের স্বাধীনতা.....	29
অনুসন্ধান এবং বাজেয়াপ্ত.....	29
ডিগনিটি ফর অল স্টুডেন্টস অ্যাক্ট (Dignity for All Students Act, DASA) (জুলাই 1, 2012 প্রণীত)	30
বিবিধ	32
সেল ফোন	32
লকার.....	32
খুঁজে পাওয়া হারানো বস্তু.....	33
লাঞ্চ পিরিয়ড.....	33
ক্লাস/স্কুল/করিডোরের আচরণ.....	33
স্কুল পরবর্তী ক্লাব এবং কর্মকাণ্ড.....	34
ক্রীড়া এবং পাঠ্যসূচি বহির্ভূত যোগ্যতা.....	34
কালিডা হেলথ ক্লিনিক.....	34
খাদ্য সেবা কর্মসূচি	36
খাদ্য সেবা কর্মসূচি সম্পর্কে বৈষম্যের অভিযোগ করার প্রক্রিয়া.....	36

মিশন বিবৃতি

আমরা বিশ্বাস করি যে আমাদের প্রথম দায়িত্ব হল শিক্ষার্থী, পিতামাতা এবং কমিউনিটির সদস্যরা যেন আমাদের স্কুলে আসে, তারা আমাদের পরিষেবাগুলি ব্যবহার করে এবং আমাদের সাথে যোগাযোগ করে। তাদের চাহিদা পূরণ করতে আমরা যা যা করি তা অবশ্যই উচ্চ মানের হতে হবে। আমাদের অবশ্যই সর্বোত্তম শিক্ষা প্রদানের জন্য সর্বোত্তম শিক্ষামূলক অনুশীলনগুলি ব্যবহার করার চেষ্টা করতে হবে। শিক্ষার্থী, পিতামাতা এবং কমিউনিটির সদস্যদের অবশ্যই অবিলম্বে, সৌজন্যমূলকভাবে এবং ন্যায্যভাবে সেবা প্রদান করতে হবে। সর্বোপরি, আমাদের শিক্ষার্থীদের অবশ্যই তাদের শিক্ষা থেকে লাভ করার সুযোগ থাকতে হবে।

আমরা আমাদের কর্মীদের প্রতি, আমাদের কমিউনিটির মধ্যে থেকে যারা আমাদের সাথে কাজ করে তাদের প্রতি, দায়বদ্ধ। প্রত্যেককে আলাদা একজন ব্যক্তি হিসেবে বিবেচনা করতে হবে। আমাদের অবশ্যই তাদের মর্যাদাকে সম্মান করতে হবে এবং তাদের যোগ্যতাকে স্বীকৃতি দিতে হবে। তাদের চাকরিতে নিরাপত্তার বোধ থাকতে হবে। অ্যাসাইনমেন্ট এবং কাজের চাপ অবশ্যই ন্যায্য ও পর্যাপ্ত হতে হবে এবং কাজের পরিবেশ পরিষ্কার, সুশৃঙ্খল ও নিরাপদ হতে হবে। আমাদের পরিবারগুলি যাতে তাদের পারিবারিক দায়দায়িত্ব পালনে সাহায্য করতে পারে এমন বিভিন্ন উপায়গুলি সম্পর্কে আমাদের অবশ্যই সচেতন থাকতে হবে। কর্মচারীরা অবশ্যই নির্দিষ্ট পরামর্শ প্রদান করতে এবং অভিযোগ করতে পারবে। যারা যোগ্য তাদের জন্য নেতৃত্ব দেওয়ার, উন্নতি করার এবং আগে এগিয়ে যাওয়ার সমান সুযোগ থাকতে হবে। আমাদের অবশ্যই উপযুক্ত ব্যবস্থাপনা প্রদান করতে হবে, এবং তাদের ক্রিয়াকলাপ অবশ্যই ন্যায্য ও নৈতিক হতে হবে।

যেসব সম্প্রদায়গুলিতে আমরা বসবাস করি ও কাজ করি, তাদের প্রতি এবং বিশ্বের প্রতিও আমরা দায়বদ্ধ। আমাদের অবশ্যই ভাল নাগরিক হতে হবে - ভাল কাজগুলিকে সমর্থন করতে হবে এবং দাতব্যকে সহায়তা করার ক্ষেত্রে বিশ্বাসের এক আদর্শ হতে হবে। আমাদের অবশ্যই নাগরিক উন্নয়নকে উৎসাহিত করতে হবে, নিজেদের ও অন্যদেরকে আরও ভাল করে বোঝার এবং আমাদের কমিউনিটির বৃহত্তর অংশের উপর আমাদের প্রভাবকে জানার চেষ্টা করতে হবে।

শেষ পর্যন্ত আমাদের সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ দায়িত্ব রয়েছে আমাদের শিক্ষার্থীদের প্রতি। আমাদের প্রতিদিনের কাজ অবশ্যই শিক্ষার্থীদের প্রগতি ও উদ্ভাবনী শিক্ষা সহ সামাজিক ও মানসিক বিকাশের একটি জায়গা প্রদান করবে। আমাদের অবশ্যই নতুন ধারণা এবং উদীয়মান প্রযুক্তি নিয়ে পরীক্ষা-নিরীক্ষা করতে হবে। কারিকুলাম নিয়ে আমাদের অবশ্যই ঝুঁকি নিতে হবে। গাছপালাদের অবিরামভাবে সময়মত যত্ন করতে হবে। আমাদের মূল্যবোধ এবং কঠোর ও যত্নশীল পরিবেশ গড়ে তোলার মাধ্যমে আমাদের উদ্দেশ্যকে প্রতিফলিত করার জন্য ঝুঁকি নেওয়া উচিত।

যখন আমরা এইসব নীতি অনুসারে কাজ করি, তখন শিক্ষার্থীদের আমাদের সেইসব কাজের সুবিধাভোগী হওয়া উচিত।

Westminster Community Charter School (“WCCS”) তার মিশনের প্রকৃতির কারণে লিঙ্গ, জাতি, জাতীয় উৎস, বংশ, ধর্ম, গর্ভাবস্থা, বৈবাহিক বা অভিভাবকের অবস্থা, যৌন অভিমুখতা, অথবা শারীরিক, মানসিক, মানসিক, বা শেখার অক্ষমতা বা শিক্ষামূলক প্রোগ্রাম বা কার্যকলাপে প্রতিবন্ধকতার ভিত্তিতে কমিউনিটির কোনো সদস্যের সাথে বৈষম্য করে না।

শিক্ষার্থীর শপথ

আমি Westminster Community Charter School... বাফেলোর সেরা স্কুলের একজন শিক্ষার্থী! আমি আমার বাবা-মা, আমার শিক্ষক, আমার সহপাঠী এবং নিজেকে সম্মান করি। আমি নিজের সব আচরণের জন্য দায়ী। আমি নিজের জন্য লক্ষ্য নির্ধারণ করতে শিখছি। আমি আমার Westminster ইউনিফর্ম পরে স্কুলে আসি। আমি আমার হোমওয়ার্ক, বই, ক্রোমবুক, পেন্সিল, কলম এবং কাগজপত্র নিয়ে প্রস্তুত হয়ে শেখার জন্য স্কুলে আসি। আমি ইতিবাচক মনোভাব এবং শেখার জন্য প্রস্তুত... খোলা মন নিয়ে স্কুলে আসি। আমি শিখতে এবং যে ধরনের সেরা শিক্ষা আমি পেতে পারি তাতে অংশ নিতে স্কুলে আসি।

শিক্ষার্থীর প্রতিশ্রুতি

আমি সব মানুষকে মূল্য দেওয়ার প্রতিশ্রুতি দিই। আমি তাদের অভ্যর্থনা জানাবো, তারা নিরাপদ, গুরুত্বপূর্ণ এবং আমার প্রিয়পাত্র তা বোধ করাবো।

সূচনা

আমাদের মিশন অর্জন করার জন্য, ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুলের প্রতিটি সদস্যকে অবশ্যই সম্প্রদায়ের সকল সদস্যের অধিকারকে সম্মান জানাতে হবে। এর অর্থ এমন একটি পরিবেশ তৈরি করা যা শারীরিকভাবে, আবেগিকভাবে এবং বুদ্ধিগতভাবে নিরাপদ, বিন্যস্ত এবং শেখার উপযোগী। এই হ্যান্ডবুকের তথ্য আমাদের সকল আচরণ ও স্বভাবের ব্যাপারে নির্দেশনা প্রদান করে যা একটি ইতিবাচক পরিবেশ তৈরি করবে যেখানে প্রতিটি শিক্ষার্থী, পিতামাতা, এবং শিক্ষক অবদান রাখতে এবং শিখতে পারবে।

ভর্তি/তালিকাভুক্তি

নিউ ইয়র্কের আইন অনুসারে, Westminster Community Charter School জাতিগত, জাতীয় উত্স, লিঙ্গ, যৌন অভিমুখীতা, অক্ষমতা, বা কোনো স্কুল দ্বারা অন্য কোনো বেআইনি ভিত্তিতে করা হলে সেইসব বিবেচনা না করেই নিউ ইয়র্ক স্টেটের পাবলিক স্কুলে পড়ার যোগ্য সকল শিক্ষার্থীর জন্য উন্মুক্ত। বুদ্ধিবৃত্তিক ক্ষমতা, কৃতিত্বের মাপকাঠি বা যোগ্যতা, ক্রীড়া দক্ষতা, অক্ষমতা, জাতি, ধর্ম, লিঙ্গ, যৌন অভিযোজন, জাতীয় উত্স, ধর্ম বা বংশের ভিত্তিতে শিক্ষার্থীদের ভর্তি সীমাবদ্ধ নয়। যদি আবেদনকারীর সংখ্যা শ্রেণীতে উপলব্ধ আসন সংখ্যা ছাড়িয়ে যায় তবে শিক্ষার্থীদের এলোমেলোভাবে নির্বাচিত করা হয়।

উপরোক্ত বিষয়গুলি থাকার সত্ত্বেও, বর্তমান শিক্ষাবর্ষে তালিকাভুক্ত সকল শিশুরা Westminster Community Charter School প্রতি বছর পুনরায় ভর্তি হতে পছন্দ করে (নীচে দেখুন)।

স্কুলে পড়া শিক্ষার্থীদের ভাইবোনদেরও ভর্তির ক্ষেত্রে সর্বপ্রথম অগ্রাধিকার দেওয়া হয়, তারপরে ডিস্ট্রিক্টে বসবাসকারী শিক্ষার্থীদের, এবং সবশেষে - কোনও আসন খালি থাকলে, ডিস্ট্রিক্টের বাইরের বসবাসকারী শিক্ষার্থীদের সুযোগ দেওয়া হয়।

একজন শিক্ষার্থীকে নিবন্ধিত করার সময় যেই নথি প্রয়োজন:

- মূল জন্ম/দত্তকের সনদ: সিল/পাসপোর্টসহ
- টিকাদানের রেকর্ড: আবশ্যিক টিকাদান হালনাগাদ করা
- দাঁতের সনদ

- ঠিকানার প্রমাণ: বর্তমান গ্যাস বা বিদ্যুতের বিল যেখানে পিতামাতা/বৈধ অভিভাবকের নাম, ঠিকানা, লীজ চুক্তি, বাড়িওয়ালার বিবৃতি থাকবে
- জুনের চূড়ান্ত রিপোর্ট কার্ড: আনুষ্ঠানিক বদলির ট্রান্সক্রিপ্ট যদি স্কুল বর্ষের মধ্যে নিবন্ধন করা হয়

পরবর্তী স্কুল বছরের জন্য পুনরায় তালিকাভুক্তি

আগামী স্কুল বছরে খালি থাকা আসনের সংখ্যা জানার জন্য, ভর্তি হওয়া এবং ফেরত আসতে চাওয়া শিশুদের এবং ভর্তি হওয়া শিশুদের ভাইবোনদের পরবর্তী বছরে ভর্তি করতে চাইলে, পিতামাতাকে অবশ্যই একটি শিক্ষার্থী পুনরায় ভর্তি হওয়ার ফর্ম এবং একটি পিতামাতা/স্কুল চুক্তি পূরণ করতে হবে এবং শেষ তারিখের পূর্বে জমা দিতে হবে। অনুগ্রহ করে খেয়াল করুন যে ফর্মটি অবশ্যই স্কুল অফিসে জমা দিতে হবে অন্যথায় আপনার সন্তানের আসন দিয়ে দেওয়া হতে পারে কারণ ভর্তির সংখ্যা সীমিত এবং একটি অপেক্ষা তালিকা রয়েছে।

নতুন শিক্ষার্থীদের জন্য তালিকাভুক্তির সময়কাল এবং ভর্তির লটারি

আসন্ন শিক্ষার্থীদের আনুষ্ঠানিক ভর্তি 1 ডিসেম্বরের পর শুরু হয়। ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুল নিবন্ধন খুলে দেওয়ার ব্যাপারে বিজ্ঞাপন করে এবং আগ্রহী পরিবারগুলি 1 এপ্রিল পর্যন্ত আবেদন জমা দেয়, যখন শিক্ষার্থীদের একটি র্যান্ডম লটারিতে প্রবেশ করানো হয়। এই লটারি অনুষ্ঠিত হয় প্রতি বছর 1 এপ্রিল এবং এর সামান্য সময় পরেই শিক্ষার্থীদের জানানো হয়। লটারির প্রয়োজন হলে, ভর্তির অগ্রাধিকার আবেদনকারীদেরকে নিম্নলিখিতভাবে প্রদান করা হয়:

- প্রথম অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে ফেরত আসা শিক্ষার্থীদেরকে, যারা স্বয়ংক্রিয়ভাবে স্কুলে একটি আসন পাবে।
- দ্বিতীয় অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে একটি IEP বা ইংরেজি দ্বিতীয় ভাষা হিসেবে সনাক্ত করেছে এমন আবেদনকারীদেরকে।
- তৃতীয় অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে ইতিমধ্যে চার্টার স্কুলে ভর্তি থাকা শিক্ষার্থীদের ভাইবোনকে।
- চতুর্থ অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে 14215 জিপ কোডের বাসিন্দাদেরকে।
- ভর্তির পঞ্চম অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে অবস্থানটির স্কুল জেলাতে বাস করা শিক্ষার্থীদেরকে (যেমন বাফেলো পাবলিক স্কুল)।
- অবশিষ্ট যেকোনো আসন অবস্থানটির জেলার বাইরে বসবাসরত আবেদনকারীদের জন্য উপলভ্য হবে।

একটি অপেক্ষা তালিকাও প্রকাশ করা হবে। অপেক্ষা তালিকা প্রতি বছর মেয়াদোত্তীর্ণ হয়ে যাবে পরবর্তী ভর্তির সময়ের লটারি হওয়ার সময়ে। ভর্তির ফর্ম পাওয়া যাবে WCCS ওয়েবসাইটে।

একাডেমিক

গ্রেডিং নীতি গ্রেডগুলি প্রতিটি শ্রেণীতে বা বিষয়ে তালিকাভুক্ত কোনো একজন শিক্ষার্থীর কৃতিত্ব এবং উন্নয়নকে নির্দেশ করতে ব্যবহৃত হয়। শিক্ষার্থীদের কৃতিত্ব, শ্রেণীকক্ষে আলোচনায় অংশগ্রহণ, স্বতন্ত্র কাজ, কার্যক্রম এবং প্রকল্পের উপর ভিত্তি করে আংশিকভাবে গ্রেডিং করা হবে। শ্রেণীকক্ষে হওয়া পঠনপাঠনে যোগদান এবং এইভাবে

হওয়া শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি, হাই গ্রেড অর্জনের ক্ষেত্রে এক গুরুত্বপূর্ণ কারণ।
ব্রেকডাউনটি নিম্নরূপ:

গ্রেড K-5:

গ্রেড NYS আগামী প্রজন্মের মানদণ্ড আয়ত্ত করার ভিত্তিতে দেওয়া হবে। নিম্নলিখিত সূত্র ব্যবহার করা হবে:

4	গ্রেড পর্যায়ের মানদণ্ড দক্ষতা পার করা
3	গ্রেড পর্যায়ের মানদণ্ড দক্ষতা পর্যন্ত করা
2	গ্রেড পর্যায়ের মানদণ্ড দক্ষতার কাছাকাছি যাওয়া
1	গ্রেড পর্যায়ের মানদণ্ড দক্ষতার নিচে থাকা
প্রযোজ্য নয়	মূল্যায়ন হয়নি

মিডল স্কুল:

নিম্নোক্ত ব্রেকডাউন সহ মিডল স্কুলের শিক্ষার্থীদের একটি সংখ্যাসূচক স্কের থাকবে।

ক্লাসওয়ার্ক: 40%

মূল্যায়ন: 40%

স্বতন্ত্রভাবে করা কাজ: 20%

গ্রেড K-8:

যদি শ্রেণীকক্ষে দেওয়া সময় এবং বর্ধিত সুযোগের মধ্যে শিক্ষার্থীদের কাজ শেষ না হয়, তাহলে শিক্ষার্থীদের বাড়িতে অ্যাসাইনমেন্ট (গুলি) সম্পূর্ণ করতে ও তাদের সেটি(গুলি)-কে স্কুলে জমা দিতে বলা হতে পারে। ইউনিট প্রকল্পের সমাপ্তি চালিয়ে যেতে শিক্ষার্থীদের দ্বারা বর্ধিত প্রকল্পের কাজকে বাড়িতে আনা যেতে পারে; এটি মূল্যায়ন বিভাগে অন্তর্ভুক্ত করা হবে।

যদি কোনো পিতামাতা/অভিভাবক জানেন যে তাদের সন্তান বেশ কয়েকদিন অনুপস্থিত থাকবে, তবে সেক্ষেত্রে পিতামাতা/অভিভাবক অন্তত এক সপ্তাহ আগে কাজের অনুরোধ করলে হোমওয়ার্ক অ্যাসাইনমেন্টগুলি বাড়িতে পাঠানো সম্ভব হবে। মিস করা অ্যাসাইনমেন্টগুলির ব্যবস্থা করার জন্য পিতামাতা/অভিভাবককে অবশ্যই শিক্ষার্থীর শ্রেণীকক্ষের শিক্ষক(দের) সাথে যোগাযোগ করতে হবে।

শিক্ষার্থীকে পরের গ্রেডে উঠানো এবং একই গ্রেডে রাখা

প্রাথমিক ও মিডল পর্যায়ে (K-8), যেসব শিক্ষার্থী সকল গ্রেড পর্যায়ের মানদণ্ড পার করতে পারবে তাদেরকে পরের গ্রেডে উঠানো হবে। যেসব শিক্ষার্থী এক বা তার বেশি মৌলিক মূল বিষয়ে - ELA, গণিত, সামাজিক বিজ্ঞান এবং বিজ্ঞান - পারদর্শিতা দেখাতে পারবে না, তাদের স্বতন্ত্র ভিত্তিতে বিবেচনা করা হবে এবং একই গ্রেডে রাখা হতে পারে।

একই গ্রেডে রাখার সুপারিশ করার সিদ্ধান্ত নেওয়া হবে এবং স্বতন্ত্র কেস ভিত্তিক কনফারেন্স পন্থায়

যেখানে শিক্ষক, কাউন্সেলর, এবং পিতামাতা/অভিভাবক থাকবে। সকল তথ্য পর্যালোচনা করার জন্য অধ্যক্ষের কাছে প্রেরণ করা হবে। অধ্যক্ষ, সকল তথ্য বিবেচনা করে, একই গ্রেডে রাখার চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবে।

যেইসব বিষয় বিবেচনা করা হবে তার মধ্যে রয়েছে শিক্ষকের সুপারিশ; একাডেমিক বিকাশ, শ্রেণীকক্ষের অর্জন; স্ট্যান্ডার্ডাইজড পরীক্ষার স্কোর; সামাজিক, আবেগিক এবং শারীরিক বিকাশ; উপস্থিতি; এবং পরিবারের কনফারেন্স।

প্রাথমিক সনাক্তকরণ/হস্তক্ষেপ

শ্রেণীকক্ষের শিক্ষকরা ফেল করে / ক্লাসে থেকে যাওয়ার ঝুঁকিতে থাকা শিক্ষার্থীদের প্রাথমিকভাবে চিহ্নিত করার জন্য যথাসাধ্য চেষ্টা করবেন বলে আশা করা হচ্ছে ক্লাসে থেকে যাওয়া প্রত্যাশিত হলে অ্যাডমিনিস্ট্রেশনকে তা অবিলম্বে অবহিত করতে হবে। শিক্ষক বা মনোনীত ব্যক্তি তারপর পিতামাতা/অভিভাবকের সাথে যোগাযোগ করবেন এবং ডেটা পর্যালোচনা করতে এবং/অথবা শিক্ষার্থীর জন্য একটি কর্ম পরিকল্পনা তৈরি করার জন্য একটি মিটিং সেট আপ করবেন।

হাই স্কুলে পদোন্নতি

হাই স্কুলে উন্নীত হওয়ার জন্য নিম্নলিখিত মানদণ্ডগুলির প্রয়োজন:

- দুই বছর বা তার বেশি সময়ে ফুল-ইয়ার কোর বিষয়গুলি - ELA, সামাজ্যবিদ্যা, গণিত এবং বিজ্ঞানে সামগ্রিক ক্লাসের গড় 65-এর উপরে
- উপস্থিতি এক গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে। যে শিক্ষার্থীদের অনুপস্থিতি সেই শিক্ষাবর্ষের 10% এর সমান বা তার বেশি, তাদের উন্নতিকে ঝুঁকিতে ফেলতে পারে।
- যে শিক্ষার্থীরা 2 টি বা তার বেশি মূল কোর্সে ফেল করে তাদের অবশ্যই সামার স্কুলে উপস্থিত থাকতে হবে। 7ম এবং 8ম শ্রেণীর শিক্ষার্থীদের জন্য সামার স্কুল বাধ্যতামূলক।

শিক্ষাগত সততা নীতি

WCCS এমন এক শিক্ষার পরিবেশ গড়ে তুলতে সহায়তা করে যেখানে সততাকে মূল্য দেওয়া হয়। শিক্ষাগত অসাধুতা এই মানদণ্ডের সাথে আপস করে এবং তা সহ্য করা হবে না। এটা গুরুত্বপূর্ণ যে প্রতিটি শিক্ষার্থীর কাজ যেন শুধুমাত্র তাদের সেরা প্রচেষ্টাকে প্রতিফলিত করে। শিক্ষাগত অসাধুতা একজন শিক্ষকের একজন শিক্ষার্থীর কাজকে মূল্যায়ন করার বা সঠিক করার ক্ষমতাকে বাধাগ্রস্ত করে। শিক্ষাগত অসাধুতা শুধুমাত্র শিক্ষক এবং শিক্ষার্থীর মধ্যকার ব্যক্তিগত বিষয়কে অতিক্রম করে। এটি সমগ্র স্কুল কমিউনিটির জন্য উদ্বেগের বিষয়।

শিক্ষাগত অসাধুতার উদাহরণগুলির মধ্যে নিম্নলিখিতগুলি অন্তর্ভুক্ত রয়েছে, তবে সেগুলি তাতেই সীমাবদ্ধ নয়:

- চুরি: কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তা (artificial intelligence, AI) উৎস সহ অন্যের কাছ থেকে ধারণা, লেখা ইত্যাদি নেওয়া এবং সেগুলিকে নিজের হিসাবে ছেড়ে দেওয়ার কাজ।
- কুইজ, টেস্ট বা পরীক্ষার সময় তথ্য প্রদান বা গ্রহণ করা।
- অন্যথায় নির্দেশিত হওয়ার পরে অ্যাসাইনমেন্ট বা প্রতিবেদনে সহযোগিতা।
- অননুমোদিত ব্যবহার, কুইজ, টেস্ট, বা পরীক্ষার আইটেম বা প্রশ্নগুলির প্রাপ্তি বা বিতরণ।

- প্রযুক্তির এবং/অথবা প্রযুক্তি ফাইলের অনুলিপি, AI, ইত্যাদির অননুমোদিত ব্যবহার বা অপব্যবহার।
- অন্য শিক্ষার্থীর কাজ কপি করা।
- কলেজ, স্কলারশিপ, বা আর্থিক সাহায্যের আবেদনে মিথ্যা তথ্য অন্তর্ভুক্ত করা।
- যে কোনো রূপে প্রতারণা।

এই নীতি লঙ্ঘনের ফলে নিম্নলিখিত পরিণতিগুলি হবে:

1. পিতামাতা/অভিভাবককে অবহিত করুন।
2. শিক্ষার্থী(গুলি) শিক্ষাগত কাজের জন্য শূন্য পাবে।
3. শিক্ষার্থীর ভবিষ্যত কাজ নিবিড়ভাবে যাচাই করা হবে।
4. অন্যান্য উপযুক্ত ব্যবস্থা, যার মধ্যে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা কিন্তু তাতেই সীমাবদ্ধ নয়, ঘটনাটির গুরুত্ব অনুযায়ী নেওয়া যেতে পারে।

ইউনিফর্ম এবং ব্যক্তিগত চেহারার ক্ষেত্রে

ড্রেস কোড

WCCS শিক্ষার্থীরা এক নিরাপদ এবং সুশৃঙ্খল পরিবেশ তৈরি করতে, শৃঙ্খলা গড়ে তুলতে এবং বৈচিত্র্যময় পোশাক শৈলীর কারণে হওয়া প্রতিযোগিতা এবং বিভ্রান্তি দূর করতে সাহায্য করার জন্য ইউনিফর্ম পরে। আপনি প্রতিদিন ইউনিফর্ম পরে আসবেন বলে আশা করা হবে। শিক্ষার্থীদের মধ্যাহ্নভোজের সময় সহ স্কুলে থাকাকালীন পুরো সময় ইউনিফর্ম পরে থাকতে হবে।

গ্রেড K – 8

টপ: নেভি ব্লু রঙের স্কুলের লোগো লাগানো টপ

- WCCS এমব্রয়ডারি করা শর্ট স্লীভ পোলো
- WCCS এমব্রয়ডারি করা সোয়েটশার্ট

বটম বা নিম্নাঙ্গের পরিধেয়: খাকি বা নেভি (রঙ)

- ইউনিফর্ম বা পোষাক প্যান্ট*
- ইউনিফর্ম বা পোষাক শর্টস*
- ইউনিফর্ম জাম্পার
- ইউনিফর্ম বা পোষাক স্কার্ট*

পোষাক প্যান্ট - ডেনিম, রিপড বা ছেঁড়াফাটা কাপড়, লেগিংস বা জেগিংসকে এতে অন্তর্ভুক্ত করবেন না। ড্রেস প্যান্ট সুতির, পলিয়েস্টার মেশানো, বা উলের হওয়া উচিত।

পোষাক শর্টস - ড্রেস প্যান্টের উপকরণ দিয়ে তৈরি হতে হবে এবং কমপক্ষে 7 ইঞ্চি ইনসিম থাকতে হবে; নীচে অবশ্যই হেম থাকতে হবে (কোন কাটা অংশ ছাড়া)।

পোষাক স্কার্ট - ড্রেস প্যান্টের উপকরণ দিয়ে তৈরি হতে হবে এবং কমপক্ষে 9-ইঞ্চি ইনসিম থাকতে হবে; নীচে অবশ্যই হেম থাকতে হবে (কোন কাটা অংশ ছাড়া)।

শর্ট-স্লিভ পোলো শার্ট - শিক্ষার্থীদের তাদের পোলোর নিচে কোনো দৃশ্যমান শার্ট পরা উচিত নয়। শিক্ষার্থীদের ঠান্ডা লাগলে, তারা তাদের স্কুলের সোয়েটশার্ট পরতে পারে।

ছেঁড়া, কাটা, চেরা বা ছিদ্রযুক্ত পোশাক নিষিদ্ধ, এমনকি ড্রেস-ডাউন পরার দিনেও। নীচে দিয়ে ভরাট করা ছেঁড়া জামাকাপড় অনুমোদিত নয়।

জুতো: জুতা বা স্নিকার্স

- রাবার বটম জুতা - দৌড়ানোর এবং খেলার জন্য উপযুক্ত
- সুতির, চামড়ার, বা মানুষের তৈরি চামড়া, সলিড আপারস
- সু অবশ্যই পায়ের গোড়ালি এবং পায়ের আঙ্গুলকে ঢেকে থাকবে।
- কোনো স্যাভেল, স্লাইড, স্লিপার, হাই হিল, হাউস জুতা, মোকাসিন, বুট, ফ্লিপ-ফ্লপ, রাবার বডি জুতা, বা ক্রোকস পরা অনুমোদিত নয়।
- পাদুকার ক্ষেত্রে এই শর্তগুলি নিরাপত্তার কারণে করা হয়।

অতিরিক্ত ড্রেস কোডের আবশ্যিক শর্তাবলী এবং সীমাবদ্ধতা

আপনি স্কুল ইউনিফর্ম পরেছেন তা নিশ্চিত করার পাশাপাশি, WCCS চায় যে আপনি ইউনিফর্ম পরা চেহারা এবং ব্যক্তিগত চেহারার ক্ষেত্রে এই অতিরিক্ত নির্দেশিকাগুলি অনুসরণ করুন:

- যাদের ধর্মীয় বিশ্বাসের কারণে এবং চিকিৎসা সংক্রান্ত উদ্বেগের কারণে হেডগিয়ার পরতে হয় তাদেরকে ছাড়া স্কুলে হেডগিয়ার পরা উচিত নয়। শিক্ষার্থীরা বিল্ডিংয়ের ভিতরে হ্যাট, ক্যাপ, সিল্কের স্কার্ফ, বনেট, স্পোর্টস ব্যান্ড, ব্যান্ডানা, সানগ্লাস, চিরুনি, পিক ইত্যাদি পরতে পারবে না। শিক্ষার্থীরা তাদের মুখের উপর থেকে বা মুখের দুপাশ থেকে চুল সরাতে এক রঙের, 2 ইঞ্চি বা তার থেকে কম চওড়া, নন-টায়িং হেডব্যান্ড পরতে পারে।
- হুডি, কোট, জিন জ্যাকেট, জর্জিং/অ্যাথলেটিক স্যুট, গ্লাভস, বা যেসব পোশাককে সাধারণত বাইরে পরে যাওয়ার মতো পোশাক হিসাবে ধরা হয় সেইসব পোশাককে স্কুল/ক্লাসে পরা যাবে না। শীতল আবহাওয়ায়, শিক্ষার্থীদের স্কুলের সোয়েটশার্ট পরা উচিত।
- অস্ত্র হিসেবে গণ্য করা হতে পারে এমন গয়না পরা অনুমোদিত নয়। এর মধ্যে রয়েছে একাধিক আঙুলকে ঢেকে রাখা আংটি, স্পাইকড নেকলেস, বড় আকারের হুপ ইয়াররিং, বড় বাকল লাগানো বেল্ট এবং চেনের মতো বস্তু।
- গ্যাং বা স্ট্রিট ক্লাব/কবুদের সাথে সম্পর্কিত পোশাক গ্রহণযোগ্য নয়।
- মোজা সহ সমস্ত পোশাক অবশ্যই স্কুলের জন্য উপযুক্ত বলে গণ্য হবে।
- নির্দিষ্ট কিছু পরিস্থিতিতে বিশেষ পোশাকের প্রয়োজন হতে পারে।

অনানুষ্ঠানিক পরিধেয় - ড্রেস কোড

নির্দিষ্ট দিনে শিক্ষার্থীদের একটি নন-ইনিফর্ম টপ ডে পালনের অনুমতি দেওয়া হতে পারে। নিম্নলিখিত নির্দেশিকাগুলি অবশ্যই মেনে চলতে হবে:

- Westminster Community Charter School টি-শার্ট এবং ইউনিফর্ম বটম পরতে হবে।

- থিম শার্ট এবং ইউনিফর্ম বটম।
- অনানুষ্ঠানিক পরিধেয় - পছন্দের শার্ট।
- সব ড্রেস-ডাউন ডে-তে ইউনিফর্মের প্যান্ট পরা প্রয়োজন।
- ছেঁড়া, কাটা, চেরা বা ছিদ্রযুক্ত পোশাক নিষিদ্ধ, এমনকি ড্রেস-ডাউন পরার দিনেও। নীচে দিয়ে ভরাট করা ছেঁড়া জামাকাপড় অনুমোদিত নয়।
- সু বা জুতা অবশ্যই অনুমোদিত মিকার বা রাবার বটম জুতা হতে হবে। কোনো স্যান্ডেল, স্লাইড, স্লিপার, হাই হিল, হাউস সু, মোকাসিন, বুট, ফ্লিপ-ফ্লপ, রাবার বডি সু বা ক্রোকস পরা অনুমোদিত নয়।

ব্যাকপ্যাক/টোট/পার্স/ফ্যানি প্যাক শ্রেণীকক্ষে বা লাঞ্চকক্ষে নেওয়া যাবে না। ব্যাকপ্যাক এবং টোট শুধু বই ও জিনিসপত্র স্কুলে আনা নেওয়া করার জন্য ব্যবহার করা যাবে। উপরের কোনো বস্তু নিয়ে যদি কোনো শিক্ষার্থী একটি ক্লাসে ঢুকতে চেষ্টা করে তাহলে তার অনুমতি দেওয়া হবে না। শিক্ষার্থীদেরকে অবশ্যই কোটরুম বা তাদের লকারে ব্যাকপ্যাক রাখতে হবে আগমন থেকে ছেড়ে দেওয়ার আগ পর্যন্ত। মিডল স্কুলের শিক্ষার্থীদের ব্যাকপ্যাক অবশ্যই তাদের লকারে ঢুকাতে পারতে হবে। যদি আপনার ব্যাকপ্যাক আপনার লকারের থেকে বড় হয় এবং ভেতরে না ঢুকে, তাহলে আপনার হোমরুমের শিক্ষকের সাথে কথা বলুন।

পিতামাতা/ অভিভাবক অংশীদারিত্ব

যদি আপনার সন্তান যথাযথ ইউনিফর্ম ছাড়া স্কুলে আসে, তাহলে তাদের উপযুক্ত পোশাক আনার জন্য আপনার সাথে যোগাযোগ করা হবে। যদি কোনো অজুহাত দেখানোর পরিস্থিতি থাকে, তাহলে অনুগ্রহ করে স্কুলকে লিখিতভাবে বা কল করে তা জানান।

Westminster পোলো শার্ট এবং ক্রু নেক সোয়েটশার্ট স্কুলের অফিসে \$15.00 দিয়ে কেনা যাবে।

আগমন এবং ছেড়ে দেওয়ার প্রক্রিয়া

ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুলের কর্মীরা গাড়িতে যাতায়াত করার প্রক্রিয়া ও নিয়ম স্থাপন করেছে আমাদের শিক্ষার্থীদেরকে সবথেকে নিরাপদ ও কার্যকর পরিবেশ প্রদানের জন্য। যখন আপনি ধীরে কার রাইডার জোনে গাড়ি চালাবেন, অনুগ্রহ করে পার্কিং লটে পার হতে থাকা শিশু ও প্রাপ্তবয়স্কদের ব্যাপারে খেয়াল করুন।

সকালের পদ্ধতি

সকাল ৪ টায় স্কুল শুরু হয়। অনুগ্রহ করে সকাল ৪টার আগে আপনার শিশুকে স্কুলে ছেড়ে দেবেন না। আপনার যদি শিশু যত্নের সমস্যা থাকে, তাহলে সেক্ষেত্রে সমাধান নিয়ে আলোচনা করতে অনুগ্রহ করে মেইন অফিসে যোগাযোগ করুন। সকাল ৪:৩০ টার পর যে কোনো শিক্ষার্থী এলে তার দেরি হয়েছে বলে ধরা হয়, এবং তাকে অলিন্দের মধ্যে দিয়ে স্কুলে প্রবেশ করতে হবে। অতিরিক্ত দেরি করে আসা শিক্ষার্থীরা শিক্ষালাভ করার সময় কম হয়ে যাওয়ার কারণে নেতিবাচকভাবে প্রভাবিত হয়। প্রতিদিন ১০ মিনিট করে দেরি করার ফলে ৫ দিনের স্কুল কামাই হতে পারে। অতিরিক্ত দেরিতে আসা শিক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা নেওয়া হতে পারে। শিক্ষার্থীদের কাছে তাদের হোমরুমে রিপোর্ট করার জন্য লেট পাসে লেখা সময় থেকে তিন মিনিট বেশি সময় থাকে। আপনি যদি সকাল ৪:৪৫ এর পরে স্কুলে পৌঁছান, তাহলে আপনাকে অবশ্যই

আপনার শিক্ষার্থীকে সঙ্গে করে স্কুলে নিয়ে আসতে হবে এবং দেবী হয়েছে বলে একটি লিখিত নোট দিয়ে তাদেরকে স্কুলে ঢোকাতে হবে।

বাহিরে বের হয়ে যাওয়ার পদ্ধতি

চলে যেতে দেওয়ার কাজটি শুরু হয় দুপুর 2:45 এ, এবং অভিভাবকদের সমস্ত শিক্ষার্থীদেরকে দুপুর 3:00 এর মধ্যে নিয়ে যাওয়া উচিত। বিকাল 3:15 এর পর যে কোনো শিক্ষার্থী বাহিরে বের হলে তাকে Westminster স্টেজের দরজা দিয়ে বাহিরে বের করতে হবে। আমাদের শিক্ষার্থীরা যাতে নিরাপদে এবং সময়মতো বিল্ডিং থেকে বাহিরে বের হয়, সেজন্য অনুগ্রহ করে নিচে দেওয়ার বাহিরে বের হওয়ার প্রক্রিয়াটি অনুসরণ করুন:

কিন্ডারগার্টেন থেকে তৃতীয় শ্রেণী পর্যন্ত শিক্ষার্থীদের পিতামাতা/অভিভাবকরা তাদেরকে বিল্ডিংয়ের ইস্ট আমহার্স্ট সাইড দিয়ে বাহিরে বের করে নিয়ে যাবেন। চতুর্থ থেকে অষ্টম শ্রেণীর শিক্ষার্থীরা এবং বিল্ডিংটিতে থাকা একাধিক শিশু (নিজের ভাইবোন, মামাতো/খুড়তুতো ভাইবোন, ডে কেয়ার, বাস) সহ পরিবারগুলি বিল্ডিংয়ের Westminster স্ট্রিটের দিক দিয়ে বাহিরে বের হবে। অভিভাবকদের ইস্ট আমহার্স্ট প্রবেশ করা উচিত এবং Westminster সাইডে পিক আপ করার জন্য স্কুলের পিছনের ড্রাইভওয়েটি প্রত্যাখ্যান করা উচিত। ছুটির সময় জমা হওয়া ট্রাফিক দ্বারা স্কুলের আশেপাশের অন্যান্য ব্যবসায়িক ড্রাইভওয়েগুলিকে অবরুদ্ধ করা যাবে না - আইন লঙ্ঘনকারীদের বাফেলো পুলিশ বিভাগ দ্বারা জরিমানা করা হতে পারে।

পিতামাতা/অভিভাবকের কাছ থেকে আসা টেক্সট মেসেজ বা সেল ফোন কলের দ্বারা যেসব শিক্ষার্থীদের স্কুল থেকে ছুটি দেওয়া যাবে না।



যেসব পিতামাতা/অভিভাবক এমন একজন শিক্ষার্থীকে নিয়ে যাচ্ছেন যে বা যারা তাদের পারিবারিক গাড়ির সঠিক নম্বর প্রদান করতে পারছে না সেক্ষেত্রে তাদের প্রত্যেককে সনাক্তকরণ নথি এবং চেক করার জন্য শিক্ষার্থীর স্কুল পাস ফর্মটি দেখাতে হবে। তালিকায় নেই এমন যেকোন ব্যক্তি পিতামাতা বা অভিভাবকের অনুমতি ব্যতীত একজন শিক্ষার্থীকে বাহিরে বের করে নিয়ে যেতে পারবেন না।

- প্রতিটি পরিবারকে পারিবারিক গাড়ির নম্বর সহ একটি বুলন্ত ট্যাগ দেওয়া হবে। এটিকে গাড়ির রিয়ার-ভিউ মিরর থেকে বুলানো উচিত। অনুরোধের ভিত্তিতে একাধিক বুলন্ত ট্যাগ প্রদান করা হবে।
- শিক্ষার্থীদের ততক্ষণ বাহিরে বের করা হবে না যতক্ষণ না তাদের নম্বর প্রবেশ করানো হচ্ছে, যদি আপনি তাদের টেক্সট করে জানান যে আপনি এখানে আছেন, তাহলেও আমরা তাদের বাহিরে বের করতে পারবো না।
- পায়ে হেঁটে আসা শিক্ষার্থীর অ বা ওয়াকারদের 2:45 এ ছুটি দিয়ে বাহিরে বের করা হবে, এবং তারা সবাই স্কুলের Westminster সাইড থেকে বাড়ি চলে যাবে।
- দুপুর 2:45 এবং 3:00 এর মধ্যে ওয়াক আপ পিক-আপ করার অনুমতি দেওয়া হবে।
- সেইসব পিতামাতা/অভিভাবক, যাদের বিশেষ প্রয়োজন আছে (উদাহরণস্বরূপ, অ্যাপয়েন্টমেন্টের জন্য তাড়াতাড়ি ছুটি দেওয়া প্রয়োজন), তাদের সেই দিন স্কুলে একটি লিখিত নোট পাঠাতে হবে। আমরা নোটাটি প্রথমে শ্রেণীকক্ষের শিক্ষকের কাছে পাঠাতে বলি এবং শিক্ষক নোটাটি মেইন অফিসে পাঠাবেন।
- দুপুর 2:30 থেকে 2:45 এর মধ্যে কোনও শিক্ষার্থীকে ছাড়া যাবে না।

***গাড়িতে করে আসা সকল কার রাইডারকে অবশ্যই দুপুর 3:00 এর মধ্যে পিক আপ করে নিতে হবে। আপনি যদি আপনার সন্তানকে পিক আপ করতে দেরি করেন, তবে অ্যাডমিনিষ্ট্রেশন আপনাকে একবার ওয়ানিং দেবে। এই সমস্যাটি চলতে থাকলে, অ্যাডমিনিষ্ট্রেশন বাফেলো পুলিশ বিভাগকে অবহিত করবে। আপনি যদি দেরি করে থাকেন তাহলে সেক্ষেত্রে ব্যবস্থা নিতে অফিসে কল করুন। দুপুর 3:10 এর পরে শিশুদের পর্যবেক্ষণ করার জন্য আমাদের অতিরিক্ত কোনও কর্মী নেই।**

স্কুলে উপস্থিতির নীতি

সামগ্রিক উদ্দেশ্যের বিবৃতি

প্রতিটি শিক্ষার্থীর শিক্ষাগত সুযোগ পাওয়ার অধিকার রয়েছে যা শিক্ষার্থীকে তাদের পূর্ণ সম্ভাবনার বিকাশ করতে সক্ষম করে তুলবে। উপস্থিতির নীতিগুলি যে নীতির উপর ভিত্তি করে তৈরি সেটি হল যে, নিয়মিত স্কুলে উপস্থিতি শিক্ষার্থীদের তাদের শিক্ষক এবং সহকর্মীদের সাথে তাদের মিথস্ক্রিয়াকে সর্বাধিক করে তোলে এবং এটি শিক্ষাগত সাফল্যের এক উল্লেখযোগ্য উপাদান। বিদ্যালয়ে আগের থেকে ভালো উপস্থিতি সাধারণত শিক্ষার্থীদের কৃতিত্ব বাড়ায়।

অতএব, এই উপস্থিতি নীতি উপস্থিতি সমস্যাগুলির প্রাথমিক সনাক্তকরণ এবং সমস্যা(গুলি) সমাধানের কার্যকর পদ্ধতি প্রদান করে। যেকোন উপস্থিতি নীতির সফল বাস্তবায়নের জন্য পিতামাতা/অভিভাবক, শিক্ষার্থী, শিক্ষক, প্রশাসক এবং সহায়ক স্টাফ সহ এডুকেশন কমিউনিটির সকল সদস্যের মধ্যে সহযোগিতার প্রয়োজন। WCCS অঙ্গীকার করেছে:

1. প্রতিটি শিক্ষার্থীর শিক্ষাগত মান অর্জনের সর্বোচ্চ কৃতিত্ব নিশ্চিত করার জন্য প্রতিটি শিক্ষার্থীর পর্যাপ্ত উপস্থিতির রেকর্ড বজায় রাখবে।
2. সমস্ত শিক্ষার্থীদের জন্য স্কুল সমাপ্তির বৃদ্ধি করবে।

3. উপস্থিতি উন্নতির প্রচেষ্টাকে ডিজাইন করার জন্য সাধারণ উপস্থিতির ধরণগুলিকে সনাক্ত করবে।
4. শিক্ষার্থীর অবস্থান হিসাব করা যেতে পারে তা নিশ্চিত করবে।
5. শিক্ষার্থীদের আচরণের ধরণগুলিকে সনাক্ত করবে যার জন্য শিক্ষার্থী এবং / অথবা পিতামাতা/অভিভাবকের মনোযোগের প্রয়োজন হতে পারে।

শিক্ষার্থীর উপস্থিতি নীতি

শিক্ষার্থীদের কাছে বৈধ (অজুহাত) কারণ না থাকলে তাদের স্কুল সেশন চলাকালীন সমস্ত দিন স্কুলে উপস্থিত থাকতে হবে। নীচে তালিকা দেখুন। এটির সাথে আপনাকে সমর্থন করার জন্য নিম্নলিখিতগুলি বজায় রাখতে হবে।

উপস্থিতির বিজ্ঞপ্তি

- কোনও শিশু কোনোদিন স্কুলে অনুপস্থিত থাকলে তার বাবা-মা একটি রোবো-কল বিজ্ঞপ্তি পাবেন যে শিক্ষার্থীরা স্কুলে নেই
- যদি কোনো শিশু স্কুলকে অবহিত না করে পরপর তিনদিন অনুপস্থিত থাকে, তবে শিক্ষক বা অন্য Westminster স্টাফ ফোন করে পরিবারিক চাহিদা এবং সহায়তার প্রয়োজন আছে কিনা তা জিজ্ঞাসা করবেন।
- পঞ্চম দিন থেকে শুরু করে এবং পরপর পাঁচ দিন ধরে উপস্থিতি সংক্রান্ত সমস্যাগুলি অভিভাবকদের অবহিত করানোর জন্য চিঠি পাঠানো হবে।

টিয়ার ওয়ান সাপোর্ট: যে সকল শিক্ষার্থীর উপস্থিতির ক্ষেত্রে 6% এর কম অভাব আছে:

- অনুপস্থিত থাকলে দৈনিক বিজ্ঞপ্তি
- পাঁচ দিন বা তার বেশি হলে চিঠি
- শিক্ষার্থীর অনুপস্থিতিতে একটি প্যাটার্ন দেখা গেলে শিক্ষক রেফারেল ফর্ম পূরণ করেন।
- SEL টিম ফোন কল করে
- পরবর্তী SEL মিটিংয়ে আলোচনা হয়

টিয়ার টু সাপোর্ট: যে সকল শিক্ষার্থীর উপস্থিতির ক্ষেত্রে 6% থেকে 9% এর অভাব আছে:

- শিক্ষার্থীরা টিয়ার টু-তে পৌঁছে গেছে তা জানিয়ে অভিভাবকদের চিঠি পাঠানো হবে।
- শিক্ষক এবং অভিভাবকের ইনপুট সহ SEL টিম দ্বারা মূল কারণ বিশ্লেষণ করা হয়েছে।
- শিক্ষার্থীদের স্কুলে যেতে সহায়তা করার জন্য বাড়িতে একটি পিতামাতা টুলকিট পাঠান
- যদি শিশু SEL বা অন্যান্য Westminster স্টাফ -এর কাছে উপস্থিত না হয় বা অনুপস্থিত থাকে তবে প্রতিদিন পারিবারিক ফোন কল করুন
- ব্যক্তিগতভাবে শিক্ষার্থীর জন্য নির্ধারিত উপস্থিতি চেক করা
- শেখার বর্ধিত সুযোগ
- প্রয়োজনে অন্যান্য হস্তক্ষেপ
- SEL টিম এবং শিক্ষকের সাথে অভিভাবকের মিটিং

টিয়ার থ্রি সাপোর্ট: যে সকল শিক্ষার্থীর উপস্থিতির ক্ষেত্রে 10% অভাব আছে:

- শিক্ষার্থী টিয়ার থ্রি-তে পৌঁছেছে তা জানানোর জন্য পিতামাতা/অভিভাবক(রা) তাদের মেইলে একটি চিঠি পাবেন।
- পিতামাতা(রা)/অভিভাবক(রা) সহকারী প্রিন্সিপাল এবং স্কুল কাউন্সেলরের সাথে একটি পিতামাতা সম্মেলনে যোগ দেবেন।
- শিক্ষার্থীকে স্কুলে রাখার সম্ভাবনার কথা উল্লেখ করা হবে।
- শিশুরা যখন বিল্ডিংয়ে থাকবে তখন তাদের সাথে কাজ করার জন্য শিক্ষার্থীদের উপস্থিতির চ্যাম্পিয়নকে নিযুক্ত করা হবে।
- পিতামাতা নির্ধারিত সম্মেলনে যদি না আসেন তবে প্রয়োজনে হোম ভিজিট করা হবে
- Ms. Grant প্রতিদিন কল করবেন

আঠারো (18) টি অজুহাত দেওয়া/বিনা অজুহাত দেওয়া অনুপস্থিতিতে:

- শিক্ষার্থী কোনও অজুহাত ছাড়া আঠারো দিন ধরে অনুপস্থিত আছে এবং দীর্ঘকাল ধরে অনুপস্থিত একজন শিক্ষার্থী তা জানানোর জন্য পিতামাতা/অভিভাবক(রা) মেইলে একটি চিঠি পাবেন।
- বেশিমানায় অনুপস্থিতির কারণে শিক্ষার্থীকে বর্তমান শ্রেণীতে রাখা যেতে পারে।

* অনুগ্রহ করে মনে রাখবেন, কোনো শিক্ষার্থীর 18টি অনুপস্থিতির পরে, তাকে রাখার বিষয়ে আলোচনা করা হবে।

* অনুপস্থিতিকে ক্ষমা করার জন্য, শিক্ষার্থীদের স্কুলে ফিরে আসার পরে একটি বৈধ, লিখিত অজুহাত অবশ্যই মেইন অফিসে জমা দিতে হবে।

মাফ করা এবং মাফ না করা অনুপস্থিতি, বিলম্ব এবং দ্রুত প্রস্থান নির্ণয়

সংজ্ঞা:

অনুপস্থিত - শিক্ষার্থী সম্পূর্ণ দিন স্কুল ভবনে না থাকলে, বা ক্লাসের নির্ধারিত সময়ের পূর্ণ পিরিয়ডে নির্ধারিত ক্লাসে উপস্থিত না থাকলে।

বিলম্বিত - একজন শিক্ষার্থী মনোনীত আগমনের সময়ের পরে ভবনে প্রবেশ করলে, বা একজন শিক্ষার্থী মনোনীত শুরুর সময়ের পরে ক্লাসে প্রবেশ করলে।

দ্রুত প্রস্থান - একজন শিক্ষার্থী নির্ধারিত ছেড়ে দেওয়ার সময়ের পূর্বে ভবন ত্যাগ করলে, বা একজন শিক্ষার্থী নির্ধারিত ছেড়ে দেওয়ার সময়ের পূর্বে ক্লাস ত্যাগ করলে।

স্কুল পালানো - একজন বাধ্যতামূলক শিক্ষা বয়সের শিক্ষার্থীর অবৈধভাবে অনুপস্থিতি বা অনিয়মিত উপস্থিতি। একটি উল্লেখযোগ্য, মাফ না করা অনুপস্থিতির হার শিশুর শিক্ষার উপর হানিকর প্রভাব ফেলতে পারে।

মাফ করা হবে

- a. ব্যক্তিগত অসুস্থতা
- b. পরিবারে অসুস্থতা বা মৃত্যু
- c. অনিরাপদ যাত্রার পরিস্থিতি
- d. ধর্মীয় রীতিনীতি

- e. মেডিকেল অ্যাপয়েন্টমেন্ট
- f. কোয়ারেন্টাইন
- g. আবশ্যিকভাবে আদালতে হাজিরা
- h. অনুমোদিত হাই স্কুল পরিদর্শন
- i. অনুমোদিত সমবায় কাজের কর্মসূচি
- j. বাসের বিলম্ব

মাফ করা হবে না

- a. পরিবারের অবকাশ যাপন
- b. বেবিসিটিং
- c. চুল কাটানো
- d. লার্নার্স পারমিট বা লাইসেন্স পাওয়া
- e. ঘুম থেকে দেরি করে উঠা
- f. ব্যক্তিগত নির্দেশনা
- g. বিয়ে
- h. অন্য যেকোনো কারণ যা “মাফ করা হবে” তালিকায় নেই।

দ্রুত ছেড়ে দেওয়া

1. পিতামাতা/অভিভাবকের শিক্ষার্থীদের জন্য অ্যাপয়েন্টমেন্ট নেওয়ার চেষ্টা করা উচিত যাতে তাদের স্কুলে ডে -তে কোনও ব্যাঘাত না ঘটে।
2. যদি কোনো শিক্ষার্থীর তাড়াতাড়ি স্কুল ছাড়ার প্রয়োজন হয়, তাহলে সকাল 9:00 টার মধ্যে পিতামাতা/অভিভাবকের কাছ থেকে একটি লিখিত অনুরোধ উপস্থিতি অফিসে অবশ্যই জমা দিতে হবে। নোটটি টেলিফোন কল দ্বারা যাচাই করা হবে। যদি যাচাইকরণ না করা যায় তবে শিক্ষার্থীকে ছাড়া হবে না।
3. ফোন কলের মাধ্যমে করা কোনও অনুরোধ বিবেচনা করা হবে না।
 4. তাড়াতাড়ি চলে যাওয়ার বিশেষ অনুমতি সহ শিক্ষার্থীদের অবশ্যই সাইন আউট করতে হবে এবং একজন অনুমোদিত প্রাপ্তবয়স্কের দ্বারা পিক আপ করতে হবে।
 5. যদি কোনও শিক্ষার্থীকে দুপুর 2:45 এর আগে ছেড়ে দেওয়া হয়, তবে তারা সেই দিনের জন্য স্কুলের পরে হওয়া কার্যকলাপ যেমন খেলাধুলার অনুশীলন বা ক্লাব মিটিং -এ ফিরে এসে যোগদান করতে পারে না।

স্কুল পালানো

নিউ ইয়র্ক স্টেটের আইনে একজন **শিক্ষার্থীর** স্কুলে যাওয়া আবশ্যিক। **স্কুল-পালানো** বরদাস্ত করা হবে না। বিদ্যালয় হইতে পলায়নের ফলে পিতামাতা/অভিভাবক সম্মেলন এবং জরিমানা করা হবে।

- উপস্থিতি সংক্রান্ত উদ্বেগ সহ শিক্ষার্থীদের তাদের উপস্থিতি সংক্রান্ত উদ্বেগের বিষয়ে অভিভাবকদের পরামর্শ দেওয়ার জন্য ঘন ঘন বাড়িতে চিঠি পাঠানো হবে।
- শিক্ষার্থীকে স্কুল কাউন্সেলর/সমাজকর্মীর কাছে রেফার করা হবে।
- শিক্ষার্থী এবং অভিভাবকরা একটি “অ্যাটেন্ডেন্স হিয়ারিং” -এতে যোগ দেবেন।
- শিক্ষার্থীদের PINS (তত্ত্বাবধানের প্রয়োজন থাকা ব্যক্তি, person in need of supervision) ডাইভারশনে রেফার করা হবে।

শিক্ষার্থী উপস্থিতি এবং অংশগ্রহণ

WCCS বিশ্বাস করে যে শ্রেণীকক্ষে অংশগ্রহণ একজন শিক্ষার্থীর পারফরমেন্স এবং বিষয়ের পারদর্শিতার সাথে সম্পর্কিত এবং একে প্রভাবিত করে, এবং এর ফলে তা শিক্ষার্থীর চূড়ান্ত গ্রেডে প্রতিফলিত হয়। এই নীতিমালার উদ্দেশ্যে, শ্রেণীকক্ষে অংশগ্রহণের অর্থ হলো একজন শিক্ষার্থী ক্লাসে আছে এবং কাজের জন্য প্রস্তুত আছে।

বদলি শিক্ষার্থী এবং স্কুল ছেড়ে দেওয়ার পর পুনরায় ভর্তি হওয়া শিক্ষার্থীদের কাছে তাদের ভর্তি হওয়ার সময়কালে একটি আনুপাতিক সর্বনিম্ন সংখ্যার নির্ধারিত ক্লাসের বৈঠকে উপস্থিত থাকার প্রত্যাশা করা হবে।

শিক্ষার্থীদের উপস্থিত বলে গণ্য করা হবে যদি সেই শিক্ষার্থী:

- ক্লাসের নির্ধারিত বৈঠকের সময় শ্রেণীকক্ষে সশরীরে উপস্থিত থাকবে বা শ্রেণীকক্ষের শিক্ষকের নির্দেশনার অধীনে কাজ করতে থাকবে।
- একটি অনুমোদিত স্বাধীন শিক্ষা কর্মসূচি অনুযায়ী কাজ করবে।
- অনুমোদিত বিকল্প নির্দেশনা পাবে।

যেসব শিক্ষার্থী একটি স্কুলের স্পন্সরকৃত কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণ করার জন্য ক্লাস থেকে অনুপস্থিত থাকবে তাদেরকে বাদ পড়া যেকোনো কাজের ব্যাপারে তার শিক্ষকের নির্ধারিত সময়ে তা শেষ করতে ব্যবস্থা করে নিতে হবে। স্কুলের স্পন্সর করা ইভেন্টে উপস্থিতি যেখানে প্রশিক্ষণ বিষয়গতভাবে বাদ পরা প্রশিক্ষণের সমতুল হবে, তাকে ক্লাসে নিয়মিত উপস্থিতির সমতুল হিসেবে গণ্য করা হবে।

একটি যথাযথভাবে মাফ করা অনুপস্থিতি, বিলম্ব বা দ্রুত প্রস্থানের পর স্কুলে ফেরত আসার পর, বাদ পরা কাজ, অ্যাসাইনমেন্ট এবং/অথবা টেস্টের ব্যাপারে শিক্ষকের নির্ধারিত সময়সূচি অনুযায়ী ব্যবস্থা করতে তাদের শিক্ষকের সাথে কথা বলার দায়িত্ব শিক্ষার্থীর নিজের হবে।

বিলম্ব

যদি কোনও শিক্ষার্থী সকাল 8:30 টার পরে WCCS-এ পৌঁছায়, তাহলে তাদের স্কুলে আসতে দেরি হয়েছে বলে গণ্য করা হবে।

যে বিলম্ব মাফ করা হবে

যদি আপনি কোনো মেডিকেল বা কোর্ট অ্যাপয়েন্টমেন্টের কারণে দেরি করে স্কুলে আসেন, নথি অবশ্যই প্রদান করতে হবে। তা করতে ব্যর্থ হলে “বিলম্বের জন্য মাফ” করা হবে না। ক্লাসে উপস্থিত হওয়ার জন্য আপনাকে একটি “দেরির স্লিপ” দেওয়া হবে। এটিকে একটি মাফ করে দেওয়া বিলম্ব পরিণত করতে একটি নোট আনার জন্য আপনার তিন দিন সময় থাকবে।

শ্রেণীকক্ষে বিলম্ব করা

শিক্ষার্থীদের কাছে ক্লাসের মাঝখানে অনেক সময় থাকে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আপনার পরবর্তী ক্লাসে আসতে ব্যর্থ হলে এর ফলে শিক্ষার্থীকে বিলম্বিত (মাফ করা হবে না) হিসেবে চিহ্নিত করা হবে, যদি না শিক্ষার্থী একটি পাশ দেখাতে পারে। আপনি যদি স্কুলে আসেন, তাহলে ক্লাস পরিবর্তনের সময় সরাসরি পরবর্তী ক্লাসে চলে যাবেন। বিলম্বের কারণে কোনো কাজ বাদ পড়লে তা শিক্ষার্থীর দায়িত্ব। শিক্ষার্থী এছাড়াও

স্কুলের পরে ডিটেনশন পাবে। স্কুল পরবর্তী ডিটেনশনে উপস্থিত হতে ব্যর্থ হলে তার ফলে আরো শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গৃহীত হবে।

ভবন ত্যাগ করা

স্কুল চলাকালীন শিক্ষার্থীদের বিল্ডিং ছেড়ে যাওয়ার অনুমতি নেই। শিক্ষার্থীদের শুধুমাত্র পিতামাতা/অভিভাবক বা পিতামাতা/অভিভাবক মনোনীত ব্যক্তির সাথে যাওয়ার অনুমতি দেওয়া হয়। স্কুল ভবনে প্রবেশ করার সময় একজন পিতামাতা/অভিভাবককে অফিসে সাইন ইন করতে হবে। সমস্ত দর্শনার্থীরা লবি গার্ডে লগ ইন করবেন যা সমস্ত দর্শনার্থীদের ব্যাকগ্রাউণ্ড চেক করে যাতে ক্রিমিনাল ব্যাকগ্রাউণ্ড আছে এমন কাউকে বিল্ডিংটিতে প্রবেশ করার অধিকার দেওয়া না হয়। এই সিস্টেমটি আমাদের শিক্ষার্থীদের জন্য একটি অতিরিক্ত স্তরের সুরক্ষা প্রদান করে। যে কোনো কারণে স্কুল ছেড়ে যাওয়ার সময় একজন পিতামাতা/অভিভাবককে অবশ্যই তাদের সন্তানের হয়ে সাইন আউট করতে হবে।

রেকর্ড রাখা/উপাত্ত সংগ্রহ

প্রত্যেক শিক্ষার্থীর উপস্থিতি, অনুপস্থিতি, বিলম্ব, দ্রুত প্রস্থানের রেকর্ড রাখা হবে এমন উপায়ে যা স্টেটের শিক্ষা কমিশনারের সংবিধির সাথে সঙ্গতিপূর্ণ হয়। একটি অনুপস্থিতি, বিলম্ব বা দ্রুত প্রস্থানকে “মাফ করা হয়েছে” বা “মাফ করা হয়নি” এভাবে অন্তর্ভুক্ত করা হবে এবং তার সাথে বর্ণিত কারণ থাকবে।

উপস্থিতি নিম্নলিখিতভাবে গ্রহণ ও রেকর্ড করা হবে:

- উপস্থিতির নীতিমালা শুরু হয় স্কুলের আনুষ্ঠানিক নাম লেখানোর প্রথম দিন থেকে। ক্লাসে নাম লেখানো শুরু হয় যখন একজন শিক্ষককে প্লেসমেন্টের ব্যাপারে জানানো হয়। উপস্থিতি স্কুলের প্রথম দিন থেকে গ্রহণ শুরু করা হয়।
- কোনো স্কুল দিবস বা তার অংশবিশেষে অনুপস্থিত থাকলে তা এই নীতিমালাতে বর্ণিত মানদণ্ড অনুযায়ী মাফ করা হবে বা মাফ করা হবে না বিভাগে রেকর্ড করা হবে।
- যদি একজন শিক্ষার্থী প্রদত্ত যেকোনো ক্লাস পিরিয়ডের পঞ্চাশ শতাংশের (50%) বেশি অনুপস্থিত থাকে, তাহলে তাকে অনুপস্থিত বিবেচনা করা হবে।

প্রশিক্ষণের নির্ধারিত প্রত্যেক দিনের জন্য একটি রেকর্ড রাখা হবে যখন কোনো অস্বাভাবিক পরিস্থিতির কারণে স্কুল সম্পূর্ণ বা আংশিক দিনের জন্য বন্ধ থাকবে, যার মধ্যে রয়েছে বিরূপ আবহাওয়া, উত্তাপন ব্যবস্থা কাজ না করা, পানি সরবরাহ অপর্যাপ্ত হওয়া, স্কুলের কোনো ক্ষয়ক্ষতি হওয়া, বা এমন কোনো কারণ যা শিক্ষা কমিশনারের কাছে সন্তোষজনক মনে হবে। শিক্ষা আইনের সেকশন 3202(1-a) অনুযায়ী উপস্থিতির রেকর্ডের সেই তারিখও থাকবে যে কখন একজন শিক্ষার্থী ভর্তি থেকে নাম প্রত্যাহ্যান করে নেয় বা ভর্তি বাতিল করে দেয়।

প্রযুক্তির জন্য WCCS গ্রহণযোগ্য ব্যবহারের নীতিমালা

ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুল শেখা ও প্রশিক্ষণ উন্নয়ন করা সমর্থনের জন্য বিভিন্ন ধরনের প্রযুক্তি উপলভ্য করে। আমাদের লক্ষ্য হলো সংস্থান ভাগ করা, প্রশিক্ষণের সুযোগ সর্বোচ্চ করা, এবং যোগাযোগ বৃদ্ধি করার জন্য প্রয়োজনীয় প্রযুক্তি ব্যবহারের সুযোগ প্রদান করা। এইসব যন্ত্রের ব্যবহারকারী বিশেষ কিছু দায়িত্ব স্বীকার করবেন, যার মধ্যে থাকবে নীতিগতভাবে প্রযুক্তির ব্যবহার করা।

স্কুলে গ্রহণযোগ্য প্রযুক্তি সরঞ্জামের ব্যবহারের ব্যাপারে নীতিমালার নির্দেশনা

ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুল শিক্ষার্থীদের একাডেমিক ব্যবহারের জন্য কম্পিউটার, ট্যাবলেট, প্রিন্টার, কপিয়ার, ক্যামেরা এবং ইন্টারেকটিভ ওয়েব সংস্থান ইত্যাদি স্কুল প্রযুক্তি প্রদান করে, তবে তা এর মধ্যেই সীমিত নয়। শিক্ষার্থীরা ব্যক্তিগত ডিভাইস (যেমন ক্রোমবুক, ট্যাবলেট, ব্লুটুথ ইয়ারব্যাড/হেডফোন ইত্যাদি) আনতে পারবে না। WCCS কম্পিউটার, নেটওয়ার্ক, সরঞ্জাম, এবং সরবরাহ ব্যবহার করার সময় শিক্ষার্থীদের কাছে যা প্রত্যাশা করা হয়:

অন্যদের গোপনীয়তা এবং ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুলের নিরাপত্তার সম্মান করা:

- শুধু আপনার ইউজার আইডি এবং পাসওয়ার্ড ব্যবহার করুন - অন্য ব্যক্তির ইউজার আইডি এবং পাসওয়ার্ড ব্যবহার করবেন না।
- আপনার পাসওয়ার্ড অন্য কাউকে বলবেন না।
- কম্পিউটার, ট্যাবলেট, নেটওয়ার্ক, সরঞ্জাম, বা তথ্য বিঘ্নিত, হস্তক্ষেপ বা নষ্ট করার চেষ্টা করবেন না।
- এমন তথ্য দেখা, সংরক্ষণ বা আদান প্রদান করবেন না যা ঘৃণাপূর্ণ, হয়রানিমূলক, অপমানজনক, আক্রমণাত্মক, মিথ্যা বা মানহানিকর, অতিরিক্ত যৌনতাপূর্ণ, অশ্লীল, বা অন্য কোনোভাবে অনুপযুক্ত।
- অন্যদের একাডেমিক কাজের কর্মকাণ্ডের সাথে হস্তক্ষেপ করবেন না।

সফটওয়্যার এবং তথ্যের কপিরাইট ও লাইসেন্সকে সম্মান করুন।

- কপিরাইট আইনকে বা লাইসেন্সিং চুক্তিকে লঙ্ঘন করে এমন সফটওয়্যার অনুলিপি, ডাউনলোড, ইনস্টল বা বিতরণ করবেন না।
- কপিরাইট আইনকে লঙ্ঘন করে এমন তথ্যের অনুলিপি, শেয়ার বা প্রেরণ করবেন না।

আমাদের কম্পিউটার, নেটওয়ার্ক, এবং সরঞ্জামের বিশুদ্ধতাকে সম্মান করুন।

- আপনার অনুমতি নেই এমন কম্পিউটার বা নেটওয়ার্কে ঢোকার চেষ্টা করবেন না।
- কোনো WCCS ডিভাইসে সফটওয়্যার, অ্যাপ্লিকেশন (“অ্যাপ”) বা পেরিফেরাল ইনস্টল করবেন না।
- কোনো সিকিউরিটি সিস্টেম বা ফিচার বাইপাস করবেন না যা সুরক্ষা, পর্যবেক্ষণ, বা তথ্যের অ্যাক্সেস সীমিত করার জন্য বসানো হয়েছে (যেমন, WCCS বা গোগার্ডিয়ান (GoGuardian) ওয়েব কন্টেন্ট ফিল্টার এড়ানোর চেষ্টা করবেন না)।
- এমন কোনো সফটওয়্যার বা সরঞ্জাম তৈরি, ডাউনলোড, ইনস্টল, বা ব্যবহার করবেন না যা একটি কম্পিউটার বা নেটওয়ার্কে “হ্যাক” করতে বা ক্ষতি করতে ব্যবহার করা যেতে পারে।
- কোনো ডিভাইস, নেটওয়ার্ক, বা সরঞ্জাম পরিবর্তন, অপসারণ বা ক্ষতি করবেন না।
- WCCS কর্মীদের তথ্য পাওয়া ঠেকাতে কোনো সফটওয়্যার বা হার্ডওয়্যার ব্যবহার করবেন না।

শিক্ষার্থীদের অবশ্যই বুঝতে হবে যে নিরাপত্তার সীমাবদ্ধতা, ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি, বা ডিভাইসের ফার্মওয়্যার ওভাররাইড, নিষ্ক্রিয়, পরিবর্তন, বা এড়ানোর চেষ্টাকে ইচ্ছাকৃত ক্ষতি হিসেবে গণ্য করা হবে।

শুধু অনুমোদিত উদ্দেশ্যে তথ্য ব্যবস্থা ব্যবহার করুন।

- শুধু একাডেমিক কর্মকাণ্ডের জন্য কম্পিউটার এবং নেটওয়ার্ক ব্যবহার করবেন - খেলা বা একাডেমিক নয় এমন গেমস বা নিষিদ্ধ বা অবৈধ কাজের জন্য নয়

- WCCS দ্বারা প্রদত্ত কোনো নেটওয়ার্ক বা কম্পিউটার ব্যবহার না করে WCCS ফ্যাসিলিটির ইন্টারনেট ব্যবহার করবেন না।

তথ্য হারানো, চুরি, প্রকাশ, বা অননুমোদিত ব্যবহার থেকে সুরক্ষা করুন

- এমন কোনো তথ্য অ্যাক্সেস বা শেয়ার করবেন না যার অনুমতি আপনার নেই বা অন্য কাউকে তা করতে সাহায্য করবেন না।
- অন্যদের তথ্য প্রদান করবেন না যা তাদেরকে WCCS কম্পিউটার বা নেটওয়ার্কে প্রবেশ করতে সাহায্য করবে।
- আপনাকে প্রদত্ত ডিভাইস এবং সরঞ্জাম যত্নে রাখুন যাতে হারানো, চুরি, ক্ষতি বা অননুমোদিত ব্যবহার ঠেকানো যায়। যেকোনো হারানো, চুরি, ক্ষতি বা অননুমোদিত ব্যবহারের ব্যাপারে শিক্ষক বা প্রশাসককে জানান।

দ্রষ্টব্য: ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুল এর কম্পিউটার, ডিভাইস, এবং নেটওয়ার্ক পর্যবেক্ষণ করে শিশু ইন্টারনেট সুরক্ষা আইন (Child Internet Protection Act, CIPA) অনুযায়ী এবং সংরক্ষিত, আদান প্রদানকৃত ও প্রদর্শিত তথ্য সুরক্ষিত রাখতে অন্যান্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা স্থাপন করে রেখেছে। WCCS কম্পিউটার, ডিভাইস এবং নেটওয়ার্ক ব্যবহার করার সময় শিক্ষার্থীদের কোনো গোপনীয়তার প্রত্যাশা রাখা উচিত নয় এবং তারা যাই করবে প্রশাসক তা যেকোনো সময় দেখতে পারবে।

ভবন ত্যাগ করা

এই নীতি Westminster Community Charter School সকল শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য। WCCS নীতি লঙ্ঘনের ফলে কম্পিউটার বা ডিভাইসের সুবিধা এবং/অথবা শৃঙ্খলা নষ্ট হতে পারে। নির্দিষ্ট পরিস্থিতিতে, WCCS নীতি লঙ্ঘন নাগরিক এবং/অথবা ফৌজদারি দায়বদ্ধতার সৃষ্টি করতে পারে। WCCS তথ্য সম্পদের অননুমোদিত অ্যাক্সেস, ব্যবহার বা ধ্বংস করার জন্য ব্যক্তিদের বিরুদ্ধে উপযুক্ত বলে বিবেচিত আইনি ব্যবস্থাও নিতে পারে।

শিক্ষার্থীদের আচরণ ও শৃঙ্খলা বিধি

ইতিবাচক ব্যবহার হস্তক্ষেপ ও সমর্থন

ইতিবাচক ব্যবহার হস্তক্ষেপ ও সমর্থন (Positive Behavior Intervention and Supports, PBIS) কর্মসূচি একটি মূল্য ও প্রণোদনাভিত্তিক কর্মসূচি যার লক্ষ্য হলো শিক্ষার্থীদের শেখা, অনুশীলন, প্রদর্শন, এবং পুরোদিন ইতিবাচক আচরণ প্রদর্শন করার জন্য পুরস্কার প্রদান করা। একটি স্কুল সম্প্রদায়ে, আমরা পুনঃস্থাপনমূলক অনুশীলনের প্রতিও অঙ্গীকারবদ্ধ এবং আমাদের স্কুল সম্প্রদায়ে লালিত হওয়া সম্পর্কগুলির মূল্যায়ন করি। ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুলের আচরণ বিধি হলো সব সময় ক্যাম্পাসের ভেতরে এবং বাইরে দায়িত্বশীল, শ্রদ্ধাশীল, এবং নিরাপদ থাকা।

শৃঙ্খলা নিয়ম, পদ্ধতি এবং যথাযথ প্রক্রিয়া

স্কুলের সম্পত্তিতে পাবলিক সুশৃঙ্খলা বজায় রাখা

উপস্থিতি অননুমোদিত হোক বা না হোক, চার্টার স্কুলের পৃষ্ঠপোষকতায় পরিচালিত সকল সম্পত্তি ও ফ্যাসিলিটির জন্য নিম্নের নিয়মগুলি শিক্ষার্থী, শিক্ষক, কর্মী, লাইসেন্সধারী, আমন্ত্রিত এবং অন্যান্য ব্যক্তিদের আচরণ নিয়ন্ত্রণ করবে।

এই নিয়ম এবং জরিমানা একচেটিয়া বিবেচনা করা হবে না বা কোনো উপায়ে বর্জন করা হবে না এবং কোনো ব্যক্তির যেকোনো ফেডারেল, স্টেট বা স্থানীয় আইন, নিয়ম, সংবিধি, বা অধ্যাদেশ, বা বলবৎকরণ লঙ্ঘন করলে সেজন্য একটি জরিমানা বা শাস্তি প্রদান করা হবে। পাশাপাশি, এই নিয়ম ও সংবিধি কোনো কিছুকে সীমিত করবে না, বরং স্কুলের প্রতিষ্ঠিত অন্য সকল আচরণ বিধির সাথে বিদ্যমান হবে, যেমন একটি শৃঙ্খলা বিধি এবং/অথবা শিক্ষার্থী অধিকার ও দায়িত্বের একটি বিল।

নিষিদ্ধ আচরণ

কোনও ব্যক্তি, হয় এককভাবে নয়তো বা যৌথভাবে, যা যা করবে না, সেগুলি হল:

- ড্রেস কোড লঙ্ঘনের ক্ষেত্রে অনুপযুক্ত পোষাক
- অশালীনতা (হয়তো বা জনসমক্ষে স্নেহ প্রদর্শন সহ পোশাক/প্রদর্শন, ছবি)
- অনুপযুক্ত অঙ্গভঙ্গি করা, ভাষার ব্যবহার করা এবং/অথবা কাজ করা
- অবাধ্যতা বা স্টাফ সদস্যদের কথা মেনে না চলা
- স্টাফ এবং/অথবা স্বেচ্ছাসেবকদের বিরুদ্ধে মিথ্যা অভিযোগ করা।
- স্টাফ সদস্যের অনুমতি ছাড়া ক্লাস ছেড়ে বেরিয়ে যাওয়া
- প্রিন্সিপাল বা মনোনীত ব্যক্তির কোনো পূর্বানুমোদন ছাড়াই স্কুলের সম্পত্তিতে কোনো লিখিত সামগ্রী, প্যামফলেট বা পোস্টার বিতরণ বা পোস্ট করা।
- কোনো শিক্ষার্থী বা কর্মী সদস্যকে হয়রানি করা, বৈষম্য করা, গুস্তামি করা, এবং সাইবার-বুলিং করা।
- আক্রোশপূর্ণ এবং ইচ্ছাকৃত ধরনের আচরণ করা যা অন্যের কল্যাণকে বিপন্ন করে বা অন্যদেরকে অসঙ্গত আচরণে জড়িত হতে প্ররোচিত করে। ইচ্ছাকৃতভাবে অন্য কোনও ব্যক্তিকে শারীরিক আঘাত করা বা বল প্রয়োগের হুমকি দেওয়া, যার ফলে এই ধরনের আঘাত হতে পারে। **লড়াই ঝগড়ার জন্য, সমস্ত পক্ষ, যে সেই বিবাদের প্ররোচনা দিয়েছে বা শুরু করেছে তা নির্বিশেষে, জবাবদিহি করবে।**
- প্রতিষ্ঠিত শিক্ষাগত প্রক্রিয়া বজায় রাখার জন্য প্রয়োজন ব্যতীত শারীরিকভাবে অন্য কোন ব্যক্তিকে ধরে রাখবে না বা আটকে রাখবে না বা এই ধরনের কোনও ব্যক্তিকে এমন কোন স্থান থেকে সরিয়ে দেবে না যেখানে তারা থাকার জন্য অনুমোদিত।
- ইচ্ছাকৃতভাবে স্কুলের সম্পত্তির ক্ষতি বা ধ্বংস করা বা অনুমোদন ছাড়া এই ধরনের সম্পত্তি অপসারণ বা ব্যবহার করা যাবে না।
- অনুমতি ব্যতীরেকে, প্রকাশ্যে বা পরোক্ষভাবে, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, শিক্ষক বা স্টাফ সদস্যের কোনও ব্যক্তিগত অফিস বা শ্রেণীকক্ষে প্রবেশ করা।
- কোনও বিল্ডিং বা ফেসিলিটির অনুমোদিত ব্যবহার ব্যতীরেকে অন্য কোনও উদ্দেশ্যে বা অন্যদেরকে এটির অনুমোদিত ব্যবহারে বাধা দেওয়ার জন্য সেটির মধ্যে প্রবেশ করা বা থাকা।
- অনুমোদন ব্যতীরেকে, কোন বিল্ডিং বা ফেসিলিটি সাধারণত বন্ধ হওয়ার পরে বা স্বাভাবিকভাবে কোন বিল্ডিং বা ফেসিলিটি খোলার আগে সেটিতে অনুমতি ছাড়াই থাকা।
- প্রিন্সিপাল বা মনোনীত ব্যক্তি বা একজন অনুমোদিত প্রশাসনিক কর্মকর্তা বা তাদের মনোনীত ব্যক্তির দ্বারা এটি করার প্রয়োজন হওয়ার পরেও কোনও বিল্ডিং বা ফেসিলিটি ছেড়ে যেতে অস্বীকার করা।
- ব্যক্তি ও যানবাহনের অবাধ চলাচলে ইচ্ছাকৃতভাবে বাধা বা হস্তক্ষেপ করা।
- ইচ্ছাকৃতভাবে ক্লাস, বক্তৃতা এবং সভাগুলির শান্তিপূর্ণ ও সুশৃঙ্খল আচার-আচরণ ব্যাহত বা প্রতিহত করা বা ইচ্ছাকৃতভাবে কোনও ব্যক্তির সুরক্ষিত মতামত প্রকাশের স্বতন্ত্রতায় হস্তক্ষেপ করা, যদি না এই ধরনের ব্যাঘাত শিক্ষা প্রক্রিয়ার শৃঙ্খলা বজায় রাখার জন্য প্রয়োজন হয়।
- স্কুলের সম্পত্তিতে যেকোন রাইফেল, শটগান, পিস্তল, রিভলভার, ছুরি, চেইন, ক্লাব বা অন্যান্য অস্ত্রশস্ত্র রাখা, তা সেই ব্যক্তির কাছে এই ধরনের অস্ত্রশস্ত্র রাখার লাইসেন্স থাকুক বা না থাকুক। তদুপরি, স্কুলের সম্পত্তিতে অস্ত্রশস্ত্র হিসাবে ব্যবহৃত এই জাতীয় কোনও অস্ত্রশস্ত্র বা সরঞ্জামের উপস্থিতি বা ব্যবহার সম্পর্কে পুলিশকে অবহিত করা অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তির কর্তব্য।

- কোনো ফেডারেল বা স্টেট আইন বা প্রবিধান, স্থানীয় অধ্যাদেশ বা স্কুল নীতি লঙ্ঘন করা।
- অ্যালকোহল, তামাক, গাঁজা, ড্রাগস, বা মাদক সামগ্রীর রাখা, ব্যবহার করা বা বিতরণ করা।
- যে কোন ব্যক্তিকে হয়রানি বা জবরদস্তি করা।

জরিমানা ও বলপ্রয়োগ

এইসব নিয়ম লঙ্ঘনের জরিমানার মধ্যে রয়েছে, তবে এর মধ্যেই সীমিত নয়:

- পিতামাতার কনফারেন্স
- আচরণ চুক্তি
- বিশেষাধিকার হারানো
- ডিটেনশন বা আটক
- স্কুলের মধ্যে সাময়িক বহিষ্কার
- স্কুলের বাইরে সাময়িক বহিষ্কার
- স্কুল আঙ্গিনায় অবস্থান করার অনুমোদন প্রত্যাহার
- লাইসেন্সধারী, আমন্ত্রিত, বা অন্যান্য ব্যক্তির জন্য স্কুল আঙ্গিনায় অবস্থান থেকে সাময়িক বহিষ্কার হওয়া
- বের করে দেওয়া
- গ্রেফতার
- শিক্ষার্থীরা, সাময়িক বহিষ্কার বা অন্য কোনো শাস্তিমূলক ব্যবস্থা; এবং স্কুলের কর্মচারীর জন্য, ছাটাই বা অন্য কোনো শাস্তিমূলক ব্যবস্থা

কর্মী সদস্যদের জন্য এইসব নিয়মের জানা লঙ্ঘন অধ্যক্ষকে বা মনোনীত ব্যক্তিকে জানানো এবং নিষিদ্ধ আচরণ বন্ধ করতে যুক্তিসঙ্গত প্রচেষ্টা করা আবশ্যিক। এইসব নিয়ম প্রয়োগ করা অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তির দায়িত্ব।

শিক্ষার্থীদের শৃঙ্খলা বজায় রাখার নিয়মাবলী

এই বিধি কীভাবে শিক্ষার্থীদের স্কুলের ভেতরে ও বাইরে স্কুলের কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণের সময় আচরণ করতে হবে সেই ব্যাপারে এবং শিক্ষার্থী যখন এই নিয়ম মেনে চলতে ব্যর্থ হয় তখন স্কুল কীভাবে সাড়া দান করবে সেই ব্যাপারে চার্টার স্কুলের নীতিমালা স্থির করে দেয়।

সকল শৃঙ্খলামূলক বিষয়ে, শিক্ষার্থীদের নোটিশ প্রদান করা হবে এবং শাস্তিমূলক দণ্ড বলবৎ করণের কারণ সম্পর্কে নিজেদের সত্যি এবং পরিস্থিতি সম্পর্কে যেই কর্মী সদস্য এমন দণ্ড বলবৎ করছে তার কাছে নিজেদের সংস্করণ বলার সুযোগ প্রদান করা হবে। লঙ্ঘনের তীব্রতার উপর ভিত্তি করে, শাস্তিমূলক সাড়াদানের মধ্যে রয়েছে সাময়িক বহিষ্কার (স্বল্প বা দীর্ঘমেয়াদে), ডিটেনশন, পাঠ্যসূচি বহির্ভূত কর্মকাণ্ড থেকে বাদ দেওয়া, এবং বহিষ্কার। যথাযথ হলে, স্কুলের কর্মকর্তারা আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকারী এজেন্সির সাথেও যোগাযোগ করতে পারে।

সংজ্ঞা

এই বিধির উদ্দেশ্যে:

- “**স্বল্পমেয়াদে সাময়িক বহিষ্কার**” বলা হবে একজন শিক্ষার্থীকে স্কুল থেকে শৃঙ্খলাজনিত কারণে সর্বোচ্চ পাঁচ দিনের জন্য স্কুল থেকে অপসারণ করা হলে।

- “দীর্ঘমেয়াদে সাময়িক বহিষ্কার” বলা হবে একজন শিক্ষার্থীকে স্কুল থেকে শৃঙ্খলাজনিত কারণে পাঁচ দিনের বেশি সময়ের জন্য স্কুল থেকে অপসারণ করা হলে।
- “বহিষ্কার” বলা হবে একজন শিক্ষার্থীকে শৃঙ্খলাজনিত কারণে স্থায়ীভাবে স্কুল থেকে অপসারণ করা হলে।

স্বল্পমেয়াদে সাময়িক বহিষ্কার

একজন শিক্ষার্থী যে নিম্নে তালিকাভুক্ত লঙ্ঘনসমূহের কোনটি করেছে বলে নির্ণীত হয়েছে, তাকে সর্বনিম্ন ক্ষেত্রে স্বল্পমেয়াদে সাময়িক বহিষ্কার করা হবে, যদি না অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তি বা ট্রাস্টি বোর্ড এই নির্ণয় নেন যে ঘটনার পরিস্থিতির ভিত্তিতে এবং শিক্ষার্থীর শৃঙ্খলা রেকর্ডের ভিত্তিতে একটি ব্যতিক্রম করা যেতে পারে। এছাড়াও এমন শিক্ষার্থীর বিরুদ্ধে শৃঙ্খলা ম্যাট্রিক্সে স্থির করা যেকোনো শাস্তিমূলক ব্যবস্থা নেওয়া হতে পারে, এবং লঙ্ঘনের তীব্রতার উপর ভিত্তি করে, একটি দীর্ঘমেয়াদে সাময়িক বহিষ্কারও বলবৎ করা হতে পারে এবং আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকারী কর্তৃপক্ষের কাছে রেফার করাও হতে পারে।

স্বল্প-মেয়াদী সাসপেনশনের পদ্ধতি এবং যথাযথ প্রক্রিয়া

একজন প্রশাসক একটি স্বল্প-মেয়াদী সাসপেনশন আরোপ করতে পারেন। একটি স্বল্প-মেয়াদী সাসপেনশন আরোপ করার আগে, প্রশাসক মৌখিকভাবে শিক্ষার্থীকে সাসপেনশনের কারণ বা কারণগুলি এবং এটি স্কুলে বা স্কুলের বাইরে পরিবেশন করা হবে কিনা তা জানাবেন। শিক্ষার্থীকে অভিযোগ অস্বীকার করার বা ব্যাখ্যা করার সুযোগ দেওয়া হবে। অভিভাবকদের বিজ্ঞপ্তি লিখিতভাবে দেওয়া হবে।

শিক্ষা আইন ধারা 2855(4) অনুসারে স্কুলের অভিযোগের প্রক্রিয়া অনুসারে চার্টার স্কুলের বোর্ড অফ ট্রাস্টির কাছে স্বল্প-মেয়াদী সাসপেনশন বা অপসারণের প্রশাসনিক সিদ্ধান্তের আবেদন করা যেতে পারে।

দীর্ঘমেয়াদে সাময়িক বহিষ্কার

একজন শিক্ষার্থী যে নিম্নে তালিকাভুক্ত লঙ্ঘনসমূহের কোনটি করেছে বলে নির্ণীত হয়েছে, তাকে দীর্ঘমেয়াদে সাময়িক বহিষ্কার করা হবে, যদি না অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তি বা ট্রাস্টি বোর্ড নিশ্চিত হন যে ঘটনার পরিস্থিতির ভিত্তিতে এবং শিক্ষার্থীর শৃঙ্খলা রেকর্ডের ভিত্তিতে একটি ব্যতিক্রম করা যেতে পারে। এমন শিক্ষার্থীকে হয়তো অংশ D তে বর্ণিত কোনো শাস্তিমূলক ব্যবস্থার, আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকারী কর্তৃপক্ষের কাছে রেফার করা এবং/অথবা বহিষ্কারের সম্মুখীন হতে পারে।

শাস্তিমূলক লঙ্ঘন

- যে কোন শিক্ষার্থী বা কর্মচারীর উপর হামলা।
- কোনো আগ্নেয়াস্ত্র, ছুরি, রেজার ব্লেড, বিস্ফোরক, গদা, টিয়ার গ্যাস, বা স্কুলে শিক্ষার্থীর জন্য যুক্তিসঙ্গত ব্যবহার না করা অন্য বিপজ্জনক বস্তু রাখা, ব্যবহার করা বা ব্যবহার করার চেষ্টা করা বা স্থানান্তর করা।
- স্কুলের সম্পত্তিতে অগ্নিসংযোগ করা বা অগ্নিসংযোগ করার চেষ্টা করা।
- স্কুল সম্পত্তিতে বা স্কুল-স্পন্সরড ইভেন্টে যেকোন অ্যালকোহলযুক্ত পানীয়, কন্ট্রোলড সাবস্টেন্স, ইমিটেশন কন্ট্রোলড সাবস্টেন্স, বা গাঁজা রাখা, বিক্রয় করা, বিতরণ করা বা ব্যবহার করা।

- ইচ্ছাকৃতভাবে অন্য ব্যক্তিকে শারীরিক আঘাত করা।
- বিদ্যালয়ের সম্পত্তি ভাঙচুর করে ক্ষতিসাধন করা।
- কোন বিস্ফোরক ডিভাইস রাখা।
- একটি মিথ্যা বোমা হুমকি বা একটি মিথ্যা জরুরী অ্যালার্ম টানা
- এমন কোনো কাজ করা যাতে স্কুলের কর্মকর্তারা যুক্তিসঙ্গতভাবে শেষমেশ দীর্ঘমেয়াদী সাসপেনশন দেয়।

পাশাপাশি, কোনো শিক্ষার্থী তালিকার কোনো একটি করলে, যার কারণে সাধারণভাবে স্বল্পমেয়াদে সাময়িকভাবে বহিষ্কার করা হতে পারে, তার পরিবর্তে ও তার সাথে অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তির বিবেচনা অনুযায়ী দীর্ঘমেয়াদে সাময়িকভাবে বহিষ্কার করা হতে পারে।

ফেডারেল ও স্টেটের আইন অনুযায়ী যদি কোনো শিক্ষার্থী একটি আগ্নেয়াস্ত্র এনেছে বলে নির্ণয় করা যায় তাহলে তাকে কমপক্ষে এক বছরের জন্য স্কুল থেকে বহিষ্কার করা হবে, ব্যতিক্রম হলো যে স্কুলের প্রধান এমন বহিষ্কারের আবশ্যিকতাকে কোনো শিক্ষার্থীর জন্য স্বতন্ত্র কেসের ভিত্তিতে সংশোধন করতে পারবেন, যদি এমন সংশোধন লিখিত হয় এবং ফেডারেল বন্দুক-মুক্ত স্কুল আইন 1994 (সংশোধিত) অনুযায়ী হয়। এই আইনে ব্যবহার করা শব্দ “অস্ত্র” অর্থ একটি “আগ্নেয়াস্ত্র” যা 18 USC § 8921 এ সংজ্ঞায়িত করা হয়েছে, এবং আগ্নেয়াস্ত্র ও বিস্ফোরককে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। (নিউ ইয়র্ক শিক্ষা আইন § 3214(3)(d) এই ফেডারেল আইনকে কার্যকর করে।) স্কুলের প্রধান ষোল বছরের কম একজন শিক্ষার্থীকে, যে একটি অস্ত্র বা আগ্নেয়াস্ত্র স্কুলে এনেছে বলে নির্ণীত হয়েছে, তাকে একটি জুভেনাইল অপরাধ প্রক্রিয়া করার একটি প্রেসেন্টমেন্ট এজেন্সির কাছে রেফার করবে যারা পারিবারিক আদালত আইনের আর্টিকেল 3 অনুযায়ী কাজ করবে, শুধু চৌদ্দ বা পনের বছরের শিক্ষার্থীর জন্য ছাড়া যারা অপরাধ প্রক্রিয়া আইন § 1.20(42) এর অধীনে জুভেনাইল অপরাধী হিসেবে যোগ্য হয়। স্কুলের প্রধান ষোল বছর বা তার বেশি বয়সী কোনো শিক্ষার্থীকে অথবা চৌদ্দ বা পনের বছরের কোনো শিক্ষার্থী যে অপরাধ প্রক্রিয়া আইন § 1.20(42) এর অধীনে জুভেনাইল অপরাধী হিসেবে যোগ্য হয়, যে একটি অস্ত্র বা আগ্নেয়াস্ত্র স্কুলে এনেছে বলে নির্ণীত হয়েছে, তাকে যথাযথ আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকারী কর্মকর্তার কাছে রেফার করতে পারবে।

দীর্ঘমেয়াদি সাময়িক বহিষ্কারের পদ্ধতি এবং যথাযথ প্রক্রিয়া

প্রিন্সিপাল দীর্ঘমেয়াদী সাসপেনশন আরোপ করতে পারেন। একটি আনুষ্ঠানিক সাসপেনশন হিয়ারিং-এতে শিক্ষার্থীকে দোষী সাব্যস্ত করার পরেই এই ধরনের সাসপেনশন আরোপ করা যেতে পারে। নির্দিষ্ট পরিস্থিতিতে, অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তি স্কুল থেকে শিক্ষার্থীকে বহিষ্কার করার সুপারিশ করতে পারেন। একজন শিক্ষার্থীর কাজ দীর্ঘমেয়াদের সাময়িক বহিষ্কারের কারণ হতে পারে বলে নির্ণয় করার পর, অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তি মৌখিকভাবে শিক্ষার্থীকে জানাবে যে সে সাময়িকভাবে বহিষ্কৃত হচ্ছে এবং দীর্ঘমেয়াদের সাময়িক বহিষ্কারের (বা বহিষ্কারের) জন্য বিবেচনা করা হচ্ছে এবং এমন ব্যবস্থা গ্রহণের কারণ তাকে জানানো হবে। অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তি অবিলম্বে শিক্ষার্থীর পিতামাতা বা অভিভাবককে লিখিতভাবে জানাবেন। লিখিত নোটিশ ব্যক্তিগতভাবে, এক্সপ্রেস মেইলের মাধ্যমে, বা সমতুল পদ্ধতিতে প্রেরণ করা হবে অর্থাৎ এমনভাবে হিসাব করে প্রেরণ করতে হবে যাতে নিশ্চিত হওয়া যায় যে সাময়িক বহিষ্কারের 24 ঘণ্টার মধ্যে সর্বশেষ জ্ঞাত ঠিকানায় তা পৌঁছে যাবে। যদি সম্ভব হয়, তাহলে টেলিফোনেও জানানো হবে যদি স্কুলকে পিতামাতা বা অভিভাবকের সাথে যোগাযোগের একটি টেলিফোন নম্বর দেওয়া হয়ে থাকে। এমন নোটিশে ঘটনার বা ঘটনাসমূহের একটি বর্ণনা থাকবে, যার ফলে সাময়িক বহিষ্কার করা হচ্ছে এবং ইঙ্গিত দেওয়া হবে যে এই ব্যাপারে একটি আনুষ্ঠানিক শুনানি হতে যাচ্ছে, যার ফলে দীর্ঘমেয়াদের সাময়িক বহিষ্কার (বা বহিষ্কার) হতে পারে। প্রদত্ত নোটিফিকেশন পিতামাতা বা অভিভাবকের ব্যবহার করা প্রথম ভাষায় হবে। একটি আনুষ্ঠানিক শুনানিতে, শিক্ষার্থীর কাছে কাউন্সেল, প্রশ্নের সাক্ষী,

এবং বর্তমান সাক্ষীর প্রতিনিধিত্ব পাওয়ার অধিকার থাকবে।

যদি অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তি সাময়িক বহিষ্কারের শুনানির প্রক্রিয়া শুরু করে থাকেন, তাহলে অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তি ব্যক্তিগতভাবে প্রক্রিয়াটি শোনবেন এবং নির্ণয় করবেন, বা শুনানি পরিচালনা করার জন্য তাদের বিবেচনা অনুযায়ী একজন শুনানি কর্মকর্তা মনোনীত করবেন। শুনানি কর্মকর্তার প্রতিবেদন শুধু উপদেশমূলক হবে এবং অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তি তা সম্পূর্ণ বা আংশিকভাবে গ্রহণ বা বর্জন করতে পারবেন। আনুষ্ঠানিক চুক্তির পর অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তির একটি দীর্ঘমেয়াদের সাময়িক বহিষ্কারের (বা বহিষ্কারের) সিদ্ধান্তকে শিক্ষা আইনের সেকশন 2855(4) অনুসরণ করে স্কুলের অভিযোগ প্রক্রিয়া অনুযায়ী চার্টার স্কুলের ট্রাস্টি বোর্ডের কাছে আপিল করা যেতে পারে।

অতিরিক্ত শাস্তিমূলক ব্যবস্থা

স্বল্প মেয়াদে বা দীর্ঘ মেয়াদে সাময়িক বহিষ্কার করার পাশাপাশি, নিম্নে তালিকাবদ্ধ শাস্তিমূলক ব্যবস্থা বলবৎ করা যেতে পারে বা যদি একটি সর্বনিম্ন বহিষ্কার বলবৎ করার ব্যাপারে অধ্যক্ষ কোনো ব্যতিক্রম করে থাকেন তাহলে তার পরিবর্তে। এই বিধির নিষিদ্ধ আচরণ বিভাগে তালিকাভুক্ত হয়নি এমন আচরণ যা যথাযথ স্কুল কর্মীর দ্বারা শাস্তিযোগ্য বলে গণ্য করা হয়েছে, তার মধ্যে থাকতে পারে অনুমতি ছাড়া ক্লাস বাদ দেওয়া এবং কোনো যুক্তিসঙ্গত কারণ ছাড়া ক্লাসে বিলম্ব করে আসা, কিন্তু যা এর মধ্যে সীমিত থাকবে না, তার জন্যও অতিরিক্ত শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গৃহীত হতে পারে।

স্কুলের মধ্যে রেখে সাময়িক বহিষ্কার এবং পরিবহন থেকে বহিষ্কার শুধু অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তি বলবৎ করতে পারবেন। অন্য সকল শাস্তিমূলক ব্যবস্থা ফ্যাকাল্টির সদস্য বা একজন শিক্ষক বলবৎ করতে পারবে, যাদের একটি যুক্তিসঙ্গত সময়ের মধ্যে এ ব্যাপারে অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তিকে অবহিত করতে হবে।

আচরণমূলক চুক্তি

স্কুলের কর্মীরা শিক্ষার্থীদের সাথে লিখিত চুক্তি গঠন করতে পারে যা এই বিধির অধীনে শাস্তির সম্পর্কে হবে যাতে অভীষ্ট আচরণ সনাক্ত করা যায়, প্রত্যাশা সংজ্ঞায়িত করা যায়, এবং ফলাফল বর্ণনা করা যায়, যদি প্রভাবিত শিক্ষার্থী এবং তার পিতামাতা বা অভিভাবককে অবহিত করা হয় যে এমন চুক্তিতে প্রবেশ করার সিদ্ধান্ত ঠিকই। একটি আচরণগত চুক্তিতে থাকা যেকোনো শিক্ষার্থীকে মাসিক অগ্রগতির জন্য সহায়তা কর্মীরা নিবিড়ভাবে পর্যবেক্ষণ করবে, যথাযথ ব্যবহার পাওয়া গেলে চুক্তিটি অকার্যকর করা হতে পারে।

স্কুল থেকে পাওয়া সুযোগ-সুবিধা হারানো

শিক্ষার্থী এবং পিতামাতা বা অভিভাবকদের নোটিশ পাঠানোর পর, একজন শিক্ষার্থীকে যেকোন বা সমস্ত-পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যকলাপে অংশগ্রহণ করা থেকে স্থগিত করা হতে পারে। শিক্ষার্থী এবং পিতামাতা (দের) বা অভিভাবক(দের) অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তি বা সংশ্লিষ্ট শিক্ষকের সাথে অনানুষ্ঠানিকভাবে দেখা করার সুযোগ দেওয়া হবে।

স্কুলে স্বল্প-মেয়াদী সাসপেনশন

শিক্ষার্থীদের সাময়িকভাবে শ্রেণীকক্ষ থেকে সরিয়ে একটি বিকল্প স্থানে রাখা যেতে পারে যেখানে শিক্ষার্থী যথেষ্ট পরিমাণে সমমানের শিক্ষা পাবে। শিক্ষার্থী এবং তাদের পিতামাতা/অভিভাবককে যিনি সাসপেনশন আরোপ করার সাথে জড়িত ছিলেন তার সাথে এই ধরনের সাসপেনশন সংক্রান্ত একটি অনানুষ্ঠানিক সম্মেলনের জন্য যুক্তিসঙ্গত সুযোগ দেওয়া হবে।

অপসারণের সময় পরিষেবার বিধান

WCCS নিশ্চিত করবে যে আইন অনুসারে স্কুল থেকে সাসপেন্ড করা শিশুকে বিকল্প শিক্ষা পরিষেবা প্রদান করা হয়েছে। নির্দেশাবলী নিম্নলিখিত অবস্থানগুলির মধ্যে একটিতে সংঘটিত হবে: শিশুর বাড়িতে, একটি চুক্তিবদ্ধ সুবিধা বা ফেসিলিটিতে (যেমন, অবস্থানের স্কুল ডিস্ট্রিক্ট), বা চার্টার স্কুলের একটি সাসপেনশন রুমে।

বিশেষ শিক্ষার প্রয়োজন এমন শিক্ষার্থীদের জন্য শৃঙ্খলা পদ্ধতি

সমস্ত শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য শৃঙ্খলা পদ্ধতি ছাড়াও, নিম্নলিখিত পদ্ধতিগুলি প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য স্কুল Federal এবং স্টেট আইন মেনে চলবে। এমন একজন শিক্ষার্থী যাকে বিশেষভাবে অক্ষম হিসাবে চিহ্নিত করা হয়নি কিন্তু যার স্কুল ডিস্ট্রিক্ট অফ রেসিডেন্স বা চার্টার স্কুলে করা আচরণের সাপেক্ষে শাস্তিমূলক পদক্ষেপ নেওয়া হয়েছিল, সেটির ভিত্তিতে (34 CFR 300.527(b) অনুসারে) কোনও অক্ষমতা বিদ্যমান থাকলে তা এই বিধান অনুযায়ী হবে।

প্রতিবন্ধী হিসেবে চিহ্নিত কোনো শিক্ষার্থীকে স্কুল বর্ষের কোর্স চলাকালীন মোট আট দিনের জন্য সাসপেন্ড করা হলে, এই ধরনের শিক্ষার্থীকে শিক্ষার্থীর শিক্ষাগত অবস্থান পুনর্বিবেচনার জন্য শিক্ষার্থীর বসবাসের ডিস্ট্রিক্ট CSE-তে উল্লেখ করা যেতে পারে। সাসপেনশনের 11 তম দিনের আগে শিক্ষার্থীর বসবাসকারী ডিস্ট্রিক্ট CSE-এর সুনির্দিষ্ট সম্পৃক্ততা ব্যতীত এই ধরনের একজন শিক্ষার্থীকে স্কুল বর্ষে মোট 10 দিনের বেশি সাসপেন্ড করা হবে না, কারণ এই ধরনের সাসপেনশন একটি প্লেসমেন্টের পরিবর্তন হিসাবে বিবেচিত হতে পারে।

শৃঙ্খলাজনিত সমস্যার কারণে উল্লেখিত শিক্ষার্থীদের স্থান নির্ধারণের বিষয়টি বিবেচনায়, শিক্ষার্থীর বসবাসকারী ডিস্ট্রিক্ট CSE থেকে অভিভাবকদের বিজ্ঞপ্তি এবং জড়িত থাকার ক্ষেত্রে সেটির সাধারণ নীতিগুলি অনুসরণ করা প্রত্যাশিত।

শিক্ষার্থীর বসবাসকারী ডিস্ট্রিক্ট ম্যানিফেস্টেশন টিম নিম্নলিখিতগুলির যেকোন একটির সাথে যাতে মিলিত হয় তা নিশ্চিত করতে স্কুলটি ডিস্ট্রিক্টের সাথে কাজ করবে:

- একজন প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীর দ্বারা লঙ্ঘনের কমিশন, যাকে আগে সর্বাধিক অনুমোদিত সংখ্যক দিনের জন্য স্থগিত করা হয়েছে।
- একজন প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীর দ্বারা যেকোন লঙ্ঘনের কমিশন, সেই শিক্ষার্থীটিকে পূর্বে স্কুল বর্ষে সাসপেন্ড করা হয়েছে কিনা তা নির্বিশেষে; যদি এই ধরনের লঙ্ঘন কোনও অক্ষম নয় এমন শিক্ষার্থী দ্বারা সংঘটিত হয়, তাহলে স্কুল প্রশাসক পাঁচ দিনের বেশি সাসপেনশন আরোপ করতে চাইবেন।

অপসারণের সময় পরিষেবার বিধান

যেসব শিক্ষার্থী 10 দিন বা তার কম সময়ের জন্য অপসারিত হবে তাদের জন্য WCCS নিশ্চিত করবে যাতে প্রত্যেক প্রভাবিত শিক্ষার্থী শ্রেণীকক্ষের অ্যাসাইনমেন্ট পায় এবং তার সাময়িক বহিষ্কার থাকার সময় এই অ্যাসাইনমেন্ট সম্পূর্ণ করার একটি নির্ধারিত সময় পাবে। স্কুল অতিরিক্ত বিকল্প নির্দেশনা এবং শিক্ষার্থীকে সহায়তা করার জন্য উপযুক্ত উপায়ও প্রদান করবে, যাতে শিক্ষার্থীকে অ্যাসাইনমেন্ট সম্পূর্ণ করার সুযোগ দেওয়া হয়। পরবর্তী কোনো অপসারণের সময়, যা পূর্ববর্তী অপসারণের সাথে মিলিত, 10 বা ততোধিক স্কুল দিনের সমান, কিন্তু প্লেসমেন্টে কোনো পরিবর্তন করে না, স্কুল বর্ষে, শিশুকে সাধারণ পাঠ্যক্রম এবং তার IEP এর লক্ষ্য অর্জনে যথাযথভাবে অগ্রগতি করতে সক্ষম করার জন্য প্রয়োজনীয় পরিমাণে পরিষেবা প্রদান করা আবশ্যিক। এই ক্ষেত্রে, স্কুলের কর্মীরা, শিশুর বিশেষ শিক্ষার শিক্ষকের সাথে পরামর্শ করে,

পরিষেবাটি নির্ধারণ করে। মাদক ও অস্ত্র অপরাধের জন্য যেকোন অপসারণের সময় (CFR 300.520(a)(2) অনুসারে) পরিষেবাগুলি প্রয়োজনীয় পরিমাণে সরবরাহ করা হবে যা শিশুকে সাধারণ পাঠ্যক্রমে যথাযথভাবে অগ্রগতি করতে এবং তাদের IEP-তে লক্ষ্যগুলির দিকে অগ্রসর হতে সক্ষম করে। এই পরিষেবাগুলির পরিষেবাগুলির নির্ধারণ শিক্ষার্থীর বসবাসকারী ডিস্ট্রিক্ট CSE দ্বারা করা হবে। CFR 300.520(a)(2) দ্বারা উপযুক্ত এবং বাধ্যতামূলক হিসাবে স্কুল শিক্ষার্থীদের অন্তর্ভুক্তিকালীন বিকল্প শিক্ষাগত সেটিংয়ে রাখবে।

এর পরবর্তী কোনো অপসারণের সময় যার জন্য প্লেসমেন্টের কোনো পরিবর্তনের প্রয়োজন হবে না কিন্তু যেখানে আচরণ এই অক্ষমতার কারণে নয়, তখন শিশুকে যথাযথভাবে সাধারণ পাঠ্যসূচিতে অগ্রগতি করতে দেয়া এবং তার IEP লক্ষ্য অর্জনে সাহায্য করার জন্য যথাযথ যতটুকু প্রয়োজন ততটুকু সেবা প্রদান করা হবে। শিক্ষার্থীর বসবাসের জেলার CSE সেবার সিদ্ধান্ত নেবে।

যথাযথ প্রক্রিয়া

যদি শাস্তির কারণে কোনো শিক্ষার্থীর প্লেসমেন্টে পরিবর্তন করার প্রয়োজন হয়, তাহলে (1) এমন ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত যেই তারিখে গৃহীত হয়েছে সেই তারিখেই অক্ষমতাসহ শিক্ষার্থীর পিতামাতাকে সিদ্ধান্তের ব্যাপারে জানাতে হবে এবং শিক্ষা কমিশনারের সংবিধিতে বর্ণিত প্রক্রিয়া সংক্রান্ত সেফগার্ড সম্পর্কে অবহিত করতে হবে এবং (2) যদি সম্ভব হয়, তাহলে অবিলম্বে, এবং কোনো ক্ষেত্রেই এমন সিদ্ধান্ত গ্রহণের 10 দিনের বেশি সময় পর নয়, শিক্ষার্থীর বাসস্থানের জেলার CSE-কে এবং অন্যান্য যোগ্য কর্মীকে শিশুর অক্ষমতা এবং যেই আচরণের কারণে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গৃহীত হয়েছে তা পর্যালোচনা করতে বৈঠক করতে হবে।

যদি, পর্যালোচনার পরে, বসবাসকারী ডিস্ট্রিক্ট নির্ধারণ করে যে শিশুর আচরণটি তার অক্ষমতার প্রকাশ ছিল না, তাহলে শিশুটিকে 34 CFR §300.121 (d) ব্যতীত প্রতিবন্ধী নয় এমন শিশুর মতো একইভাবে শৃঙ্খলাবদ্ধ করা যেতে পারে (যা অপসারণের সময়কালে প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য পরিষেবার বিধানের সাথে সম্পর্কিত)।

পিতামাতা বাসস্থানের জেলার কাছে একটি নিরপেক্ষ শুনানির জন্য অনুরোধ করতে পারে এই কারণ নির্ণয়কে চ্যালেঞ্জ করে। নিম্নে প্রদত্ত কারণ ছাড়া, শিশু তার বর্তমান শিক্ষাগত প্লেসমেন্টেই থাকবে যতদিন শুনানি মূলতবি থাকবে।

যদি একজন পিতামাতা অস্ত্র বা মাদক সম্পর্কিত একটি শাস্তিমূলক ব্যবস্থার ক্ষেত্রে অন্তর্ভুক্তিকালীন বিকল্প শিক্ষামূলক ব্যবস্থাকে চ্যালেঞ্জ করে একটি শুনানি বা আপিল করে, তাহলে শিশু অন্তর্ভুক্তিকালীন বিকল্প শিক্ষামূলক ব্যবস্থাটাই থাকবে যতদিন শুনানি কর্মকর্তার সিদ্ধান্ত মূলতবি থাকে বা শাস্তিমূলক ব্যবস্থার মেয়াদোত্তীর্ণ না হওয়া পর্যন্ত, যা প্রথমে হবে, যদি না পিতামাতা এবং চার্টার স্কুল অন্য কিছু করার ব্যাপারে একমত হয়ে থাকে।

শিক্ষার্থীর শাস্তির রেকর্ড

WCCS সকল সাময়িক বহিষ্কার ও বহিষ্কারের লিখিত রেকর্ড রাখবে যার মধ্যে থাকবে শিক্ষার্থীর নাম, যেই আচরণ করা হয়েছে তার একটি বর্ণনা, এবং শৃঙ্খলা সংক্রান্ত কারণে শিক্ষার্থী যেই সংখ্যক দিন সাময়িকভাবে বহিষ্কৃত বা অপসারিত ছিলো তার রেকর্ড।

শিক্ষার্থীর অধিকার এবং দায়িত্ব

স্কুলের কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণ করা

সকল শিক্ষার্থীর নিম্নলিখিত অধিকার রয়েছে:

- স্কুলের সকল কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণ করার সমান সুযোগ পাওয়া জাতি, বর্ণ, জাতীয়তার উৎস, ধর্ম, অক্ষমতা, সেক্সুয়াল ওরিয়েন্টেশন, লিঙ্গ নির্বিশেষে।
- যেকোনো নাগরিকের মতো একই পরিভাষায় স্কুলকে সম্ভাষণ করতে।

একইভাবে, সকল শিক্ষার্থী স্কুলের কর্মকাণ্ড বা জনসমক্ষে কথা বলা ব্যতীত সকল নিয়মে আবদ্ধ থাকবে।

রেকর্ড

স্কুল শিক্ষার্থীর স্থায়ী রেকর্ড থেকে কোনো তথ্য প্রকাশ করবে না যদি না পরিবারের শিক্ষা অধিকার ও গোপনীয়তা আইন 1974 অনুযায়ী অনুমোদিত হয়, বা একটি সাপিনার সাড়া দান করতে হয়, যা আইন অনুযায়ী আবশ্যিক। 18 বছরের কম বয়সী একজন শিক্ষার্থীর পিতামাতা বা অভিভাবক, বা একজন 18 বছর বা তার বেশি বয়সী শিক্ষার্থীর অধিকার রয়েছে শিক্ষার্থীর স্কুলের রেকর্ড দেখার যা করা যাবে অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তির কাছে একটি লিখিত অনুরোধ জমা দিয়ে।

ফ্যামিলি এডুকেশনাল রাইটস অ্যান্ড স্কুল প্রাইভেসি অ্যাক্ট (FAMILY EDUCATIONAL RIGHTS AND SCHOOLS PRIVACY ACT, FERPA) এর অধীনে অধিকারের বিস্তৃতি

ফ্যামিলি এডুকেশনাল রাইটস অ্যান্ড স্কুল প্রাইভেসি অ্যাক্ট (Family Educational Rights and Schools Privacy Act, FERPA) শিক্ষার্থীর শিক্ষা রেকর্ডের ক্ষেত্রে অভিভাবকদের কিছু অধিকার প্রদান করে। তারা হল:

1. Westminster যেদিন অ্যাক্সেসের অনুরোধ পায় তার 45 দিনের মধ্যে শিক্ষার্থীর শিক্ষার রেকর্ড পরিদর্শন ও পর্যালোচনা করার অধিকার। অভিভাবকদের প্রিন্সিপালের কাছে একটি লিখিত অনুরোধ জমা দিতে হবে যাতে তারা যে রেকর্ড (গুলি) পরিদর্শন করতে চান তা চিহ্নিত করা হয়। প্রিন্সিপাল অ্যাক্সেসের ব্যবস্থা করবেন এবং অভিভাবককে সেই সময় ও স্থান সম্পর্কে অবহিত করবেন যেখানে রেকর্ডগুলি পরিদর্শন করা হতে পারে।
2. শিক্ষার্থীর শিক্ষার রেকর্ডের সংশোধনের অনুরোধ করার অধিকার যা পিতামাতা ভুল বা বিভ্রান্তিকর বলে মনে করেন। অভিভাবকেরা Westminster এমন একটি রেকর্ড সংশোধন করতে বলতে পারেন যা তারা ভুল বা বিভ্রান্তিকর বলে মনে করেন। তাদের অধ্যক্ষকে লিখতে হবে, তারা যে রেকর্ডটি পরিবর্তন করতে চান তা স্পষ্টভাবে চিহ্নিত করতে হবে এবং কেন এটি ভুল বা বিভ্রান্তিকর তা উল্লেখ করতে হবে। যদি প্রশাসন অভিভাবকের অনুরোধ অনুযায়ী রেকর্ড সংশোধন না করার সিদ্ধান্ত নেয়, তাহলে অভিভাবককে এই সিদ্ধান্ত সম্পর্কে অবহিত করা হবে এবং তাদের সংশোধনের অনুরোধের বিষয়ে শুনানির অধিকার সম্পর্কে তাদের পরামর্শ দেওয়া হবে। শুনানির অধিকার সম্পর্কে জানানো হলে শুনানি বা হিয়ারিংয়ের পদ্ধতি সম্পর্কিত অতিরিক্ত তথ্য অভিভাবককে প্রদান করা হবে।
3. FERPA সম্মতি ব্যতীত প্রকাশের অনুমোদন দেয় এমন পরিমাণ ব্যতীত শিক্ষার্থীদের শিক্ষার রেকর্ডে থাকা ব্যক্তিগতভাবে শনাক্তযোগ্য তথ্য প্রকাশের সম্মতির অধিকার দেয়। একটি ব্যতিক্রম, যা সম্মতি ছাড়াই প্রকাশের অনুমতি দেয়, তা হল বৈধ শিক্ষাগত স্বার্থ সহ স্কুল কর্মকর্তাদের কাছে প্রকাশ। একজন স্কুল কর্মকর্তা হলেন একজন প্রশাসক, প্রশিক্ষক বা সহায়তা স্টাফ সদস্য (স্বাস্থ্য বা চিকিৎসা কর্মী সহ) হিসাবে Westminster দ্বারা নিযুক্ত ব্যক্তি; ট্রাস্টি বোর্ড কর্মরত একজন ব্যক্তি; একজন ব্যক্তি বা কোম্পানি যার সাথে Westminster একটি বিশেষ কাজ সম্পাদনের জন্য চুক্তি করেছে (যেমন একজন অ্যাটর্নি, অডিটর, চিকিৎসা পরামর্শদাতা বা থেরাপিস্ট); অথবা একজন পিতা বা মাতা বা শিক্ষার্থী যিনি একটি অফিসিয়াল কমিটিতে কাজ

করছেন, বা অন্য স্কুল কর্মকর্তাকে তার কাজ সম্পাদনে সহায়তা করছেন। একজন স্কুল কর্মকর্তার একটি বৈধ শিক্ষাগত আগ্রহ আছে যদি কর্মকর্তাকে তার পেশাগত দায়িত্ব পালনের জন্য একটি শিক্ষা রেকর্ড পর্যালোচনা করতে হয়।

4. মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রে অভিযোগ দায়ের করার অধিকার FERPA এর শর্তাবলীগুলি মেনে চলতে Westminster কথিত ব্যর্থতার বিষয় সম্পর্কে শিক্ষা বিভাগ। FERPA পরিচালনাকারী অফিসের নাম এবং ঠিকানা হল:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
600 Independence Avenue
Washington, D.C. 20202-4605

Westminster ধারা 99.3 দ্বারা প্রয়োজনীয় সম্মতি ছাড়াই “ডিরেক্টরি তথ্য” প্রকাশ করতে পারে। এতে শিক্ষার্থীর নাম, ঠিকানা, টেলিফোন লিস্টিং, জন্ম তারিখ এবং স্থান, আনুষ্ঠানিকভাবে স্বীকৃত কার্যকলাপ এবং খেলাধুলায় অংশগ্রহণ, অ্যাথলেটিক দলের সদস্যদের ওজন এবং উচ্চতা, ফটো/ছবি, উপস্থিতির তারিখ, এবং সবচেয়ে সাম্প্রতিক শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান যেখানে সে যাচ্ছে তার উল্লেখ থাকে। অভিযুক্তেরা যারা তাদের সন্তানের (বাচ্চাদের) সম্পর্কে এই ধরনের তথ্য প্রকাশে বাধা দিতে চান তাদের অবশ্যই 1 অক্টোবরের পরে মেইন অফিসে একটি লিখিত অনুরোধ জমা দিতে হবে।

মতপ্রকাশের স্বাধীনতা

শিক্ষার্থীরা অধিকার রয়েছে তাদের ব্যক্তিগত মতামত মৌখিকভাবে, লিখিতভাবে বা প্রতীকী বক্তব্যের মাধ্যমে প্রকাশ করার। তবে, এই ধরনের মত প্রকাশ অন্যদের নিজস্ব বহিঃপ্রকাশের স্বাধীনতায় হস্তক্ষেপ করবে না, এবং লেখককে অবশ্যই লিখিত মতামত প্রকাশের ক্ষেত্রে নিজের স্বাক্ষর দিতে হবে। মানহানিকর, অপবাদ, অশ্লীলতার ব্যবহার, বা ব্যক্তিগত আক্রমণ, বা অন্য কোনোভাবে শিক্ষাগত প্রক্রিয়ায় বিঘ্ন সৃষ্টি করে এমন যেকোনো ধরনের মত প্রকাশ নিষিদ্ধ। সকল ধরনের মত প্রকাশ অবশ্যই শিক্ষার্থীদের শৃঙ্খলা বিধি এবং স্কুলের ড্রেস কোডের সাথে সঙ্গতিপূর্ণ হতে হবে, যার লঙ্ঘন করলে শাস্তি হতে পারে, যেমনটি শৃঙ্খলা বিধিতে বর্ণিত আছে।

স্কুলের স্পন্সর করা কোনো শিক্ষার্থী নিউজলেটার, ইয়ারবুক, সাহিত্য ম্যাগাজিন এবং অনুরূপ প্রকাশনায় শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণকে অনুপ্রাণিত করা হয়ে একটি শেখার এবং শিক্ষাগত অভিজ্ঞতা হিসেবে। যদি এমন কোনো প্রকাশনা থাকে, তাহলে যোগ্য ফ্যাকাল্টি উপদেষ্টাদের দ্বারা তত্ত্বাবধান করা হবে এবং সাংবাদিকতার ভালো মান অর্জন করার প্রয়াস করা হবে। স্কুলের মৌলিক শিক্ষা মিশনের সাথে সামঞ্জস্য বজায় রাখতে এধরনের প্রকাশনার বিষয়বস্তু স্কুল কর্তৃপক্ষ দ্বারা নিয়ন্ত্রিত হবে।

অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তির থেকে অনুমতি না নিয়ে কোনো ব্যক্তি স্কুলের সম্পত্তিতে কোন মুদ্রিত বা লিখিত বিষয়বস্তু বিতরণ করতে পারবে না। অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তি স্কুল সম্পত্তিতে বিতরণ হওয়া বিষয়বস্তু কিছুটা নিয়ন্ত্রণ করতে পারবেন যাতে করে স্কুলের কর্মকাণ্ডের যথাযথ নিয়মকানুন আবশ্যিকতার সাথে উল্লেখযোগ্য পরিমাণ হস্তক্ষেপ করবে এমন সকল বিষয়বস্তুকে এড়ানো যায়। অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তি এছাড়াও এমন বিতরণের সময়, স্থান, ধরন এবং সময়কাল নিয়ন্ত্রণ করতে পারবে।

অনুসন্ধান এবং বাজেয়াপ্ত

একজন শিক্ষার্থী এবং/অথবা শিক্ষার্থীর জিনিসপত্রে স্কুলের কর্মকর্তা কর্তৃক অনুসন্ধান করা হতে পারে যদি কর্মকর্তার কাছে একটি যৌক্তিক সন্দেহ থাকে যে এই শিক্ষার্থীকে অনুসন্ধান করলে প্রমাণ

পাওয়া যাবে যে সে আইন বা স্কুলের নিয়ম ভঙ্গ করেছে। স্কুল আঙ্গিনায় যেসব বস্তু নিষিদ্ধ, বা যা শিক্ষাগত প্রক্রিয়াকে বিঘ্নিত বা এতে হস্তক্ষেপ করার জন্য ব্যবহার করা হতে পারে, স্কুল কর্তৃপক্ষ তা শিক্ষার্থীর কাছ থেকে নিয়ে নিতে পারবে।

শিক্ষার্থীদের লকার এবং ডেস্ক স্কুলের সম্পত্তি, যদিও লকার বা ডেস্কে ফেলে যাওয়া বই, কাপড় বা মূল্যবান বস্তুর জন্য স্কুল দায়ী নয়। একজন শিক্ষার্থী লকার বা ডেস্কে এমন কোনো জিনিস বা উপাদান রাখবে না যা স্কুলের সম্পর্কিত কিছু নয় এবং যা স্কুলের মিশনে ব্যাঘাত ঘটাতে পারে।

নিম্নলিখিত নিয়মগুলি প্রযোজ্য হতে পারে একটি বিশেষ শিক্ষার্থীর প্রতি বরাদ্দ করা স্কুল আঙ্গিনায় অনুসন্ধানের জন্য এবং সেখানে পাওয়া অবৈধ বস্তু বাজেয়াপ্ত করার জন্য:

- স্কুল কর্তৃপক্ষ একজন শিক্ষার্থীর লকার বা ডেস্কে স্বতন্ত্র অনুসন্ধান তখনই করবে যখন একটি যৌক্তিক সন্দেহ বা বিশ্বাস থাকবে যে শিক্ষার্থীর কাছে এমন একটি বস্তু আছে যা স্কুল আঙ্গিনায় নিষিদ্ধ, বা যার ব্যবহার শিক্ষাগত প্রক্রিয়াকে বিঘ্ন বা এতে হস্তক্ষেপ করতে ব্যবহার করা যেতে পারে।
- অনুসন্ধান করা হবে স্কুলের অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তি বা তার মনোনীত ব্যক্তির অনুমোদনের অধীনে।
- স্কুল সম্পত্তিতে নিষিদ্ধ বস্তু, বা যা শিক্ষা প্রক্রিয়াকে ব্যাঘাত বা হস্তক্ষেপ করতে ব্যবহার করা যেতে পারে, তা শিক্ষার্থীর লকার বা ডেস্ক থেকে স্কুল কর্তৃপক্ষ অপসারণ করতে পারবে।

ডিগনিটি ফর অল স্টুডেন্টস অ্যাক্ট (DIGNITY FOR ALL STUDENTS ACT, DASA) (জুলাই 1, 2012 প্রণীত)

নিউ ইয়র্ক স্টেট ডিগনিটি ফর অল স্টুডেন্টস অ্যাক্ট (মর্যাদা আইন) 2010 সালে আইনে স্বাক্ষরিত হয়েছিল। এই আইনটি স্টেটের শিক্ষা আইনকে সংশোধন করে একটি নতুন ধারা 2 তৈরি করেছে – সকল শিক্ষার্থীদের জন্য মর্যাদা (Dignity for All Students)।

- মর্যাদা আইনে বলা হয়েছে যে কোনও শিক্ষার্থীকে তাদের প্রকৃত বা অনুভূত জাতি, বর্ণ, ওজন, জাতীয় উত্স, জাতিগত গোষ্ঠী, ধর্ম, ধর্মীয় অনুশীলন, অক্ষমতা, যৌন অভিযোজন, লিঙ্গের ভিত্তিতে স্কুলের সম্পত্তি বা স্কুলের কোনও অনুষ্ঠানে কর্মচারী বা শিক্ষার্থীদের দ্বারা হয়রানি বা বৈষম্যের শিকার হতে হবে না।
- মর্যাদা আইন সহনশীলতা, অন্যদের প্রতি সম্মান প্রদর্শন, এবং মর্যাদার ধারণাকে প্রসারিত করে সভ্যতা, নাগরিকত্ব এবং চারিত্রিক শিক্ষার নির্দেশনা সম্পর্কিত নিউইয়র্ক স্টেট শিক্ষা আইনের ধারা 801-a -কে সংশোধন করেছে।
- মর্যাদা আইনটি শিক্ষা আইনের 2801 ধারাকেও সংশোধন করেছে, শিক্ষা বোর্ডগুলিকে মর্যাদা আইনকে মেনে চলার জন্য আচরণবিধিতে ভাষাকে অন্তর্ভুক্ত করার নির্দেশ দিয়েছে।

সংজ্ঞা:

স্কুলের সম্পত্তি - মানে হল যে কোনও ভবন, কাঠামো, অ্যাথলেটিক খেলার মাঠ, খেলার মাঠ, পার্কিং লট বা সরকারি প্রাথমিক বা মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের প্রকৃত সম্পত্তির সীমারেখার মধ্যে থাকা জমির মধ্যে বা তার মধ্যে; অথবা স্কুল বাসে

স্কুল বাস - মানে একটি সরকারী বা সরকারী সংস্থা বা বেসরকারী স্কুলের মালিকানাধীন প্রতিটি মোটর যান এবং ছাত্রদের পরিবহনের জন্য পরিচালিত হয়, ছাত্রদের সন্তান, শিক্ষক এবং তত্ত্বাবধায়ক ক্ষমতায় কাজ করা অন্যান্য ব্যক্তিদের, স্কুল বা স্কুলের কার্যক্রম থেকে বা, ব্যক্তিগতভাবে। স্কুল বা স্কুলের কার্যক্রমে বা স্কুল থেকে তত্ত্বাবধায়ক ক্ষমতায় কাজ করা ছাত্রদের, ছাত্রদের সন্তান, শিক্ষক এবং অন্যান্য ব্যক্তিদের পরিবহনের জন্য ক্ষতিপূরণের জন্য মালিকানাধীন এবং পরিচালিত।

স্কুল ফাংশন - মানে স্কুল-স্পন্সর করা পাঠ্যক্রম বহির্ভূত ইভেন্ট বা কার্যকলাপ।

অক্ষমতা - মানে (ক) শারীরবৃত্তীয়, শারীরবৃত্তীয়, জেনেটিক বা স্নায়বিক অবস্থার ফলে একটি শারীরিক, মানসিক বা চিকিৎসা বৈকল্য যা একটি স্বাভাবিক শারীরিক ক্রিয়াকলাপের ব্যায়ামকে বাধা দেয় বা চিকিৎসাগতভাবে স্বীকৃত ক্লিনিকাল বা পরীক্ষাগার ডায়াগনস্টিক কৌশল দ্বারা প্রদর্শিত হয় বা (খ) একটি রেকর্ড যেমন একটি বৈকল্য বা (গ) অন্যদের দ্বারা এই ধরনের প্রতিবন্ধকতা হিসাবে বিবেচিত একটি শর্ত, তবে শর্ত থাকে যে, এই নিবন্ধের সমস্ত বিধানে কর্মসংস্থানের সাথে সম্পর্কিত, শব্দটি অবশ্যই প্রতিবন্ধীদের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকতে হবে যা যুক্তিসঙ্গত বাসস্থানের বিধানের ভিত্তিতে, অভিযোগকারীকে বাধা দেয় না একটি যুক্তিসঙ্গত পদ্ধতিতে চাকরী বা পেশার সাথে জড়িত ক্রিয়াকলাপগুলি চাওয়া বা অনুষ্ঠিত করা।

মানসিক ক্ষতি - যা "হয়রানি বা গুল্ডামি" এর পরিপ্রেক্ষিতে সংঘটিত হয় তার মানে হল একটি প্রতিকূল স্কুল পরিবেশ তৈরির মাধ্যমে একজন শিক্ষার্থীর মানসিক সুস্থতার ক্ষতি যা অযৌক্তিকভাবে এবং যথেষ্ট পরিমাণে একজন শিক্ষার্থীর শিক্ষায় হস্তক্ষেপ করার মতো গুরুতর বা ব্যাপক।

কর্মচারী - মানে স্কুল জেলার কাছ থেকে ক্ষতিপূরণ প্রাপ্ত যেকোন ব্যক্তি বা চুক্তিবদ্ধ পরিষেবা প্রদানকারীর কর্মচারী বা একটি পাবলিক অ্যাসিস্ট্যান্ট কর্মসংস্থান কর্মসূচির অধীনে স্কুলের মধ্যে স্থাপিত কর্মী, সামাজিক পরিষেবা আইনের অনুচ্ছেদ 5-এর 9-B শিরোনাম অনুসারে, এবং এর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ। এই জাতীয় জেলা, এর ছাত্র বা কর্মচারীদের সরাসরি বা চুক্তির মাধ্যমে পরিষেবার বিধানের জন্য এই জাতীয় শিরোনামের বিধান, যেখানে এই ধরনের ব্যক্তির দ্বারা সম্পাদিত পরিষেবাগুলি সরাসরি ছাত্র যোগাযোগ জড়িত

লিঙ্গ - মানে একজন ব্যক্তির প্রকৃত বা অনুভূত লিঙ্গ এবং একজন ব্যক্তির লিঙ্গ পরিচয় বা অভিব্যক্তি অন্তর্ভুক্ত

যৌন অভিমুখীতা - মানে প্রকৃত বা অনুভূত বিষমকামীতা, সমকামীতা বা উভকামীতা

হয়রানি/গুল্ডামি - মানে আচার-আচরণ বা হুমকি, ভীতি প্রদর্শন বা অপব্যবহারের মাধ্যমে সাইবার বুলিং সহ একটি প্রতিকূল পরিবেশ তৈরি করা, যা:

- একজন শিক্ষার্থীর শিক্ষাগত কর্মক্ষমতা, সুযোগ বা সুবিধা বা মানসিক, মানসিক বা শারীরিক সুস্থতায় অযৌক্তিকভাবে এবং যথেষ্ট পরিমাণে হস্তক্ষেপ করার প্রভাব আছে বা থাকবে; বা
- যুক্তিসঙ্গতভাবে একজন শিক্ষার্থীকে তার শারীরিক নিরাপত্তার জন্য ভয় দেখাতে পারে বা যুক্তিসঙ্গতভাবে আশা করা যায়; বা
- যুক্তিসঙ্গতভাবে একজন শিক্ষার্থীর শারীরিক আঘাত বা মানসিক ক্ষতির কারণ হতে পারে বা যুক্তিসঙ্গতভাবে আশা করা হবে; বা
- স্কুলের সম্পত্তির বাইরে ঘটে এবং স্কুলের পরিবেশের মধ্যে উল্লেখযোগ্যভাবে বিঘ্ন ঘটায় বা ঘটায় তৈরি করে বা তৈরি করে, যেখানে এটা আন্দাজ করা যায় যে আচরণ, হুমকি, ভয় দেখানো বা

অপব্যবহার স্কুলের সম্পত্তিতে পৌঁছতে পারে।

এই সংজ্ঞার উদ্দেশ্যে, "ছমকি, ভীতি প্রদর্শন বা অপব্যবহার" শব্দটি মৌখিক এবং অ-মৌখিক ক্রিয়াকলাপ অন্তর্ভুক্ত করবে।

সাইবার বুলিং মানে যে কোনো ধরনের ইলেকট্রনিক যোগাযোগের মাধ্যমে হয়রানি/গুন্ডামি, উপরে সংজ্ঞায়িত করা হয়েছে।

মর্ষাদা আইনের লক্ষ্য হল একটি নিরাপদ এবং সহায়ক স্কুল পরিবেশ তৈরি করা যেখানে শিক্ষার্থীরা বৈষম্য এবং/অথবা মৌখিকভাবে এবং/অথবা শারীরিকভাবে হয়রানির ভয়ের পরিবর্তে শিখতে এবং ফোকাস করতে পারে। সমস্ত পাবলিক প্রাথমিক এবং মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের একটি নিরাপদ, স্বাগত, বিবেচ্য এবং যত্নশীল পরিবেশে স্কুলে যাওয়ার অধিকার রয়েছে।

মর্ষাদা আইন সমন্বয়কারী/নাগরিক অধিকার সমন্বয়কারী: Linda Morgan, স্কুল কাউন্সেলর

বৈষম্য, হয়রানি, এবং ধমকানোর প্রতিবেদন করা: শিক্ষার্থীরা যে কোনো স্টাফ সদস্য, ফ্যাকাল্টি সদস্য বা কর্মচারীকে হয়রানি, বৈষম্য, উত্পীড়ন, এবং সাইবার বুলিং-এর যে কোনো কাজ রিপোর্ট করতে পারে। একটি বেনামী রিপোর্ট ফর্ম স্কুলের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।

বিবিধ

সেল ফোন

আমরা বুঝি যে সেল ফোন হল বাড়ি এবং শিক্ষার্থীদের মধ্যে যোগাযোগের এক গুরুত্বপূর্ণ মাধ্যম, বিশেষ করে স্কুলে পায়ে হেঁটে আসা এবং যাওয়ার ক্ষেত্রে। স্কুল-ডে চলাকালীন, ফোন এবং অন্যান্য যোগাযোগকারী ডিভাইস (যেমন, স্মার্টওয়াচ, ব্লুটুথ ইয়ারব্যাড, ইত্যাদি) আপনার সন্তানের হোমরুম টিচার বা শিক্ষকের লক বক্সে রাখতে হবে। যদি স্কুল-ডে চলাকালীন কোনও ফোন বাজেয়াপ্ত করা হয়, তাহলে পিতামাতা/অভিভাবককে একজন প্রশাসকের কাছ থেকে সেটি ফেরত নিতে মেইন অফিসে 3:15 এবং 3:25 এর মধ্যে আসতে হবে। আপনার যদি জরুরি অবস্থায় আপনার সন্তানের সাথে যোগাযোগ করতে হয়, তাহলে স্কুল চলাকালীন সময়ে আপনার সন্তানের সেল ফোনে নয়, মেইন অফিসে কল করুন।

লকার

মিডল স্কুলের শিক্ষার্থীদের WCCS-এ একটি লকার বরাদ্দ দেওয়া হবে তার ব্যক্তিগত ব্যবহারের জন্য। এই লকারটি বই, কোট, এবং স্কুলের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যক্তিগত জিনিসপত্র রাখার জন্য। স্কুলবর্ষের শুরুতে শিক্ষার্থীদেরকে তালা প্রদান করা হবে। যদি তালা হারিয়ে যায়, তালা খরচটি শিক্ষার্থীর উপর আরোপ করা হবে যা হলো 5.00 মার্কিন ডলার। তালাটি শিশুর কাছে তার মিডল স্কুলের সব বছর থাকবে। বাড়ি থেকে আনা দামি জিনিস রাখার জন্য লকারটি ব্যবহার করা উচিত না। আপনার লকারে রাখা বা স্কুলে নিয়ে আসা কোনো ব্যক্তিগত জিনিসের ব্যাপারে WCCS দায়ী থাকবে না। আপনার স্কুলের জিনিসপত্র নিরাপদ রাখতে, আমরা দৃঢ়ভাবে উপদেশ দিচ্ছি লকারটি গোপন রাখার জন্য। **অন্য শিক্ষার্থীর সাথে লকার আদান প্রদান করবেন না। অন্য শিক্ষার্থীকে আপনার লকার ব্যবহার করতে দিবেন না।** আপনার লকার তালাবদ্ধ আছে কিনা এবং কাজ করছে কিনা তা দেখার দায়িত্ব আপনার। আপনার হোমরুমের কোনো ক্ষতি, ইচ্ছাকৃতভাবে ভাঙ্গা বা কোনো কিছু কাজ না করলে সেই ব্যাপারে জানাতে হবে। অনুগ্রহ করে মনে রাখবেন যে আপনার লকার স্কুলের সম্পত্তি এবং সর্বদা স্কুলের নিয়ন্ত্রণেই থাকবে; তবে আপনার লকারের

এবং এর ভেতরে যা আছে তার নিরাপত্তার সম্পূর্ণ দায়িত্ব আপনার নিজের। নির্দিষ্ট সময় পর পর লকার পরিষ্কার করতে হবে এবং তা WCCS-র কর্মীরা তত্ত্বাবধান করবে নিশ্চিত করার জন্য যে লকারগুলি পরিষ্কার ও গোছানো আছে।

খুঁজে পাওয়া হারানো বস্তু

অডিটোরিয়ামের মঞ্চের পেছনে একটি খুঁজে পাওয়া হারানো বস্তুর বাক্স থাকবে। যদি আপনি স্কুলের ভেতরে বই, কাপড়, বা ব্যক্তিগত জিনিস খুঁজে পান, অনুগ্রহ করে তা অডিটোরিয়ামে নিয়ে আসুন। আপনি যদি কিছু হারিয়ে ফেলেন, খুঁজে পাওয়া হারানো বস্তুর বাক্সকে খুঁজুন। যদি বস্তু পাঁচ (5) দিনের মধ্যে কেউ দাবি না করে তাহলে তা একটি স্থানীয় দাতব্য প্রতিষ্ঠানে দান করে দেওয়া হবে। **যদি শিক্ষার্থী ক্লাসের উপন্যাস হারিয়ে ফেলে তাহলে প্রতিস্থাপন মূল্য 5.00 মার্কিন ডলার দিতে বলা হবে।

লাঞ্চ পিরিয়ড

সকল শিক্ষার্থী লাঞ্চ পিরিয়ডে স্কুলেই থাকবে। লাঞ্চ বিনামূল্যে সকল শিক্ষার্থীকে প্রদান করা হবে, বা আপনি নিজের লাঞ্চ নিয়ে আসতে পারবেন। লাঞ্চ পিরিয়ডে, আপনাকে ভালো আচরণ ও ভদ্রতা বজায় রাখতে হবে। আপনি আপনার স্থান পরিষ্কার করবেন এবং সকল ময়লা যথাযথভাবে ফেলে দিবেন। লাঞ্চ পিরিয়ডে দায়িত্বরত শিক্ষকগণ আপনার আচরণের জন্য আপনাকে দায়ী করতে পারবে।

- অসঙ্গত আচরণের কারণে আপনি বিশেষ ক্যাফেটেরিয়া সুবিধা হারাতে পারেন।
- খাওয়া শেষ করে শিক্ষার্থীরা নিজেদের স্তন পরিষ্কার করবে এবং সময় থাকলে কোনো কাজ করতে পারে।
- শিক্ষার্থীরা কোনো পাশ/অনুমতি ছাড়া ক্যাফেটেরিয়া থেকে বের হতে পারবে না।
- শিক্ষার্থীদের এমন নাস্তা বা পানীয় আনতে হবে যা একজনের জন্য যথেষ্ট।

ক্লাস/স্কুল/করিডোরের আচরণ

হলওয়ে, সিঁড়ি, এবং বাথরুম হলো এমন স্থান যা WCCS-র সকল সদস্য ব্যবহার করতে পারে। যেহেতু সবাই এইসব স্থান ব্যবহার করে, শিক্ষার্থীদের অবশ্যই আচরণের কিছু নিয়ম অনুসরণ করতে হবে:

- শিক্ষার্থীদের সব সময় ভদ্র থাকতে হবে।
- শিক্ষার্থীদের যথাযথ জিনিসপত্র নিয়ে প্রস্তুত অবস্থায় ক্লাসে আসতে হবে (বই, কলম, পেন্সিল, ইত্যাদি)।
- দৌড়ানো, ঘুষি মারা, ঝগড়া করা, মারপিট করা বা হর্সপ্লে স্কুলে করা যাবে না।
- হলে, লাঞ্চকক্ষে, বা বাথরুমে বা সিঁড়ির কাছে অহেতুক ঘুরাঘুরি করা যাবে না।
- হল, লাঞ্চকক্ষে, বা বাথরুমে বা সিঁড়িতে দৌড়ানো যাবে না।
- এইসব স্থানে চিৎকার করা, লকারে বাড়ি মারা, বা অন্য কোনোভাবে অত্যধিক শব্দ করা যাবে না।
- অনুগ্রহ করে এইসব এলাকাকে পরিষ্কার ও নিরাপদ রাখতে নিজের দায়িত্ব পালন করুন।
- অনুগ্রহ করে আপনার লকারের বাইরের মেঝেতে আপনার কোনো জিনিস ফেলে রাখবেন না।
- বাথরুমে কোনো ছিদ্র হওয়া, কিছু পরে যাওয়া, বা অন্য সমস্যার ব্যাপারে একজন শিক্ষকের কাছে বা অফিসে জানান।
- শিক্ষার্থীরা পাশ ছাড়া যেকোনো সময়ে হলে থাকতে পারবে না।
- শিক্ষার্থীদের অবশ্যই সবসময় স্মার্ট পাশ ব্যবহার করতে হবে।

স্কুল পরবর্তী ক্লাব এবং কর্মকাণ্ড

YWCA হলো WCCS-র বর্তমান স্কুল পরবর্তী কর্মসূচি অংশগ্রহণকারীদেরকে অবশ্যই YWCA স্কুল পরবর্তী আচরণ বিধি মেনে চলতে হবে।

পাশাপাশি, ওয়েস্টমিনস্টার ক্লাব, ক্রীড়া এবং ব্যান্ড দারুণ উপায় যেখানে অংশগ্রহণের মাধ্যমে শিক্ষার্থীরা তাদের শিক্ষা সমৃদ্ধ করতে পারবে। আপনি যদি স্কুল পরবর্তী কর্মকাণ্ডের জন্য থেকে যান, তাহলে আপনাকে নিম্নলিখিত নিয়ম মেনে চলতে হবে:

- আপনাকে অবশ্যই সবসময় একজন শিক্ষক বা অন্য কর্মী সদস্যের সাথে থাকতে হবে।
- আপনাকে অবশ্যই কর্মকাণ্ডের সময় WCCS শিক্ষার্থীদের আচরণ বিধি মেনে চলতে হবে।
- আপনি অন্য কোনো শিক্ষার্থীর জন্য স্কুলের পর অপেক্ষা করতে পারবেন না।
- আপনাকে অবশ্যই নিজের পরিবহনের ব্যবস্থা করতে হবে। স্কুল পরবর্তী ক্লাব এবং কর্মকাণ্ডের একটি পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রকাশ করা হবে স্কুল শুরু হওয়ার পর এবং শিক্ষার্থীদের কাছে কোনটি আকর্ষণীয় মনে হয় তারা তা দেখতে পারবে।

ক্রীড়া এবং পাঠ্যসূচি বহির্ভূত যোগ্যতা

আমরা স্থির করে দিয়েছি যে পাঠ্যসূচি বহির্ভূত কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণ করার জন্য যোগ্য হতে শিক্ষার্থীদের কিছু আবশ্যিকতা পূরণ করতে হবে। একজন শিক্ষার্থীকে যোগ্য হওয়ার জন্য একাধিক নির্ণায়ক মানতে হবে:

- ভালো নাগরিক হওয়া প্রদর্শন করতে হবে।
- মাফ করে দেওয়া অনুপস্থিতি বাদে 90 শতাংশ উপস্থিতির হার থাকতে হবে, ক্লাব, ক্রীড়া বা কর্মকাণ্ড শুরু হওয়ার তারিখে।
- ত্রৈমাসিক গ্রেড মাত্র একটি ক্লাসে 65 শতাংশের কম হতে পারবে, এবং সেই ক্লাসটি শারীরিক শিক্ষা হতে পারবে না। যেকোনো ক্লাসে 65 শতাংশের কম গ্রেড পাওয়া কোনো শিক্ষার্থীকে তাদের গ্রেড 65 শতাংশ বা তার বেশি করার জন্য দুই সপ্তাহ সময় দেওয়া হতে পারে। যদি শিক্ষার্থী তা করতে ব্যর্থ হয়, থামলে তাদেরকে ক্লাব, ক্রীড়া বা কর্মকাণ্ড ছেড়ে দিতে বলা হবে।
- একজন শিক্ষার্থীকে ক্রীড়া এবং/অথবা পাঠ্যসূচি বহির্ভূত কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণ করা থেকে স্থগিত রাখা হতে পারে শৃঙ্খলা রক্ষা করার অনুমোদিত ব্যক্তি বা দলের সাথে আচরণ পর্যালোচনার আলোচনার সুযোগ প্রদান করার পর।
- ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার শিক্ষার্থী-পিতামাতা হ্যান্ডবুকে অন্তর্ভুক্ত অন্য সকল নির্দেশনা মেনে চলতে হবে।

কালিডা হেলথ ক্লিনিক

WCCS-এ একটি সম্পূর্ণ সেবার স্বাস্থ্য ক্লিনিক রয়েছে। ক্লিনিকটি পরিচালনা করে কালিডা হেলথ এবং এটি স্কুল দিবসগুলোতে সকাল 8:00টা থেকে বিকাল 4:30 পর্যন্ত খোলা থাকে, স্কুলের ঘণ্টায় গ্রীষ্মকালেও খোলা থাকে। ক্লিনিকে রয়েছে একজন নার্স প্র্যাকটিশনিয়ার, মেডিকেল সহকারী, এবং একজন সামাজিক কর্মী। স্বাস্থ্য সেবায় রয়েছে অনসাইট শিশু স্বাস্থ্য প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা, যার মধ্যে আঘাত/দুর্ঘটনার ফার্স্ট

এইড, অসুস্থ হয়ে আসা, এবং স্টেটের শিক্ষা বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী ঔষধ প্রদান অন্তর্ভুক্ত হতে পারে।

ঔষধ

স্কুলে অবশ্যই ঔষধ প্রেরণ করতে হবে মূল প্রেসক্রিপশন বোতলে, শিক্ষার্থী এবং স্কুলের নিরাপত্তার জন্য। চিকিৎসকের একটি নোট অবশ্যই থাকতে হবে যেখানে বলা থাকবে এই ঔষধ স্কুল ঘটনার বাইরে প্রদান করা যাবে না। নোট অবশ্যই ডোজের পরিমাণ ও সময় লেখা থাকতে হবে। পিতামাতা বা অভিভাবককে অবশ্যই প্রেসক্রিপশনের ঔষধ এবং সাধারণ ফার্মেসির ঔষধের জন্য একটি নোট স্বাক্ষর করতে হবে যা একটি নির্দিষ্ট সময়ের জন্য ঔষধটি প্রদানের অনুমতি প্রদান করে। ঔষধ প্রদানের জন্য মৌখিক এবং/অথবা টেলিফোনে অনুরোধ করলে তা গ্রহণযোগ্য নয়।

যদি কোনো শিক্ষার্থীর স্কুল ঘণ্টার মধ্যেই ঔষধ প্রয়োজন হয়, তাহলে চিকিৎসকের লিখিত প্রত্যয়ন প্রয়োজন হবে। স্কুলের কর্মীর জন্য ঔষধ সেবন তত্ত্বাবধান করার জন্য পিতামাতার অনুমতিও আবশ্যিক। একটি সম্মতির ফর্ম পাওয়া যাবে অফিস থেকে বা স্কুলের নার্সের কাছ থেকে। {ut} {ut} {ut} {ut}

টিকাদান

কোনো শিশুকে স্কুলে প্রবেশ করতে ও উপস্থিত হতে অনুমতি প্রদানের পূর্বে, পিতামাতা/অভিভাবককে অবশ্যই নথি উপস্থাপন করতে হবে যে তাদের সন্তান টিকার সকল আবশ্যিক ডোজ পেয়েছে বা তাদের সন্তান আবশ্যিক টিকার অন্তত একটি ডোজ পেয়েছে এবং যথাযথ সময় পরে পরবর্তী ডোজ গ্রহণের জন্য অপেক্ষা করেছে। টিকাদানের প্রমাণ অবশ্যই সেপ্টেম্বরে স্কুলের প্রথম দিনের 14 দিনের মধ্যে প্রদান করতে হবে।

ছোঁয়াচে রোগ

যখন শ্রেণীকক্ষে একটি ছোঁয়াচে রোগের ব্যাপারে জানানো হয়, তখন সেই ক্লাসের প্রতিটি শিক্ষার্থীর বাড়িতে একটি নোটিশ প্রেরণ করা হবে। আপনার সন্তানের যদি একটি ছোঁয়াচে রোগ ধরা পড়ে, অনুগ্রহ করে স্কুলের নার্সের সাথে যোগাযোগ করুন। NYS শিক্ষা আইন অনুযায়ী, রোগ নির্ণয় হয়নি এমন র্যাশ, 100 ডিগ্রির উপর তাপমাত্রা, বমি বা অন্য কোনো ছোঁয়াচে রোগসহ সকল শিশুকে রোগ নির্ণয় এবং/অথবা চিকিৎসা হওয়া পর্যন্ত স্কুলের বাইরে রাখা হবে। পিতামাতা/অভিভাবককে জানানো হবে।

যদি আপনার সন্তানের উকুন হয়, বা আপনি সন্দেহ করেন যে উকুন হয়েছে, অনুগ্রহ করে স্কুলের নার্সের সাথে যোগাযোগ করুন। আপনার সন্তানকে স্কুলে পুনরায় আসতে দেওয়ার পূর্বে অবশ্যই পরীক্ষা করতে হবে। এই প্রক্রিয়াটি উকুনের বিস্তার ও বার বার ফিরে আসা ঠেকাতে অতি গুরুত্বপূর্ণ।

অসুস্থ সন্তানকে নিতে আসা

যদি কোনো শিক্ষার্থীদের অসুস্থতার কারণে স্কুল চলাকালে চলে যেতেই হয়, তাহলে স্কুলের নার্স পিতামাতা/অভিভাবকের সাথে যোগাযোগ করবে। শিক্ষার্থীদের হেলথ ক্লিনিক থেকে স্বাক্ষর করে নিয়ে যেতে হবে।

খাদ্য সেবা কর্মসূচি

ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুল বিনামূল্যে প্রতিদিন শিক্ষার্থীদেরকে সকালের নাস্তা এবং লাঞ্চ প্রদান করে।

খাদ্য সেবা কর্মসূচি সম্পর্কে বৈষম্যের অভিযোগ করার প্রক্রিয়া

শিক্ষার্থীরা যেকোনো কর্মী সদস্য, ফ্যাকালালিটি সদস্য বা কর্মচারীর বিরুদ্ধে বৈষম্য করার অভিযোগ করতে পারবে। এটি লিখিত, মৌখিক, বা অজ্ঞাতনামা হতে পারে। সকল কর্মীকে USDA কর্মসূচিতে বৈষম্যের অভিযোগ ফর্ম রেফার করার ব্যাপারে অবশ্যই প্রশিক্ষিত হতে হবে এবং কোথায় ও কীভাবে ফর্ম জমা দিতে হবে সেই ব্যাপারে যথাযথ নির্দেশনা দিতে হবে। ফর্মটি অবশ্যই বৈষম্যের অভিযোগকারী ব্যক্তির দ্বারা 180 দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে। পাশাপাশি, যেকোনো বৈষম্যের বিরুদ্ধে অভিযোগ করার ব্যাপারে অধ্যক্ষকে অবশ্যই অবিলম্বে জানাতে হবে 716-816-3450 নম্বরে।

https://www.ascr.usda.gov/sites/default/files/Complain_combined_6_8_12_508_0.pdf

আপনার পূরণকৃত ফর্ম বা চিঠি USDA-কে প্রেরণ করুন:

(1) মেইল: মার্কিন কৃষি বিভাগ
নাগরিক অধিকারের সহকারী সচিবের অফিস
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410
ফ্যাক্স: (202) 690-7442; অথবা

(2) ইমেইল: program.intake@usda.gov

ফেডারেল নাগরিক অধিকার আইন এবং মার্কিন কৃষি বিভাগের নাগরিক অধিকার সংবিধি ও নীতিমালা অনুযায়ী, USDA, এর এজেন্সি, অফিস এবং কর্মচারী, ও প্রতিষ্ঠান যারা USDA কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ বা পরিচালনা করছে, তাদের জন্য জাতি, বর্ণ, জাতীয়তার উৎস, লিঙ্গ, অক্ষমতা, বয়স বিষয়ে বৈষম্য করা বা USDA পরিচালিত বা অর্থায়িত পূর্বের কোনো কর্মসূচি বা কর্মকাণ্ডের বিষয়ে নাগরিক অধিকার কর্মকাণ্ড সম্পর্কে প্রতিহিংসা বা প্রতিশোধ নিষিদ্ধ।

অক্ষমতাসহ ব্যক্তি যাদের কর্মসূচির তথ্যের জন্য যোগাযোগের ভিন্ন মাধ্যমে প্রয়োজন হবে (যেমন, ব্রেইল, বড় অক্ষরে চাপানো, অডিওটেপ, আমেরিকান সাইন ভাষা ইত্যাদি), তাদেরকে এজেন্সির (স্টেট বা স্থানীয়) সাথে যোগাযোগ করতে হবে যেখানে তারা ভাতার জন্য আবেদন করেছে। বধির, কম শুনতে পাওয়া বা কোনো কথা বলার অক্ষমতাসহ ব্যক্তি ফেডারেল রিলে সেবার মাধ্যমে (800) 877-8339 নম্বরে USDA-র সাথে যোগাযোগ করতে পারবে। পাশাপাশি, কর্মসূচির তথ্য ইংরেজি ছাড়াও অন্য ভাষায় উপলভ্য থাকতে পারে।

কর্মসূচিতে বৈষম্যের বিরুদ্ধে একটি অভিযোগ দায়ের করার জন্য, USDA কর্মসূচিতে বৈষম্যের অভিযোগ ফর্ম (AD-3027) পূরণ করুন, যা অনলাইনে পাওয়া যাবে এখানে

http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html এবং যেকোনো USDA অফিসে পাওয়া যাবে, অথবা USDA-কে সম্বোধন করে একটি চিঠি লিখুন যেখানে ফর্মে দিতে বলা সকল তথ্য থাকবে। অভিযোগ ফর্মের একটি কপি অনুরোধ করার জন্য, ফোন করুন (866) 632-9992 নম্বরে। আপনার পূরণকৃত ফর্ম বা চিঠিটি উপরের নির্দেশ মেনে জমা করুন। এই প্রতিষ্ঠানটি একটি সমান সুযোগ প্রদানকারী।