ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুল

শিক্ষার্থী-পিতামাতার হ্যান্ডবুক
2022-2023

অধ্যক্ষ: মিস. টেরেসা গ্রেচম্যান

বিষয়বস্তু

মিশন বিবৃতি 4

শিক্ষার্থীর প্রতিজ্ঞা 4

সূচনা 4

ভর্তি/তালিকাভুক্তি 5

I. পরবর্তী স্কুল বছরের জন্য পুনরায় তালিকাভুক্তি 5

II. নতুন শিক্ষার্থীদের জন্য তালিকাভুক্তির সময়কাল এবং ভর্তির লটারি 5

একাডেমিক 6

I. গ্রেডিং নীতি 6

II. শিক্ষার্থীকে পরের গ্রেডে উঠানো এবং একই গ্রেডে রাখা 7

III. একাডেমিক সততা নীতি 8

ইউনিফর্ম এবং ব্যক্তিগত রূপ 8

I. অতিরিক্ত ড্রেস কোড আবশ্যিকতা ও সীমাবদ্ধতা 9

II. ইউনিফর্ম না পরার বিধি 10

III. পিতামাতার অংশীদারিত্ব 10

আগমন এবং ছেড়ে দেওয়ার প্রক্রিয়া 10

I. সকালের প্রক্রিয়া 10

II. ছেড়ে দেওয়ার প্রক্রিয়া 11

স্কুলে উপস্থিতির নীতিমালা 12

I. সার্বিক উদ্দেশ্যের বিবৃতি 12

II. মাফ করা এবং মাফ না করা অনুপস্থিতি, বিলম্ব এবং দ্রুত প্রস্থান নির্ণয় 14

III. দ্রুত ছেড়ে দেওয়া 14

IV. স্কুল পালানো 15

V. শিক্ষার্থী উপস্থিতি এবং অংশগ্রহণ 15

VI. বিলম্ব 16

VII. ভবন ত্যাগ করা 16

VIII. রেকর্ড রাখা/উপাত্ত সংগ্রহ 16

প্রযুক্তির জন্য WCCS গ্রহণযোগ্য ব্যবহারের নীতিমালা 17

স্কুলে গ্রহণযোগ্য প্রযুক্তি সরঞ্জামের ব্যবহারের ব্যাপারে নীতিমালার নির্দেশনা 17

শিক্ষার্থীদের আচরণ ও শৃঙ্খলা বিধি 19

ইতিবাচক ব্যবহার হস্তক্ষেপ ও সমর্থন 19

শৃঙ্খলা নিয়ম, পদ্ধতি এবং যথাযথ প্রক্রিয়া 19

I. স্কুলের সম্পত্তিতে পাবলিক সুশৃঙ্খলা বজায় রাখা 19

II. শিক্ষার্থীর শৃঙ্খলা বিধি 21

III. শিক্ষার্থীর অধিকার এবং দায়িত্ব 26

IV. পরিবার শিক্ষাগত অধিকার এবং স্কুলের গোপনীয়তা আইনের অধীনে অধিকারসমূহের নোটিফিকেশন 29

বিবিধ 30

সেল ফোন 30

লকার 30
খুঁজে পাওয়া হারানো বস্তু....... 31
লাঞ্চ পিরিয়ড....... 31
ক্লাস/স্কুল/করিডোরের আচরণ....... 31
স্কুল পরবর্তী ক্লাব এবং কর্মকাণ্ড....... 32
ক্রীড়া এবং পাঠ্যসূচি বহির্ভূত যোগ্যতা 32
কালিডা হেলথ ক্লিনিক 32

মিশন বিবৃতি

স্থিতাবস্থাকে চ্যালেঞ্জ করা - মানুষকে নিজের জীবনের পরিস্থিতির ব্যাপারে ভিন্নভাবে উৎসাহিত করা। আমরা এটি করি উচ্চ পর্যায়ের শিক্ষা প্রদান নিশ্চিত করার মাধ্যমে, একটি নিরাপদ ও যত্নশীল পরিবেশ তৈরি করে, এবং শিক্ষার্থীদের একটি সফল মাধ্যমিক অভিজ্ঞতার জন্য প্রস্তুত করতে সম্প্রদায়ে জড়িত হওয়ার প্রচার করে।

ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুলে, আমরা বিশ্বাস করি যে আমাদের প্রথম দায়িত্ব আমাদের শিক্ষার্থী, পিতামাতা এবং সম্প্রদায়ের সদস্যদের প্রয়াত, যারা আমাদের স্কুলে পড়েছে, আমাদের সেবা ব্যবহার করে বা আমাদের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করে। তাদের প্রয়োজন মেটাতে আমরা যা করি সবকিছু উচ্চ মানসম্পন্ন হতে হয়। আমাদেরকে অবশ্যই সেরা নির্দেশনা অনুশীলন ব্যবহারের চেষ্টা করতে হবে, যাতে করে সম্ভাব্য সেরা শিক্ষা প্রদান করা যায়। শিক্ষার্থী, পিতামাতা এবং সম্প্রদায়ের সদস্যদের অবশ্যই দ্রুত, বিনয়ী এবং ন্যায্য আচরণ পেতে হবে। আরো গুরুত্বপূর্ণ হলো আমাদের শিক্ষার্থীদের কাছে অবশ্যই তাদের শিক্ষাগত অভিজ্ঞতা থেকে জ্ঞান অর্জনের একটি সুযোগ থাকতে হবে।

আমরা যেই সম্প্রদায়ে বাস করি ও কাজ করি সে সম্প্রদায়ের জন্য এবং বিশ্বের জন্যও আমাদের দায়িত্ব রয়েছে। আমাদেরকে অবশ্যই ভালো নাগরিক হতে হবে - ভালো কাজকে সমর্থন করতে হবে এবং দাতব্য কাজে সমর্থন করার বিশ্বাস গঠন করতে হবে। আমাদেরকে অবশ্যই নাগরিক উন্নয়ন উৎসাহিত করতে, নিজেদের ও অন্যের ব্যাপারে এবং আমাদের বৃহত্তর সম্প্রদায়ে আমাদের প্রভাবের আরো ভালো উপলব্ধি রাখতে হবে।

পরিশেষে আমাদের সবথেকে গুরুত্বপূর্ণ দায়িত্ব হলো আমাদের শিক্ষার্থী। আমাদের প্রতিদিনের কাজ শিক্ষার্থীদেরকে অবশ্যই একটি নিরেট ও উদ্ভাবনী শিক্ষা প্রদান, এবং সামাজিক ও আবেগিক বিকাশের একটি স্থান প্রদান করতে হবে। আমাদেরকে অবশ্যই নতুন ধারণা এবং উদীয়মান প্রযুক্তি নিয়ে পরীক্ষানিরীক্ষা করতে হবে। যখন আমরা এই নীতি মেনে চলবো, শিক্ষার্থীরা তখন আমাদের কাজের সুবিধা ভোগ করবে।

এর মিশনের প্রকৃতির কারণে, **ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুল** সম্প্রদায়ের কোনো সদস্যের বিরুদ্ধে জাতি, বর্ণ, জাতীয়তার উৎস, ধর্ম, লিঙ্গ, অক্ষমতা, বয়স, বৈবাহিক অবস্থা, সেক্সুয়াল ওরিয়েন্টেশন, এবং/অথবা লিঙ্গ পরিচিতি, বহিঃপ্রকাশের ভিত্তিতে শিক্ষামূলক কর্মসূচি বা কর্মকাণ্ডে বৈষম্য করে না।

শিক্ষার্থীর প্রতিজ্ঞা

আমি ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুলের একজন শিক্ষার্থী…যা বাফেলোর সেরা! আমি আমার পিতামাতা, আমার শিক্ষক, আমার সহপাঠী এবং নিজেকে সম্মান করি। আমার সকল আচরণের জন্য আমি দায়ী। আমি নিজের জন্য লক্ষ্য স্থির করতে শিখছি। আমি আমার ওয়েস্টমিনস্টার ইউনিফর্ম পরে স্কুলে আসি। আমি আমার হোমওয়ার্ক, বই, পেন্সিল, কলম, এবং কাগজ নিয়ে শেখার জন্য প্রস্তুত হয়ে স্কুলে আসি। আমি একটি ইতিবাচক মনোভাব এবং খোলা মন নিয়ে স্কুলে আসি…শেখার জন্য প্রস্তুত হয়ে। আমি স্কুলে আসি শিখতে এবং অংশগ্রহণ করতে যাতে আমার পক্ষে সম্ভব সেরা শিক্ষাটি পেতে পারি।

সূচনা

আমাদের মিশন অর্জন করার জন্য, ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুলের প্রতিটি সদস্যকে অবশ্যই সম্প্রদায়ের সকল সদস্যের অধিকারকে সম্মান জানাতে হবে। এর অর্থ এমন একটি পরিবেশ তৈরি করা যা শারীরিকভাবে, আবেগিকভাবে এবং বুদ্ধিগতভাবে নিরাপদ, বিন্যস্ত এবং শেখার উপযোগী। এই

হ্যান্ডবুকের তথ্য আমাদের সকল আচরণ ও স্বভাবের ব্যাপারে নির্দেশনা প্রদান করে যা একটি ইতিবাচক পরিবেশ তৈরি করবে যেখানে প্রতিটি শিক্ষার্থী, পিতামাতা, এবং শিক্ষক অবদান রাখতে এবং শিখতে পারবে।

ভর্তি/তালিকাভুক্তি

নিউ ইয়র্ক আইন অনুযায়ী, ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুল নিউ ইয়র্ক স্টেটে পাবলিক স্কুলের জন্য যোগ্য জাতীয়তা, জাতীয়তার উৎস, লিঙ্গ, বা অক্ষমতা বা একটি স্কুলের জন্য বেআইনি হবে এমন কোনো কারণ নির্বিশেষে সকল শিক্ষার্থীর জন্য উন্মুক্ত। শিক্ষার্থীদের ভর্তি বুদ্ধিগত সক্ষমতা, অর্জন বা তৎপরতার পরিমাপ, ক্রীড়া পারদর্শিতা, জাতি, বর্ণ, জাতীয়তার উৎস, ধর্ম, লিঙ্গ, অক্ষমতা, বয়স, বৈবাহিক অবস্থা, সেক্সুয়াল ওরিয়েন্টেশন, লিঙ্গ পরিচিতি এবং বহিঃপ্রকাশের উপর নির্ভর করবে না।শিক্ষার্থীদের বাছাই করা হয় র‍্যান্ডম নির্বাচন পদ্ধতিতে যদি গ্রেড পর্যায় অনুযায়ী আবেদনকারীর সংখ্যা আসন সংখ্যার থেকে বেশি হয়।

উপরে বর্ণিত বিষয় বাদে, সকল নিয়মিত শিক্ষা ও বিশেষ শিক্ষা শিক্ষার্থীদেরকে, যারা ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুলে বর্তমান স্কুল বর্ষে ভর্তি হবে, তাদের বার্ষিকভাবে পুনরায় ভর্তি হওয়ার অগ্রাধিকার থাকবে (নিচে দেখুন)। ভর্তির অগ্রাধিকার এছাড়াও IEP বা ইংরেজিকে দ্বিতীয় ভাষা হিসেবে সনাক্ত করা আবেদনকারীদের প্রদান করা হবে, এরপর স্কুলে ভর্তি হওয়া শিক্ষার্থীদের ভাইবোনকে, এরপর 14215 জিপ কোডের বাসিন্দাদেরকে, এবং এরপর জেলায় বসবাসরত শিক্ষার্থীদেরকে এবং সবশেষে জেলার বাইরের শিক্ষার্থীদেরকে, যদি আসন খালি থাকে।

একজন শিক্ষার্থীকে নিবন্ধিত করার সময় যেই নথি প্রয়োজন:

- মূল জন্ম/দত্তকের সনদ: সিল/পাসপোর্টসহ
- টিকাদানের রেকর্ড: আবশ্যিক টিকাদান হালনাগাদ করা
- দাঁতের সনদ
- ঠিকানার প্রমাণ: বর্তমান গ্যাস বা বিদ্যুতের বিল যেখানে পিতামাতা/বৈধ অভিভাবকের নাম, ঠিকানা, লীজ চুক্তি, বাড়িওয়ালার বিবৃতি থাকবে
- জুনের চূড়ান্ত রিপোর্ট কার্ড: আনুষ্ঠানিক বদলির ট্রান্সক্রিপ্ট যদি স্কুল বর্ষের মধ্যে নিবন্ধন করা হয়

I. পরবর্তী স্কুল বছরের জন্য পুনরায় তালিকাভুক্তি

আগামী স্কুল বছরে খালি থাকা আসনের সংখ্যা জানার জন্য, ভর্তি হওয়া এবং ফেরত আসতে চাওয়া শিশুদের এবং ভর্তি হওয়া শিশুদের ভাইবোনদের পরবর্তী বছরে ভর্তি করতে চাইলে, পিতামাতাকে অবশ্যই একটি শিক্ষার্থী পুনরায় ভর্তি হওয়ার ফর্ম এবং একটি পিতামাতা/স্কুল চুক্তি পূরণ করতে হবে এবং শেষ তারিখের পূর্বে জমা দিতে হবে। অনুগ্রহ করে খেয়াল করুন যে ফর্মটি অবশ্যই স্কুল অফিসে জমা দিতে হবে অন্যথায় আপনার সন্তানের আসন দিয়ে দেওয়া হতে পারে কারণ ভর্তির সংখ্যা সীমিত এবং একটি অপেক্ষা তালিকা রয়েছে।

II. নতুন শিক্ষার্থীদের জন্য তালিকাভুক্তির সময়কাল এবং ভর্তির লটারি

আসন্ন শিক্ষার্থীদের আনুষ্ঠানিক ভর্তি 1 ডিসেম্বরের পর শুরু হয়। ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুল নিবন্ধন খুলে দেওয়ার ব্যাপারে বিজ্ঞাপন করে এবং আগ্রহী পরিবারগুলি 1 এপ্রিল পর্যন্ত আবেদন জমা দেয়, যখন শিক্ষার্থীদের একটি র‍্যান্ডম লটারিতে প্রবেশ করানো হয়। এই লটারি অনুষ্ঠিত হয় প্রতি বছর 1 এপ্রিল এবং এর সামান্য সময় পরেই শিক্ষার্থীদের জানানো হয়। লটারির প্রয়োজন হলে, ভর্তির অগ্রাধিকার আবেদনকারীদেরকে নিম্নলিখিতভাবে প্রদান করা হয়:

- প্রথম অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে ফেরত আসা শিক্ষার্থীদেরকে, যারা স্বয়ংক্রিয়ভাবে স্কুলে একটি আসন পাবে।
- দ্বিতীয় অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে একটি IEP বা ইংরেজি দ্বিতীয় ভাষা হিসেবে সনাক্ত করেছে এমন আবেদনকারীদেরকে।
- তৃতীয় অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে ইতিমধ্যে চার্টার স্কুলে ভর্তি থাকা শিক্ষার্থীদের ভাইবোনকে।
- চতুর্থ অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে 14215 জিপ কোডের বাসিন্দাদেরকে।
- ভর্তির পঞ্চম অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে অবস্থানটির স্কুল জেলাতে বাস করা শিক্ষার্থীদেরকে (যেমন বাফেলো পাবলিক স্কুল)।
- অবশিষ্ট যেকোনো আসন অবস্থানটির জেলার বাইরে বসবাসরত আবেদনকারীদের জন্য উপলভ্য হবে।

একটি অপেক্ষা তালিকাও প্রকাশ করা হবে। অপেক্ষা তালিকা প্রতি বছর মেয়াদোত্তীর্ণ হয়ে যাবে পরবর্তী ভর্তির সময়ের লটারি হওয়ার সময়ে। ভর্তির ফর্ম পাওয়া যাবে WCCS ওয়েবসাইটে।

একাডেমিক

I. গ্রেডিং নীতি

গ্রেড ব্যবহার করা হয় শিক্ষার্থীর নাম লেখানো প্রতিটি ক্লাস বা বিষয়ের ক্ষেত্রে অর্জন এবং বিকাশ নির্দেশ করার জন্য। গ্রেডিং ভিত্তি করা হবে, আংশিকভাবে, শিক্ষার্থীর উন্নয়ন, অর্জন এবং শ্রেণীকক্ষের আলোচনা, কর্মকাণ্ড ও প্রোজেক্টের উপর। শ্রেণীকক্ষে অংশগ্রহণ, এবং অর্থাৎ শিক্ষার্থীর উপস্থিতি, ভালো গ্রেড পাওয়ার একটি গুরুত্বপূর্ণ বিষয়। যেভাবে গ্রেড ভাগ হবে:

গ্রেড K-5:

গ্রেড NYS আগামী প্রজন্মের মানদণ্ড আয়ত্ত করার ভিত্তিতে দেওয়া হবে। নিম্নলিখিত সূত্র ব্যবহার করা হবে:

4	গ্রেড পর্যায়ের মানদণ্ড দক্ষতা পার করা
3	গ্রেড পর্যায়ের মানদণ্ড দক্ষতা পর্যন্ত করা
2	গ্রেড পর্যায়ের মানদণ্ড দক্ষতার কাছাকাছি যাওয়া
1	গ্রেড পর্যায়ের মানদণ্ড দক্ষতার নিচে থাকা
প্রযোজ্য নয়	মূল্যায়ন হয়নি

মিডল স্কুল:

মিডল স্কুলের শিক্ষার্থীদের একটি সংখ্যাগত স্কোর থাকবে যা নিম্নলিখিত ভাবে ভাগ হবে:

হোমওয়ার্ক/অংশগ্রহণ: 10%

ক্লাসওয়ার্ক: 30%

মূল্যায়ন: 60%

গ্রেড K-8:

যদি শিক্ষার্থীর কাজ শ্রেণীকক্ষের পর্যাপ্ত সময়ের মধ্যে এবং বর্ধিত সুযোগের মধ্যেও শেষ না হয়, শিক্ষার্থীদেরকে বাড়িতে অ্যাসাইনমেন্ট শেষ করে তা স্কুলে ফেরত নিয়ে আসতে বলা হতে পারে।

বর্ধিত প্রোজেক্টের কাজ শিক্ষার্থীরা বাড়িতে শেষ করার জন্য নিতে পারে প্রোজেক্টের কাজ শেষ করার জন্য; এটি অ্যাসাইনমেন্ট বিভাগের অন্তর্ভুক্ত হবে।

যদি শিক্ষার্থী জানে যে তারা কিছু দিনের জন্য অনুপস্থিত থাকবে, তাহলে পিতামাতা কমপক্ষে এক সপ্তাহ আগে অনুরোধ করতে তাদের হোমওয়ার্ক অ্যাসাইনমেন্ট বাড়িতে প্রেরণ করা সম্ভব। পিতামাতাকে অবশ্যই শিক্ষার্থীর শ্রেণীকক্ষের শিক্ষকের সাথে যোগাযোগ করতে হবে বাদ পড়া অ্যাসাইনমেন্টের জন্য।

II. শিক্ষার্থীকে পরের গ্রেডে উঠানো এবং একই গ্রেডে রাখা

প্রাথমিক ও মিডল পর্যায়ে (K-8), যেসব শিক্ষার্থী সকল গ্রেড পর্যায়ের মানদণ্ড পার করতে পারবে তাদেরকে পরের গ্রেডে উঠানো হবে। যেসব শিক্ষার্থী এক বা তার বেশি মৌলিক মূল বিষয়ে - ELA, গণিত, সামাজিক বিজ্ঞান এবং বিজ্ঞান - পারদর্শিতা দেখাতে পারবে না, তাদের স্বতন্ত্র ভিত্তিতে বিবেচনা করা হবে এবং একই গ্রেডে রাখা হতে পারে।

একই গ্রেডে রাখার সুপারিশ করার সিদ্ধান্ত নেওয়া হবে এবং স্বতন্ত্র কেস ভিত্তিক কনফারেন্স পন্থায় যেখানে শিক্ষক, কাউন্সেলর, এবং পিতামাতা/অভিভাবক থাকবে। সকল তথ্য পর্যালোচনা করার জন্য অধ্যক্ষের কাছে প্রেরণ করা হবে। অধ্যক্ষ, সকল তথ্য বিবেচনা করে, একই গ্রেডে রাখার চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবে।

যেইসব বিষয় বিবেচনা করা হবে তার মধ্যে রয়েছে শিক্ষকের সুপারিশ; একাডেমিক বিকাশ, শ্রেণীকক্ষের অর্জন; স্ট্যান্ডার্ডাইজড পরীক্ষার স্কোর; সামাজিক, আবেগিক এবং শারীরিক বিকাশ; উপস্থিতি; এবং পরিবারের কনফারেন্স।

দ্রুত সনাক্তকরণ/হস্তক্ষেপ

শ্রেণীকক্ষের শিক্ষকদের কাছে প্রত্যাশা হলো ফেল করার ঝুঁকিতে থাকা শিক্ষার্থীদের দ্রুত সনাক্ত করার জন্য সকল প্রচেষ্টা করা। প্রশাসনকে অবশ্যই অবিলম্বে তা জানাতে হবে, যদি একই গ্রেডে রাখতে হবে এমন আশঙ্কা থাকে। শিক্ষক বা মনোনীত ব্যক্তি তখন পিতামাতার সাথে যোগাযোগ করবে এবং সকল ডেটা পর্যালোচনা করার জন্য একটি বৈঠক স্থির করবে এবং/অথবা শিক্ষার্থীর জন্য একটি সফল কর্ম পরিকল্পনার পরিকল্পনা তৈরি করবে।

হাই স্কুলে উঠানো

নিম্নলিখিত নির্ণায়ক পূরণ করতে হবে হাই স্কুলে উঠার জন্য:

- সার্বিক ক্লাসের গড় দুই বা তার বেশি পূর্ণ বছরের মূল বিষয়ে - ELA, গণিত, সামাজিক বিজ্ঞান এবং বিজ্ঞান - 65 এর বেশি হতে হবে।
- উপস্থিতিও একটি অতি গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করবে। যেসব শিক্ষার্থীর 18 দিন বা তার বেশি অনুপস্থিতি রয়েছে, সেই ক্লাসে সন্তোষজনক অগ্রগতি থাকুক বা না থাকুক, তাদের একই গ্রেডে রাখার চিন্তা করা হতে পারে।

- যেই শিক্ষার্থী 2 বা তার বেশি মূল কোর্সে ফেল করবে তাদেরকে অবশ্যই গ্রীষ্মকালীন স্কুলে উপস্থিত হয়ে সেই কোর্স পাশ করতে হবে। গ্রীষ্মকালীন স্কুল ফেল করা 7ম এবং 8ম গ্রেডের শিক্ষার্থীদের জন্য আবশ্যিক।

III. একাডেমিক সততা নীতি

আমরা এমন একটি শেখার পরিবেশ সমর্থন করি যেখানে সততার মূল্য রয়েছে। একাডেমিক অসততা এই মানদণ্ডকে ঝুঁকিগ্রস্ত করে এবং তা সহ্য করা হবে না। প্রত্যেক শিক্ষার্থীর কাজ যাতে এককভাবে তার সেরা প্রচেষ্টার প্রতিফলন হয় তা গুরুত্বপূর্ণ। একাডেমিক অসততা একজন শিক্ষকের জন্য একজন শিক্ষার্থীর কাজ বিশ্লেষণ করা এবং/অথবা তার প্রতিকার করার সক্ষমতায় বিঘ্ন সৃষ্টি করে। একাডেমিক অসততা শিক্ষক এবং শিক্ষার্থীর মধ্যকার একটি ব্যক্তিগত বিষয় হয়ে থাকে না। এটি সম্পূর্ণ স্কুল সম্প্রদায়ের জন্য উদ্বেগজনক।

একাডেমিক অসততার উদাহরণের মধ্যে রয়েছে নিম্নের বিষয়সমূহ, কিন্তু তা এর মধ্যেই সীমিত নয়:

- রচনাচুরি: ধারণা, লেখা ইত্যাদি অন্য কোথাও থেকে নেওয়া এবং তা নিজের বলে চালিয়ে দেওয়ার কাজ।
- কুইজ, টেস্ট, বা পরীক্ষার সময় তথ্য প্রদান বা গ্রহণ করা।
- অ্যাসাইনমেন্টে বা রিপোর্টে এক সাথে কাজ করা যখন তা করতে না করা হয়েছে।
- কুইজ, টেস্ট, বা পরীক্ষার বিষয় বা প্রশ্নের অননুমোদিত ব্যবহার, গ্রহণ, বা বিতরণ।
- প্রযুক্তির অননুমোদিত ব্যবহার বা অপব্যবহার এবং/অথবা কম্পিউটার ডিস্কের অপব্যবহার।
- অন্য শিক্ষার্থীর কাজ নকল করা।
- কলেজ, বৃত্তি, বা আর্থিক সহায়তা আবেদনে ভুল তথ্য অন্তর্ভুক্ত করা।
- যেকোনো ধরনের প্রতারণা

এই নীতির লঙ্ঘন হলে তার ফলে নিম্নলিখিত ফল পাওয়া যাবে:

1. পিতামাতাকে জানানো; এবং
2. শিক্ষার্থী একাডেমিক কাজের জন্য শূন্য পাবে; এবং
3. শিক্ষার্থীর ভবিষ্যতের কাজ নিবিড়ভাবে নিরীক্ষা করা হবে এবং
4. অন্যান্য যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে, যার মধ্যে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা থাকতে পারে কিন্তু যা এর মধ্যে সীমিত থাকবে না, যা ঘটনার তীব্রতা অনুযায়ী গ্রহণ করা হবে।

ইউনিফর্ম এবং ব্যক্তিগত রূপ

ওয়েস্টমিনস্টার এর একটি ইউনিফর্ম নীতি রয়েছে যা একটি নিরাপদ ও সুশৃঙ্খল পরিবেশ গঠনে, শৃঙ্খলা স্থাপনে এবং ভিন্ন ভিন্ন ধরনের পোশাকের কারণে সৃষ্ট প্রতিযোগিতা ও মনোযোগের ব্যাঘাত অপসারণ করতে সাহায্য করে। আপনি প্রতিদিন ইউনিফর্ম পরে আসবেন তাই প্রত্যাশিত। শিক্ষার্থীদের জন্য লাঞ্চ পিরিয়ডসহ সম্পূর্ণ স্কুল দিবসে নিজেদের ইউনিফর্ম পরে থাকা আবশ্যিক। ওয়েস্টমিনস্টার পোলো শার্ট এবং ক্রুনেক শার্ট স্কুলের অফিস থেকে ক্রয় করা যাবে।

গ্রেড K – 8
টপ **গাঢ় নীল** WCCS লোগো এমব্রয়ডারি করা পোলো WCCS লোগো এমব্রয়ডারি করা ক্রুনেক সোয়েটশার্ট গাঢ় নীল লোগো WCCS সোয়েটার
বটম **খাকি (রঙ)** ড্রেস প্যান্ট জাম্পার, ড্রেস শর্টস, বা স্কার্ট (হাঁটুর 3 ইঞ্চি বা এর বেশি উপরে হতে পারবে না)
জুতা স্নিকার বা দৌড়ানো ও খেলার উপযোগী জুতা *শিক্ষার্থীদের নিরাপত্তার জন্য, স্যান্ডেল, শোবার ঘরের স্লিপার, স্লাইড/ফ্লিপ-ফ্লপ এবং ক্রকস পড়া যাবে না।

I. অতিরিক্ত ড্রেস কোড আবশ্যিকতা ও সীমাবদ্ধতা

আপনি আপনার স্কুলের ইউনিফর্ম পরে আছেন তা নিশ্চিত করার পাশাপাশি, WCCS আপনার জন্য ইউনিফর্মের রূপ এবং আপনার ব্যক্তিগত রূপ সম্পর্কে বাড়তি কিছু নির্দেশনা মেনে চলা আবশ্যিক করেছে।

- প্যান্ট অতিরিক্ত ঢোলা বা ঝুলে পড়ছে এমন হতে পারবে না।
- কোনো স্যান্ডেল, ফ্লিপফ্লপ, ক্লগস, ক্রকস, হাই হিল, বা প্ল্যাটফর্ম জুতা পরা যাবে না। উপরের জুতাগুলি নিরাপত্তার কারণে পরার অনুমতি নেই।
- যেই কাপড়ে কাটা, ছেড়া বা ছিদ্র আছে তা পরা নিষিদ্ধ। এর মধ্যে রয়েছে যেই কাপড়ের ছেড়া ঢেকে দেওয়া হয়েছে।
- স্কুলে কোনো ধরনের মাথা ঢাকার বস্তু পরা যাবে না। একমাত্র ব্যতিক্রম হলো যদি ধর্মীয় বিশ্বাস বা চিকিৎসা সংক্রান্ত কারণে এটি পরতে হয়। শিক্ষার্থীরা হ্যাট, ক্যাপ, সিল্ক স্কার্ফ, বনেট, উল/টেরিক্লথের কানের/মাথার ব্যান্ড, ব্যান্ডানা, স্পোর্টস ব্যান্ড, সানগ্লাস, চিরুনি, পিক ইত্যাদি ভবনের ভেতরে পরতে পারবে না।
- হুডি (একটি ইউনিফর্ম শার্টের ভেতরে পরা হয় যেগুলি তা সহ), কোট, জিন্স জ্যাকেট, জগিং/অ্যাথলেটিক স্যুট, হাতমোজা, বা বাহ্যিক পোশাক হিসেবে সাধারণভাবে গ্রহণযোগ্য পোশাক ক্লাসে পরা যাবে না।
- WCCS পোলোর নিচে ফুলহাতা শার্ট পরা যেতে পারে, শুধু যদি তা একরঙা গাঢ় নীল বা সাদা হয়।
- প্যান্ট হিসেবে লেগিংস পরা যাবে না।
- মোজাসহ, কোনো আন্ডারগার্মেন্টস কোনো সময় দেখা যেতে পারবে না।
- যেসব গহনা বিপজ্জনক বিবেচনা করা যেতে পারে তা পরা যাবে না। এর মধ্যে রয়েছে একাধিক আঙ্গুলে একসাথে পরার আংটি, কাঁটাযুক্ত নেকলেস, বড় বৃত্তাকার কানের দুল (একটি কোয়ার্টারের আকারের থেকে বড় হতে পারবে না), বড় বাকলসহ বেল্ট এবং চেনের মতো বস্তু। গহনা অতিরিক্ত বা মনোযোগ ব্যাহত করে এমন হতে পারবে না।
- গ্যাং বা স্ট্রিট ক্লাব/ক্রুর সাথে সংশ্লিষ্ট কাপড় গ্রহণযোগ্য নয়।

- নির্দিষ্ট পরিস্থিতিতে বিশেষ কাপড় প্রয়োজন হতে পারে।
- মাথার ব্যান্ড বাঁধার মতো হতে পারবে না, অবশ্যই একক লুপের হতে হবে।

ব্যাকপ্যাক/টোট/পার্স/ফ্যানি প্যাক শ্রেণীকক্ষে বা লাঞ্চকক্ষে নেওয়া যাবে না। ব্যাকপ্যাক এবং টোট শুধু বই ও জিনিসপত্র স্কুলে আনা নেওয়া করার জন্য ব্যবহার করা যাবে। উপরের কোনো বস্তু নিয়ে যদি কোনো শিক্ষার্থী একটি ক্লাসে ঢুকতে চেষ্টা করে তাহলে তার অনুমতি দেওয়া হবে না। শিক্ষার্থীদেরকে অবশ্যই কোটরুম বা তাদের লকারে ব্যাকপ্যাক রাখতে হবে আগমন থেকে ছেড়ে দেওয়ার আগ পর্যন্ত। মিডল স্কুলের শিক্ষার্থীদের ব্যাকপ্যাক অবশ্যই তাদের লকারে ঢুকাতে পারতে হবে। যদি আপনার ব্যাকপ্যাক আপনার লকারের থেকে বড় হয় এবং ভেতরে না ঢুকে, তাহলে আপনার হোমরুমের শিক্ষকের সাথে কথা বলুন।

II. ইউনিফর্ম না পরার বিধি

বিশেষ বিশেষ দিনে শিক্ষার্থীদেরকে ইউনিফর্মের শার্ট পরতে হবে না এমন অনুমতি দেওয়া হতে পারে; ইউনিফর্মের প্যান্ট অবশ্যই সবসময় পরতে হবে। ইউনিফর্ম না পরার দিনের থিম বা উদ্দেশ্য ভিন্ন হতে পারে, যেমন:

- ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুল স্পিরিট দিবস - অর্থাৎ প্রাইড টি শার্ট
- থিম দিবস - অর্থাৎ বাফেলো বিলাস শার্ট, কাইন্ডনেস শার্ট
- নিজের পছন্দ - যথাযথ বার্তাসহ নিজের পছন্দের শার্ট।
- ইউনিফর্মের প্যান্ট অবশ্যই সবসময় পরতে হবে।

III. পিতামাতার অংশীদারিত্ব

যদি আপনার সন্তান ইউনিফর্ম ছাড়া বা যথাযথ ইউনিফর্ম ছাড়া স্কুলে আসে, আপনার সাথে যোগাযোগ করা হবে তাদের যথাযথ ইউনিফর্ম নিয়ে আসার জন্য। যদি বিশেষ কোনো পরিস্থিতি হয়, অনুগ্রহ করে লিখিতভাবে বা ফোন করে স্কুলকে জানান। ওয়েস্টমিনস্টার পোলো শার্ট এবং ক্রুনেক সোয়েটশার্ট স্কুলের অফিসে ক্রয় করা যাবে।

আগমন এবং ছেড়ে দেওয়ার প্রক্রিয়া

ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুলের কর্মীরা গাড়িতে যাতায়াত করার প্রক্রিয়া ও নিয়ম স্থাপন করেছে আমাদের শিক্ষার্থীদেরকে সবথেকে নিরাপদ ও কার্যকর পরিবেশ প্রদানের জন্য। যখন আপনি ধীরে কার রাইডার জোনে গাড়ি চালাবেন, অনুগ্রহ করে পার্কিং লটে পার হতে থাকা শিশু ও প্রাপ্তবয়স্কদের ব্যাপারে খেয়াল করুন।

I. সকালের প্রক্রিয়া

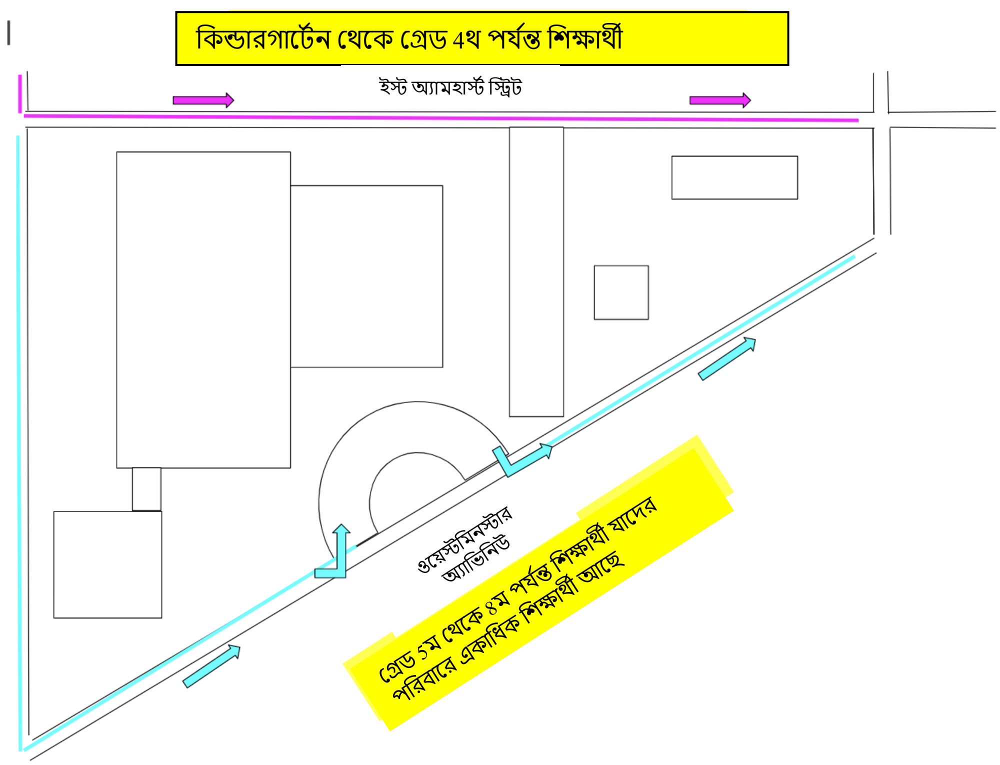
স্কুল দিবস শুরু হয় সকাল 8:00টায়। অনুগ্রহ করে আপনার সন্তানকে সকাল 8:00টার পূর্বে স্কুলে নামিয়ে দিবেন না। যদি চাইল্ডকেয়ার সমস্যা হয়, তাহলে অনুগ্রহ করে মেইন অফিসে যোগাযোগ করুন। 8:15 টার পর নামিয়ে দেওয়া শিক্ষার্থীকে বিলম্বিত গণ্য করা হবে এবং তাকে অ্যাট্রিয়ামে স্কুলের জন্য স্বাক্ষর করতে হবে। অতিরিক্ত বিলম্ব করা শিক্ষার্থীরা প্রশিক্ষণ সময় হারানো দ্বারা নেতিবাচকভাবে প্রভাবিত হয়। প্রতি দিন দশ (10) মিনিট বিলম্ব করলে, তা যোগ হয়ে 5 দিন স্কুলে না আসার সমান হয়। অতিরিক্ত বিলম্ব করা শিক্ষার্থীদের বিরুদ্ধে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা নেওয়া হতে পারে।

বিলম্ব পাশে লেখা সময় থেকে নিজেদের হোমরুমে আসার জন্য শিক্ষার্থীদের কাছে তিন মিনিট সময় থাকবে। সকাল 8:45টার পর স্কুলে আসা শিক্ষার্থীদের সাথে অবশ্যই একজন পিতামাতা/অভিভাবক থাকতে হবে যে মেইন অফিসে সাইন ইন করবে। এধরনের বিলম্বের জন্য একটি লিখিত নোট প্রয়োজন।

II. ছেড়ে দেওয়ার প্রক্রিয়া

ছেড়ে দেওয়া শুরু হয় বিকাল 2:45 এ এবং সকল শিক্ষার্থীকে বিকাল 3:00টার মধ্যে নিতে আসতে হবে। বিকাল 3:00টার পর কোনো শিক্ষার্থীকে নিতে আসলে, তাকে ওয়েস্টমিনস্টার মঞ্চ দরজা থেকে সাইন আউট করে নিতে হবে। আমাদের শিক্ষার্থীরা যাতে নিরাপদে ও সময়মতো ভবন ত্যাগ করতে পারে তার জন্য অনুগ্রহ করে নিচের ছেড়ে দেওয়ার প্রক্রিয়া অনুসরণ করুন:

পিতামাতা/অভিভাবক **কিন্ডারগার্টেন থেকে চতুর্থ গ্রেড** পর্যন্ত শিক্ষার্থীদের উঠাবেন ভবনের ইস্ট অ্যামহার্স্ট সাইড থেকে। **পঞ্চম থেকে অষ্টম গ্রেড পর্যন্ত এবং একাধিক সন্তানসহ পরিবার (ভাইবোন, কাজিন, ডেকেয়ার, বাস)** শিক্ষার্থীদের উঠাবেন ভবনের ওয়েস্টমিনস্টার স্ট্রিট সাইড থেকে। পিতামাতাকে ইস্ট অ্যামহার্স্ট দিয়ে প্রবেশ করে এবং ড্রাইভওয়ে থেকে স্কুলের পেছনে মোড় নিতে হবে ওয়েস্টমিনস্টার সাইড থেকে উঠানোর জন্য। স্কুলের আশেপাশের অন্যান্য ব্যবসার ড্রাইভওয়ে নিতে আসার ট্র্যাফিক দ্বারা আটকে রাখা যাবে না - এর লঙ্ঘনকারী বাফেলো পুলিশ বিভাগের থেকে টিকেট পেতে পারে।



- শিক্ষার্থী নিতে আসা প্রত্যেক পিতামাতা বা অভিভাবক যারা যথাযথ পরিবারের গাড়ির নম্বর প্রদান করতে পারবে না, তাদের পরিচয়পত্র দেখতে হবে এবং শিক্ষার্থীদের স্কুল পাশ ফর্ম চেক করতে দিতে হবে। তালিকায় না থাকা কোনো ব্যক্তি পিতামাতা বা অভিভাবকের অনুমতি ছাড়া কোনো শিক্ষার্থীকে নিয়ে যেতে পারবে না।
  - প্রত্যেক পরিবারকে পরিবারের গাড়ির সংখ্যার সাথে 2টি ঝুলিয়ে রাখার ট্যাগ প্রদান করা হবে। এটি যানবাহনের রিয়ারভিউ মিরর থেকে ঝুলিয়ে দিতে হবে। অনুরোধ করলে একাধিক ঝুলানোর ট্যাগ প্রদান করা হবে।

- শিক্ষার্থীরা নিজেদের নম্বর না দিলে তাদের ছাড়া হবে না। আপনি যদি আপনি এসেছেন জানিয়ে তাদের টেক্সট করেন, তাহলে আমরা তাদের ছাড়তে পারবো না।
- যারা হেঁটে যাবে তাদের বিকাল 2:45 এ ছেড়ে দেওয়া হবে। তারা স্কুলের ওয়েস্টমিনস্টার সাইড দিয়ে বের হতে পারবে।
- হেঁটে নিতে আসবে যারা তাদের বিকাল 2:45 থেকে বিকাল 3:00টা পর্যন্ত অনুমতি থাকবে।
- বিশেষ চাহিদা আছে এমন পিতামাতার জন্য এবং যারা বিশেষ দিনে নিজের সন্তানকে নিতে আসতে চায় তাদের জন্য, ঐদিন স্কুলকে একটি লিখিত নোট প্রেরণ করতে হবে। আমরা চাই যে নোটটি প্রথমে শ্রেণীকক্ষের শিক্ষকের কাছে যাবে এবং শিক্ষক তা মেইন অফিসে প্রেরণ করে দিবেন।

******গাড়িতে আসা সকলকে বিকাল 3:00টার মধ্যে নিয়ে যেতে হবে।** *আপনি যদি আপনার সন্তানকে নিতে আসতে দেরি করেন, প্রশাসন আপনাকে একটি সাবধান করে দিবে। যদি সমস্যা অব্যাহত থাকে, প্রশাসন বাফেলো পুলিশ বিভাগকে এ ব্যাপারে জানাবে। আপনার যদি দেরি হয়ে যায়, অনুগ্রহ করে অফিসে ফোন করে ব্যবস্থা করুন। বিকাল 3:00টার পর শিশুদের দেখাশোনা করার জন্য আমাদের কাছে অতিরিক্ত কর্মী নেই।*

স্কুলে উপস্থিতির নীতিমালা

I. সার্বিক উদ্দেশ্যের বিবৃতি

প্রত্যেক শিক্ষার্থীর শিক্ষাগত সুযোগ পাওয়ার অধিকার রয়েছে যা শিক্ষার্থীকে নিজের পূর্ণ সম্ভাবনা বিকাশ করতে দিবে। উপস্থিতির নীতিমালা হবে সেই নীতির উপর ভিত্তি করে যে নিয়মিত স্কুলে উপস্থিতি শিক্ষার্থীর তাদের শিক্ষকদের সাথে কাজ করা সর্বোচ্চ করে এবং তা একাডেমিক সাফল্যের একটি মুখ্য উপাদান। উন্নত স্কুল উপস্থিতি সাধারণভাবে শিক্ষার্থীর অর্জন বৃদ্ধি করে থাকে। তাই, উপস্থিতির নীতিমালা যা উপস্থিতি সমস্যা নিয়ে দ্রুত সনাক্তকরণ প্রদান করে এবং তা সমাধানে কার্যকর পদ্ধতি প্রদান করে তা সফল হওয়ার সম্ভাবনা সর্বাধিক। যেকোনো উপস্থিতি নীতিমালার কার্যকর বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজন শিক্ষা সম্প্রদায়ের সকল সদস্যের মধ্যকার সমন্বয়, যেখানে থাকবে পিতামাতা বা সমতুল সম্পর্কের ব্যক্তি, শিক্ষার্থী, শিক্ষক, প্রশাসক, এবং সহায়তা কর্মী। ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুল অঙ্গীকার করেছে:

1. প্রত্যেক শিক্ষার্থীর যথাযথ উপস্থিতির রেকর্ড ধারণ করা, যাতে করে নিশ্চিত করা যায় প্রত্যেক শিক্ষার্থী একাডেমিক মানদণ্ড অনুযায়ী সর্বোচ্চ অর্জন করতে পারে।
2. পরবর্তী গ্রেডে শিক্ষার্থীদের অগ্রসর হওয়া বৃদ্ধি করা।
3. সাধারণ উপস্থিতির প্যাটার্ন সনাক্ত করা যাতে করে উপস্থিতি বৃদ্ধির প্রয়াস গঠন করা যায়।
4. নিশ্চিত করা হবে যে শিক্ষার্থীরা কোথায় তা খেয়াল রাখা হবে।
5. শিক্ষার্থীদের আচরণে এমন প্যাটার্ন সনাক্ত করা যার জন্য শিক্ষার্থী এবং/অথবা পিতামাতার মনোযোগ প্রয়োজন।

স্কুলে উপস্থিতির নীতিমালা

তিনটি (3) মাফ না করা অনুপস্থিতিতে:

- পিতামাতা/অভিভাবক একটি চিঠি পাবেন যা তাদের জানাবে যে শিক্ষার্থী তিনটি মাফ না করা অনুপস্থিতিতে পৌঁছে গেছে।
- শিক্ষার্থী প্রতিদিন ওয়েস্টমিনস্টার দলের একজন সদস্যের থেকে চেক ইন সেবা পাবে।
- যদি শিক্ষার্থী অনুপস্থিত থাকে, তাহলে পিতামাতা/অভিভাবক দলের সদস্যের থেকে একটি ফোন কল পাবে।

ছয়টি (6) মাফ না করা অনুপস্থিতিতে:

- পিতামাতা/অভিভাবক একটি চিঠি পাবেন যা তাদের জানাবে যে শিক্ষার্থী ছয়টি মাফ না করা অনুপস্থিতিতে পৌঁছে গেছে।
- পিতামাতা/অভিভাবক স্কুলের কাউন্সেলরের সাথে একটি পিতামাতার কনফারেন্সে উপস্থিত থাকবেন।
- ওয়েস্টমিনস্টার দলের সদস্যের সাথে চেক ইন সেবা অব্যাহত থাকবে।

দশটি (10) মাফ না করা অনুপস্থিতিতে:

- পিতামাতা/অভিভাবক একটি চিঠি পাবেন যা তাদের জানাবে যে শিক্ষার্থী দশটি মাফ না করা অনুপস্থিতিতে পৌঁছে গেছে।
- পিতামাতা/অভিভাবক সহকারী অধ্যক্ষ এবং স্কুলের কাউন্সেলরের সাথে একটি পিতামাতার কনফারেন্সে উপস্থিত থাকবেন।
- শিক্ষার্থীকে একই গ্রেডে রাখার সম্ভাবনা নিয়ে কথা বলা হবে।
- ওয়েস্টমিনস্টার দলের সদস্যের সাথে চেক ইন সেবা অব্যাহত থাকবে।

পনেরোটি (15) মাফ না করা অনুপস্থিতিতে:

- পিতামাতা/অভিভাবক একটি চিঠি পাবেন যা তাদের জানাবে যে শিক্ষার্থী পনেরোটি মাফ না করা অনুপস্থিতিতে পৌঁছে গেছে।
- পিতামাতা/অভিভাবক অধ্যক্ষ, সহকারী অধ্যক্ষ এবং স্কুলের কাউন্সেলরের সাথে একটি পিতামাতার কনফারেন্সে উপস্থিত থাকবেন।
- শিক্ষার্থীকে একই গ্রেডে রাখার সম্ভাবনা নিয়ে কথা বলা হবে।
- ওয়েস্টমিনস্টার দলের সদস্যের সাথে চেক ইন সেবা অব্যাহত থাকবে।

আঠারোটি (18) মাফ করা/মাফ না করা অনুপস্থিতিতে:

- পিতামাতা/অভিভাবক একটি চিঠি পাবেন যা তাদের জানাবে যে শিক্ষার্থী আঠারোটি মাফ না করা অনুপস্থিতিতে পৌঁছে গেছে।
- শিক্ষার্থীকে অনুপস্থিতির উচ্চ হারের কারণে বর্তমান গ্রেডে রেখে দেওয়া হতে পারে।

* অনুগ্রহ করে খেয়াল করুন যে, একজন শিক্ষার্থীর যেকোনো ধরনের মোট 18টি অনুপস্থিতি হয়ে গেলে, গ্রেডে রেখে দেওয়া নিয়ে আলোচনা করা হবে।
* একটি অনুপস্থিতি মাফ করার জন্য, একটি বৈধ, লিখিত কারণ অবশ্যই শিক্ষার্থী ফিরে আসার পর মেইন অফিসে জমা দিতে হবে।

II. মাফ করা এবং মাফ না করা অনুপস্থিতি, বিলম্ব এবং দ্রুত প্রস্থান নির্ণয়

সংজ্ঞা:

অনুপস্থিত - শিক্ষার্থী সম্পূর্ণ দিন স্কুল ভবনে না থাকলে, বা ক্লাসের নির্ধারিত সময়ের পূর্ণ পিরিয়ডে নির্ধারিত ক্লাসে উপস্থিত না থাকলে।

বিলম্বিত - একজন শিক্ষার্থী মনোনীত আগমনের সময়ের পরে ভবনে প্রবেশ করলে, বা একজন শিক্ষার্থী মনোনীত শুরুর সময়ের পরে ক্লাসে প্রবেশ করলে।

দ্রুত প্রস্থান - একজন শিক্ষার্থী নির্ধারিত ছেড়ে দেওয়ার সময়ের পূর্বে ভবন ত্যাগ করলে, বা একজন শিক্ষার্থী নির্ধারিত ছেড়ে দেওয়ার সময়ের পূর্বে ক্লাস ত্যাগ করলে।

স্কুল পালানো - একজন বাধ্যতামূলক শিক্ষা বয়সের শিক্ষার্থীর অবৈধভাবে অনুপস্থিতি বা অনিয়মিত উপস্থিতি। একটি উল্লেখযোগ্য, মাফ না করা অনুপস্থিতির হার শিশুর শিক্ষার উপর হানিকর প্রভাব ফেলতে পারে।

<u>মাফ করা হবে</u>

a. ব্যক্তিগত অসুস্থতা
b. পরিবারে অসুস্থতা বা মৃত্যু
c. অনিরাপদ যাত্রার পরিস্থিতি
d. ধর্মীয় রীতিনীতি
e. মেডিকেল অ্যাপয়েন্টমেন্ট
f. কোয়ারেন্টাইন
g. আবশ্যিকভাবে আদালতে হাজিরা
h. অনুমোদিত হাই স্কুল পরিদর্শন
i. অনুমোদিত সমবায় কাজের কর্মসূচি
j. বাসের বিলম্ব

<u>মাফ করা হবে না</u>

a. পরিবারের অবকাশ যাপন
b. বেবিসিটিং
c. চুল কাটানো
d. লার্নার্স পারমিট বা লাইসেন্স পাওয়া
e. ঘুম থেকে দেরি করে উঠা
f. ব্যক্তিগত নির্দেশনা
g. বিয়ে
h. অন্য যেকোনো কারণ যা "মাফ করা হবে" তালিকায় নেই।

III. দ্রুত ছেড়ে দেওয়া

1. শিক্ষার্থীদের উচিত এমন অ্যাপয়েন্টমেন্ট করার চেষ্টা করা যাতে করে তা স্কুল দিবসে না হয়।
2. যদি দ্রুত স্কুল থেকে চলে যাওয়ার প্রয়োজন হয়, তাহলে আপনাকে অবশ্যই উপস্থিতি অফিসে সকাল 9:00টার মধ্যে আপনার পিতামাতা বা অভিভাবকের লিখিত অনুরোধ আনতে হবে। আপনার নোট একটি টেলিফোন কল দ্বারা যাচাই করা হবে। যদি যাচাই না করা যায়, তাহলে শিক্ষার্থীকে ছাড়া হবে না।

3. কোনো ফোন করে করা অনুরোধ বিবেচনা করা হবে না।
4. ক্লাস চলাকালে অননুমোদিত অনুপস্থিতি স্কুল পালানো বলে গণ্য হবে।
5. দ্রুত চলে যাওয়ার বিশেষ অনুমতিসহ শিক্ষার্থীরা স্কুল ভবনে বা আশেপাশে অহেতুক ঘোরাঘুরি করতে পারবে না।
6. যদি কোনো শিক্ষার্থী আগে চলে গিয়ে স্কুল পরবর্তী কর্মকাণ্ডের জন্য ফেরত আসে, যেমন ক্রীড়া অনুশীলন বা ক্লাবের বৈঠক, তাহলে সে বিকাল 3:45টার পূর্বে ভবনে প্রবেশ করতে পারবে না।
7. যদি দিনের কোনো সময় একটি জরুরি পরিস্থিতি হয়, তাহলে একজন প্রশাসক আপনাকে অনুমতি দিতে পারবে।

IV. স্কুল পালানো

নিউ ইয়র্ক স্টেটের আইন একজন **শিক্ষার্থীর** জন্য প্রতিদিন স্কুলে আসা আবশ্যক করে। **স্কুল পালানো** সহ্য করা হবে না। এর ফলে পিতামাতার সাথে কনফারেন্স এবং শাস্তি হবে।

- উপস্থিতি নিয়ে দুশ্চিন্তা থাকা শিক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে এই ব্যাপারে তাদের পিতামাতাকে উপদেশ প্রদান করে বাড়িতে চিঠি পাঠানো হবে।
- শিক্ষার্থীর ব্যাপারে স্কুলের কাউন্সেলর/সামাজিক কর্মীর কাছে জানানো হবে।
- শিক্ষার্থী এবং পিতামাতা "উপস্থিতির শুনানি" তে থাকবেন।
- শিক্ষার্থীদেরকে সুপারভিশনের প্রয়োজন আছে এমন ব্যক্তির (Person In Need of Supervision, PINS) ডিভিশনে রেফার করা হতে পারে।

V. শিক্ষার্থী উপস্থিতি এবং অংশগ্রহণ

WCCS বিশ্বাস করে যে শ্রেণীকক্ষে অংশগ্রহণ একজন শিক্ষার্থীর পারফর্মেন্স এবং বিষয়ের পারদর্শিতার সাথে সম্পর্কিত এবং একে প্রভাবিত করে, এবং এর ফলে তা শিক্ষার্থীর চূড়ান্ত গ্রেডে প্রতিফলিত হয়। এই নীতিমালার উদ্দেশ্যে, শ্রেণীকক্ষে অংশগ্রহণের অর্থ হলো একজন শিক্ষার্থী ক্লাসে আছে এবং কাজের জন্য প্রস্তুত আছে।

বদলি শিক্ষার্থী এবং স্কুল ছেড়ে দেওয়ার পর পুনরায় ভর্তি হওয়া শিক্ষার্থীদের কাছে তাদের ভর্তি হওয়ার সময়কালে একটি আনুপাতিক সর্বনিম্ন সংখ্যার নির্ধারিত ক্লাসের বৈঠকে উপস্থিত থাকার প্রত্যাশা করা হবে।

শিক্ষার্থীদের উপস্থিত বলে গণ্য করা হবে যদি সেই শিক্ষার্থী:

a) ক্লাসের নির্ধারিত বৈঠকের সময় শ্রেণীকক্ষে সশরীরে উপস্থিত থাকবে বা শ্রেণীকক্ষের শিক্ষকের নির্দেশনার অধীনে কাজ করতে থাকবে।

b) একটি অনুমোদিত স্বাধীন শিক্ষা কর্মসূচি অনুযায়ী কাজ করবে।

c) অনুমোদিত বিকল্প নির্দেশনা পাবে।

যেসব শিক্ষার্থী একটি স্কুলের স্পন্সরকৃত কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণ করার জন্য ক্লাস থেকে অনুপস্থিত থাকবে তাদেরকে বাদ পড়া যেকোনো কাজের ব্যাপারে তার শিক্ষকের নির্ধারিত সময়ে তা শেষ করতে ব্যবস্থা করে নিতে হবে। স্কুলের স্পন্সর করা ইভেন্টে উপস্থিতি যেখানে প্রশিক্ষণ বিষয়গতভাবে বাদ পরা প্রশিক্ষণের সমতুল হবে, তাকে ক্লাসে নিয়মিত উপস্থিতির সমতুল হিসেবে গণ্য করা হবে।

একটি যথাযথভাবে মাফ করা অনুপস্থিতি, বিলম্ব বা দ্রুত প্রস্থানের পর স্কুলে ফেরত আসার পর, বাদ পরা কাজ, অ্যাসাইনমেন্ট এবং/অথবা টেস্টের ব্যাপারে শিক্ষকের নির্ধারিত সময়সূচি অনুযায়ী ব্যবস্থা করতে তাদের শিক্ষকের সাথে কথা বলার দায়িত্ব শিক্ষার্থীর নিজের হবে।

VI. বিলম্ব

যদি কোনো শিক্ষার্থী সকাল 8:15-র পর WCCS-এ আসে তাহলে তাকে স্কুলে বিলম্ব করেছে বলে গণ্য করা হবে।

যে বিলম্ব মাফ করা হবে

যদি আপনি কোনো মেডিকেল বা কোর্ট অ্যাপয়েন্টমেন্টের কারণে দেরি করে স্কুলে আসেন, নথি অবশ্যই প্রদান করতে হবে। তা করতে ব্যর্থ হলে "বিলম্বের জন্য মাফ" করা হবে না। ক্লাসে উপস্থিত হওয়ার জন্য আপনাকে একটি "দেরির স্লিপ" দেওয়া হবে। এটিকে একটি মাফ করে দেওয়া বিলম্বে পরিণত করতে একটি নোট আনার জন্য আপনার তিন দিন সময় থাকবে।

শ্রেণীকক্ষে বিলম্ব করা

শিক্ষার্থীদের কাছে ক্লাসের মাঝখানে অনেক সময় থাকে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আপনার পরবর্তী ক্লাসে আসতে ব্যর্থ হলে এর ফলে শিক্ষার্থীকে বিলম্বিত (মাফ করা হবে না) হিসেবে চিহ্নিত করা হবে, যদি না শিক্ষার্থী একটি পাশ দেখাতে পারে। আপনি যদি স্কুলে আসেন, তাহলে ক্লাস পরিবর্তনের সময় সরাসরি পরবর্তী ক্লাসে চলে যাবেন। বিলম্বের কারণে কোনো কাজ বাদ পড়লে তা শিক্ষার্থীর দায়িত্ব। শিক্ষার্থী এছাড়াও স্কুলের পরে ডিটেনশন পাবে। স্কুল পরবর্তী ডিটেনশনে উপস্থিত হতে ব্যর্থ হলে তার ফলে আরো শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গৃহীত হবে।

VII. ভবন ত্যাগ করা

শিক্ষার্থীদের ক্লাস চলাকালে একজন প্রশাসকের অনুমোদন ব্যতীত ভবন ত্যাগ করার অনুমতি নেই। শিশুদের শুধু পিতামাতা বা পিতামাতার মনোনীত ব্যক্তির সাথে যাওয়ার অনুমতি প্রদান করা হবে। পিতামাতা/অভিভাবককে অবশ্যই স্কুল ভবনে প্রবেশের সময় অফিসে সাইন ইন করতে হবে। সকল অতিথি লবি গার্ডে আসবেন এবং সকল অতিথিকে ব্যাকগ্রাউন্ড চেক করতে দিতে হবে যাতে নিশ্চিত করা যায় যে অপরাধীর রেকর্ড নিয়ে কেউ যাতে ভবনে প্রবেশ করতে না পারে। এই ব্যবস্থা আমাদের সন্তানদের জন্য নিরাপত্তার একটি সংযোজিত পর্যায় যোগ করে। পিতামাতাকে অবশ্যই তাদের সন্তানদের যেকোনো কারণে স্কুল থেকে নিয়ে যাওয়ার সময় সাইন আউট করতে হবে।

VIII. রেকর্ড রাখা/উপাত্ত সংগ্রহ

প্রত্যেক শিক্ষার্থীর উপস্থিতি, অনুপস্থিতি, বিলম্ব, দ্রুত প্রস্থানের রেকর্ড রাখা হবে এমন উপায়ে যা স্টেটের শিক্ষা কমিশনারের সংবিধির সাথে সঙ্গতিপূর্ণ হয়। একটি অনুপস্থিতি, বিলম্ব বা দ্রুত প্রস্থানকে "মাফ করা হয়েছে" বা "মাফ করা হয়নি" এভাবে অন্তর্ভুক্ত করা হবে এবং তার সাথে বর্ণিত কারণ থাকবে।

উপস্থিতি নিম্নলিখিতভাবে গ্রহণ ও রেকর্ড করা হবে:

a) উপস্থিতির নীতিমালা শুরু হয় স্কুলের আনুষ্ঠানিক নাম লেখানোর প্রথম দিন থেকে। ক্লাসে নাম লেখানো শুরু হয় যখন একজন শিক্ষককে প্লেসমেন্টের ব্যাপারে জানানো হয়। উপস্থিতি স্কুলের প্রথম দিন থেকে গ্রহণ শুরু করা হয়।

b) কোনো স্কুল দিবস বা তার অংশবিশেষে অনুপস্থিত থাকলে তা এই নীতিমালাতে বর্ণিত মানদণ্ড অনুযায়ী মাফ করা হবে বা মাফ করা হবে না বিভাগে রেকর্ড করা হবে।

c) যদি একজন শিক্ষার্থী প্রদত্ত যেকোনো ক্লাস পিরিয়ডের পঞ্চাশ শতাংশের (50%) বেশি অনুপস্থিত থাকে, তাহলে তাকে অনুপস্থিত বিবেচনা করা হবে।

প্রশিক্ষণের নির্ধারিত প্রত্যেক দিনের জন্য একটি রেকর্ড রাখা হবে যখন কোনো অস্বাভাবিক পরিস্থিতির কারণে স্কুল সম্পূর্ণ বা আংশিক দিনের জন্য বন্ধ থাকবে, যার মধ্যে রয়েছে বিরূপ আবহাওয়া, উত্তাপন ব্যবস্থা কাজ না করা, পানি সরবরাহ অপর্যাপ্ত হওয়া, স্কুলের কোনো ক্ষয়ক্ষতি হওয়া, বা এমন কোনো কারণ যা শিক্ষা কমিশনারের কাছে সন্তোষজনক মনে হবে। শিক্ষা আইনের সেকশন 3202(1-a) অনুযায়ী উপস্থিতির রেকর্ডের সেই তারিখও থাকবে যে কখন একজন শিক্ষার্থী ভর্তি থেকে নাম প্রত্যাখ্যান করে নেয় বা ভর্তি বাতিল করে দেয়।

প্রযুক্তির জন্য WCCS গ্রহণযোগ্য ব্যবহারের নীতিমালা

ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুল শেখা ও প্রশিক্ষণ উন্নয়ন করা সমর্থনের জন্য বিভিন্ন ধরনের প্রযুক্তি উপলভ্য করে। আমাদের লক্ষ্য হলো সংস্থান ভাগ করা, প্রশিক্ষণের সুযোগ সর্বোচ্চ করা, এবং যোগাযোগ বৃদ্ধি করার জন্য প্রয়োজনীয় প্রযুক্তি ব্যবহারের সুযোগ প্রদান করা। এইসব যন্ত্রের ব্যবহারকারী বিশেষ কিছু দায়িত্ব স্বীকার করবেন, যার মধ্যে থাকবে নীতিগতভাবে প্রযুক্তির ব্যবহার করা।

স্কুলে গ্রহণযোগ্য প্রযুক্তি সরঞ্জামের ব্যবহারের ব্যাপারে নীতিমালার নির্দেশনা

ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুল শিক্ষার্থীদের একাডেমিক ব্যবহারের জন্য কম্পিউটার, ট্যাবলেট, প্রিন্টার, কপিয়ার, ক্যামেরা এবং ইন্টারেকটিভ ওয়েব সংস্থান ইত্যাদি স্কুল প্রযুক্তি প্রদান করে, তবে তা এর মধ্যেই সীমিত নয়। শিক্ষার্থীরা ব্যক্তিগত ডিভাইস (যেমন ক্রোমবুক, ট্যাবলেট, ব্লুটুথ ইয়ারবাড/হেডফোন ইত্যাদি) আনতে পারবে না। WCCS কম্পিউটার, নেটওয়ার্ক, সরঞ্জাম, এবং সরবরাহ ব্যবহার করার সময় শিক্ষার্থীদের কাছে যা প্রত্যাশা করা হয়:

অন্যদের গোপনীয়তা এবং ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুলের নিরাপত্তার সম্মান করা:

- শুধু আপনার ইউজার আইডি এবং পাসওয়ার্ড ব্যবহার করুন - অন্য ব্যক্তির ইউজার আইডি এবং পাসওয়ার্ড ব্যবহার করবেন না।
- আপনার পাসওয়ার্ড অন্য কাউকে বলবেন না।
- কম্পিউটার, ট্যাবলেট, নেটওয়ার্ক, সরঞ্জাম, বা তথ্য বিঘ্নিত, হস্তক্ষেপ বা নষ্ট করার চেষ্টা করবেন না।
- এমন তথ্য দেখা, সংরক্ষণ বা আদান প্রদান করবেন না যা ঘৃণাপূর্ণ, হয়রানিমূলক, অপমানজনক, আক্রমণাত্মক, মিথ্যা বা মানহানিকর, অতিরিক্ত যৌনতাপূর্ণ, অশ্লীল, বা অন্য কোনোভাবে অনুপযুক্ত।
- অন্যদের একাডেমিক কাজের কর্মকাণ্ডের সাথে হস্তক্ষেপ করবেন না।

সফটওয়্যার এবং তথ্যের কপিরাইট ও লাইসেন্সকে সম্মান করুন।

- কপিরাইট আইন বা লাইসেন্সিং চুক্তি লঙ্ঘন করে কোনো সফটওয়্যার কপি, ডাউনলোড, ইন্সটল, বা বিতরণ করবেন না।
- কপিরাইট আইন লঙ্ঘন করে তথ্য কপি, শেয়ার বা আদানপ্রদান করবেন না। ব্যবহারকারী আইপ্যাড, ক্রোমবুক বা কম্পিউটারে তাদের নিজস্ব সফটওয়্যার বা অ্যাপ্লিকেশন ইনস্টল করবেন না।

আমাদের কম্পিউটার, নেটওয়ার্ক, এবং সরঞ্জামের বিশুদ্ধতাকে সম্মান করুন।

- আপনার অনুমতি নেই এমন কম্পিউটার বা নেটওয়ার্কে ঢোকার চেষ্টা করবনে না।

- কোনো WCCS ডিভাইসে সফটওয়্যার, অ্যাপ্লিকেশন ("অ্যাপ") বা পেরিফেরাল ইনস্টল করবেন না।
- কোনো সিকিউরিটি সিস্টেম বা ফিচার বাইপাস করবেন না যা সুরক্ষা, পর্যবেক্ষণ, বা তথ্যের অ্যাক্সেস সীমিত করার জন্য বসানো হয়েছে (যেমন, WCCS বা গোগার্ডিয়ান (GoGuardian) ওয়েব কন্টেন্ট ফিল্টার এড়ানোর চেষ্টা করবেন না)।
- এমন কোনো সফটওয়্যার বা সরঞ্জাম তৈরি, ডাউনলোড, ইনস্টল, বা ব্যবহার করবেন না যা একটি কম্পিউটার বা নেটওয়ার্কে "হ্যাক" করতে বা ক্ষতি করতে ব্যবহার করা যেতে পারে।
- কোনো ডিভাইস, নেটওয়ার্ক, বা সরঞ্জাম পরিবর্তন, অপসারণ বা ক্ষতি করবেন না।
- WCCS কর্মীদের তথ্য পাওয়া ঠেকাতে কোনো সফটওয়্যার বা হার্ডওয়্যার ব্যবহার করবেন না।

শিক্ষার্থীদের অবশ্যই বুঝতে হবে যে নিরাপত্তার সীমাবদ্ধতা, ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি, বা ডিভাইসের ফার্মওয়্যার ওভাররাইড, নিষ্ক্রিয়, পরিবর্তন, বা এড়ানোর চেষ্টাকে ইচ্ছাকৃত ক্ষতি হিসেবে গণ্য করা হবে।

শুধু অনুমোদিত উদ্দেশ্যে তথ্য ব্যবস্থা ব্যবহার করুন।

- শুধু একাডেমিক কর্মকাণ্ডের জন্য কম্পিউটার এবং নেটওয়ার্ক ব্যবহার করবেন - খেলা বা একাডেমিক নয় এমন গেমস বা নিষিদ্ধ বা অবৈধ কাজের জন্য নয়
- WCCS দ্বারা প্রদত্ত কোনো নেটওয়ার্ক বা কম্পিউটার ব্যবহার না করে WCCS ফ্যাসিলিটির ইন্টারনেট ব্যবহার করবেন না।

তথ্য হারানো, চুরি, প্রকাশ, বা অননুমোদিত ব্যবহার থেকে সুরক্ষা করুন

- এমন কোনো তথ্য অ্যাক্সেস বা শেয়ায় করবেন না যার অনুমতি আপনার নেই বা অন্য কাউকে তা করতে সাহায্য করবেন না।
- অন্যদের তথ্য প্রদান করবেন না যা তাদেরকে WCCS কম্পিউটার বা নেটওয়ার্কে প্রবেশ করতে সাহায্য করবে।
- আপনাকে প্রদত্ত ডিভাইস এবং সরঞ্জাম যত্নে রাখুন যাতে হারানো, চুরি, ক্ষতি বা অননুমোদিত ব্যবহার ঠেকানো যায়। যেকোনো হারানো, চুরি, ক্ষতি বা অননুমোদিত ব্যবহারের ব্যাপারে শিক্ষক বা প্রশাসককে জানান।

দ্রষ্টব্য: ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুল এর কম্পিউটার, ডিভাইস, এবং নেটওয়ার্ক পর্যবেক্ষণ করে শিশু ইন্টারনেট সুরক্ষা আইন (Child Internet Protection Act, CIPA) অনুযায়ী এবং সংরক্ষিত, আদান প্রদানকৃত ও প্রদর্শিত তথ্য সুরক্ষিত রাখতে অন্যান্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা স্থাপন করে রেখেছে। WCCS কম্পিউটার, ডিভাইস এবং নেটওয়ার্ক ব্যবহার করার সময় শিক্ষার্থীদের কোনো গোপনীয়তার প্রত্যাশা রাখা উচিত নয় এবং তারা যাই করবে প্রশাসক তা যেকোনো সময় দেখতে পারবে।

সুযোগ এবং নিষেধাজ্ঞা

নীতিমালা ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুলের সকল শিক্ষার্থীর জন্য প্রযোজ্য। WCCS নীতিমালা লঙঘনের ফলে কম্পিউটার বা ডিভাইস ব্যবহারের বিশেষাধিকার হারানো এবং/অথবা শাস্তি হতে পারে। বিশেষ পরিস্থিতির অধীনে WCCS নীতিমালা লঙঘনের ফলে দেওয়ানি এবং/অথবা ফৌজদারি দায়বদ্ধতা চলে আসতে পারে। তথ্য সম্পদের অননুমোদিত অ্যাক্সেস, ব্যবহার, বা নষ্ট করার জন্য WCCS এছাড়াও যথাযথ ব্যক্তির বিরুদ্ধে আইনি ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে।

গ্রহণযোগ্য নীতিমালা বা নির্দেশনার ব্যবহারের লঙ্ঘনের ফলে প্রযুক্তির বিশেষাধিকার হারাতে হতে পারে।

শিক্ষার্থীদের আচরণ ও শৃঙ্খলা বিধি

ইতিবাচক ব্যবহার হস্তক্ষেপ ও সমর্থন

ইতিবাচক ব্যবহার হস্তক্ষেপ ও সমর্থন (Positive Behavior Intervention and Supports, PBIS) কর্মসূচি একটি মূল্য ও প্রণোদনাভিত্তিক কর্মসূচি যার লক্ষ্য হলো শিক্ষার্থীদের শেখা, অনুশীলন, প্রদর্শন, এবং পুরোদিন ইতিবাচক আচরণ প্রদর্শন করার জন্য পুরস্কার প্রদান করা। একটি স্কুল সম্প্রদায়ে, আমরা পুনঃস্থাপনমূলক অনুশীলনের প্রতিও অঙ্গীকারবদ্ধ এবং আমাদের স্কুল সম্প্রদায়ে লালিত হওয়া সম্পর্কগুলির মূল্যায়ন করি। ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুলের আচরণ বিধি হলো সব সময় ক্যাম্পাসের ভেতরে এবং বাইরে দায়িত্বশীল, শ্রদ্ধাশীল, এবং নিরাপদ থাকা।

শৃঙ্খলা নিয়ম, পদ্ধতি এবং যথাযথ প্রক্রিয়া

I. স্কুলের সম্পত্তিতে পাবলিক সুশৃঙ্খলা বজায় রাখা

উপস্থিতি অনুমোদিত হোক বা না হোক, চার্টার স্কুলের পৃষ্ঠপোষকতায় পরিচালিত সকল সম্পত্তি ও ফ্যাসিলিটির জন্য নিম্নের নিয়মগুলি শিক্ষার্থী, শিক্ষক, কর্মী, লাইসেন্সধারী, আমন্ত্রিত এবং অন্যান্য ব্যক্তিদের আচরণ নিয়ন্ত্রণ করবে।

এই নিয়ম এবং জরিমানা একচেটিয়া বিবেচনা করা হবে না বা কোনো উপায়ে বর্জন করা হবে না এবং কোনো ব্যক্তির যেকোনো ফেডারেল, স্টেট বা স্থানীয় আইন, নিয়ম, সংবিধি, বা অধ্যাদেশ, বা বলবৎকরণ লঙ্ঘন করলে সেজন্য একটি জরিমানা বা শাস্তি প্রদান করা হবে। পাশাপাশি, এই নিয়ম ও সংবিধি কোনো কিছুকে সীমিত করবে না, বরং স্কুলের প্রতিষ্ঠিত অন্য সকল আচরণ বিধির সাথে বিদ্যমান হবে, যেমন একটি শৃঙ্খলা বিধি এবং/অথবা শিক্ষার্থী অধিকার ও দায়িত্বের একটি বিল।

A. নিষিদ্ধ আচরণ

কোনো ব্যক্তি, এককভাবে বা মিলিতভাবে যা করবে না:

- অনুপযুক্ত পোশাক পরা যা ড্রেস কোড বিরোধী
- অশালীনতা (পোশাক/অনাবৃত হয়ে, ছবি বা জনসমক্ষে স্নেহ প্রকাশ করার মাধ্যমে)
- অনুপযুক্ত ইঙ্গিত, ভাষা ব্যবহার এবং/অথবা কাজ করা।
- অবাধ্যতা বা কর্মী সদস্যের কথা শুনতে ব্যর্থ হওয়া
- কর্মী এবং/অথবা স্বেচ্ছাসেবকদের বিরুদ্ধে মিথ্যা অভিযোগ
- কর্মী সদস্যের অনুমতি ছাড়া ক্লাস ত্যাগ করা
- অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তির পূর্ব অনুমোদন না নিয়ে স্কুলের সম্পত্তিতে কোনো লিখিত বস্তু, প্যামফ্লেট বা অস্ত্র বিতরণ করা।
- বৈষম্য, বুলি করা (সাইবারবুলিংসহ) এবং/অথবা কোনো শিক্ষার্থী বা কর্মী সদস্যকে হয়রানি করা।
- হিংসাত্মক এবং স্বেচ্ছাচারী আচরণ করা যার কারণে অন্যদের কল্যাণের জন্য হানিকর হতে পারে বা অন্যদের অনুপযুক্ত ব্যবহার করতে প্ররোচিত করতে পারে।
- ইচ্ছাকৃতভাবে অন্য ব্যক্তিকে শারীরিকভাবে আহত করা, বা বলপ্রয়োগের হুমকি দান করা যার ফলে এমন আহত হওয়া সম্ভব। **এমন মারামারির ঘটনায়, সকল পক্ষকে দায়ী করা হবে, যেই প্ররোচনা করুন বা মারামারি যেই শুরু করুক না কেন।**

- কোনো ব্যক্তিকে শারীরিকভাবে বেঁধে রাখা বা আটকানো যাবে না, কিংবা কোনো ব্যক্তিকে এমন কোনো স্থান থেকে অপসারণ করা যাবে না যেখানে থাকার তার অনুমোদন রয়েছে, যদি না প্রতিষ্ঠিত শিক্ষা প্রক্রিয়া বজায় রাখার জন্য তা প্রয়োজন হয়।
- ইচ্ছাকৃতভাবে স্কুলের সম্পত্তির ক্ষয়ক্ষতি করলে, কিংবা অনুমোদন ছাড়া এমন সম্পত্তি অপসারণ বা ব্যবহার করলে।
- স্পষ্ট বা উহ্য অনুমতি ছাড়া কোনো প্রশাসনিক কর্মকর্তা, শিক্ষক, বা কর্মী সদস্যের কোনো ব্যক্তিগত অফিস বা শ্রেণীকক্ষে প্রবেশ করলে।
- এমন কোনো ভবন বা ফ্যাসিলিটিতে এর অনুমোদিত ব্যবহার ছাড়া অন্য কোনো উদ্দেশ্যে বা এমনভাবে প্রবেশ বা অবস্থান করলে যা অন্যদের অনুমোদিত ব্যবহারের ক্ষেত্রে বাঁধা সৃষ্টি করবে।
- অনুমোদন ছাড়া, কোনো ভবন বা ফ্যাসিলিটি বন্ধ হয়ে যাওয়ার পর সেখানে অবস্থান করা, কিংবা এর স্বাভাবিক খোলার সময়ের পূর্বে কোনো ভবন বা ফ্যাসিলিটিতে অনুমতি ছাড়া প্রবেশ করা।
- অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তি বা একজন অনুমোদিত প্রশাসনিক কর্মকর্তা বা তার মনোনীত ব্যক্তি কর্তৃক ভবন বা ফ্যাসিলিটি ত্যাগ করতে বলা হলে তা না করা।
- ইচ্ছাকৃতভাবে ব্যক্তি বা যানবাহনের মুক্ত চলাচলকে বাধাগ্রস্ত করা।
- ইচ্ছাকৃতভাবে ক্লাস, লেকচার, এবং বৈঠকের শান্তিপূর্ণ এবং সুশৃঙ্খল আচরণ বিঘ্নিত বা বিরত করা বা ইচ্ছাকৃতভাবে কোনো ব্যক্তির নিজস্ব মতামত প্রকাশ করার স্বাধীনতায় হস্তক্ষেপ করা, যদি না শিক্ষাগত প্রক্রিয়ায় শৃঙ্খলা বজায় রাখার জন্য সেই বিঘ্ন প্রয়োজনীয় হয়।
- স্কুল আঙ্গিনায় কোনো রাইফেল, শটগান, পিস্তল, রিভলভার, ছুরি, চেন, ক্লাব বা অন্য অস্ত্র সাথে রাখা, ব্যক্তির কাছে সেই অস্ত্র রাখার লাইসেন্স থাকুক বা না থাকুক। এছাড়াও, স্কুল আঙ্গিনার মধ্যে এমন কোনো অস্ত্র বা অস্ত্র হিসেবে ব্যবহার করা যায় এমন বস্তুর উপস্থিতি বা ব্যবহার সম্পর্কে পুলিশকে জানানো অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তির দায়িত্ব।
- যেকোনো ফেডারেল বা স্টেটের সংবিধি বা প্রবিধান, স্থানীয় অধ্যাদেশ বা স্কুলের নীতিমালা লঙ্ঘন করা।
- অ্যালকোহল, গাঁজা, তামাক, মাদক এবং/অথবা মাদক সরঞ্জাম সাথে রাখা, ব্যবহার করা, নেশাগ্রস্ত হয়ে থাকা বা বিতরণ করা।
- কোনো ব্যক্তিকে হয়রানি বা জোর করা।

B. ***জরিমানা ও বলপ্রয়োগ***

এইসব নিয়ম লঙ্ঘনের জরিমানার মধ্যে রয়েছে, তবে এর মধ্যেই সীমিত নয়:

- পিতামাতার কনফারেন্স
- আচরণ চুক্তি
- বিশেষাধিকার হারানো
- ডিটেনশন বা আটক
- স্কুলের মধ্যে সাময়িক বহিষ্কার
- স্কুলের বাইরে সাময়িক বহিষ্কার
- স্কুল আঙ্গিনায় অবস্থান করার অনুমোদন প্রত্যাহার

- লাইসেন্সধারী, আমন্ত্রিত, বা অন্যান্য ব্যক্তির জন্য স্কুল আঙ্গিনায় অবস্থান থেকে সাময়িক বহিষ্কার হওয়া
- বের করে দেওয়া
- গ্রেফতার
- শিক্ষার্থীরা, সাময়িক বহিষ্কার বা অন্য কোনো শাস্তিমূলক ব্যবস্থা; এবং স্কুলের কর্মচারীর জন্য, ছাটাই বা অন্য কোনো শাস্তিমূলক ব্যবস্থা

কর্মী সদস্যদের জন্য এইসব নিয়মের জানা লঙঘন অধ্যক্ষকে বা মনোনীত ব্যক্তিকে জানানো এবং নিষিদ্ধ আচরণ বন্ধ করতে যুক্তিসঙ্গত প্রচেষ্টা করা আবশ্যক। এইসব নিয়ম প্রয়োগ করা অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তির দায়িত্ব।

II. শিক্ষার্থীর শৃঙ্খলা বিধি

এই বিধি কীভাবে শিক্ষার্থীদের স্কুলের ভেতরে ও বাইরে স্কুলের কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণের সময় আচরণ করতে হবে সেই ব্যাপারে এবং শিক্ষার্থী যখন এই নিয়ম মেনে চলতে ব্যর্থ হয় তখন স্কুল কীভাবে সাড়াদান করবে সেই ব্যাপারে চার্টার স্কুলের নীতিমালা স্থির করে দেয়।

সকল শৃঙ্খলামূলক বিষয়ে, শিক্ষার্থীদের নোটিশ প্রদান করা হবে এবং শাস্তিমূলক দণ্ড বলবৎকরণের কারণ সম্পর্কে নিজেদের সত্যি এবং পরিস্থিতি সম্পর্কে যেই কর্মী সদস্য এমন দণ্ড বলবৎ করছে তার কাছে নিজেদের সংস্করণ বলার সুযোগ প্রদান করা হবে। লঙঘনের তীব্রতার উপর ভিত্তি করে, শাস্তিমূলক সাড়াদানের মধ্যে রয়েছে সাময়িক বহিষ্কার (স্বল্প বা দীর্ঘমেয়াদে), ডিটেনশন, পাঠ্যসূচি বহির্ভূত কর্মকাণ্ড থেকে বাদ দেওয়া, এবং বহিষ্কার। যথাযথ হলে, স্কুলের কর্মকর্তারা আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকারী এজেন্সির সাথেও যোগাযোগ করতে পারে।

A. সংজ্ঞা

এই বিধির উদ্দেশ্যে:

- ***"স্বল্পমেয়াদে সাময়িক বহিষ্কার"*** বলা হবে একজন শিক্ষার্থীকে স্কুল থেকে শৃঙ্খলাজনিত কারণে সর্বোচ্চ পাঁচ দিনের জন্য স্কুল থেকে অপসারণ করা হলে।
- ***"দীর্ঘমেয়াদে সাময়িক বহিষ্কার"*** বলা হবে একজন শিক্ষার্থীকে স্কুল থেকে শৃঙ্খলাজনিত কারণে পাঁচ দিনের বেশি সময়ের জন্য স্কুল থেকে অপসারণ করা হলে।
- ***"বহিষ্কার"*** বলা হবে একজন শিক্ষার্থীকে শৃঙ্খলাজনিত কারণে স্থায়ীভাবে স্কুল থেকে অপসারণ করা হলে।

B. স্বল্পমেয়াদে সাময়িক বহিষ্কার

একজন শিক্ষার্থী যে নিম্নে তালিকাবদ্ধ লঙঘনসমূহের কোনটি করেছে বলে নির্ণীত হয়েছে, তাকে সর্বনিম্ন ক্ষেত্রে স্বল্পমেয়াদে সাময়িক বহিষ্কার করা হবে, যদি না অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তি বা ট্রাস্টি বোর্ড এই নির্ণয় নেন যে ঘটনার পরিস্থিতির ভিত্তিতে এবং শিক্ষার্থীর শৃঙ্খলা রেকর্ডের ভিত্তিতে একটি ব্যতিক্রম করা যেতে পারে। এছাড়াও এমন শিক্ষার্থীর বিরুদ্ধে শৃঙ্খলা ম্যাট্রিক্সে স্থির করা যেকোনো শাস্তিমূলক ব্যবস্থা নেওয়া হতে পারে, এবং লঙঘনের তীব্রতার উপর ভিত্তি করে, একটি দীর্ঘমেয়াদে সাময়িক বহিষ্কারও বলবৎ করা হতে পারে এবং আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকারী কর্তৃপক্ষের কাছে রেফার করাও হতে পারে।

<u>স্বল্পমেয়াদে সাময়িক বহিষ্কারের পদ্ধতি এবং যথাযথ প্রক্রিয়া</u>

একজন প্রশাসক স্বল্পমেয়াদে সাময়িক বহিষ্কার করতে পারবেন। একটি স্বল্পমেয়াদে সাময়িক বহিষ্কার বলবৎ করার পূর্বে, প্রশাসক শিক্ষার্থীকে এর কারণ বা কারণসমূহ কী তা মৌখিকভাবে জানাবেন। শিক্ষার্থীকে

আচরণটি অস্বীকার বা ব্যাখ্যা করার একটি সুযোগ দেওয়া হবে। 24 ঘণ্টার মধ্যে লিখিতভাবে পিতামাতাকে জানানো হবে।

প্রশাসকের স্বল্পমেয়াদে সাময়িক বহিষ্কার বলবৎ করার বা অপসারণ করার সিদ্ধান্ত শিক্ষা আইনের সেকশন 2855(4) অনুসরণ করে স্কুল অভিযোগ প্রক্রিয়া অনুযায়ী চার্টার স্কুলের ট্রাস্টি বোর্ডের কাছে আপিল করা যাবে।

C. দীর্ঘমেয়াদে সাময়িক বহিষ্কার

একজন শিক্ষার্থী যে নিম্নে তালিকাবদ্ধ লঙ্ঘনসমূহের কোনটি করেছে বলে নির্ণীত হয়েছে, তাকে দীর্ঘমেয়াদে সাময়িক বহিষ্কার করা হবে, যদি না অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তি বা ট্রাস্টি বোর্ড নিশ্চিত হন যে ঘটনার পরিস্থিতির ভিত্তিতে এবং শিক্ষার্থীর শৃঙ্খলা রেকর্ডের ভিত্তিতে একটি ব্যতিক্রম করা যেতে পারে। এমন শিক্ষার্থীকে হয়তো অংশ D তে বর্ণিত কোনো শাস্তিমূলক ব্যবস্থার, আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকারী কর্তৃপক্ষের কাছে রেফার করা এবং/অথবা বহিষ্কারের সম্মুখীন হতে পারে।

শৃঙ্খলাজনিত লঙ্ঘন

- অন্য কোনো শিক্ষার্থী বা কর্মী সদস্যের উপর আক্রমণ।
- কোনো আগ্নেয়াস্ত্র, ছুরি, রেজর ব্লেড, বিস্ফোরক, মেস, টিয়ার গ্যাস, বা অন্য বিপজ্জনক কোনো বস্তু যা স্কুলে শিক্ষার্থীর যুক্তিসঙ্গত কোনো কাজে লাগতে পারে না, তা সাথে রাখা, ব্যবহার বা ব্যবহার করার চেষ্টা বা হস্তান্তর করা।
- স্কুল আঙ্গিনায় আগুন লাগানো বা লাগানোর চেষ্টা করা।
- স্কুল আঙ্গিনায় বা স্কুলের স্পন্সরকৃত কোনো ইভেন্টে কোনো ধরনের অ্যালকোহলযুক্ত পানীয়, নিয়ন্ত্রিত মাদক, অবৈধ মাদক, নিয়ন্ত্রিত মাদক, গাঁজা এবং/অথবা মাদক সরঞ্জাম সাথে রাখা, বিক্রি, বিতরণ করা বা ব্যবহার করা।
- অন্য ব্যক্তিকে শারীরিকভাবে আঘাত করা।
- স্কুলের সম্পত্তি ভাঙচুর করা এবং ক্ষতিসাধন করা।
- এমন কাজ করা, যার জন্য যুক্তিসঙ্গতভাবে দীর্ঘমেয়াদে সাময়িক বহিষ্কার করা যেতে পারে বলে স্কুলের কর্মকর্তারা সিদ্ধান্ত নিতে পারে।
- কোন বিস্ফোরক ডিভাইস সাথে রাখা।
- একটি ভুয়া বোমার হুমকি, স্কুলের বিরুদ্ধে হুমকি বা ভুয়া জরুরি অ্যালার্ম বাজানো।

পাশাপাশি, কোনো শিক্ষার্থী তালিকার কোনো একটি করলে, যার কারণে সাধারণভাবে স্বল্পমেয়াদে সাময়িকভাবে বহিষ্কার করা হতে পারে, তার পরিবর্তে ও তার সাথে অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তির বিবেচনা অনুযায়ী দীর্ঘমেয়াদে সাময়িকভাবে বহিষ্কার করা হতে পারে।

ফেডারেল ও স্টেটের আইন অনুযায়ী যদি কোনো শিক্ষার্থী একটি আগ্নেয়াস্ত্র এনেছে বলে নির্ণয় করা যায় তাহলে তাকে কমপক্ষে এক বছরের জন্য স্কুল থেকে বহিষ্কার করা হবে, ব্যতিক্রম হলো যে স্কুলের প্রধান এমন বহিষ্কারের আবশ্যিকতাকে কোনো শিক্ষার্থীর জন্য স্বতন্ত্র কেসের ভিত্তিতে সংশোধন করতে পারবেন, যদি এমন সংশোধন লিখিত হয় এবং ফেডারেল বন্দুক-মুক্ত স্কুল আইন 1994 (সংশোধিত) অনুযায়ী হয়। এই আইনে ব্যবহার করা শব্দ "অস্ত্র" অর্থ একটি "আগ্নেয়াস্ত্র" যা 18 USC§8921 এ সংজ্ঞায়িত করা হয়েছে, এবং আগ্নেয়াস্ত্র ও বিস্ফোরককে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। (নিউ ইয়র্ক শিক্ষা আইন §3214(3)(d) এই ফেডারেল আইনকে কার্যকর করে।) স্কুলের প্রধান ষোল বছরের কম একজন শিক্ষার্থীকে, যে একটি অস্ত্র বা আগ্নেয়াস্ত্র স্কুলে এনেছে বলে নির্ণীত হয়েছে, তাকে একটি জুভেনাইল অপরাধ প্রক্রিয়া করার একটি প্রেসেন্টমেন্ট এজেন্সির কাছে রেফার করবে যারা পারিবারিক আদালত আইনের আর্টিকেল 3

অনুযায়ী কাজ করবে, শুধু চৌদ্দ বা পনের বছরের শিক্ষার্থীর জন্য ছাড়া যারা অপরাধ প্রক্রিয়া আইন § 1.20(42) এর অধীনে জুভেনাইল অপরাধী হিসেবে যোগ্য হয়। স্কুলের প্রধান ষোল বছর বা তার বেশি বয়সী কোনো শিক্ষার্থীকে অথবা চৌদ্দ বা পনের বছরের কোনো শিক্ষার্থী যে অপরাধ প্রক্রিয়া আইন § 1.20(42) এর অধীনে জুভেনাইল অপরাধী হিসেবে যোগ্য হয়, যে একটি অস্ত্র বা আগ্নেয়াস্ত্র স্কুলে এনেছে বলে নির্ণীত হয়েছে, তাকে যথাযথ আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকারী কর্মকর্তার কাছে রেফার করতে পারবে।

দীর্ঘমেয়াদি সাময়িক বহিষ্কারের পদ্ধতি এবং যথাযথ প্রক্রিয়া

অধ্যক্ষ একটি দীর্ঘমেয়াদি সাময়িক বহিষ্কার বলবৎ করতে পারেন। এমন একটি সাময়িক বহিষ্কার কার্যকর করা যেতে পারে শুধু যদি শিক্ষার্থী আনুষ্ঠানিক সাময়িক বহিষ্কার শুনানিতে দোষী সাব্যস্ত হয়। কিছু ক্ষেত্রে, অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তি শিক্ষার্থীকে স্কুল থেকে বহিষ্কার করতে পারবেন। একজন শিক্ষার্থীর কাজ দীর্ঘমেয়াদের সাময়িক বহিষ্কারের কারণ হতে পারে বলে নির্ণয় করার পর, অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তি মৌখিকভাবে শিক্ষার্থীকে জানাবে যে সে সাময়িকভাবে বহিষ্কৃত হচ্ছে এবং দীর্ঘমেয়াদের সাময়িক বহিষ্কারের (বা বহিষ্কারের) জন্য বিবেচনা করা হচ্ছে এবং এমন ব্যবস্থা গ্রহণের কারণ তাকে জানানো হবে। অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তি অবিলম্বে শিক্ষার্থীর পিতামাতা বা অভিভাবককে লিখিতভাবে জানাবেন। লিখিত নোটিশ ব্যক্তিগতভাবে, এক্সপ্রেস মেইলের মাধ্যমে, বা সমতুল পদ্ধতিতে প্রেরণ করা হবে অর্থাৎ এমনভাবে হিসাব করে প্রেরণ করতে হবে যাতে নিশ্চিত হওয়া যায় যে সাময়িক বহিষ্কারের 24 ঘণ্টার মধ্যে সর্বশেষ জ্ঞাত ঠিকানায় তা পৌঁছে যাবে। যদি সম্ভব হয়, তাহলে টেলিফোনেও জানানো হবে যদি স্কুলকে পিতামাতা বা অভিভাবকের সাথে যোগাযোগের একটি টেলিফোন নম্বর দেওয়া হয়ে থাকে। এমন নোটিশে ঘটনার বা ঘটনাসমূহের একটি বর্ণনা থাকবে, যার ফলে সাময়িক বহিষ্কার করা হচ্ছে এবং ইঙ্গিত দেওয়া হবে যে এই ব্যাপারে একটি আনুষ্ঠানিক শুনানি হতে যাচ্ছে, যার ফলে দীর্ঘমেয়াদের সাময়িক বহিষ্কার (বা বহিষ্কার) হতে পারে। প্রদত্ত নোটিফিকেশন পিতামাতা বা অভিভাবকের ব্যবহার করা প্রথম ভাষায় হবে। একটি আনুষ্ঠানিক শুনানিতে, শিক্ষার্থীর কাছে কাউন্সেল, প্রশ্নের সাক্ষী, এবং বর্তমান সাক্ষীর প্রতিনিধিত্ব পাওয়ার অধিকার থাকবে।

যদি অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তি সাময়িক বহিষ্কারের শুনানির প্রক্রিয়া শুরু করে থাকেন, তাহলে অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তি ব্যক্তিগতভাবে প্রক্রিয়াটি শোনবেন এবং নির্ণয় করবেন, বা শুনানি পরিচালনা করার জন্য তাদের বিবেচনা অনুযায়ী একজন শুনানি কর্মকর্তা মনোনীত করবেন। শুনানি কর্মকর্তার প্রতিবেদন শুধু উপদেশমূলক হবে এবং অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তি তা সম্পূর্ণ বা আংশিকভাবে গ্রহণ বা বর্জন করতে পারবেন। আনুষ্ঠানিক চুক্তির পর অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তির একটি দীর্ঘমেয়াদের সাময়িক বহিষ্কারের (বা বহিষ্কারের) সিদ্ধান্তকে শিক্ষা আইনের সেকশন 2855(4) অনুসরণ করে স্কুলের অভিযোগ প্রক্রিয়া অনুযায়ী চার্টার স্কুলের ট্রাস্টি বোর্ডের কাছে আপিল করা যেতে পারে।

D. অতিরিক্ত শাস্তি মূলক ব্যবস্থা

স্বল্প মেয়াদে বা দীর্ঘ মেয়াদে সাময়িক বহিষ্কার করার পাশাপাশি, নিম্নে তালিকাবদ্ধ শাস্তিমূলক ব্যবস্থা বলবৎ করা যেতে পারে বা যদি একটি সর্বনিম্ন বহিষ্কার বলবৎ করার ব্যাপারে অধ্যক্ষ কোনো ব্যতিক্রম করে থাকেন তাহলে তার পরিবর্তে। এই বিধির নিষিদ্ধ আচরণ বিভাগে তালিকাভুক্ত হয়নি এমন আচরণ যা যথাযথ স্কুল কর্মীর দ্বারা শাস্তিযোগ্য বলে গণ্য করা হয়েছে, তার মধ্যে থাকতে পারে অনুমতি ছাড়া ক্লাস বাদ দেওয়া এবং কোনো যুক্তিসঙ্গত কারণ ছাড়া ক্লাসে বিলম্ব করে আসা, কিন্তু যা এর মধ্যে সীমিত থাকবে না, তার জন্যও অতিরিক্ত শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গৃহীত হতে পারে।

স্কুলের মধ্যে রেখে সাময়িক বহিষ্কার এবং পরিবহন থেকে বহিষ্কার শুধু অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তি বলবৎ করতে পারবেন। অন্য সকল শাস্তিমূলক ব্যবস্থা ফ্যাকাল্টির সদস্য বা একজন শিক্ষক বলবৎ করতে পারবে, যাদের একটি যুক্তিসঙ্গত সময়ের মধ্যে এ ব্যাপারে অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তিকে অবহিত করতে হবে।

আচরণমূলক চুক্তি

স্কুলের কর্মীরা শিক্ষার্থীদের সাথে লিখিত চুক্তি গঠন করতে পারে যা এই বিধির অধীনে শাস্তির সম্পর্কে হবে যাতে অভীষ্ট আচরণ সনাক্ত করা যায়, প্রত্যাশা সংজ্ঞায়িত করা যায়, এবং ফলাফল বর্ণনা করা যায়, যদি প্রভাবিত শিক্ষার্থী এবং তার পিতামাতা বা অভিভাবককে অবহিত করা হয় যে এমন চুক্তিতে প্রবেশ করার সিদ্ধান্ত ঐচ্ছিক। একটি আচরণগত চুক্তিতে থাকা যেকোনো শিক্ষার্থীকে মাসিক অগ্রগতির জন্য সহায়তা কর্মীরা নিবিড়ভাবে পর্যবেক্ষণ করবে, যথাযথ ব্যবহার পাওয়া গেলে চুক্তিটি অকার্যকর করা হতে পারে।

স্কুলের বিশেষাধিকার হারানো

শিক্ষার্থী এবং পিতামাতা বা অভিভাবককে জানানোর পর, একজন শিক্ষার্থীকে যেকোনো বা সকল পাঠ্যসূচির বহির্ভূত কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণ করা থেকে সাময়িকভাবে বহিষ্কার করা যাবে। শিক্ষার্থী এবং পিতামাতা বা অভিভাবককে অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তি বা জড়িত শিক্ষকের সাথে অনানুষ্ঠানিকভাবে দেখা করার একটি সুযোগ প্রদান করা হবে। সম্ভব হলে, অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তি বা জড়িত শিক্ষক সকল অনুরোধকৃত বৈঠক পাঠ্যসূচির বহির্ভূত কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণ করা থেকে সাময়িকভাবে বহিষ্কার করার পূর্বে করবেন।

স্কুলে স্বল্পমেয়াদে সাময়িক বহিষ্কার

শিক্ষার্থীদেরকে স্কুলের মধ্যে রেখে সাময়িক বহিষ্কৃত করা হতে পারে এবং একটি ভিন্ন অবস্থানে রাখা হতে পারে যেখানে শিক্ষার্থীরা উল্লেখযোগ্যভাবে সমতুল শিক্ষা লাভ করবে। শিক্ষার্থী এবং তার পিতামাতা বা অভিভাবককে যেই আচরণের জন্য পর্যালোচনা করা হচ্ছে সেই ব্যাপারে শাস্তি প্রদানের জন্য অনুমোদিত ব্যক্তি বা দলের সাথে আলোচনা করার সুযোগ প্রদান করা হবে।

অপসারণের সময় পরিষেবার বিধান

যথাযথ ক্ষেত্রে, WCCS নিশ্চিত করবে যাতে সাময়িকভাবে বহিষ্কৃত বা অপসারিত শিশুকে বিকল্প শিক্ষাগত পরিষেবা প্রদান করা হয় যা স্কুলের সাধারণ পাঠ্যসূচি অনুযায়ী শিশুর অগ্রগতিতে সাহায্য করবে। সাময়িকভাবে বহিষ্কার করা হয়েছে এমন শিক্ষার্থীর জন্য, আইন অনুযায়ী বিকল্প প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে; বহিষ্কার করা হয়েছে এমন শিক্ষার্থীর জন্য সাময়িকভাবে বহিষ্কার করা হয়েছে এমন শিক্ষার্থীকে যেভাবে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় তা প্রদান করা হবে যতদিন না শিক্ষার্থী অন্য স্কুলে ভর্তি হয় বা স্কুলবর্ষ শেষ হওয়ার আগ পর্যন্ত, যা আগে আসে। অক্ষমতাসহ বাধ্যতামূলক স্কুলে যাওয়ার বয়সের (অর্থাৎ 17 বছর পর্যন্ত) সকল শিক্ষার্থীকে অবশ্যই সপ্তাহে কমপক্ষে 10 ঘণ্টার প্রশিক্ষণ পেতে হবে সাময়িকভাবে বহিষ্কার হওয়ার প্রথম দশ দিনের মধ্যে একজন প্রত্যয়িত কর্মী দ্বারা (অক্ষম নয় এমন শিক্ষার্থীদেরকেও অবশ্যই সকল ধরনের সাময়িক বহিষ্কার হওয়ার ক্ষেত্রে সপ্তাহে সর্বনিম্ন পরিমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।)

E. বিশেষ শিক্ষার শিক্ষার্থীদের জন্য শৃঙ্খলা প্রক্রিয়া

সকল শিক্ষার্থীর জন্য প্রযোজ্য শৃঙ্খলা প্রক্রিয়ার পাশাপাশি, নিম্নের প্রক্রিয়াগুলি অক্ষমতাসহ শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য হবে। স্কুল শিক্ষা সংবিধি কমিশনারের অক্ষমতাসহ শিক্ষার্থীদের জন্য প্রয়োগকৃত শৃঙ্খলা নিয়ম মেনে চলবে।

যদি একজন শিক্ষার্থী কোনো অক্ষমতা থাকার জন্য সনাক্ত হয় এবং স্কুল বর্ষ চলাকালীন মোট আট দিনের জন্য সাময়িক বহিষ্কৃত হয়, তাহলে সেই শিক্ষার্থীর ব্যাপারে শিক্ষার্থীর শিক্ষাগত কর্মসূচির পুনর্বিবেচনা এবং/অথবা প্লেসমেন্টের জন্য অবিলম্বে শিক্ষার্থীর বাসস্থানের জেলার CSE-র কাছে জানাতে হবে। এমন কোনো শিক্ষার্থী স্কুলবর্ষ চলাকালীন সময়ে সেই শিক্ষার্থীর বাসস্থানের জেলার CSE-কে জড়িত না করে মোট 10 দিনের বেশি সাময়িক বহিষ্কৃত থাকবে না।

শৃঙ্খলাজনিত সমস্যার কারণে রেফার করা শিক্ষার্থীর প্লেসমেন্ট বিবেচনা করে, শিক্ষার্থীর বাসস্থানের জেলার CSE পিতামাতাকে অবহিত করা এবং তাদের জড়িত করার ব্যাপারে এর স্বাভাবিক নীতিমালা অনুসরণ করবে বলে প্রত্যাশা করা হয়।

এছাড়াও স্কুলটি জেলার সাথে কাজ করবে এটি নিশ্চিত করার জন্য যে জড়িত শিক্ষার্থীর প্লেসমেন্ট পরিবর্তন বিবেচনা করার উদ্দেশ্যে শিক্ষার্থীর বাসস্থানের জেলার CSE নিচের যেকোনো ব্যাপারে নোটিফিকেশন পাওয়ার সাত স্কুল দিবসের মধ্যে দেখা করে:

- অক্ষমতাসহ একজন শিক্ষার্থীর দ্বারা সংঘটিত লঙ্ঘন যে পূর্বে সর্বোচ্চ অনুমিত সংখ্যক দিনের জন্য সাময়িকভাবে বহিষ্কৃত হয়েছে।
- একজন অক্ষমতাসহ শিক্ষার্থীর দ্বারা সংঘটিত যেকোনো লঙ্ঘন, শিক্ষার্থী পূর্বে স্কুল বর্ষে সাময়িকভাবে বহিষ্কৃত হোক বা না হোক; এমন লঙ্ঘন যদি একজন অক্ষমতা ছাড়া শিক্ষার্থী করে থাকে, তাহলে স্কুল প্রশাসক পাঁচ দিনের বেশি সাময়িক বহিষ্কার বলবৎ করতে চাইবে।

অপসারণের সময় পরিষেবার বিধান

যেসব শিক্ষার্থী 10 দিন বা তার কম সময়ের জন্য অপসারিত হবে তাদের জন্য WCCS নিশ্চিত করবে যাতে প্রত্যেক প্রভাবিত শিক্ষার্থী শ্রেণীকক্ষের অ্যাসাইনমেন্ট পায় এবং তার সাময়িক বহিষ্কার থাকার সময় এই অ্যাসাইনমেন্ট সম্পূর্ণ করার একটি নির্ধারিত সময় পাবে। একজন সাময়িক বহিষ্কৃত শিক্ষার্থীকে বহিষ্কারের কারণে বাদ পড়া অ্যাসাইনমেন্ট বা পরীক্ষা পরে দেওয়ার অনুমতি প্রদান করা হবে। স্কুল এছাড়াও অতিরিক্ত বিকল্প প্রশিক্ষণ এবং শিক্ষার্থীকে সহায়তা করার যথাযথ ব্যবস্থা প্রদান করবে, যাতে করে শিক্ষার্থীকে অ্যাসাইনমেন্ট সম্পূর্ণ করার এবং পাঠ্যসূচি আয়ত্ত করার সম্পূর্ণ সুযোগ দেওয়া হয়।

এর পরবর্তী কোনো অপসারণের সময়, যখন পূর্বের অপসারণ মিলিত হয়ে মোট 10 বা তার বেশি স্কুল দিবস হয়, যার জন্য প্লেসমেন্টের কোনো পরিবর্তনের প্রয়োজন হবে না কিন্তু যেখানে আচরণ এই অক্ষমতার কারণে নয়, তখন শিশুকে যথাযথভাবে সাধারণ পাঠ্যসূচিতে অগ্রগতি করতে দেয়া এবং তার IEP লক্ষ্য অর্জনে সাহায্য করার জন্য যথাযথ যতটুক প্রয়োজন ততটুক সেবা প্রদান করা হবে। এইসব ঘটনার ক্ষেত্রে, স্কুলের কর্মী, শিশুর বিশেষ শিক্ষা শিক্ষকের সাথে পরামর্শ করে সেবা নির্ণয় করবে। কোনো মাদক বা অস্ত্র অপসারণের সময় শিশুকে যথাযথভাবে সাধারণ পাঠ্যসূচিতে অগ্রগতি করতে দেয়া এবং তার IEP লক্ষ্য অর্জনে সাহায্য করার জন্য যথাযথ যতটুক প্রয়োজন ততটুক সেবা প্রদান করা হবে। এই সেবাসমূহের নির্ণয় করবে শিক্ষার্থীর বাসস্থানের জেলার CSE। স্কুল শিক্ষার্থীদের অন্তর্বর্তী কালীন বিকল্প শিক্ষামূলক অবস্থায় স্থাপন করবে যা কমিশনারের সংবিধি দ্বারা যথাযথ এবং বাধ্যতামূলক।

এর পরবর্তী কোনো অপসারণের সময় যার জন্য প্লেসমেন্টের কোনো পরিবর্তনের প্রয়োজন হবে না কিন্তু যেখানে আচরণ এই অক্ষমতার কারণে নয়, তখন শিশুকে যথাযথভাবে সাধারণ পাঠ্যসূচিতে অগ্রগতি করতে দেয়া এবং তার IEP লক্ষ্য অর্জনে সাহায্য করার জন্য যথাযথ যতটুক প্রয়োজন ততটুক সেবা প্রদান করা হবে। শিক্ষার্থীর বসবাসের জেলার CSE সেবার সিদ্ধান্ত নেবে।

যথাযথ প্রক্রিয়া

যদি শাস্তির কারণে কোনো শিক্ষার্থীর প্লেসমেন্টে পরিবর্তন করার প্রয়োজন হয়, তাহলে (1) এমন ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত যেই তারিখে গৃহীত হয়েছে সেই তারিখেই অক্ষমতাসহ শিক্ষার্থীর পিতামাতাকে সিদ্ধান্তের ব্যাপারে জানাতে হবে এবং শিক্ষা কমিশনারের সংবিধিতে বর্ণিত প্রক্রিয়া সংক্রান্ত সেফগার্ড সম্পর্কে অবহিত করতে হবে এবং (2) যদি সম্ভব হয়, তাহলে অবিলম্বে, এবং কোনো ক্ষেত্রেই এমন সিদ্ধান্ত গ্রহণের 10 দিনের বেশি সময় পর নয়, শিক্ষার্থীর বাসস্থানের জেলার CSE-কে এবং অন্যান্য যোগ্য কর্মীকে শিশুর অক্ষমতা এবং যেই আচরণের কারণে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গৃহীত হয়েছে তা পর্যালোচনা করতে বৈঠক করতে হবে।

যদি, পর্যালোচনার পর বাসস্থানের জেলা নির্ণয় করে যে শিশুর আচরণ তার অক্ষমতার কারণে নয় তাহলে শিশুকে অক্ষমতাবিহীন একজন শিশুর মতো একইভাবে শাস্তি প্রদান করা হবে।

পিতামাতা বাসস্থানের জেলার কাছে একটি নিরপেক্ষ শুনানির জন্য অনুরোধ করতে পারে এই কারণ নির্ণয়কে চ্যালেঞ্জ করে। নিম্নে প্রদত্ত কারণ ছাড়া, শিশু তার বর্তমান শিক্ষাগত প্লেসমেন্টেই থাকবে যতদিন শুনানি মুলতবি থাকবে।

যদি একজন পিতামাতা অস্ত্র বা মাদক সম্পর্কিত একটি শাস্তিমূলক ব্যবস্থার ক্ষেত্রে অন্তর্বর্তীকালীন বিকল্প শিক্ষামূলক ব্যবস্থাকে চ্যালেঞ্জ করে একটি শুনানি বা আপিল করে, তাহলে শিশু অন্তর্বর্তীকালীন বিকল্প শিক্ষামূলক ব্যবস্থাটাই থাকবে যতদিন শুনানি কর্মকর্তার সিদ্ধান্ত মুলতবি থাকে বা শাস্তিমূলক ব্যবস্থার মেয়াদোত্তীর্ণ না হওয়া পর্যন্ত, যা প্রথমে হবে, যদি না পিতামাতা এবং চার্টার স্কুল অন্য কিছু করার ব্যাপারে একমত হয়ে থাকে।

F. শিক্ষার্থীর শাস্তির রেকর্ড

WCCS সকল সাময়িক বহিষ্কার ও বহিষ্কারের লিখিত রেকর্ড রাখবে যার মধ্যে থাকবে শিক্ষার্থীর নাম, যেই আচরণ করা হয়েছে তার একটি বর্ণনা, এবং শৃঙ্খলা সংক্রান্ত কারণে শিক্ষার্থী যেই সংখ্যক দিন সাময়িকভাবে বহিষ্কৃত বা অপসারিত ছিলো তার রেকর্ড।

III. শিক্ষার্থীর অধিকার এবং দায়িত্ব

A. স্কুলের কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণ করা

সকল শিক্ষার্থীর নিম্নলিখিত অধিকার রয়েছে:

- স্কুলের সকল কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণ করার সমান সুযোগ পাওয়া জাতি, বর্ণ, জাতীয়তার উৎস, ধর্ম, অক্ষমতা, সেক্সুয়াল ওরিয়েন্টেশন, লিঙ্গ নির্বিশেষে।
- যেকোনো নাগরিকের মতো একই পরিভাষায় স্কুলকে সম্ভাষণ করতে।

একইভাবে, সকল শিক্ষার্থী স্কুলের কর্মকাণ্ড বা জনসমক্ষে কথা বলা ব্যতীত সকল নিয়মে আবদ্ধ থাকবে।

B. রেকর্ড

স্কুল শিক্ষার্থীর স্থায়ী রেকর্ড থেকে কোনো তথ্য প্রকাশ করবে না যদি না পরিবারের শিক্ষা অধিকার ও গোপনীয়তা আইন 1974 অনুযায়ী অনুমোদিত হয়, বা একটি সাপিনার সাড়াদান করতে হয়, যা আইন অনুযায়ী আবশ্যক। 18 বছরের কম বয়সী একজন শিক্ষার্থীর পিতামাতা বা অভিভাবক, বা একজন 18 বছর বা তার বেশি বয়সী শিক্ষার্থীর অধিকার রয়েছে শিক্ষার্থীর স্কুলের রেকর্ড দেখার যা করা যাবে অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তির কাছে একটি লিখিত অনুরোধ জমা দিয়ে।

C. মতপ্রকাশের স্বাধীনতা

শিক্ষার্থীরা অধিকার রয়েছে তাদের ব্যক্তিগত মতামত মৌখিকভাবে, লিখিতভাবে বা প্রতীকী বক্তব্যের মাধ্যমে প্রকাশ করার। তবে, এই ধরনের মত প্রকাশ অন্যদের নিজস্ব বহিঃপ্রকাশের স্বাধীনতায় হস্তক্ষেপ করবে না, এবং লেখককে অবশ্যই লিখিত মতামত প্রকাশের ক্ষেত্রে নিজের স্বাক্ষর দিতে হবে। মানহানিকর, অপবাদ, অশ্লীলতার ব্যবহার, বা ব্যক্তিগত আক্রমণ, বা অন্য কোনোভাবে শিক্ষাগত প্রক্রিয়ায় বিঘ্ন সৃষ্টি করে এমন যেকোনো ধরনের মত প্রকাশ নিষিদ্ধ। সকল ধরনের মত প্রকাশ অবশ্যই শিক্ষার্থীদের শৃঙ্খলা বিধি এবং স্কুলের ড্রেস কোডের সাথে সঙ্গতিপূর্ণ হতে হবে, যার লঙ্ঘন করলে শাস্তি হতে পারে, যেমনটি শৃঙ্খলা বিধিতে বর্ণিত আছে।

স্কুলের স্পন্সর করা কোনো শিক্ষার্থী নিউজলেটার, ইয়ারবুক, সাহিত্য ম্যাগাজিন এবং অনুরূপ প্রকাশনায় শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণকে অনুপ্রাণিত করা হয়ে একটি শেখার এবং শিক্ষাগত অভিজ্ঞতা হিসেবে। যদি এমন কোনো প্রকাশনা থাকে, তাহলে যোগ্য ফ্যাকাল্টি উপদেষ্টাদের দ্বারা তত্ত্বাবধান করা হবে এবং সাংবাদিকতার ভালো মান অর্জন করার প্রয়াস করা হবে। স্কুলের মৌলিক শিক্ষা মিশনের সাথে সামঞ্জস্য বজায় রাখতে এধরনের প্রকাশনার বিষয়বস্তু স্কুল কর্তৃপক্ষ দ্বারা নিয়ন্ত্রিত হবে।

অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তির থেকে অনুমতি না নিয়ে কোনো ব্যক্তি স্কুলের সম্পত্তিতে কোন মুদ্রিত বা লিখিত বিষয়বস্তু বিতরণ করতে পারবে না। অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তি স্কুল সম্পত্তিতে বিতরণ হওয়া বিষয়বস্তু কিছুটা নিয়ন্ত্রণ করতে পারবেন যাতে করে স্কুলের কর্মকাণ্ডের যথাযথ নিয়মকানুন আবশ্যিকতার সাথে উল্লেখযোগ্য পরিমাণ হস্তক্ষেপ করবে এমন সকল বিষয়বস্তুকে এড়ানো যায়। অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তি এছাড়াও এমন বিতরণের সময়, স্থান, ধরন এবং সময়কাল নিয়ন্ত্রণ করতে পারবে।

D. অনুসন্ধান এবং বাজেয়াপ্ত

একজন শিক্ষার্থী এবং/অথবা শিক্ষার্থীর জিনিসপত্রে স্কুলের কর্মকর্তা কর্তৃক অনুসন্ধান করা হতে পারে যদি কর্মকর্তার কাছে একটি যৌক্তিক সন্দেহ থাকে যে এই শিক্ষার্থীকে অনুসন্ধান করলে প্রমাণ পাওয়া যাবে যে সে আইন বা স্কুলের নিয়ম ভঙ্গ করেছে। স্কুল আঙ্গিনায় যেসব বস্তু নিষিদ্ধ, বা যা শিক্ষাগত প্রক্রিয়াকে বিঘ্নিত বা এতে হস্তক্ষেপ করার জন্য ব্যবহার করা হতে পারে, স্কুল কর্তৃপক্ষ তা শিক্ষার্থীর কাছ থেকে নিয়ে নিতে পারবে।

শিক্ষার্থীদের লকার এবং ডেস্ক স্কুলের সম্পত্তি, যদিও লকার বা ডেস্কে ফেলে যাওয়া বই, কাপড় বা মূল্যবান বস্তুর জন্য স্কুল দায়ী নয়। একজন শিক্ষার্থী লকার বা ডেস্কে এমন কোনো জিনিস বা উপাদান রাখবে না যা স্কুলের সম্পর্কিত কিছু নয় এবং যা স্কুলের মিশনে ব্যাঘাত ঘটাতে পারে।

নিম্নলিখিত নিয়মগুলি প্রযোজ্য হতে পারে একটি বিশেষ শিক্ষার্থীর প্রতি বরাদ্দ করা স্কুল আঙ্গিনায় অনুসন্ধানের জন্য এবং সেখানে পাওয়া অবৈধ বস্তু বাজেয়াপ্ত করার জন্য:

- স্কুল কর্তৃপক্ষ একজন শিক্ষার্থীর লকার বা ডেস্কে স্বতন্ত্র অনুসন্ধান তখনই করবে যখন একটি যৌক্তিক সন্দেহ বা বিশ্বাস থাকবে যে শিক্ষার্থীর কাছে এমন একটি বস্তু আছে যা স্কুল আঙ্গিনায় নিষিদ্ধ, বা যার ব্যবহার শিক্ষাগত প্রক্রিয়ায় বিঘ্ন বা এতে হস্তক্ষেপ করতে ব্যবহার করা যেতে পারে।
- অনুসন্ধান করা হবে স্কুলের অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তি বা তার মনোনীত ব্যক্তির অনুমোদনের অধীনে।
- স্কুল সম্পত্তিতে নিষিদ্ধ বস্তু, বা যা শিক্ষা প্রক্রিয়ায় ব্যাঘাত বা হস্তক্ষেপ করতে ব্যবহার করা যেতে পারে, তা শিক্ষার্থীর লকার বা ডেস্ক থেকে স্কুল কর্তৃপক্ষ অপসারণ করতে পারবে।

E. সকল শিক্ষার্থীর জন্য মর্যাদা আইন (Dignity for All Students Act, DASA)

- মর্যাদা আইনটি বলে যে কোনো শিক্ষার্থীকে স্কুল আঙ্গিনায় বা স্কুলের কোনো অনুষ্ঠানে কোনো কর্মচারী বা অন্য শিক্ষার্থী তাদের প্রকৃত বা অনুভূত জাতি, বর্ণ, ওজন, জাতীয়তার উৎস, জাতিগত গোষ্ঠী, ধর্ম, ধর্মীয় অনুশীলন, অক্ষমতা, সেক্সুয়াল ওরিয়েন্টেশন, বা লিঙ্গের ভিত্তিতে হয়রানি বা বৈষম্যের শিকার করতে পারবে না।

সংজ্ঞা:

স্কুলের সম্পত্তি/স্কুল আঙ্গিনা – এর অর্থ কোনো ভবন, কাঠামো, ক্রীড়াবিষয়ক খেলার মাঠ, খেলার মাঠ, পার্কিং লট, বা একটি সরকারি প্রাথমিক বা মাধ্যমিক স্কুলের স্থাবর সম্পত্তির সীমানা

রেখার মধ্যে অবস্থিত জমিতে বা এর মধ্যে; বা একটি স্কুল বাসে যা রয়েছে।

স্কুল বাস – এর অর্থ একটি পাবলিক বা সরকারি এজেন্সি বা বেসরকারি স্কুলের মালিকানাধীন সকল মোটরযান যা শিক্ষার্থী, শিক্ষার্থীদের শিশু, শিক্ষক এবং কোনো সুপারভাইজার পদে দায়িত্ব পালনরত অন্য ব্যক্তিদের পরিবহনের জন্য স্কুল বা স্কুলের কর্মকাণ্ড থেকে যাওয়া আসার জন্য পরিচালিত হয়, বা যা বেসরকারি মালিকানাধীন ও অর্থের বিনিময়ে শিক্ষার্থী, শিক্ষার্থীদের শিশু, শিক্ষক এবং কোনো সুপারভাইজার পদে দায়িত্ব পালনরত অন্য ব্যক্তিদের পরিবহনের জন্য স্কুল বা স্কুলের কর্মকাণ্ড থেকে যাওয়া আসার জন্য পরিচালিত হয়।

স্কুলের অনুষ্ঠান – এর অর্থ একটি স্কুলের স্পন্সর করা পাঠ্যসূচির বাইরের কোনো অনুষ্ঠান বা কর্মকাণ্ড।

অক্ষমতা – এর অর্থ (ক) একটি শারীরিক, মানসিক বা মেডিকেল অক্ষমতা যা হয়েছে অ্যানাটমিক্যাল, ফিজিওলজিক্যাল, জেনেটিক বা নিউরোলজিক্যাল পরিস্থিতির কারণে যা স্বাভাবিক শারীরবৃত্তীয় কার্যকারিতা অনুশীলন রোধ করে বা যা মেডিকেল পর্যায়ে গ্রহণযোগ্য ক্লিনিক্যাল বা ল্যাবরেটরিতে রোগ নির্ণয় পদ্ধতিতে প্রদর্শন করা যাবে বা (খ) এখন অক্ষমতার একটি রেকর্ড বা (গ) অন্যদের দ্বারা অক্ষমতা বিবেচিত হয় এমন একটি অবস্থা, কিন্তু, চাকরির সাথে সম্পর্কিত এই আর্টিকেলের সকল সংবিধি প্রযোজ্য হবে, পরিভাষা অক্ষমতায় সীমিত থাকবে, যা যুক্তিসঙ্গত ব্যবস্থা করার পর, অভিযোগকারীকে চাকরি বা পেশার বিষয়ে কাঙ্ক্ষিত বা ধারণকৃত কর্মকাণ্ড একটি যুক্তিসঙ্গত উপায়ে সম্পাদন করতে বাধাগ্রস্ত করে না।

আবেগিক ক্ষতি – যা "হয়রানি বা বুলি করা" প্রসঙ্গে হয়ে থাকে তার অর্থ হলো একজন শিক্ষার্থীর আবেগিক সুস্থতায় ক্ষতি একটি প্রতিকূল স্কুল পরিবেশ সৃষ্টি করার মাধ্যমে যা এতো তীব্র বা মারাত্মক যে তা একজন শিক্ষার্থীর শিক্ষায় অযৌক্তিকভাবে বা উল্লেখযোগ্যভাবে হস্তক্ষেপ করে।

কর্মচারী – অর্থ একজন ব্যক্তি যে স্কুল জেলা থেকে অর্থলাভ করে বা একজন চুক্তিভিত্তিক সেবা প্রদানকারী বা কর্মী যাকে একটি সরকারি সহায়তা চাকরি কর্মসূচির অধীনে স্কুলে স্থান দেওয়া হয়েছে, সমাজ সেবা আইনের আর্টিক্যাল 5 এর শিরোনাম 9-B অনুযায়ী, এবং যা এমন জেলা, এর শিক্ষার্থী বা কর্মচারীর জন্য সরাসরি বা চুক্তির মাধ্যমে সেবার সংস্থানের জন্য এমন শিরোনামের সংবিধির সাথে সঙ্গত, এবং যখন এমন সেবা এমন ব্যক্তির দ্বারা পূরণের সময় শিক্ষার্থীদের সাথে সরাসরি সংস্পর্শে আসতে হয়।

লিঙ্গ – এর অর্থ একজন মানুষের প্রকৃত বা অনুভূত লিঙ্গ এবং এর মধ্যে একজন ব্যক্তির লিঙ্গ পরিচিতি বা বহিঃপ্রকাশ অন্তর্ভুক্ত।

সেক্সুয়াল ওরিয়েন্টেশন – এর অর্থ প্রকৃত বা অনুভূত বিষমকামিতা, সমকামিতা, বা উভকামিতা

হয়রানি/বুলি করা – এর অর্থ আচরণ বা হুমকি, ভীতি প্রদর্শন বা শোষণ দ্বারা, যার মধ্যে সাইবারবুলিং থাকবে, একটি প্রতিকূল পরিবেশ সৃষ্টি করা, যা:

a) অযৌক্তিক বা উল্লেখযোগ্যতাই একজন শিক্ষার্থীর শিক্ষাগত পারফর্ম্যান্স, সুযোগ বা ভাতা, বা মানসিক, আবেগিক বা শারীরিক সুস্থতায় হস্তক্ষেপ করবে এমন প্রভাব আছে বা থাকতে পারে; বা
b) একজন শিক্ষার্থীর নিজের শারীরিক নিরাপত্তা নিয়ে ভয় পাওয়ার যৌক্তিক কারণ আছে বা যৌক্তিকভাবে তা আশঙ্কা করা যেতে পারে; বা

c) একজন শিক্ষার্থীর শারীরিক বা আবেগিক ক্ষতি হওয়ার যৌক্তিক কারণ আছে বা যৌক্তিকভাবে তা আশঙ্কা করা যেতে পারে; বা

d) স্কুল আঙ্গিনার বাইরে ঘটে এবং স্কুলের পরিবেশের ভেতরে উল্লেখযোগ্য বিঘ্ন সৃষ্টির ঝুঁকি তৈরি করে বা তৈরি করতে পারে বলে মনে হয়, যেখানে অনুধাবন করা যায় যে আচরণ, হুমকি, ভীতি প্রদর্শন বা শোষণ স্কুল আঙ্গিনায় পৌঁছাতে পারে।

এই সংজ্ঞার উদ্দেশ্যে, "ঝুঁকি, ভীতি প্রদর্শন বা শোষণ" এই শব্দগুলিতে মৌখিক এবং অমৌখিক উভয় কাজ অন্তর্ভুক্ত হবে।

সাইবারবুলিং অর্থ বৈদ্যুতিক যোগাযোগ মাধ্যমের যেকোনো ধরন ব্যবহার করে হয়রানি/বুলি করা, যেমনটি উপরে সংজ্ঞায়িত হয়েছে।

মর্যাদা আইনের লক্ষ্য হলো একটি নিরাপদ ও সহায়ক স্কুল পরিবেশ গঠন করা যেখানে শিক্ষার্থীরা শিখতে এবং মনোযোগ দিতে পারবে, বৈষম্যের শিকার হওয়া এবং/অথবা মৌখিক এবং/অথবা শারীরিকভাবে হয়রানির শিকার হওয়ার ভয় পেতে হবে না। সকল সরকারি প্রাথমিক এবং মাধ্যমিক স্কুলের শিক্ষার্থীদের একটি নিরাপদ, স্বাগত, বিবেচক, এবং যত্নশীল পরিবেশে স্কুলে যাওয়ার অধিকার রয়েছে।

মর্যাদা আইনের সমন্বয়ক/নাগরিক অধিকারের সমন্বয়ক: লিন্ডা মরগান, স্কুলের কাউন্সেলর

বৈষম্য, হয়রানি, এবং/অথবা বুলি করার ঘটনা সম্পর্কে জানানো: শিক্ষার্থীদের উচিত বৈষম্য, হয়রানি, এবং/অথবা বুলি করার ঘটনা কোনো কর্মী সদস্য, ফ্যাকাল্টি সদস্য বা কর্মচারীকে জানানো। স্কুলের ওয়েবসাইটে একটি অজ্ঞাতনামা অভিযোগ ফর্ম পাওয়া যাবে।

IV. পরিবার শিক্ষাগত অধিকার এবং স্কুলের গোপনীয়তা আইনের অধীনে অধিকারসমূহের নোটিফিকেশন

পরিবার শিক্ষাগত অধিকার এবং স্কুলের গোপনীয়তা আইনের অধীনে অধিকারসমূহে (Rights Under the Family Educational Rights & Schools Privacy Act, FERPA) পিতামাতাকে শিক্ষার্থীর শিক্ষা রেকর্ড বিষয়ে বিশেষ কিছু অধিকার প্রদান করে। এগুলি হলো:

1. ওয়েস্টমিনস্টার একটি অ্যাক্সেস অনুরোধ পাওয়ার 45 দিনের মধ্যে শিক্ষার্থীর শিক্ষা রেকর্ড পরিদর্শন ও পর্যালোচনা করার অধিকার। পিতামাতার উচিত অধ্যক্ষের কাছে একটি লিখিত অনুরোধ জমা দেওয়া যা সনাক্ত করে যে তারা কোন কোন রেকর্ড পরিদর্শন করাতে চায়। অধ্যক্ষ অ্যাক্সেসের ব্যবস্থা করবেন এবং পিতামাতাকে রেকর্ড পরিদর্শনের সময় ও স্থান সম্পর্কে জানাবেন।

2. শিক্ষার্থীর শিক্ষা রেকর্ড, যা পিতামাতা মনে করেন যে ভুল বা বিভ্রান্তিকর, তা সংশোধনের অনুরোধ করার অধিকার। পিতামাতা রেকর্ড ভুল বা বিভ্রান্তিকর বলে মনে করলে ওয়েস্টমিনস্টারকে তা সংশোধন করতে বলতে পারবেন। তাদেরকে অধ্যক্ষের কাছে লিখতে হবে; স্পষ্টভাবে সনাক্ত করতে হবে যে রেকর্ডের কোন অংশে তারা পরিবর্তন চান এবং বিশেষ করে বলতে হবে এটি কেন ভুল বা বিভ্রান্তিকর। যদি প্রশাসন পিতামাতার অনুরোধ অনুযায়ী রেকর্ড সংশোধন না করার সিদ্ধান্ত নেয়, তাহলে পিতামাতাকে সেই সিদ্ধান্ত জানানো হবে, এবং তাদেরকে সংশোধনের অনুরোধ সম্পর্কে একটি শুনানির ব্যাপারে তাদের অধিকার সম্পর্কে উপদেশ দেওয়া হবে। শুনানি প্রক্রিয়ার ব্যাপারে অতিরিক্ত তথ্য পিতামাতাকে প্রদান করা হবে যখন একটি শুনানির অধিকার সম্পর্কে তাকে জানানো হবে।

3. শিক্ষার্থীর শিক্ষা রেকর্ডে থাকা ব্যক্তিগতভাবে সনাক্তকারী তথ্য প্রকাশ করার সম্মতি দানের অধিকার, যদি না FERPA সম্মতি ছাড়া প্রকাশের অনুমোদন প্রদান করে। একটি ব্যতিক্রম, যা সম্মতি ছাড়াই প্রকাশের অনুমতি দেয়, তা হলো বৈধ শিক্ষাগত স্বার্থে স্কুলের কর্মকর্তাদের কাছে প্রকাশ। একজন স্কুলের কর্মকর্তা হলো ওয়েস্টমিনস্টার কর্তৃক নিয়োগ প্রদান করা একজন প্রশাসক, প্রশিক্ষক, বা সহায়তা কর্মী সদস্য (যার মধ্যে রয়েছে স্বাস্থ্য ও মেডিকেল কর্মী); ট্রাস্টি বোর্ডে দায়িত্বরত ব্যক্তি; কোনো ব্যক্তি বা কোম্পানি যার সাথে ওয়েস্টমিনস্টার কোনো বিশেষ কাজের জন্য চুক্তি করেছে (যেমন অ্যাটর্নি, অডিটর, মেডিকেল উপদেষ্টা বা থেরাপিস্ট); বা কোনো আনুষ্ঠানিক কমিটিতে থাকা বা অন্য কোনো স্কুলের কর্মকর্তাকে তার কাজ করতে সাহায্য করা একজন পিতামাতা বা শিক্ষার্থী। স্কুলের কর্মকর্তার একটি বৈধ শিক্ষাগত স্বার্থ রয়েছে যদি কর্মকর্তাকে একটি শিক্ষা রেকর্ড পর্যালোচনা করতে হয় তার পেশাদারি দায়িত্ব পালনের জন্য।

4. ওয়েস্টমিনস্টার FERPA-র আবশ্যিকতা পূরণ করতে ব্যর্থ হওয়ার অভিযুক্ত হলে সেই ব্যাপারে মার্কিন শিক্ষা বিভাগের কাছে অভিযোগ দায়ের করার অধিকার। FERPA-র পরিচালনা করে যে অফিস তার নাম ও ঠিকানা:

ফ্যামিলি নীতিমালা কমপ্লায়েন্স অফিস
মার্কিন শিক্ষা বিভাগ
600 Independence Avenue
Washington, D.C. 20202-4605

ওয়েস্টমিনস্টার সম্মতি ছাড়া সেকশন 99.3-র আবশ্যিকতা অনুযায়ী "ডিরেক্টরি তথ্য" প্রকাশ করতে পারবে। ডিরেক্টরি তথ্যে থাকবে শিক্ষার্থীর নাম, আনুষ্ঠানিকভাবে স্বীকৃত কর্মকাণ্ড এবং ক্রীড়াতে অংশগ্রহণ, উপস্থিতির তারিখ, এবং সর্বশেষ যেই শিক্ষাগত প্রতিষ্ঠানে পড়েছে। যেই পিতামাতা তাদের সন্তানের ব্যাপারে এইসব তথ্য প্রকাশ প্রতিরোধ করতে চান তাদেরকে অবশ্যই 1 অক্টোবরের মধ্যে মেইন অফিসে একটি লিখিত রেকর্ড জমা দিতে হবে।

বিবিধ

সেল ফোন

আমরা বুঝি যে সেল ফোন বাড়ি ও শিক্ষার্থীদের মধ্যে যোগাযোগের একটি গুরুত্বপূর্ণ মাধ্যম, বিশেষ করে যারা স্কুলে হেঁটে যাওয়া আসা করে। স্কুল দিবস চলাকালে, ফোন অবশ্যই আপনার সন্তানের হোমরুম শিক্ষকের শ্রেণীকক্ষের লকবক্সে রাখতে হবে। কোনো শিক্ষার্থীকে ভবনে সেল ফোন ব্যবহার করতে দেখা গেলে তা নিয়ে নেওয়া হবে, এবং একজন পিতামাতাকে একজন প্রশাসকের কাছ থেকে তা ফেরত নিতে বিকাল 3:15 থেকে 3:25 এর মধ্যে মেইন অফিসে আসতে হবে। আপনার যদি কোনো জরুরি ব্যাপারে আপনার সন্তানের সাথে যোগাযোগ করতেই হয়, অনুগ্রহ করে মেইন অফিসে ফোন করুন, স্কুল চলাকালে আপনার সন্তানের সেল ফোনে করবেন না।

লকার

মিডল স্কুলের শিক্ষার্থীদের WCCS-এ একটি লকার বরাদ্দ দেওয়া হবে তার ব্যক্তিগত ব্যবহারের জন্য। এই লকারটি বই, কোট, এবং স্কুলের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যক্তিগত জিনিসপত্র রাখার জন্য। স্কুলবর্ষের শুরুতে শিক্ষার্থীদেরকে তালা প্রদান করা হবে। যদি তালা হারিয়ে যায়, তালার খরচটি শিক্ষার্থীর উপর আরোপ করা হবে যা হলো 5.00 মার্কিন ডলার। তালাটি শিশুর কাছে তার মিডল স্কুলের সব বছর থাকবে। বাড়ি থেকে আনা দামি জিনিস রাখার জন্য লকারটি ব্যবহার করা উচিত না। <u>আপনার লকারে রাখা বা স্কুলে নিয়ে আসা কোনো ব্যক্তিগত জিনিসের ব্যাপারে WCCS দায়ী থাকবে না।</u> আপনার স্কুলের জিনিসপত্র নিরাপদ রাখতে,

আমরা দৃঢ়ভাবে উপদেশ দিচ্ছি লকারটি গোপন রাখার জন্য। **অন্য শিক্ষার্থীর সাথে লকার আদান প্রদান করবেন না। অন্য শিক্ষার্থীকে আপনার লকার ব্যবহার করতে দিবেন না।**আপনার লকার তালাবদ্ধ আছে কিনা এবং কাজ করছে কিনা তা দেখার দায়িত্ব আপনার। আপনার হোমরুমের কোনো ক্ষতি, ইচ্ছাকৃতভাবে ভাঙ্গা বা কোনো কিছু কাজ না করলে সেই ব্যাপারে জানাতে হবে। অনুগ্রহ করে মনে রাখবেন যে আপনার লকার স্কুলের সম্পত্তি এবং সর্বদা স্কুলের নিয়ন্ত্রণেই থাকবে; তবে আপনার লকারের এবং এর ভেতরে যা আছে তার নিরাপত্তার সম্পূর্ণ দায়িত্ব আপনার নিজের। নির্দিষ্ট সময় পর পর লকার পরিষ্কার করতে হবে এবং তা WCCS-র কর্মীরা তত্ত্বাবধান করবে নিশ্চিত করার জন্য যে লকারগুলি পরিষ্কার ও গোছানো আছে।

খুঁজে পাওয়া হারানো বস্তু

অডিটোরিয়ামের মঞ্চের পেছনে একটি খুঁজে পাওয়া হারানো বস্তুর বাক্স থাকবে। যদি আপনি স্কুলের ভেতরে বই, কাপড়, বা ব্যক্তিগত জিনিস খুঁজে পান, অনুগ্রহ করে তা অডিটোরিয়ামে নিয়ে আসুন। আপনি যদি কিছু হারিয়ে ফেলেন, খুঁজে পাওয়া হারানো বস্তুর বাক্সকে খুঁজুন। যদি বস্তু পাঁচ (5) দিনের মধ্যে কেউ দাবি না করে তাহলে তা একটি স্থানীয় দাতব্য প্রতিষ্ঠানে দান করে দেওয়া হবে। **যদি শিক্ষার্থী ক্লাসের উপন্যাস হারিয়ে ফেলে তাহলে প্রতিস্থাপন মূল্য 5.00 মার্কিন ডলার দিতে বলা হবে।

লাঞ্চ পিরিয়ড

সকল শিক্ষার্থী লাঞ্চ পিরিয়ডে স্কুলেই থাকবে। লাঞ্চ বিনামূল্যে সকল শিক্ষার্থীকে প্রদান করা হবে, বা আপনি নিজের লাঞ্চ নিয়ে আসতে পারবেন। লাঞ্চ পিরিয়ডে, আপনাকে ভালো আচরণ ও ভদ্রতা বজায় রাখতে হবে। আপনি আপনার স্থান পরিষ্কার করবেন এবং সকল ময়লা যথাযথভাবে ফেলে দিবেন। লাঞ্চ পিরিয়ডে দায়িত্বরত শিক্ষকগণ আপনার আচরণের জন্য আপনাকে দায়ী করতে পারবে।

- অসঙ্গত আচরণের কারণে আপনি বিশেষ ক্যাফেটেরিয়া সুবিধা হারাতে পারেন।
- খাওয়া শেষ করে শিক্ষার্থীরা নিজেদের স্তন পরিষ্কার করবে এবং সময় থাকলে কোনো কাজ করতে পারে।
- শিক্ষার্থীরা কোনো পাশ/অনুমতি ছাড়া ক্যাফেটেরিয়া থেকে বের হতে পারবে না।
- শিক্ষার্থীদের এমন নাস্তা বা পানীয় আনতে হবে যা একজনের জন্য যথেষ্ট।

ক্লাস/স্কুল/করিডোরের আচরণ

হলওয়ে, সিঁড়ি, এবং বাথরুম হলো এমন স্থান যা WCCS-র সকল সদস্য ব্যবহার করতে পারে। যেহেতু সবাই এইসব স্থান ব্যবহার করে, শিক্ষার্থীদের অবশ্যই আচরণের কিছু নিয়ম অনুসরণ করতে হবে:

- শিক্ষার্থীদের সব সময় ভদ্র থাকতে হবে।
- শিক্ষার্থীদের যথাযথ জিনিসপত্র নিয়ে প্রস্তুত অবস্থায় ক্লাসে আসতে হবে (বই, কলম, পেন্সিল, ইত্যাদি)।
- দৌড়ানো, ঘুষি মারা, ঝগড়া করা, মারপিট করা বা হর্সপ্লে স্কুলে করা যাবে না।
- হলে, লাঞ্চকক্ষে, বা বাথরুমে বা সিঁড়ির কাছে অহেতুক ঘুরাঘুরি করা যাবে না।
- হল, লাঞ্চকক্ষে, বা বাথরুমে বা সিঁড়িতে দৌড়ানো যাবে না।
- এইসব স্থানে চিৎকার করা, লকারে বাড়ি মারা, বা অন্য কোনোভাবে অত্যধিক শব্দ করা যাবে না।
- অনুগ্রহ করে এইসব এলাকাকে পরিষ্কার ও নিরাপদ রাখতে নিজের দায়িত্ব পালন করুন।
- অনুগ্রহ করে আপনার লকারের বাইরের মেঝেতে আপনার কোনো জিনিস ফেলে রাখবেন না।
- বাথরুমে কোনো ছিদ্র হওয়া, কিছু পরে যাওয়া, বা অন্য সমস্যার ব্যাপারে একজন শিক্ষকের কাছে বা অফিসে জানান।

- শিক্ষার্থীরা পাশ ছাড়া যেকোনো সময়ে হলে থাকতে পারবে না।
- শিক্ষার্থীদের অবশ্যই সবসময় স্মার্ট পাশ ব্যবহার করতে হবে।

স্কুল পরবর্তী ক্লাব এবং কর্মকাণ্ড

YWCA হলো WCCS-র বর্তমান স্কুল পরবর্তী কর্মসূচি অংশগ্রহণকারীদেরকে অবশ্যই YWCA স্কুল পরবর্তী আচরণ বিধি মেনে চলতে হবে।

পাশাপাশি, ওয়েস্টমিনস্টার ক্লাব, ক্রীড়া এবং ব্যান্ড দারুণ উপায় যেখানে অংশগ্রহণের মাধ্যমে শিক্ষার্থীরা তাদের শিক্ষা সমৃদ্ধ করতে পারবে। আপনি যদি স্কুল পরবর্তী কর্মকাণ্ডের জন্য থেকে যান, তাহলে আপনাকে নিম্নলিখিত নিয়ম মেনে চলতে হবে:

- আপনাকে অবশ্যই সবসময় একজন শিক্ষক বা অন্য কর্মী সদস্যের সাথে থাকতে হবে।
- আপনাকে অবশ্যই কর্মকাণ্ডের সময় WCCS শিক্ষার্থীদের আচরণ বিধি মেনে চলতে হবে।
- আপনি অন্য কোনো শিক্ষার্থীর জন্য স্কুলের পর অপেক্ষা করতে পারবেন না।
- আপনাকে অবশ্যই নিজের পরিবহনের ব্যবস্থা করতে হবে। স্কুল পরবর্তী ক্লাব এবং কর্মকাণ্ডের একটি পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রকাশ করা হবে স্কুল শুরু হওয়ার পর এবং শিক্ষার্থীদের কাছে কোনটি আকর্ষণীয় মনে হয় তারা তা দেখতে পারবে।

ক্রীড়া এবং পাঠ্যসূচি বহির্ভূত যোগ্যতা

আমরা স্থির করে দিয়েছি যে পাঠ্যসূচি বহির্ভূত কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণ করার জন্য যোগ্য হতে শিক্ষার্থীদের কিছু আবশ্যিকতা পূরণ করতে হবে। একজন শিক্ষার্থীকে যোগ্য হওয়ার জন্য একাধিক নির্ণায়ক মানতে হবে:

- ভালো নাগরিক হওয়া প্রদর্শন করতে হবে।
- মাফ করে দেওয়া অনুপস্থিতি বাদে 90 শতাংশ উপস্থিতির হার থাকতে হবে, ক্লাব, ক্রীড়া বা কর্মকাণ্ড শুরু হওয়ার তারিখে।
- ত্রৈমাসিক গ্রেড মাত্র একটি ক্লাসে 65 শতাংশের কম হতে পারবে, এবং সেই ক্লাসটি শারীরিক শিক্ষা হতে পারবে না। যেকোনো ক্লাসে 65 শতাংশের কম গ্রেড পাওয়া কোনো শিক্ষার্থীকে তাদের গ্রেড 65 শতাংশ বা তার বেশি করার জন্য দুই সপ্তাহ সময় দেওয়া হতে পারে। যদি শিক্ষার্থী তা করতে ব্যর্থ হয়, থামলে তাদেরকে ক্লাব, ক্রীড়া বা কর্মকাণ্ড ছেড়ে দিতে বলা হবে।
- একজন শিক্ষার্থীকে ক্রীড়া এবং/অথবা পাঠ্যসূচি বহির্ভূত কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণ করা থেকে স্থগিত রাখা হতে পারে শৃঙ্খলা রক্ষা করার অনুমোদিত ব্যক্তি বা দলের সাথে আচরণ পর্যালোচনার আলোচনার সুযোগ প্রদান করার পর।
- ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার শিক্ষার্থী-পিতামাতা হ্যান্ডবুকে অন্তর্ভুক্ত অন্য সকল নির্দেশনা মেনে চলতে হবে।

কালিডা হেলথ ক্লিনিক

WCCS-এ একটি সম্পূর্ণ সেবার স্বাস্থ্য ক্লিনিক রয়েছে। ক্লিনিকটি পরিচালনা করে কালিডা হেলথ এবং এটি স্কুল দিবসগুলোতে সকাল 8:00টা থেকে বিকাল 4:30 পর্যন্ত খোলা থাকে, স্কুলের ঘণ্টায় গ্রীষ্মকালেও খোলা থাকে। ক্লিনিকে রয়েছে একজন নার্স প্র্যাকটিশনিয়ার, মেডিকেল সহকারী, এবং একজন সামাজিক কর্মী। স্বাস্থ্য সেবায় রয়েছে অনসাইট শিশু স্বাস্থ্য প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা, যার মধ্যে আঘাত/দুর্ঘটনার ফার্স্ট

এইড, অসুস্থ হয়ে আসা, এবং স্টেটের শিক্ষা বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী ঔষধ প্রদান অন্তর্ভুক্ত হতে পারে।

ঔষধ

স্কুলে অবশ্যই ঔষধ প্রেরণ করতে হবে মূল প্রেসক্রিপশন বোতলে, শিক্ষার্থী এবং স্কুলের নিরাপত্তার জন্য। চিকিৎসকের একটি নোট অবশ্যই থাকতে হবে যেখানে বলা থাকবে এই ঔষধ স্কুল ঘটনার বাইরে প্রদান করা যাবে না। নোট অবশ্যই ডোজের পরিমাণ ও সময় লেখা থাকতে হবে। পিতামাতা বা অভিভাবককে অবশ্যই প্রেসক্রিপশনের ঔষধ এবং সাধারণ ফার্মেসির ঔষধের জন্য একটি নোট স্বাক্ষর করতে হবে যা একটি নির্দিষ্ট সময়ের জন্য ঔষধটি প্রদানের অনুমতি প্রদান করে। ঔষধ প্রদানের জন্য মৌখিক এবং/অথবা টেলিফোনে অনুরোধ করলে তা গ্রহণযোগ্য নয়।

যদি কোনো শিক্ষার্থীর স্কুল ঘণ্টার মধ্যেই ঔষধ প্রয়োজন হয়, তাহলে চিকিৎসকের লিখিত প্রত্যয়ন প্রয়োজন হবে। স্কুলের কর্মীর জন্য ঔষধ সেবন তত্ত্বাবধান করার জন্য পিতামাতার অনুমতিও আবশ্যিক। একটি সম্মতির ফর্ম পাওয়া যাবে অফিস থেকে বা স্কুলের নার্সের কাছ থেকে। {ut} {ut} {ut} {ut}

টিকাদান

কোনো শিশুকে স্কুলে প্রবেশ করতে ও উপস্থিত হতে অনুমতি প্রদানের পূর্বে, পিতামাতা/অভিভাবককে অবশ্যই নথি উপস্থাপন করতে হবে যে তাদের সন্তান টিকার সকল আবশ্যিক ডোজ পেয়েছে বা তাদের সন্তান আবশ্যিক টিকার অন্তত একটি ডোজ পেয়েছে এবং যথাযথ সময় পরে পরবর্তী ডোজ গ্রহণের জন্য অপেক্ষা করছে। টিকাদানের প্রমাণ অবশ্যই সেপ্টেম্বরে স্কুলের প্রথম দিনের 14 দিনের মধ্যে প্রদান করতে হবে।

ছোঁয়াচে রোগ

যখন শ্রেণীকক্ষে একটি ছোঁয়াচে রোগের ব্যাপারে জানানো হয়, তখন সেই ক্লাসের প্রতিটি শিক্ষার্থীর বাড়িতে একটি নোটিশ প্রেরণ করা হবে। আপনার সন্তানের যদি একটি ছোঁয়াচে রোগ ধরা পরে, অনুগ্রহ করে স্কুলের নার্সের সাথে যোগাযোগ করুন। NYS শিক্ষা আইন অনুযায়ী, রোগ নির্ণয় হয়নি এমন র‍্যাশ, 100 ডিগ্রির উপর তাপমাত্রা, বমি বা অন্য কোনো ছোঁয়াচে রোগসহ সকল শিশুকে রোগ নির্ণয় এবং/অথবা চিকিৎসা হওয়া পর্যন্ত স্কুলের বাইরে রাখা হবে। পিতামাতা/অভিভাবককে জানানো হবে।

যদি আপনার সন্তানের উকুন হয়, বা আপনি সন্দেহ করেন যে উকুন হয়েছে, অনুগ্রহ করে স্কুলের নার্সের সাথে যোগাযোগ করুন। আপনার সন্তানকে স্কুলে পুনরায় আসতে দেওয়ার পূর্বে অবশ্যই পরীক্ষা করতে হবে। এই প্রক্রিয়াটি উকুনের বিস্তার ও বার বার ফিরে আসা ঠেকাতে অতি গুরুত্বপূর্ণ।

অসুস্থ সন্তানকে নিতে আসা

যদি কোনো শিক্ষার্থীদের অসুস্থতার কারণে স্কুল চলাকালে চলে যেতেই হয়, তাহলে স্কুলের নার্স পিতামাতা/অভিভাবকের সাতে যোগাযোগ করবে। শিক্ষার্থীদের হেলথ ক্লিনিক থেকে স্বাক্ষর করে নিয়ে যেতে হবে।

খাদ্য সেবা কর্মসূচি

ওয়েস্টমিনস্টার কমিউনিটি চার্টার স্কুল বিনামূল্য প্রতিদিন শিক্ষার্থীদেরকে সকালের নাস্তা এবং লাঞ্চ প্রদান করে।

খাদ্য সেবা কর্মসূচি সম্পর্কে বৈষম্যের অভিযোগ করার প্রক্রিয়া

শিক্ষার্থীরা যেকোনো কর্মী সদস্য, ফ্যাকাল্টি সদস্য বা কর্মচারীর বিরুদ্ধে বৈষম্য করার অভিযোগ করতে পারবে। এটি লিখিত, মৌখিক, বা অজ্ঞাতনামা হতে পারে। সকল কর্মীকে USDA কর্মসূচিতে বৈষ্যমের অভিযোগ ফর্ম রেফার করার ব্যাপারে অবশ্যই প্রশিক্ষিত হতে হবে এবং কোথায় ও কীভাবে ফর্ম জমা দিতে হবে সেই ব্যাপারে যথাযথ নির্দেশনা দিতে হবে। ফর্মটি অবশ্যই বৈষম্যের অভিযোগকারী ব্যক্তির দ্বারা 180 দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে। পাশাপাশি, যেকোনো বৈষম্যের বিরুদ্ধে অভিযোগ করার ব্যাপারে অধ্যক্ষকে অবশ্যই অবিলম্বে জানাতে হবে 716-816-3450 নম্বরে।

https://www.ascr.usda.gov/sites/default/files/Complain_combined_6_8_12_508_0.pdf

আপনার পূরণকৃত ফর্ম বা চিঠি USDA-কে প্রেরণ করুন:

(1) মেইল: মার্কিন কৃষি বিভাগ
নাগরিক অধিকারের সহকারী সচিবের অফিস
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410
ফ্যাক্স: (202) 690-7442; অথবা

(2) ইমেইল: program.intake@usda.gov

ফেডারেল নাগরিক অধিকার আইন এবং মার্কিন কৃষি বিভাগের নাগরিক অধিকার সংবিধি ও নীতিমালা অনুযায়ী, USDA, এর এজেন্সি, অফিস এবং কর্মচারী, ও প্রতিষ্ঠান যারা USDA কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ বা পরিচালনা করছে, তাদের জন্য জাতি, বর্ণ, জাতীয়তার উৎস, লিঙ্গ, অক্ষমতা, বয়স বিষয়ে বৈষম্য করা বা USDA পরিচালিত বা অর্থায়িত পূর্বের কোনো কর্মসূচি বা কর্মকাণ্ডের বিষয়ে নাগরিক অধিকার কর্মকাণ্ড সম্পর্কে প্রতিহিংসা বা প্রতিশোধ নিষিদ্ধ।

অক্ষমতাসহ ব্যক্তি যাদের কর্মসূচির তথ্যের জন্য যোগাযোগের ভিন্ন মাধ্যমে প্রয়োজন হবে (যেমন, ব্রেইল, বড় অক্ষরে চাপানো, অডিওটেপ, আমেরিকান সাইন ভাষা ইত্যাদি), তাদেরকে এজেন্সির (স্টেট বা স্থানীয়) সাথে যোগাযোগ করতে হবে যেখানে তারা ভাতার জন্য আবেদন করেছে। বধির, কম শুনতে পাওয়া বা কোনো কথা বলার অক্ষমতাসহ ব্যক্তি ফেডারেল রিলে সেবার মাধ্যমে (800) 877-8339 নম্বরে USDA-র সাথে যোগাযোগ করতে পারবে। পাশাপাশি, কর্মসূচির তথ্য ইংরেজি ছাড়াও অন্য ভাষায় উপলভ্য থাকতে পারে।

কর্মসূচিতে বৈষম্যের বিরুদ্ধে একটি অভিযোগ দায়ের করার জন্য, USDA কর্মসূচিতে বৈষম্যের অভিযোগ ফর্ম (AD-3027) পূরণ করুন, যা অনলাইনে পাওয়া যাবে এখানে http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html এবং যেকোনো USDA অফিসে পাওয়া যাবে, অথবা USDA-কে সম্বোধন করে একটি চিঠি লিখুন যেখানে ফর্মে দিতে বলা সকল তথ্য থাকবে। অভিযোগ ফর্মের একটি কপির অনুরোধ করার জন্য, ফোন করুন (866) 632-9992 নম্বরে। আপনার পূরণকৃত ফর্ম বা চিঠিটি উপরের নির্দেশ মেনে জমা করুন। এই প্রতিষ্ঠানটি একটি সমান সুযোগ প্রদানকারী।